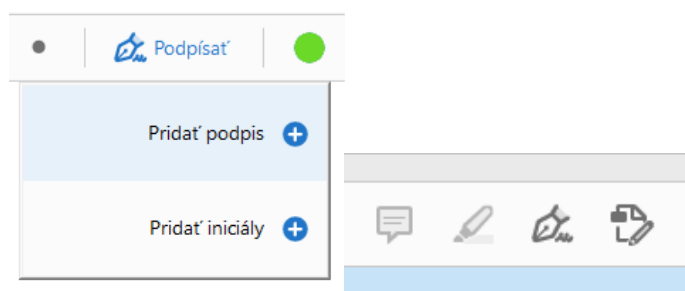


Vážený študent/študentka,

Po vyplnení prihlášky vo formáte word ju prosím uložte do formátu PDF a následne ju prosím elektronicky podpíšte. Návod na elektronický podpis PDF súboru nájdete nižšie.

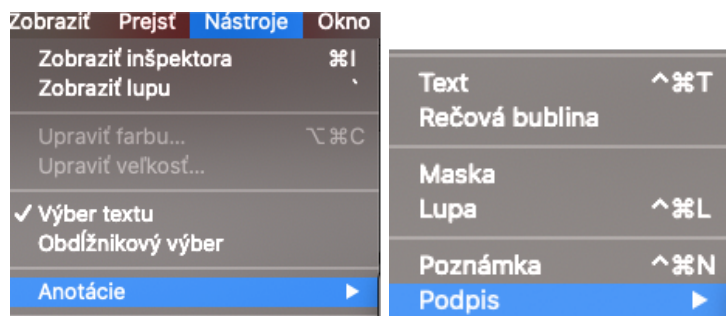
Operačný systém WINDOWS

1. v hornej lište kliknete na PIKTOGRAM PERO
2. zvolíte pridať podpis
3. v hornej časti zvolíte ikonu **KRESLIŤ** (myškou „nakreslíte“ podpis) a zadáte aplikovať
4. následne viete s vytvoreným podpisom prejsť v dokumente na miesto určené na podpis
5. prípadne zvolíte v hornej časti ikonu **TYP** (na klávesnici napíšete Váš podpis) a pokračuje rovnakým postupom ako v bode 4.
6. prípadne zadáte do vyhľadávania na pravej strane **PODPIS**



Operačný systém macOS (Apple)

1. v hornej lište kliknete na **NÁSTROJE** a prejdete na **ANOTÁCIE**
2. zvolíte možnosť **PODPIS** a následne možnosť **VYTVORIŤ PODPIS** (spravovať podpis)
3. následne na TRACPADE (prípadne myškou) „nakreslíte“ Váš podpis
4. kliknete na ľubovlnú klávesnicu a zadáte **HOTOVO**
5. následne viete podpis „uchytiť“ a prejsť v dokumente na miesto určené na podpis
6. prípadne zadáte v hornej časti obrazovky po otvorení PDF súboru možnosť **POMOCNÍK** a zadáte **PODPIS**



V prípade ak neviete vytvoriť ELEKTRONICKÝ PODPIS, daný dokument je potrebné vytlačiť, vyplniť a zaslať na adresu fakulty.