

Usmernenie k právnym a procedurálnym aspektom výkonu prípadného štrajku na UK

1. Zamestnanec oznámi písomne (s vlastnoručným podpisom alebo v prípade elektronického dokumentu so zaručeným elektronickým podpisom) zamestnávateľovi vstup do (solidárneho) štrajku za požiadavky Iniciatívy slovenských učiteľov od do (príp. neobmedzene) - v prípade neobmedzeného trvania štrajku po jeho ukončení písomne oznámi aj skončenie svojho štrajku; zamestnanec v oznámení uvedie meno, priezvisko, pracovisko, podpis.
2. Písomné oznámenie podľa bodu 1 zamestnanec doručí osobnému/personálnemu oddeleniu/referátu (ďalej len „personálne oddelenie“) fakulty alebo inej súčasťi UK, s ktorou je v pracovnoprávnom vzťahu. Pokiaľ zamestnanec toto oznámenie so všetkými náležitosťami podľa odseku 1 nedoručí personálnemu oddeleniu fakulty alebo inej súčasťi UK, s ktorou je v pracovnoprávnom vzťahu, platí, že nevstúpil do štrajku a jeho neprítomnosť na pracovisku alebo nevykonávanie pracovnej činnosti v rámci jeho pracovnoprávneho vzťahu sa posudzuje ako porušenie povinností zamestnanca.
3. O písomnom oznámení podľa bodu 1 zamestnanec zároveň informuje svojho priameho nadriadeného.
4. V prípade štrajku za požiadavky Iniciatívy slovenských učiteľov nejde o štrajk podľa zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní, ale o využitie práva podľa čl. 37 ods. 4 Ústavy Slovenskej republiky.
5. Ak je na fakulte alebo inej súčasťi UK koordinátor (koordinátori) štrajku, prihlasuje na personálnom oddelení k vstupu do štrajku všetkých štrajkujúcich zamestnancov vhodnou formou, napr. na spoločnom tlačive (podpisový hárok), táto písomnosť musí byť podpísaná každým zamestnancom, ktorý je na nej uvedený ako zamestnanec vstupujúci do štrajku. Ak niektorý zo zamestnancov uvedených na písomnosti podľa predchádzajúcej vety túto písomnosť nepodpíše, platí, že tento zamestnanec do štrajku nevstúpil.
6. Bod 5 sa primerane vzťahuje aj na oznámenie o ukončení štrajku.
7. Koordinátor (koordinátori), ktorý je zvolený neformálnym spôsobom, komunikuje so zamestnávateľom (dekanom) za všetkých štrajkujúcich zamestnancov o priebehu a vývoji štrajku.
8. Priamo nadriadený zamestnanec (vedúci katedry, ústavu, oddelenia, iného útvaru) na účely kontroly oznámi na personálne oddelenie, ktorí jemu podriadení zamestnanci od kedy a dokedy štrajkujú.
9. Po doručení písomného oznámenia zamestnanca podľa bodu 1 zamestnávateľ hromadne odhlási zamestnanca z príslušnej zdravotnej poisťovne a zamestnanec sa individuálne prihlási ako samoplatiteľ; po ukončení štrajku sa zamestnanec odhlási a zamestnávateľ ho opäť prihlási.
10. Sociálne poistenie sa neprerušuje, štrajkujúcemu zamestnancovi sa započítava aj rok, v ktorom štrajkuje.
11. Z pracovnoprávneho hľadiska ide o prekážku na strane zamestnanca, počas ktorej štrajkujúcemu zamestnancovi nepatrí mzda ani náhrada mzdy.

12. Zamestnávateľ je povinný ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca v práci; štrajkujúci zamestnanec nie je povinný byť prítomný počas štrajku na pracovisku; neprítomnosť nie je porušením pracovnej disciplíny¹.
13. Personálne oddelenie fakulty alebo inej súčasti UK oznámi každý deň počet zamestnancov, ktorí v ten deň vstúpili do štrajku, alebo ukončili štrajk, ako aj celkový počet štrajkujúcich zamestnancov, referátu personálnej práce rektorátu UK.
14. Právo na štrajk sa vzťahuje na zamestnancov. Študenti vysokých škôl nie sú v pracovnoprávnom vzťahu a preto sa na nich toto právo nevzťahuje. Tým nie je dotknuté právo študentov zúčastňovať sa na pokojných protestoch a spoločenských iniciatívach v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a v súlade s vnútornými predpismi Univerzity Komenského v Bratislave a jej fakúlt, najmä so Študijným poriadkom Univerzity Komenského v Bratislave a fakulty, na ktorej sú zapísaní na štúdium.

prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.
rektor UK

¹ § 141 ods. 8 Zákonníka práce: „Zamestnávateľ je povinný ospravedlniť neprítomnosť zamestnanca v práci za čas jeho účasti na štrajku v súvislosti s uplatnením jeho hospodárskych a sociálnych práv; mzda, ani náhrada mzdy zamestnancovi nepatrí.“