



Univerzita Komenského v Bratislave
Právnická fakulta
Šafárikovo nám. 6, P. O. Box 313, 810 00 BRATISLAVA 1



Opatrenie dekana č. 4/2014

Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty

**týkajúce sa zásad tvorby rozvrhu hodín na zimný semester ak. roka
2014/2015**



Ročník 2014

Pôsobnosť

Čl. 1

(1) Toto opatrenie sa vzťahuje na tvorbu rozvrhu hodín **v bakalárskom a magisterskom študijnom programe právo** v dennej a externej forme štúdia uskutočňovaných na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte (ďalej len ako „fakulta“) okrem predmetov telovýchovy a športu.

(2) Toto opatrenie **sa nevzťahuje** na tvorbu rozvrhu hodín v magisterskom študijnom programe právo v ruskej jazykovej mutácii uskutočňovanom na fakulte.

(3) Toto opatrenie **sa nevzťahuje** na tvorbu rozvrhu hodín v bakalárskom študijnom programe **ekonómia a právo**.

Tvorba rozvrhu hodín

Čl. 2

Rozvrh hodín na zimný semester akademického roka 2014/2015 vypracuje **komisia pre tvorbu rozvrhu hodín** kreovaná dekanom fakulty pre daný akademický rok (ďalej len ako „komisia“).

Čl. 3

(1) Konzultačné sústredenia študijných predmetov pre študentov v externej forme štúdia budú zaradené do rozvrhu hodín **v piatky a v soboty**.

(2) Komisia zverejní **do 8. septembra 2014** na webovom sídle fakulty harmonogram konzultačných sústredení pre študentov v externej forme štúdia.

Čl. 4

Pracovnú verziu rozvrhu hodín zašle komisia na pripomienkovanie **do 8. septembra 2014** katedrám a ústavom fakulty prostredníctvom internej e-mail komunikácie.

Čl. 5

Pripomienky k pracovnej verzii rozvrhu hodín

(1) Pripomienky k pracovnej verzii rozvrhu hodín môžu predkladať členovia akademickej obce fakulty **do 11. septembra 2014 do 12:00 hod.** prostredníctvom e-mail komunikácie na rozvrh@flaw.uniba.sk.

(2) Na pripomienky k pracovnej verzii rozvrhu hodín odoslané po stanovenom termíne **komisia nebude prihliadať**.

(3) O zapracovaní pripomienok do pracovnej verzie rozvrhu hodín rozhodne komisia.

(4) V prípade, ak komisia neakceptuje pripomienku člena akademickej obce fakulty k pracovnej verzii rozvrhu hodín, upovedomí o tomto rozhodnutí predkladateľa pripomienky a uvedie dôvody, pre ktoré nebolo možné pripomienke vyhovieť.

Čl. 6

(1) Závaznú verziu rozvrhu hodín zverejní komisia **do 16. septembra 2014** na webovom sídle fakulty.

(2) Od zverejnenia záväznej verzie rozvrhu hodín na webovom sídle fakulty, **nebude možné vykonávať jej zmeny.**

Čl. 7

Zástupný rozvrh hodín

(1) O vytvorení zástupného rozvrhu hodín rozhodne dekan fakulty na základe jemu adresovanej žiadosti. Žiadosť musí byť **podaná s dostatočným predstihom.**

(2) **Komisia vytvorí** zástupný rozvrh hodín po konzultácii s vedúcimi katedier, ktoré zabezpečujú výučbu študijných predmetov, ktorých výučba má byť nahradená zástupným rozvrhom hodín.

(3) Zástupný rozvrh hodín **nahrádza v určenom rozsahu** záväznú verziu rozvrhu hodín. Neuplatní sa čl. 12 tohto opatrenia.

(4) Zástupný rozvrh hodín zverejní komisia na webovom sídle fakulty.

Čl. 8

Počet študentov v skupinách seminárov povinne voliteľných a výberových študijných predmetov určí komisia tak, aby v každej skupine seminára študijného predmetu **nepresiahol počet študentov 25.**

Čl. 9

Zápisy skupín seminárov, prednášok a konzultačných sústredují všetkých študijných predmetov realizovaných v danom semestri akademického roku do systému AIS2 vykoná komisia podľa záväznej verzie rozvrhu hodín zverejnenej na webovom sídle fakulty **do 19. septembra 2014.**

Čl. 10

Prihlasovanie sa študentov do skupín seminárov

(1) Prihlasovanie sa študentov do skupín seminárov študijných predmetov bude prebiehať prostredníctvom systému AIS2 **od 22. do 24. septembra 2014.**

(2) O prihlasovaní sa študentov do skupín seminárov študijných predmetov komisia upovedomí študentov oznamom, ktorý zverejní na webovom sídle fakulty **do 8. septembra 2014.**

(3) O dátume začiatku prihlasovania sa študentov do skupín seminárov študijných predmetov prostredníctvom systému AIS2 upovedomí študijné oddelenie fakulty príslušných zamestnancov Centra informačných technológií Univerzity Komenského v Bratislave.

Čl. 11

(1) Vedúci katedier fakulty doručia na e-mail rozvrh@flaw.uniba.sk do **24. septembra 2014** mená a priezviská vyučujúcich všetkých skupín seminárov, prednášok a konzultačných sústreďení študijných predmetov podľa záväznej verzie rozvrhu hodín, ktorých výučbu katedra zabezpečuje.

(2) Ak výučbu niektorej skupiny seminára, prednášky a konzultačného sústreďenia študijného predmetu zabezpečuje viacero vyučujúcich, uvedú vedúci katedier mená a priezviská **všetkých vyučujúcich zabezpečujúcich túto výučbu.**

(3) Pri prednáškach, skupinách seminárov a konzultačných sústreďeniach ktorých výučbu zabezpečujú študenti doktorandského štúdia uvedú vedúci katedier meno a priezvisko tohto študenta, **ako aj jeho školiteľa.**

Čl. 12

(1) Ak **sa neuskutoční výučba** niektorej prednášky, skupiny seminára alebo konzultačného sústreďenia študijného predmetu podľa záväznej verzie rozvrhu hodín, **určí komisia deň, čas a miesto konania náhradnej výučby** po konzultácii s vedúcim katedry, ktorá výučbu daného študijného predmetu zabezpečuje.

(2) O dni, čase a mieste konania náhradnej výučby upovedomí komisia študentov oznamom, ktorý zverejní na webovom sídle fakulty.

Preradenie sa študenta do inej skupiny seminára

Čl. 13

(1) Ak prebieha výučba dvoch a viacerých študijných predmetov podľa záväznej verzie rozvrhu hodín, ktoré má študent zapísané v danom semestri akademického roku, v tom istom dni a rovnakom čase, **má tento študent právo na preradenie sa do inej skupiny seminára** tohto študijného predmetu.

(2) Preradenie študenta do inej skupiny seminára študijného predmetu má povinnosť **povolit' vyučujúci od ktorého sa študent preraďuje, len** ak nastane situácia predpokladaná podľa čl. 13 tohto opatrenia. Ostatné dôvody sú na zvážení vyučujúceho.

(3) Preradenie študenta do inej skupiny seminára študijného predmetu povolí vyučujúci ku ktorému sa študent preraďuje, len ak počet študentov v tejto skupine seminára študijného predmetu **neprekročí 25, alebo kapacitu učebne** v ktorej prebieha výučba danej skupiny seminára.

Čl. 14

Postup pri preradení sa študenta do inej skupiny seminára študijného predmetu podľa čl. 13 tohto opatrenia je nasledovný:

1. Študent vyhľadá vyučujúceho skupiny seminára študijného predmetu z ktorej sa chce preradiť a požiada ho **o jeho súhlas (postačí ústny) s preradením sa** do inej skupiny seminára študijného predmetu.

2. Po udelení súhlasu študent vyhladá vyučujúceho skupiny seminára študijného predmetu do ktorej sa chce preradiť a požiada ho **o jeho súhlas (postačí ústny) s prijatím** do tejto skupiny seminára.

V Bratislave, dňa 27. augusta 2014

prof. JUDr. Pavol Kubíček, CSc.

dekan fakulty