



**UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE**  
**Právnická fakulta**  
Šafárikovo nám. 6, P. O. Box 313, 810 00 BRATISLAVA 1

---



## **Opatrenie dekana č. 1/2015**

# **Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty**

týkajúce sa zásad tvorby rozvrhu hodín na letný semester ak.  
roka 2014/2015



**Ročník 2015**

## **Pôsobnosť**

### **Čl. 1**

(1) Toto opatrenie sa vzťahuje na tvorbu rozvrhu hodín **v bakalárskom a magisterskom študijnom programe právo** v dennej a externej forme štúdia uskutočňovaných na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte (ďalej len ako „fakulta“), okrem predmetov telovýchovy a športu.

(2) Toto opatrenie **sa nevzťahuje** na tvorbu rozvrhu hodín v magisterskom študijnom programe právo v ruskej jazykovej mutácii uskutočňovanom na fakulte.

(3) Toto opatrenie **sa nevzťahuje** na tvorbu rozvrhu hodín v bakalárskom študijnom programe **ekonómia a právo**.

## **Tvorba rozvrhu hodín**

### **Čl. 2**

Rozvrh hodín na letný semester akademického roka 2014/2015 vypracuje **komisia pre tvorbu rozvrhu hodín** kreovaná dekanom fakulty pre daný akademický rok (ďalej len ako „komisia“).

### **Čl. 3**

Konzultačné sústredenia študijných predmetov pre študentov v externej forme štúdia budú zaradené do rozvrhu hodín **v piatky a v soboty**.

### **Čl. 4**

Pracovnú verziu rozvrhu hodín zašle komisia na pripomienkovanie **do 28. januára 2015** katedrám a ústavom fakulty prostredníctvom internej e-mail komunikácie.

### **Čl. 5**

#### **Pripomienky k pracovnej verzii rozvrhu hodín**

(1) Pripomienky k pracovnej verzii rozvrhu hodín môžu predkladať členovia akademickej obce fakulty **do 5. februára 2015** prostredníctvom e-mail komunikácie na [rozvrh@flaw.uniba.sk](mailto:rozvrh@flaw.uniba.sk).

(2) Na pripomienky k pracovnej verzii rozvrhu hodín odoslané po stanovenom termíne **komisia nebude prihliadať**.

(3) O zapracovaní pripomienok do pracovnej verzie rozvrhu hodín rozhodne komisia.

(4) V prípade, ak komisia neakceptuje pripomienku člena akademickej obce fakulty k pracovnej verzii rozvrhu hodín, upovedomí o tomto rozhodnutí predkladateľa pripomienky a uvedie dôvody, pre ktoré nebolo možné pripomienke vyhovieť.

### **Čl. 6**

(1) Závaznú verziu rozvrhu hodín zverejní komisia **do 9. februára 2015** na webovom sídle fakulty.

(2) Od zverejnenia záväznej verzie rozvrhu hodín na webovom sídle fakulty, **nebude možné vykonávať jej zmeny.**

## Čl. 7

### Zástupný rozvrh hodín

(1) O vytvorení zástupného rozvrhu hodín rozhodne dekan fakulty na základe jemu adresovanej žiadosti. Žiadosť musí byť **podaná s dostatočným predstihom.**

(2) Komisia vytvorí zástupný rozvrh hodín po konzultácii s vedúcimi katedier, ktoré zabezpečujú výučbu študijných predmetov, ktorých výučba má byť nahradená zástupným rozvrhom hodín.

(3) Zástupný rozvrh hodín nahrádza v určenom rozsahu záväznú verziu rozvrhu hodín. Neuplatní sa čl. 12 tohto opatrenia.

(4) Zástupný rozvrh hodín zverejní komisia na webovom sídle fakulty.

## Čl. 8

Počet študentov v skupinách seminárov povinne voliteľných a výberových študijných predmetov určí komisia tak, aby v každej skupine seminára študijného predmetu **nepresiahol počet študentov 22.**

## Čl. 9

Zápisy skupín seminárov, prednášok a konzultačných sústreduí všetkých študijných predmetov realizovaných v danom semestri akademického roku do systému AIS2 vykoná komisia podľa záväznej verzie rozvrhu hodín zverejnenej na webovom sídle fakulty **do 12. februára 2015.**

## Čl. 10

### Prihlasovanie sa študentov do skupín seminárov

(1) Prihlasovanie sa študentov do skupín seminárov študijných predmetov bude prebiehať prostredníctvom systému AIS2 **od 16. do 18. februára 2015.**

(2) O prihlasovaní sa študentov do skupín seminárov študijných predmetov komisia upovedomí študentov oznamom, ktorý zverejní na webovom sídle fakulty **do 5. februára 2015.**

(3) O dátume začiatku prihlasovania sa študentov do skupín seminárov študijných predmetov prostredníctvom systému AIS2 upovedomí študijné oddelenie fakulty príslušných zamestnancov Centra informačných technológií Univerzity Komenského v Bratislave.

## Čl. 11

(1) Vedúci katedier fakulty doručia na e-mail [rozvrh@flaw.uniba.sk](mailto:rozvrh@flaw.uniba.sk) do **16. februára 2015** mená a priezviská vyučujúcich všetkých skupín seminárov, prednášok a konzultačných sústredení študijných predmetov podľa záväznej verzie rozvrhu hodín, ktorých výučbu katedra zabezpečuje.

(2) Ak výučbu niektorej skupiny seminára, prednášky a konzultačného sústredenia študijného predmetu zabezpečuje niekoľko vyučujúcich, uvedú vedúci katedier mená a priezviská **všetkých vyučujúcich zabezpečujúcich túto výučbu**.

(3) Pri prednáškach, skupinách seminárov a konzultačných sústredeniach ktorých výučbu zabezpečujú študenti doktorandského štúdia uvedú vedúci katedier meno a priezvisko tohto študenta, **ako aj jeho školiteľa**.

## Čl. 12

(1) Ak **sa neuskutoční výučba** niektorej prednášky, skupiny seminára alebo konzultačného sústredenia študijného predmetu podľa záväznej verzie rozvrhu hodín, **určí komisia deň, čas a miesto konania náhradnej výučby** po konzultácii s vedúcim katedry, ktorá výučbu daného študijného predmetu zabezpečuje.

(2) O dni, čase a mieste konania náhradnej výučby upovedomí komisia študentov oznamom, ktorý zverejní na webovom sídle fakulty.

## Preradenie študenta do inej skupiny seminára

### Čl. 13

(1) Ak prebieha výučba dvoch a viacerých študijných predmetov podľa záväznej verzie rozvrhu hodín, ktoré má študent zapísané v danom semestri akademickom roku, v tom istom dni a rovnakom čase, **má tento študent právo na preradenie sa do inej skupiny seminára** tohto študijného predmetu.

(2) Preradenie študenta do inej skupiny seminára študijného predmetu má povinnosť povoliť vyučujúci od ktorého sa študent preraďuje, len ak nastane situácia predpokladaná podľa čl. 13 tohto opatrenia. Ostatné dôvody sú na zvážení vyučujúceho.

(3) Preradenie študenta do inej skupiny seminára študijného predmetu povolí vyučujúci ku ktorému sa študent preraďuje, len ak počet študentov v tejto skupine seminára študijného predmetu **neprekročí 25, alebo kapacitu učebne** v ktorej prebieha výučba danej skupiny seminára.

### Čl. 14

**Postup pri preradení študenta** do inej skupiny seminára študijného predmetu podľa čl. 13 tohto opatrenia je nasledovný:

1. Študent vyhľadá vyučujúceho skupiny seminára študijného predmetu z ktorej sa chce preradiť a **požiada ho o jeho súhlas (postačí ústny)** s preradením sa do inej skupiny seminára študijného predmetu.

2. Po udelení súhlasu študent vyhladá vyučujúceho skupiny seminára študijného predmetu, do ktorej sa chce preradiť a **požiada ho o jeho súhlas (postačí ústny)** s prijatím do tejto skupiny seminára.

V Bratislave, dňa 21. januára 2015

*Prof. JUDr. Pavol Kubiček, CSc.*  
*dekan fakulty*