

**Opatrenie dekana
Univerzity Komenského v Bratislave,
Právnickej fakulty
č. 7/2016**

**týkajúce sa skúškového obdobia v zimnom semestri
akademického roka 2016/2017**



Ročník 2016

1. Podľa harmonogramu výučby na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte výučba v zimnom semestri akademického roka 2016/2017 končí v **piatok 16.12. 2016**.
Skúškové obdobie v zimnom semestri trvá od **02.01. 2017** do **17.02. 2017**.
2. Katedry a ústavy vypíšu prostredníctvom systému AIS2 termíny semestrálnych skúšok najneskôr do štvrtka **01.12. 2016 do 12:00 hod**.
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
3. Na vykonanie semestrálnych skúšok vypisuje katedra resp. ústav termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej o štvrtinu väčší, ako je počet študentov, ktorí sú povinní skúšku vykonať (čl. 16 ods. 5 *Študijného poriadku Univerzity Komenského, Právnickej fakulty v Bratislave*, ďalej len „*Študijný poriadok*“). Katedry a ústavy sú povinné vypísať termín semestrálnej skúšky z povinného a povinne voliteľného predmetu v každom týždni skúškového obdobia. **Uvedené sa rovnako vzťahuje na študentov externej formy štúdia.**
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
4. V prípade skúšania v **externej forme štúdia** katedry a ústavy vypíšu termíny semestrálnych skúšok takto:
 - a. aspoň dva termíny v prípade povinných predmetov a jeden termín v prípade iných predmetov, sa uskutočnia v sobotu, a
 - b. aspoň 80 % počtu termínov semestrálnych skúšok sa uskutoční v čase po 16:00 hod. alebo v sobotu, pričom kapacita počtu prihlásených študentov na skúšku takýchto termínov skúšok musí predstavovať aspoň 80 % celkovej kapacity všetkých termínov vypísaných pre študentov v externej forme štúdia.Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
5. Počet študentov na jednotlivých termínoch skúšky sa stanovujú tak, aby bolo rozdelenie na jednotlivé týždne a termíny skúšok v zásade rovnomerné, pokiaľ tomu nebránia vážne okolnosti, napríklad štátne skúšky zabezpečované takmer všetkými pedagógmi príslušnej katedry alebo ústavu ako skúšajúcimi.
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
6. Pri vypisovaní termínov sa ako skúšajúci zaevidujú všetci skúšajúci, o ktorých sa predpokladá, že budú skúšať na danom termíne.
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
7. V prípade, ak sa skúška skúša ústnou formou, v prvom aj v poslednom týždni skúškového obdobia každého semestra má každá katedra a každý ústav povinnosť vypísať z každého povinného predmetu a z každého povinne voliteľného predmetu aspoň jeden termín semestrálnej skúšky, na ktorých komisionálne skúša študenta trojčlenná komisia (ďalej len „komisionálny opravný termín“). Komisionálny opravný termín je katedra alebo ústav povinná vypísať tak, aby počet študentov, ktorí sa naň môžu prihlásiť, nebol obmedzený. (čl. 16a ods. 2 *Študijného poriadku*). Takýto termín bude v poznámke označený ako „Komisionálny opravný termín“.
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
8. Zloženie komisií podľa čl. 16a *Študijného poriadku* určuje zástupca vedúceho alebo riaditeľa príslušnej katedry alebo ústavu.
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.

9. V **poslednom týždni** výučbového týždňa sú študenti povinní zúčastňovať sa pedagogického procesu a vyučujúci sú povinní ho realizovať. V priebehu posledného výučbového týždňa príslušného semestra môže skúšajúci so súhlasom garanta predmetu vypísať termín semestrálnej skúšky, tzv. predtermín (čl. 16 ods. 7 *Študijného poriadku*). **Uvedené sa rovnako vzťahuje na študentov externej formy štúdia.** Ďalej sa upresňuje, že pokiaľ katedra resp. ústav vypíše predtermín z predmetu pre študentov dennej formy štúdia, má povinnosť ho vypísať aj pre študentov externej formy.

V prípade písomných aj ústnych skúšok, ak pedagóg vyučuje viacero skupín, môže výučbu v týchto skupinách vhodne zlúčiť a voľný termín použiť na skúšanie.

V prípade ústnych skúšok môže byť predtermín realizovaný od 7:00 hod. do 20:00 hod., účasť na predtermíne neospravedľuje študenta z výučby.

Vzhľadom k tomu, že ide stále o výučbovú časť zimného semestra, v ktorom sa bude ešte realizovať výučba podľa zverejneného rozvrhu, uvedené „predtermíny“ sa môžu realizovať len v tých miestnostiach a len v tom čase, ktorý je rozvrhom určený pre výučbu týchto predmetov, z ktorých sa bude konať skúška. Uvedené obmedzenie sa nevzťahuje na ústne skúšky.

Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.

10. Katedra resp. ústav sú oprávnení vypísať termíny priebežne počas skúškového obdobia dopĺňať o ľubovoľný počet termínov. Už zverejnené termíny je možné meniť len zo závažných dôvodov, pričom táto skutočnosť sa oznámi študentom vopred prostredníctvom systému AIS2, webového sídla príslušnej katedry alebo ústavu, prípadne aj iným vhodným spôsobom; skúška sa však neuskutoční neskôr ako 3 pracovné dni po dni plánovanom ako termín skúšky (čl. 16 ods. 6 *Študijného poriadku*).

11. Študenti sa budú zapisovať na skúšky od nasledujúcich časov:

a) študenti bakalárskeho študijného programu v dennej a externej forme:

- tretí ročník: piatok: 09. decembra 2016 od 08:30 hod.;
- druhý ročník: piatok: 09. decembra 2016 od 09:30 hod.;
- prvý ročník: piatok: 09. decembra 2016 od 10:30 hod.

b) študenti magisterského študijného programu v dennej a externej forme:

- tretí a druhý ročník: piatok: 09. decembra 2016 od 10:00 hod.;
- prvý ročník: piatok 09. decembra 2016 od 11:00 hod.

12. Z dôvodu eventuálneho riešenia technických problémov vedúca študijného oddelenia upovedomí univerzitného správcu AIS2 a oddelenie informačných technológií Rektorátu UK o uvedenom zapisovaní. Vedúci oddelenia informačných technológií a vzťahov s verejnosťou zabezpečí nepretržitý technický servis a komunikáciu na úrovni fakulty počas začiatku zapisovania dňa 09.12.2016 od 08:00 do 16:00 hod.

Zodpovední: vedúca študijného oddelenia, vedúci oddelenia informačných technológií a vzťahov s verejnosťou.

13. Počas skúšobného obdobia sa rezervácia učební realizuje prostredníctvom systému AIS2.

14. Skúšajúci nesmie odmietnuť skúšať študenta, ktorý sa riadne prihlásil na daný termín skúšky.

15. Študenti majú právo pri všetkých formách kontroly štúdia (skúšania) používať nekomentované právne predpisy v písomnej forme, nahliadať do nich a narábať s nimi

počas skúšania i v čase určenom na prípravu. Študenti nemajú právo pri kontrole štúdia (skúšania) pri povinnom predmete používať nekomentované právne predpisy, ak tak rozhodne na návrh vedúceho príslušnej katedry (riaditeľa príslušného ústavu) dekan; dekan môže určiť obmedzený rozsah, v ktorom majú študenti právo pri kontrole štúdia (skúšania) pri povinnom predmete používať nekomentované právne predpisy (čl. 18 ods. 1 a ods. 2 *Študijného poriadku*). **O výnimkách podľa predchádzajúcej vety je povinná príslušná katedra alebo príslušný ústav informovať študentov, informácia podľa tohto odseku musí byť zverejnená na webovom sídle fakulty, a to za každú katedru a ústav osobitne v časti webového sídla fakulty príslušnej katedry a príslušného ústavu, a to najneskôr do piatka 25. 11. 2016 do 12:00 hod.**
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.

16. Za nekomentované právne predpisy v písomnej forme sa považujú nekomentované právne predpisy v **tlačenej forme** a nekomentované právne predpisy vo **forme elektronického textového súboru** prístupného prostredníctvom zobrazovacieho zariadenia alebo **súboru textových dát v právnom informačnom systéme** prístupného prostredníctvom zobrazovacieho zariadenia. Príslušná katedra alebo príslušný ústav rozhodnú, v akej forme podľa predchádzajúcej vety smú študenti používať nekomentované právne predpisy v písomnej forme pri záverečnom skúšaní; pritom sú povinné zabezpečiť, aby sa využívala taká **forma, ktorá skúšanému študentovi znemožní realizovať počas prípravy na skúšanie a počas skúšania elektronickú komunikáciu s tretími osobami**. Príslušná katedra alebo príslušný ústav rozhodnú, či si nekomentované právne predpisy na účely skúšania majú zabezpečiť študenti, alebo nekomentované právne predpisy na účely skúšania študentom poskytne príslušná katedra alebo príslušný ústav.
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a ústavov.

17. Katedry a ústavy, na ktorých sa bude realizovať záverečné skúšanie aspoň jedného študijného predmetu v zmysle čl. 18 ods. 1 a ods. 2 *Študijného poriadku*, sú povinné zabezpečiť **informovanie študentov o podrobnostiach o postupe pri realizácii záverečného skúšania s využitím nekomentovaných právnych predpisov v písomnej forme, najmä o metodike skúšania a používania nekomentovaných právnych predpisov v písomnej forme, vrátane informovania o skutočnostiach tohto opatrenia**. V prípade, ak príslušná katedra alebo príslušný ústav rozhodne, že si nekomentované právne predpisy na účely skúšania majú zabezpečiť študenti, informácia podľa predchádzajúcej vety musí obsahovať aj odporúčaný zoznam právnych predpisov, ktoré katedra alebo ústav odporúča študentom si na záverečné skúšanie zabezpečiť. Informácie podľa tohto odseku musia byť zverejnené na webovom sídle fakulty, a to **za každú katedru a ústav osobitne v časti webového sídla fakulty príslušnej katedry a príslušného ústavu, a to najneskôr do piatka 25. 11. 2016 do 12:00 hod.**
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a ústavov.

18. O výsledku skúšania vykoná skúšajúci záznam do systému AIS2. V prípade ústnej skúšky je záznam do AIS2 zrealizovaný v deň konania skúšky. V prípade písomnej skúšky je záznam do AIS2 realizovaný najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania skúšky (čl. 20 ods. 5 *Študijného poriadku*).
Zodpovední: skúšajúci.

19. Skúšajúci sú povinní v prípade písomnej skúšky stanoviť termíny, kedy budú zapisovať hodnotenie do indexov, a to aspoň jeden termín v každom týždni skúškového obdobia; pre študentov externej formy štúdia sa stanoví v poslednom týždni skúškového obdobia

aspoň jeden termín po 16,00 hod. alebo v sobotu. Tieto termíny sa zverejnia na webovej stránke príslušnej katedry alebo ústavu najneskôr do **09.01.2017** do 12,00 hod.

20. Pedagógovia odovzdajú výkaz o hodnotení predmetu na študijné oddelenie po zápise hodnotenia do výkazu o hodnotení predmetu posledného študenta, najneskôr však nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia. Zároveň zabezpečia na katedre, resp. ústave archiváciu písomných prác študentov po dobu troch rokov v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom univerzity (čl. 20 ods. 7 *Študijného poriadku*).

Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a ústavov.

V Bratislave, 21. november 2016

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.
dekan fakulty