

**Opatrenie dekana
Univerzity Komenského v Bratislave,
Právnickej fakulty
č. 2/2017,**

ktorým sa upravujú niektoré podrobnosti o predzápise a hlavnom zápise na akademický rok 2017/2018



Ročník 2017

1. Všeobecné zásady a základný časový rámec

- 1.1. Toto opatrenie sa vzťahuje na študijné programy v bakalárskom a v magisterskom stupni štúdia v dennej a externej forme štúdia v študijnom odbore právo okrem prvého ročníka bakalárskeho študijného programu.
- 1.2. Forma štúdia, študijný program a ročník štúdia sa v tomto opatrení uvádza podľa toho, na akú formu štúdia, študijný program a ročník štúdia sa študent alebo budúci študent (ďalej len „študent“) plánuje zapísať v akademickom roku 2017/2018.
- 1.3. Študijné oddelenie zverejní prostredníctvom systému AIS2 odporúčané študijné plány a skladbu predmetov ako aj informáciu, ktoré predmety sa otvárajú a ich kapacitné obmedzenia, pre akademický rok 2017/2018 najneskôr do 20. júna 2017; po tomto termíne možno zvýšiť alebo zrušiť kapacitné obmedzenie alebo otvoriť ďalší predmet.
- 1.4. V období od 20. júna 2017 do 29. júna 2017 sa vykoná výber študentov v prípade tých výberových predmetov, ktorých zapísanie je podmienené výberovým konaním.
- 1.5. V období od 30. júna 2017 do 6. júla 2017 sa uskutočnia prioritné predzápisy študentov, ktorí splnia podmienky podľa tohto opatrenia (okrem študentov 1. ročníka magisterského štúdia, ktorým sa prioritný predzápis zrealizuje od 2. do 4. augusta 2017).
- 1.6. V období od 7. júla 2017 do 15. júla 2017 sa uskutočnia predzápisy pre všetkých študentov okrem študentov prvého ročníka magisterského štúdia.
- 1.7. V období od 7. augusta 2017 do 15. augusta 2017 sa uskutočnia predzápisy pre študentov prvého ročníka magisterského štúdia, ktorí boli prijatí na štúdium do tohto dátumu.
- 1.8. Do 31. augusta 2017 študijné oddelenie preveruje správnosť dokumentácie študentov, ktorí vykonali predzápis.
- 1.9. V období od 4. septembra 2017 do 19. septembra 2017 sa vykonáva hlavný zápis.
- 1.10. Do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra je možné vykonať zmenu zápisu. V prípade pridania zapísaného predmetu nie je ustanovenie Študijného poriadku o absenciách dotknuté a študent je povinný splniť podmienky pre absolvovanie predmetu viažuce sa k celej výučbovej časti semestra.

2. Výberové konania

- 2.1. Predmety, ktoré je možné zapísať len po úspešnom absolvovaní výberového konania sú v systéme AIS2 označené kapacitným obmedzením 1; uvedené kapacitné obmedzenie sa dňa 30. júna 2017 zruší.
- 2.2. Podmienky a spôsob výberového konania určí vedúci alebo riaditeľ príslušnej katedry alebo príslušného ústavu a zverejnia sa na webovej stránke príslušnej katedry alebo ústavu do 20. júna 2017.
- 2.3. Zástupca vedúceho alebo riaditeľa ústavu alebo riaditeľka Ústavu klinického vzdelávania a telesnej kultúry elektronicky Študijnému oddeleniu do 29. júna 2017 zoznam študentov, ktorí si na základe výsledkov výberového konania môžu zapísať daný predmet doručí a v rovnakom termíne informuje študentov, ktorí sa prihlásili do výberového konania, o jeho výsledku.

3. Prioritný predzápis

- 3.1. Na prioritný predzápis majú nárok študenti bakalárskeho študijného programu, ktorí majú vážený študijný priemer za doterajšie štúdium rovný alebo menší ako 1,30.
- 3.2. Na prioritný predzápis majú nárok študenti magisterského študijného programu, ktorí majú vážený študijný priemer za doterajšie štúdium v magisterskom stupni štúdia rovný alebo menší ako 1,30.
- 3.3. Na prioritný predzápis majú nárok študenti prvého ročníka magisterského študijného programu, ktorí majú vážený študijný priemer za doterajšie štúdium v bakalárskom študijnom programe uskutočňovanom na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte, rovný alebo menší ako 1,30 a absolvovali štátne skúšky v bakalárskom stupni s hodnotením A.
- 3.4. Neabsolvované predmety sa započítavajú s hodnotením 4.
- 3.5. Počas prioritného predzápisu sa študentovi zaevidujú predmety, ktoré majú kapacitné obmedzenia podľa voľby študenta. Prioritný predzápis vykoná referentka študijného oddelenia v spolupráci so študentom (postačí mail od študenta z fakultnej poštovej schránky). Predzápis zvyšných predmetov ako aj ďalšie administratívne úkony vykoná študent v súlade s ustanoveniami tohto opatrenia.

4. Predzápis

- 4.1. Predzápis sa vykonáva elektronicky prostredníctvom systému AIS2.
- 4.2. Študent si vyberá predmety zo „študijného plánu“ definovaný pre stupeň, formu a ročník štúdia, ktorý študuje, v opačnom prípade si musí pri predmetoch, ktoré nie sú zaradené do tohto študijného plánu vyhodnotiť možnosť splnenia prerekvizít a prípustnosť zapísania takéhoto predmetu. Pokiaľ si študent zvolí predmet, ktorý je odporúčaný pre iný ročník alebo iný študijný program, je povinný si sám vyhodnotiť možnosť splnenia prerekvizít a iných podmienok pre zápis daného predmetu; v prípade pochybností bude študijné oddelenie postupovať podľa bodu 5.5.
- 4.3. Študent dennej formy štúdia si nesmie zapísať predmety určené pre externú formu štúdia (obsahujúce v kóde „X“ alebo „x“) a naopak. V prípade, ak si študent zapíše predmet, ktorý nie je určený pre jeho typ štúdia (teda študent dennej formy si zapíše predmet z externej formy štúdia a naopak) bude mu tento predmet zo zápisného listu pri kontrole automaticky vymazaný
- 4.4. Počas predzápisu si musí študent zapísať minimálny počet povinne voliteľných predmetov, a teda aspoň štyri v každom ročníku okrem posledného ročníka, pokiaľ študijný program výslovne nestanovuje inak. Povinnosť zapísať si štyri povinne voliteľné predmety sa vzťahuje aj na študentov druhého ročníka v externej forme magisterského študijného programu.
- 4.5. Pred ukončením elektronického predzápisu si študent skontroluje, či zoznam predmetov, ktoré si zapísal, sú súčasťou jeho odporúčaného plánu. V prípade opakovane zapísaných predmetoch je potrebné skontrolovať, či sa predmet vyučuje aj v ďalšom akademickom roku (napr. starý a nový bakalársky/magisterský program, iné kódy predmetov a pod.).

5. Doručenie dokumentácie

- 5.1. Po vykonaní predzápisu doručí študent prostredníctvom podateľne fakulty v termíne do 17 júla 2017 a študenti prvého ročníka magisterského študijného programu do 17. augusta 2017 nasledujúce dokumenty:

- 5.1.1. Protokol o študijnom pláne študenta na rok 2017/2018 vytlačený z AIS, podpísaný študentom,
 - 5.1.2. Čestné vyhlásenie – vyplnené a podpísané,
 - 5.1.3. Potvrdenie o platnosti osobných údajov – vyplnené a podpísané tlačivo
 - 5.1.4. Index s vyplnenými údajmi v súlade s vykonaným predzápisom,
 - 5.1.5. Doklady o uhradení poplatkov súvisiacich so štúdiom v akademickom roku 2017/2018 podľa vnútorných predpisov fakulty a univerzity (validácia preukazu, školné...).
- 5.2. Vzory tlačív a prehľad poplatkov, ako aj vzor protokolu o študijnom pláne študenta, budú prístupné na webom sídle fakulty, v časti štúdium, zápisy.
- 5.3. Do 31. augusta 2017 študijné referentky zrealizujú kontrolu správnosti vyplnenia údajov o predmetoch v Protokoloch o zápise na akademický rok 2017/2018 a kontrolu správnosti vyplnenia údajov na doručených dokumentoch. Študentov budú informovať mailom o tom, či predložené dokumenty sú úplné a správne alebo o chybách a chýbajúcich údajoch.
- 5.4. V prípade, že študijné oddelenie oznámi študentovi, že dokumenty a údaje predložené podľa bodu 5.1 sú úplné a správne, zápis študenta vykoná v septembri 2017 študijné oddelenie bez potreby ďalšej súčinnosti študenta ku dňu určenému podľa bodu 6.1.
- 5.5. V prípade, že študijné oddelenie oznámi študentovi, že dokumenty a údaje predložené podľa bodu 5.1 nie sú úplne a správne, študent je povinný dostaviť sa na hlavný zápis na študijné oddelenie v septembri 2017 podľa stanoveného harmonogramu.

6. Hlavný zápis

- 6.1. Hlavný zápis do časti štúdia sa uskutoční v septembri podľa nasledujúceho harmonogramu:
- 6.1.1. prvý ročník bakalárskych študijných programov: 04.-08. septembra 2017, prvý ročník bakalárskeho študijného programu v externej forme 11. septembra 2017
 - 6.1.2. prvý ročník magisterských študijných programov: 11. až 14. septembra 2017
 - 6.1.3. ostatní študenti: 04. až 14. septembra 2017

- 6.1.4. študenti, ktorí mali prerušené štúdium: 14. až 20. septembra 2017
- 6.1.5. náhradný termín zápisu: 27. septembra 2017 a 28. septembra 2017 (len v prípade riadneho ospravedlnenia z termínu hlavného zápisu určeného harmonogramom)
- 6.2. V jednotlivých termínoch budú vybavovaní študenti podľa nasledujúceho poradia:
 - 6.2.1. študenti podľa bodu 5.4, ktorí požadujú od študijného oddelenia iné úkony, ako zápis alebo zmenu zápisu (napríklad potvrdenie o štúdiu, validácia preukazu študenta, poradenstvo spojené so štúdiom),
 - 6.2.2. študenti podľa bodu 5.4, ktorí žiadajú zmenu zápisu,
 - 6.2.3. študenti podľa bodu 5.5,
 - 6.2.4. ostatní študenti.
- 6.3. Pokiaľ študent požaduje potvrdenie tlačiva na účely rodinných prídavkov alebo iných dávok, je povinný si toto tlačovo riadne vopred vyplniť.
- 6.4. Študent, ktorý ku dňu hlavného zápisu nepreukáže zaplatenie časti školného, ktorú je povinný zaplatiť ku dňu zápisu, nebude zapísaný do časti štúdia.
- 6.5. Služby študijného oddelenia sa v týždňoch mesiaca september 2017, v ktorých sú určené termíny pre zápis, mimo harmonogramu určeného pre zápisy neposkytujú, pokiaľ vedúca študijného oddelenia nestanoví inak.
- 6.6. Vedúca študijného oddelenia zverejní na webovom sídle fakulty a na informačnej tabuli študijného oddelenia
 - 6.6.1. toto opatrenie dekana,
 - 6.6.2. podrobnosti o technických otázkach predzápisu a hlavného zápisu, vrátane informácií o miestnostiach a časoch, v ktorých prebiehajú zápisy a kontaktné údaje príslušných študijných referentiek,
 - 6.6.3. podrobnosti po poplatkoch a školnom a spôsobe ich platenia, formuláre a tlačivá podľa tohto opatrenia.
- 6.7. Pokiaľ sa študent nedostaví na účely hlavného zápisu osobne, osoba, ktorú poverí zastupovaním musí byť vybavená plnomocenstvom s osvedčeným podpisom splnomocniteľa a dostatočnými inštrukciami pre vykonanie zápisu. Plnomocenstvo môže podpísať študent aj pred referentkou študijného oddelenia, ktorá overí jeho podpis.

7. Zmena zápisu

- 7.1. Študent si môže do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť, zmeniť alebo zapísať ďalší predmet, pričom na takéto úpravy sa hľadí, ako by boli vykonané ku dňu hlavného zápisu.
- 7.2. Zmena zápisu predmetu sa realizuje na študijnom oddelení v rámci úradných hodín študijného oddelenia.

V Bratislave, 16. júna 2017

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD

dekan fakulty