

**Opatrenie dekana
Univerzity Komenského v Bratislave,
Právnickej fakulty
č. 4/2018,**

**ktorým sa upravujú niektoré podrobnosti o predzápise a hlavnom
zápise na akademický rok 2018/2019**



Ročník 2018

1. Všeobecné zásady a základný časový rámec

- 1.1. Toto opatrenie sa vzťahuje na študijné programy v bakalárskom a v magisterskom stupni štúdia v dennej a externej forme štúdia v študijnom odbore právo (v slovenskom jazyku) okrem prvého ročníka bakalárskeho študijného programu, študijného programu Právo a ekonómia, okrem prvého ročníka.
- 1.2. Forma štúdia, študijný program a ročník štúdia sa v tomto opatrení uvádza podľa toho, na akú formu štúdia, študijný program a ročník štúdia sa študent alebo budúci študent (ďalej len „študent“) plánuje zapísať v akademickom roku 2018/2019.
- 1.3. Študijné oddelenie zverejní prostredníctvom systému AIS2 odporúčané študijné plány a skladbu predmetov ako aj informáciu, ktoré predmety sa otvárajú a ich kapacitné obmedzenia, pre akademický rok 2018/2019.
- 1.4. V období do 30. septembra 2018 sa vykoná výber študentov v prípade tých výberových predmetov, ktorých zapísanie je podmienené výberovým konaním.
- 1.5. V období od 2. júla 2018 do 4. júla 2018 sa uskutočnia prioritné predzápisy študentov, ktorí splnia podmienky podľa tohto opatrenia (okrem študentov 1. ročníka magisterského štúdia, ktorým sa prioritný predzápis zrealizuje od 1. do 3. augusta 2018).
- 1.6. V období od 6. júla 2018 do 20. júla 2018 sa uskutočnia predzápisy pre všetkých študentov okrem študentov prvého ročníka magisterského štúdia.
- 1.7. V období od 6. augusta 2018 do 17. augusta 2018 sa uskutočnia predzápisy pre študentov prvého ročníka magisterského štúdia, ktorí boli prijatí na štúdium do tohto dátumu.
- 1.8. Do 31. augusta 2018 študijné oddelenie preveruje správnosť dokumentácie študentov, ktorí vykonali predzápis.
- 1.9. V období od 3. septembra 2018 do 21. septembra 2018 sa vykonáva hlavný zápis.
- 1.10. Do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra je možné vykonať zmenu zápisu. V prípade pridania zapísaného predmetu nie je ustanovenie Študijného poriadku o absenciách dotknuté a študent je povinný splniť podmienky pre absolvovanie predmetu viažuce sa k celej výučbovej časti semestra.
- 1.11. Študenti sú povinní predložiť index na kontrolu iba na výzvu študijného oddelenia; Študijné oddelenie nezodpovedá za správnosť zápisov v indexe, pokiaľ ho študent nepredloží na kontrolu.

2. Výberové konania

- 2.1. Predmety, ktoré je možné zapísať len po úspešnom absolvovaní výberového konania sú v systéme AIS2 označené kapacitným obmedzením 1. (Zodpovední: vedúci alebo riaditeľ príslušnej katedry alebo príslušného ústavu)
- 2.2. Podmienky a spôsob výberového konania určí vedúci alebo riaditeľ príslušnej katedry alebo príslušného ústavu a zverejnia sa na webovej stránke príslušnej katedry alebo ústavu. (Zodpovední: vedúci alebo riaditeľ príslušnej katedry alebo príslušného ústavu.
- 2.3. Zástupca vedúceho alebo riaditeľa ústavu alebo riaditeľka Ústavu klinického vzdelávania Študijnému oddeleniu k 15. júlu, 31. júlu, 31. augustu, 15. septembru a k 30. septembru 2018 zoznam študentov, ktorí si na základe výsledkov výberového konania môžu zapísať daný predmet doručí a v rovnakom termíne informuje študentov, ktorí sa prihlásili do výberového konania, o jeho výsledku. Študijné oddelenie zaeviduje týmto študentom príslušný predmet do zápisného listu v systéme AIS2.

3. Prioritný predzápis

- 3.1. Na prioritný predzápis majú nárok študenti bakalárskeho študijného programu, ktorí majú vážený študijný priemer za doterajšie štúdium rovný alebo menší ako 1,20.
- 3.2. Na prioritný predzápis majú nárok študenti magisterského študijného programu, ktorí majú vážený študijný priemer za doterajšie štúdium v magisterskom stupni štúdia rovný alebo menší ako 1,20.
- 3.3. Na prioritný predzápis majú nárok študenti prvého ročníka magisterského študijného programu, ktorí majú vážený študijný priemer za doterajšie štúdium v bakalárskom študijnom programe uskutočňovanom na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte, rovný alebo menší ako 1,20 a absolvovali štátne skúšky v bakalárskom stupni s hodnotením A.
- 3.4. Neabsolvované predmety sa započítavajú s hodnotením 4.
- 3.5. Počas prioritného predzápisu sa študentovi zaevidujú predmety, ktoré majú kapacitné obmedzenia podľa voľby študenta. Prioritný predzápis vykoná referentka študijného oddelenia v spolupráci so študentom (postačí mail od študenta z univerzitného konta). Predzápis zvyšných predmetov ako aj ďalšie administratívne úkony vykoná študent v súlade s ustanoveniami tohto opatrenia.

4. Predzápis

4.1. Predzápis sa vykonáva elektronicky prostredníctvom systému AIS2.

4.2. Poradenstvo súvisiace s obsahovou náplňou jednotlivých predmetov, možnostiach štúdia vykonávajú študijní poradcovia:

Katedra právnych dejín a právnej komparatistiky: Mgr. Matej Mlkvý, PhD., LL.M.

Katedra rímskeho práva, kánonického práva a cirkevného práva: JUDr. Katarína Lenhartová, PhD.

Katedra teórie práva a sociálnych vied: JUDr. Mgr. Michal Mrva, PhD.

Katedra ústavného práva: JUDr. Kamil Baraník, PhD., LL.M.

Katedra správneho a environmentálneho práva: JUDr. Matej Horvat, PhD.

Katedra občianskeho práva: Mgr. Lenka Dufalová, PhD.

Katedra pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia: JUDr. Zuzana Macková, PhD.

Katedra obchodného práva a hospodárskeho práva: JUDr. Jana Duračinská, PhD.

Katedra finančného práva: Mgr. Andrea Koroncziová, PhD.

Katedra trestného práva, kriminalistiky a kriminológie: JUDr. Radovan Blažek, PhD.

Katedra medzinárodného práva a medzinárodných vzťahov: JUDr. Katarína Burdová, PhD.

Ústav ekonomických vied: Ing. Zdenka Poláková, PhD.

Ústav európskeho práva: JUDr. Hana Kováčiková PhD.

Ústav práva informačných technológií a práva duševného vlastníctva: Mgr. Martin Daňko, PhD.

Ústav cudzojazyčnej právnej komunikácie: Mgr. Silvia Mičíková

Ústav klinického právneho vzdelávania: Mgr. Zuzana Illýová, PhD.,

Ústav telesnej kultúry: Mgr. Andrej Kolárik, PhD.

4.3. Študent si vyberá predmety zo „študijného plánu“ definovaný pre stupeň, formu a ročník štúdia, ktorý študuje, v opačnom prípade si musí pri predmetoch, ktoré nie sú zaradené do tohto študijného plánu vyhodnotiť možnosť splnenia prerekvizít a prípustnosť zapísania takéhoto predmetu. Pokiaľ si študent zvolí predmet, ktorý je odporúčaný pre iný ročník alebo iný študijný program, je povinný si sám vyhodnotiť možnosť splnenia prerekvizít a iných podmienok pre zápis daného predmetu.

4.4. Ak študent v predchádzajúcom akademickom roku neabsolvoval všetky predmety je pri opakovanom zápise predmetov postupovať tak, aby do konca svojho štúdia absolvoval všetky povinné predmety, povinne voliteľné predmety v predpísanej skladbe a získal dostatočný počet kreditov. V prípade opakovane zapísaného toho istého predmetu sa

študentovi uznáva absolvovaná výučba, ak sú splnené podmienky stanovené Študijným poriadkom.

- 4.5. Študent zodpovedá za vlastný výber predmetov, ktoré si zapíše; v prípade pochybností bude študijné oddelenie postupovať podľa bodu 5.5.
- 4.6. Študent dennej formy štúdia si nesmie zapísať predmety určené pre externú formu štúdia (obsahujúce v kóde „X“ alebo „x“) a naopak. V prípade, ak si študent zapíše predmet, ktorý nie je určený pre jeho typ štúdia (teda študent dennej formy si zapíše predmet z externej formy štúdia a naopak) bude mu tento predmet zo zápisného listu pri kontrole vymazaný Študijným oddelením.
- 4.7. Počas predzázpisu si musí študent zapísať minimálny počet povinne voliteľných predmetov, a teda aspoň tri v každom ročníku okrem posledného ročníka, pokiaľ študijný program výslovne nestanovuje inak, pričom povinnosť zapísať si tri povinne voliteľné predmety sa vzťahuje aj na študentov druhého ročníka v externej forme magisterského študijného programu. Povinnosť zapísať si tri povinne voliteľné predmety sa nevzťahuje na študentov prvého a druhého ročníka bakalárskeho študijného programu a na študentov študijného programu Právo a ekonómia.
- 4.8. Pred ukončením elektronického predzázpisu si študent skontroluje, či zoznam predmetov, ktoré si zapísal, sú súčasťou jeho odporúčaného plánu študijného programu, na ktorý je zapísaný.

5. Doručenie dokumentácie

5.1. Po vykonaní predzázpisu študent:

5.1.1. Potvrdí zápis predmetov v systéme AIS2;

5.1.2. Elektronicky vyplní čestné vyhlásenie o predchádzajúcich štúdiách a o súbežnom štúdiu;

5.1.3. Elektronicky potvrdí aktuálnosť osobných údajov a súhlas so spracovaním osobných údajov;

5.1.4. Elektronicky zašle doklad o uhradení poplatkov súvisiacich so štúdiom v akademickom roku 2018/2019 podľa vnútorných predpisov fakulty a univerzity (validácia preukazu, školné...); na účely kontroly môže Študijné oddelenie žiadať od študenta predloženie originálu takéhoto dokumentu.

- 5.2. Návodý a odkazy na elektronické formuláre a prehľad poplatkov, budú prístupné na webom sídle fakulty, v časti štúdium, zápisy (zodpovedá: vedúca študijného oddelenia a vedúci oddelenia informatiky a vzťahov s verejnosťou).
- 5.3. Do 31. augusta 2018 študijné referentky zrealizujú kontrolu správnosti zapísaných predmetov v systéme AIS2 v nasledujúcom rozsahu:
- 5.3.1. Zapísanie povinných predmetov odporúčaných pre daný ročník a formu štúdia;
- 5.3.2. Zapísanie povinne voliteľných predmetov v súlade s odporúčaným študijným plánom pre daný študijný program;
- 5.3.3. Zapísanie dostatočného počtu kreditov podľa Študijného poriadku.
- 5.4. Ak študijná referentka zistí v rozsahu údajov podľa odseku 5.3 nedostatky, bezodkladne o tom informuje študenta a navrhne mu spôsob opravy.
- 5.5. Pokiaľ študent vykonal predzápis v súlade s odporúčaným študijným plánom a v súlade so študijným poriadkom, a vykonal úkony podľa bodu 5.1 študijná referentka potvrdí elektronicky v systéme AIS2 študentovi zápis do ďalšej časti štúdia k 1. septembru 2018, alebo k neskoršiemu dňu, keď budú predložené podklady úplné a správne.
- 5.6. V prípade, že študijné oddelenie oznámi študentovi, že dokumenty a údaje predložené podľa bodu 5.1 nie sú úplne a správne a študent tieto nedostatky napriek výzve neopravil, študent je povinný dostaviť sa na hlavný zápis na študijné oddelenie v septembri 2018 podľa stanoveného harmonogramu, inak nebude zapísaný do ďalšej časti štúdia.

6. Hlavný zápis

- 6.1. V prípade študentov podľa bodu 5.5 študijná referentka vykoná evidenčné úkony v systéme AIS2 aj bez súčinnosti študenta. Študent je povinný vytlačiť si zo systému AIS2 zápisný list, potvrdiť ho svojim podpisom a doručiť ho na Študijné oddelenie najneskôr do 26. októbra 2018, inak mu bude zápis do časti štúdia zrušený. V rovnakej lehote doručí na študijné oddelenie v listinnej podobe doklady podľa bodu 5.1.2 a 5.1.4.
- 6.2. Študent si zapíše do indexu predmety v súlade so zápisným listom; za správnosť údajov zodpovedá študent; študijná referentka na požiadanie študenta potvrdí študentovi zápis do ďalšej časti štúdia do indexu.
- 6.3. Hlavný zápis do časti štúdia sa uskutoční v septembri 2018 podľa nasledujúceho harmonogramu:

- 6.3.1.prvý ročník bakalárskych študijných programov: 03. až 07. septembra 2018, prvý ročník bakalárskeho študijného programu v externej forme 10. septembra 2018
- 6.3.2.prvý ročník magisterských študijných programov: 10. až 14. septembra 2018
- 6.3.3.ostatní študenti: 03. až 14. septembra 2018
- 6.3.4.Študijný program Právo a ekonómia 17. septembra 2018.
- 6.3.5.študenti, ktorí mali prerušené štúdium alebo boli predvolaní na osobitný zápis z iného dôvodu: 17. až 21. septembra 2018
- 6.3.6.náhradný termín zápisu: 27. septembra 2018 a 28. septembra 2018 (len v prípade riadneho ospravedlnenia z termínu hlavného zápisu určeného harmonogramom)
- 6.4. V jednotlivých termínoch budú vybavovaní študenti podľa nasledujúceho poradia:
- 6.4.1.študenti v súlade s harmonogramom podľa bodu 5.5, ktorí požadujú od študijného oddelenia iné úkony, ako zápis alebo zmenu zápisu (napríklad potvrdenie o štúdiu, validácia preukazu študenta, preloženie podpísaného zápisného listu),
- 6.4.2.študenti v súlade s harmonogramom podľa bodu 5.5, ktorí žiadajú zmenu zápisu,
- 6.4.3.študenti v súlade s harmonogramom podľa bodu 5.6,
- 6.4.4.ostatní študenti, ak to umožňujú kapacitné možnosti a úradné hodiny Študijného oddelenia.
- 6.5. Pokiaľ študent požaduje potvrdenie tlačiva, ktoré nie je možné vytlačiť zo systému AIS2, je povinný si toto tlačivo riadne vopred vyplniť.
- 6.6. Študent, ktorý ku dňu hlavného zápisu nepreukáže zaplatenie časti školného, ktorú je povinný zaplatiť ku dňu zápisu, nebude zapísaný do časti štúdia až do zaplatenia časti školného; v prípade omeškania platby sa odporúča oznámiť túto skutočnosť príslušnej študijnej referentku ako aj plánovaný termín úhrady, najneskôr však do 28.09.2018.
- 6.7. Služby študijného oddelenia sa v týždňoch mesiaca september 2018, v ktorých sú určené termíny pre zápis, mimo harmonogramu určeného pre zápisy neposkytujú, pokiaľ vedúca študijného oddelenia nestanoví inak.
- 6.8. Vedúca študijného oddelenia zverejní na webovom sídle fakulty a na informačnej tabuli študijného oddelenia
- 6.8.1.toto opatrenie dekana,

6.8.2.podrobnosti o technických otázkach predzápisu a hlavného zápisu, vrátane informácií o miestnostiach a časoch, v ktorých prebiehajú zápisy a kontaktné údaje príslušných študijných referentiek,

6.8.3.podrobnosti po poplatkoch a školnom a spôsobe ich platenia, formuláre a tlačivá podľa tohto opatrenia.

6.9. Pokiaľ sa študent nedostaví na účely hlavného zápisu osobne, osoba, ktorú poverí zastupovaním musí byť vybavená plnomocenstvom s osvedčeným podpisom splnomocniteľa a dostatočnými inštrukciami pre vykonanie zápisu. Plnomocenstvo môže podpísať študent aj pred referentkou študijného oddelenia, ktorá overí jeho podpis. Plnomocenstvo možno vyhotoviť aj elektronicky bez zaručeného podpisu, ak je splnomocnencom študent fakulty a splnomocniteľ ho udelí prostredníctvom formulára zverejneného podľa bodu 6.8.

7. Školné a poplatky spojené so štúdiom

7.1. Študenti externej formy štúdia sú v rámci štandardnej dĺžky štúdia povinní platiť školné bez výzvy vo výške určenej pri prijatí na štúdium.

7.2. Vzhľadom na to, že v súčasnosti účinné vnútorné predpisy neumožňujú dekanovi priznať splátkový kalendár platenia školného v externej forme štúdia alebo iné termíny splatnosti tohto školného, podávanie takejto žiadosti je nadbytočné.

8. Zmena zápisu

8.1. Študent si môže do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť, zmeniť alebo zapísať ďalší predmet, pričom na takéto úpravy sa hľadí, ako by boli vykonané ku dňu hlavného zápisu.

8.2. Zmena zápisu predmetu sa realizuje na študijnom oddelení v rámci úradných hodín študijného oddelenia.

9. Splnomocňovacie ustanovenie

9.1. Prodekan pre vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa je v súvislosti s vykonávaním tohto opatrenia a v rozsahu tohto opatrenia oprávnený:

9.1.1. Predĺžiť lehoty plnenia povinností študentami podľa tohto opatrenia;

- 9.1.2. Vydávať usmernenia pre vykonanie tohto opatrenia;
- 9.1.3. Doplniť alebo spresniť spôsob a rozsah predkladaných dokumentov, osobitne v prípade zmien vykonaných na úrovni univerzity;
- 9.1.4. Riadiť činnosť fakultného administrátora AIS2.

10. Účinnosť

- 10.1. Toto opatrenie nadobúda účinnosť dňom vydania.

V Bratislave, 2. júla 2018

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.
dekan fakulty