

**Opatrenie dekana  
Univerzity Komenského v Bratislave,  
Právnickej fakulty  
č. 7/2018,**

**ktorým sa určujú termíny a postup pri výbere a prihlasovaní na  
záverečné práce v bakalárskom a magisterskom študijnom  
programe v akademickom roku 2018/2019**



Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty ustanovuje vo vzťahu ku študentom bakalárskeho študijného programu právo a magisterského študijného programu právo, bakalárskeho študijného programu ekonómia a právo, magisterského študijného programu právo a ekonómia podľa čl. 22 ods. 4 Študijného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty v znení dodatkov (ďalej len „Študijný poriadok“) termíny a postup pri výbere a prihlasovaní na témy záverečných prác takto:

## Čl. 1

### Všeobecné zásady pre témy záverečných prác

- (1) Zoznam odporúčaných tém bakalárskych a diplomových prác zverejní príslušná katedra v termíne podľa tohto opatrenia v systéme AIS 2 a iným vhodným spôsobom. Študent sa môže so školiteľom dohodnúť aj na inej téme záverečnej práce, ako bola zverejnená; školiteľ v takomto prípade zodpovedá za vykonanie potrebných záznamov v systéme AIS 2, aby si študent mohol tému vybrať a prihlásiť sa na ňu (Študijný poriadok, čl. 22 ods. 3). Témy záverečných prác sa vypíšu v systéme AIS2 pre akademický rok 2018/2019.
- (2) Témy záverečných prác musia byť stanovené takým spôsobom, aby umožňovali študentovi v rozsahu stanovenom pre daný typ záverečnej práce spracovať vybranú problematiku v dostatočnej hĺbke a súčasne, aby sa obmedzilo vypracovávanie záverečných prác s tou istou problematikou a obdobným obsahom.
- (3) V prípade diplomových prác musí byť súčasťou vypísanej témy aj predbežné zadanie obsahujúce konkrétny právny problém alebo výskumnú úlohu. Predbežné zadanie vypracuje pedagóg, ktorý má byť školiteľom danej diplomovej práce samostatne, alebo v spolupráci so študentom, ktorý sa chce so školiteľom dohodnúť na konkrétnej téme záverečnej práce.
- (4) Predbežné zadanie zverejní školiteľ prostredníctvom systému AIS2 v časti „zadanie“ pričom na účely schválenia konečnej verzie zadania toto predbežné zadanie modifikuje, ak je to potrebné. Pokiaľ sú súčasťou predbežného zadania rozsiahlejšie dokumenty alebo materiály, ktoré nemožno vložiť do systému AIS2, v predbežnom zadaní sa uvedú odkazy na podklady v elektronickej forme (napríklad webová stránka katedry alebo ústavu).
- (5) Za dodržanie pravidiel podľa odseku 1 zodpovedá zástupca vedúceho alebo riaditeľa príslušnej katedry alebo ústavu, za dodržanie pravidiel podľa odsekov 2 až 4 zodpovedá vedúci alebo riaditeľ príslušnej katedry alebo ústavu, ktorý témy záverečných prác a predbežné zadania schvaľuje.
- (6) Študent môže konzultovať s pedagógom vypísanie konkrétnej témy záverečnej práce, pričom v prípade diplomových prác spolupracuje tento študent aj pri vypracovaní predbežného zadania. Konzultácie konkrétnej témy nezakladajú študentovi právny nárok na prihlásenie sa na túto tému.

## Čl. 2

### Všeobecné zásady pre počty tém

- (1) Celkový počet záverečných prác v bakalárskom a magisterskom stupni nemôže u jedného školiteľa pre daný akademický rok presiahnuť 10.
- (2) Celkový počet bakalárskych prác a diplomových prác, ktoré majú jednotlivé katedry a ústavy vypísať v akademickom roku 2018/2019, určí do 15.11.2018 dekan alebo ním poverený prodekan, pričom je možné stanoviť minimálny a maximálny počet záverečných prác pripadajúcich na jednu katedru alebo ústav. Tento počet zohľadňuje počet študentov, ktorí sa majú v danom akademickom roku prihlásiť na témy záverečných prác. V prípade dodatočného zápisu študentov sa tento počet primerane upraví.

- (3) Témy záverečných prác nie sú osobitne vypisované pre dennú a externú formu štúdia a katedry a ústavy musia zabezpečiť rovnaké zaobchádzanie so študentmi oboch foriem štúdia.
- (4) Počet tém bakalárskych a diplomových prác, ktoré má konkrétny pedagóg vypísať, určuje zástupca vedúceho alebo riaditeľa príslušnej katedry alebo ústavu po konzultácii s vedúcim alebo riaditeľom príslušnej katedry alebo ústavu. Zástupca vedúceho alebo riaditeľa príslušnej katedry alebo príslušného ústavu zodpovedá za to, aby pedagógovia na danej katedre alebo ústave nevypísali témy nad stanovený rámec, a témy, ktoré boli vypísané nad stanovený rámec vymaže.

### Čl. 3

#### Prihlasovanie na témy záverečných prác

##### **(Prvé kolo)**

- (1) V prvom kole si študenti na základe konzultácií môžu dohodnúť so školiteľom tému záverečnej práce, a to vrátane predbežného zadania. Uprednostňuje sa, aby si študenti dohodli témy záverečných prác v prvom kole.
- (2) Školiteľ bude so študentom konzultovať tému záverečnej práce iba vtedy, ak študent školiteľovi predstaví aspoň svoju rámcovú predstavu o názve témy a jej predbežnom zadaní.
- (3) Školiteľ je povinný zaevidovať dohodnutú tému a predbežné zadanie do systému AIS2 a priradiť k danej téme študenta, s ktorým sa dohodol na konkrétnej téme a predbežnom zadaní.
- (4) Študent je povinný podať prihlášku na dohodnutú tému záverečnej práce podľa čl. 22 ods. 5 Študijného poriadku v termíne podľa čl. 4; na prihlášky doručené po tomto termíne sa neprihliada a školiteľ priradenie študenta k téme zruší.
- (5) Témy, na ktoré sa študenti neprihlásili v prvom kole môžu zostať k dispozícii pre druhé kolo.
- (6) Po skončení prvého kola školitelia upravujú v systéme AIS 2 zoznam tém záverečných prác tak, aby zodpovedal počtu stanovenému v súlade s čl. 2.

##### **(Druhé kolo)**

- (7) Študenti, ktorí neboli prihlásení na tému záverečnej práce v prvom kole, môžu prejavíť záujem o konkrétnu tému predbežným prihlásením sa prostredníctvom systému AIS2, a to v druhom kole najneskôr v termíne podľa článku 4.
- (8) Študent predloží v druhom kole školiteľovi najneskôr v termíne podľa článku 4 materiály potrebné na posúdenie pripravenosti študenta spracovať danú problematiku v záverečnej práci (najmä projekt záverečnej práce, ciele práce, metódy bádania, osnovu práce a použitú literatúru), okrem prípadov, kedy príslušná katedra alebo ústav zverejní prostredníctvom svojej webovej stránky, že na predložení takýchto materiálov netrvá. Konkrétny rozsah a obsah týchto materiálov môžu prekonzultovať študenti so školiteľom.
- (9) Školitelia vyhodnotia predložené materiály v druhom kole najneskôr v termíne podľa článku 4 tak, že študentov, ktorí splnili požadované kritériá priradia ku konkrétnej téme. Následne študent doručí v termíne podľa článku 4 prihlášku podľa čl. 22 ods. 5 Študijného poriadku; pokiaľ študent prihlášku nepredloží v stanovenej lehote, školiteľ jeho priradenie k téme bezodkladne zruší.

##### **(Tretie kolo)**

- (10) Pokiaľ nebol študent akceptovaný na tému v prvom ani v druhom kole podľa odsekov 1 až 9, prodekan pre vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa určí študentovi katedru alebo ústav, na ktorej mu má byť pridelený školiteľ a téma záverečnej práce. V lehote podľa čl. 4 môže študent uviesť svoje preferencie vo vzťahu k téme, respektíve odvetviu práva, ktorému by sa chcel venovať.
- (11) O určení katedry alebo ústavu, na ktorej má byť študentovi pridelený školiteľ a téma, rozhodne prodekan v lehote podľa čl. 4; toto rozhodnutie je konečné.
- (12) Školiteľa a tému práce prideli študentovi zástupca vedúceho alebo riaditeľa určenej katedry alebo ústavu po konzultácii s vedúcim tejto katedry alebo riaditeľom tohto ústavu

a pridelený školiteľ je povinný priradiť bezodkladne študenta v systéme AIS 2, pričom téma záverečnej práce sa určuje z tém vypísaných školiteľom podľa odseku 6.

(13) Študent je povinný podať prihlášku na tému záverečnej práce v lehote podľa čl. 4.

#### Čl. 4

##### Termíny na prihlasovanie

(1) Pre jednotlivé úkony spojené s prihlasovaním na témy záverečných prác sa stanovujú nasledujúce termíny:

Kolo	Termín	Bakalárska práca	Diplomová práca
Prvé kolo	Podanie prihlášky (čl. 3 ods. 4)	do 7.3.2019	do 13.12.2018
	Aktualizovanie vypísaných tém na základe výsledkov prvého kola (čl. 3 ods. 6) a vypísanie ďalších tém do počtu stanoveného podľa čl. 2.	do 14.3.2019	do 20.12.2018
Druhé kolo	Predbežné prihlásenie (čl. 3 ods. 7)	do 4.4.2019	do 31.1.2019
	Lehota na predloženie materiálov (čl. 3 ods. 8), ak sa vyžaduje	do 11.4.2019	do 7.2.2019
	Vyhodnotenie materiálov, ak sa vyžaduje a priradenie k téme (čl. 3 ods. 9)	do 18.4.2019	do 14.2.2019
	Podanie prihlášky (čl. 3 ods. 9)	do 25.4.2019	do 21.2.2019
Tretie kolo	Preferencie vo vzťahu k téme (čl. 3 ods. 10)	do 25.4.2019	do 21.2.2019
	Rozhodnutie o určení katedry alebo ústavu (čl. 3 ods. 11)	do 2.5.2019	do 28.2.2019
	Rozhodnutie o pridelení témy a školiteľa (čl. 3 ods. 12)	do 9.5.2019	do 7.3.2019
	Podanie prihlášky (čl. 3 ods. 13)	do 16.5.2019	do 14.3.2019

(2) Pokiaľ toto opatrenie ustanovuje, že študent má v určenom termíne podať prihlášku alebo predložiť žiadosť, je potrebné, aby v tejto lehote bola buď podaná na podateľni fakulty alebo doručená prostredníctvom pošty.

(3) Pokiaľ toto opatrenie ustanovuje lehotu na oznámenie vyhodnotenia materiálov, rozhodnutie o určení katedry a rozhodnutie o pridelení témy a školiteľa, postačuje, ak je toto zaslané študentovi v uvedenej lehote prostredníctvom elektronickej pošty.

#### Čl. 5

##### Študijný program Ekonomía a právo (bakalársky)

(1) Ustanovenia čl. 3 a 4 sa nevzťahujú na študentov študijného programu Ekonomía a právo.

(2) Školitelia vypíšu témy záverečných prác v systéme AIS2 Ekonomickej univerzity v Bratislave tak, že vypíšu práve taký počet prác, aký budú školiť v súlade s týmto opatrením, pričom maximálny počet študentov, ktorí sa môžu na tému prihlásiť, obmedzia na 1. Postup prihlasovania na témy sa v rámci študijného programu Ekonomía a právo spravuje predpismi Ekonomickej univerzity v Bratislave, Národohospodárskej fakulty.

#### Čl. 6

##### Študijný program Právo a ekonomía (magisterský)

V študijnom programe Právo a ekonómia je pre každú diplomovú prácu stanovený školiteľ a konzultant, pričom školiteľ a konzultant zabezpečia, aby bola téma diplomovej práce zvolená tak, aby zahŕňala právnu problematiku a súčasne národohospodársku problematiku. Pokiaľ školiteľ pôsobí na Právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave, konzultant pôsobí na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave a naopak. Školiteľ a konzultant pri vypisovaní tém, definovaní zadania a priradovaní študentov spolu spolupracujú.

#### **Čl. 7**

##### **Študijný program Právo v anglickom jazyku**

Témy diplomových prác v študijnom programe právo v anglickom jazyku sa vypisujú tak, aby bol študent počas prípravy diplomovej práce zahrnutý do vedeckých a výskumných aktivít vykonávaných danou katedrou alebo ústavom. Celkový počet záverečných prác pre jednotlivé katedry a ústavy sa určí tak, aby študenti študijného programu právo v anglickom jazyku nemohli byť odmietnutí školiteľom z dôvodu prekročenia kapacitných obmedzení katedry alebo ústavu (nie konkrétneho školiteľa).

#### **Čl. 8**

##### **Sankcie**

Pokiaľ sa študent nezúčastní výberu témy záverečnej práce ani v prvom a ani v druhom kole alebo ak nepodá prihlášku v súlade s čl. 3 ods. 13, považuje sa to za neprihlásenie sa na tému záverečnej práce v súlade so Študijným poriadkom; následky porušenia Študijného poriadku upravuje Študijný poriadok a Disciplinárny poriadok pre študentov Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty.

#### **Čl. 9**

##### **Účinnosť**

Toto opatrenie nadobúda platnosť a účinnosť dňa 8. novembra 2018.

V Bratislave 7. novembra 2018

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.  
dekan fakulty