

*Opatrenia dekana
Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty*

**Opatrenie dekana
Univerzity Komenského v Bratislave,
Právnickej fakulty
č. 2/2019**

**týkajúce sa skúškového obdobia v letnom semestri
akademického roka 2018/2019**



Ročník 2019

1. Podľa harmonogramu výučby na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte výučba v letnom semestri akademického roka 2018/2019 končí **v piatok 17. 05. 2019**; výučba v externej forme štúdia končí v sobotu **18. 05. 2019**.
Skúškové obdobie v letnom semestri trvá od **20. 05. 2019** do **29. 06. 2019**.
2. Harmonogram výučby v letnom semestri pre 3. ročník v dennej forme štúdia v bakalárskom študijnom programe **právo** a v bakalárskom študijnom programe **ekonómia a právo**, pre 4. ročník v externej forme v študijnom programe **ekonómia a právo**, pre 2. ročník v magisterskom študijnom programe **právo a ekonómia** a v magisterskom študijnom programe **právo v anglickom jazyku** je:
 - výučba do 26. 04. 2019 v dennej forme, do 27. 04. 2019 v externej forme;
 - skúšobné obdobie od 29. 04. 2019 do 29. 06. 2019.Ak má študent podľa tohto bodu zapísaný predmet odporúčaný pre iný ročník, ako študuje, skrátenie semestra a úprava skúškového obdobia sa na tento predmet nevzťahuje, pokiaľ zástupca vedúceho alebo riaditeľa príslušnej katedry alebo ústavu neurčí inak.
3. Katedry a ústavy vypíšu prostredníctvom systému AIS2 termíny semestrálnych skúšok najneskôr do stredy **17. 04. 2019 do 12:00 hod**; termíny semestrálnych skúšok pre študentov podľa bodu 2 vypíšu **bezodkladne**.
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
4. Na vykonanie semestrálnych skúšok vypisuje katedra resp. ústav termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej o štvrtinu väčší, ako je počet študentov, ktorí sú povinní skúšku vykonať (čl. 16 ods. 5 *Študijného poriadku Univerzity Komenského, Právnickej fakulty v Bratislave*, ďalej len „*Študijný poriadok*“). Katedry a ústavy sú povinné vypísať termín semestrálnej skúšky z povinného a povinne voliteľného predmetu v každom týždni skúškového obdobia.
Pre predmety odporúčané pre študentov uvedených v bode 2 sa vypíšu termíny a počty miest v rámci nich tak, aby bol do 07. 06. 2019 aspoň taký, ako je počet študentov zapísaných na daný predmet. **Uvedené sa rovnako vzťahuje na študentov externej formy štúdia.**
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
5. V prípade skúšania v **externej forme štúdia** katedry a ústavy vypíšu termíny semestrálnych skúšok takto:
 - a. aspoň dva termíny v prípade povinných predmetov a jeden termín v prípade iných predmetov, sa uskutočnia v sobotu, a
 - b. aspoň 80 % počtu termínov semestrálnych skúšok sa uskutoční v čase po 16:00 hod. alebo v sobotu, pričom kapacita počtu prihlásených študentov na skúšku takýchto termínov skúšok musí predstavovať aspoň 80 % celkovej kapacity všetkých termínov vypísaných pre študentov v externej forme štúdia.Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
6. Počet študentov na jednotlivých termínoch skúšky sa stanovuje tak, aby bolo rozdelenie na jednotlivé týždne a termíny skúšok v zásade rovnomerné, pokiaľ tomu nebránia vážne okolnosti, napríklad štátne skúšky zabezpečené podstatnou časťou pedagógov príslušnej katedry alebo ústavu ako skúšajúcimi.
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
7. Pri vypisovaní termínov sa ako skúšajúci zaevidujú všetci skúšajúci, o ktorých sa predpokladá, že budú skúšať na danom termíne.

Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.

8. Katedry a ústavy vypíšu pre predmet vyučovaný v zimnom semestri toho istého akademického roku termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej taký, ako je počet študentov, ktorí ešte nemajú absolvovanú semestrálnu skúšku zo zimného semestra, pričom vypíšu aspoň dva také termíny, medzi ktorými je aspoň jeden týždeň a aspoň jeden z termínov stanovený v prvom týždni daného skúšobného obdobia (porovnaj čl. 16 ods. 5 *Študijného poriadku*). Uvedené sa rovnako vzťahuje na študentov externej formy štúdia.

Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov

9. V **poslednom týždni** výučbového týždňa sú študenti povinní zúčastňovať sa pedagogického procesu a vyučujúci sú povinní ho realizovať. V priebehu posledného výučbového týždňa príslušného semestra môže skúšajúci so súhlasom garanta predmetu vypísať termín semestrálnej skúšky, tzv. predtermín (čl. 16 ods. 7 *Študijného poriadku*). **Uvedené sa rovnako vzťahuje na študentov externej formy štúdia.** Pokiaľ katedra resp. ústav vypíše predtermín z predmetu pre študentov dennej formy štúdia, má povinnosť ho vypísať aj pre študentov externej formy, pričom ho môže vypísať v tom istom termíne ako pre študentov dennej formy štúdia.

V prípade písomných aj ústnych skúšok, ak pedagóg vyučuje viacero skupín, môže výučbu v týchto skupinách vhodne zlúčiť a voľný termín použiť na skúšanie.

V prípade ústnych skúšok môže byť predtermín realizovaný od 7:45 hod. do 20:00 hod., účasť na predtermíne neospravedlňuje študenta z výučby.

Vzhľadom k tomu, že ide stále o výučbovú časť letného semestra, v ktorom sa bude ešte realizovať výučba podľa zverejneného rozvrhu, uvedené „predtermíny“ sa môžu realizovať len v tých miestnostiach a len v tom čase, ktorý je rozvrhom určený pre výučbu týchto predmetov, z ktorých sa bude konať skúška. Uvedené obmedzenie sa nevzťahuje na ústne skúšky, pokiaľ sa konajú v kanceláriách vyučujúcich.

Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.

10. Katedra resp. ústav sú oprávnení vypísať termíny priebežne počas skúšobného obdobia dopĺňať o ľubovoľný počet termínov. Už zverejnené termíny je možné meniť len zo závažných dôvodov, pričom táto skutočnosť sa oznámi študentom vopred prostredníctvom systému AIS2, webového sídla príslušnej katedry alebo ústavu, prípadne aj iným vhodným spôsobom; skúška sa však neuskutoční neskôr ako 3 pracovné dni po dni plánovanom ako termín skúšky (čl. 16 ods. 6 *Študijného poriadku*).

11. Študenti sa budú zapisovať na skúšky od nasledujúcich časov:

- a) študenti bakalárskeho študijného programu v dennej forme - tretí ročník: 05. 04. 2019 od 09:00 hod.;
- b) študenti bakalárskeho študijného programu v dennej forme - druhý ročník: 03. 05. 2019 od 09:00 hod
- c) študenti bakalárskeho študijného programu v dennej forme - prvý ročník: 03. 05. 2019 od 12:00 hod
- d) študenti magisterských študijných programov v dennej forme: - prvý ročník: 03. 05. 2019 od 12:00 hod
- e) študenti bakalárskeho študijného programu v externej forme a študenti magisterského študijného programu externej forme: 02. 05. 2019 od 15:00 hod
- f) študenti bakalárskeho študijného programu ekonómia a právo sa zapisujú podľa harmonogramu stanoveného Ekonomickou univerzitou v Bratislave, Národohospodárskou fakultou.

12. Z dôvodu eventuálneho riešenia technických problémov vedúca študijného oddelenia upovedomí univerzitného správcu AIS2 a oddelenie informačných technológií Rektorátu UK o uvedenom zapisovaní v dňoch 05.04.2019, 02.05.2019 a 03.05.2019 od 08:00 do 16:00 hod.

Zodpovední: vedúca študijného oddelenia.

13. Počas skúšobného obdobia sa rezervácia učební realizuje prostredníctvom systému AIS2.

14. Skúšajúci nesmie odmietnuť skúšať študenta, ktorý sa riadne prihlásil na daný termín skúšky a splnil vnútornými predpismi ustanovené podmienky na pripustenie ku skúške.

15. Študenti majú právo pri všetkých formách kontroly štúdia (skúšania) používať nekomentované právne predpisy v písomnej forme, nahliadať do nich a narábať s nimi počas skúšania i v čase určenom na prípravu. Študenti nemajú právo pri kontrole štúdia (skúšania) pri povinnom predmete používať nekomentované právne predpisy, ak tak rozhodne na návrh vedúceho príslušnej katedry (riaditeľa príslušného ústavu) dekan; dekan môže určiť obmedzený rozsah, v ktorom majú študenti právo pri kontrole štúdia (skúšania) pri povinnom predmete používať nekomentované právne predpisy (čl. 18 ods. 1 a ods. 2 *Študijného poriadku*). **O výnimkách podľa predchádzajúcej vety je povinná príslušná katedra alebo príslušný ústav informovať študentov, informácia podľa tohto odseku musí byť zverejnená na webovom sídle fakulty, a to za každú katedru a ústav osobitne v časti webového sídla fakulty príslušnej katedry a príslušného ústavu, a to najneskôr do 27.03.2019.**

Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.

16. Za nekomentované právne predpisy v písomnej forme sa považujú nekomentované právne predpisy v **tlačenej forme** a nekomentované právne predpisy vo **forme elektronického textového súboru** prístupného prostredníctvom zobrazovacieho zariadenia alebo **súboru textových dát v právnom informačnom systéme** prístupného prostredníctvom zobrazovacieho zariadenia. Príslušná katedra alebo príslušný ústav rozhodnú, v akej forme podľa predchádzajúcej vety smú študenti používať nekomentované právne predpisy v písomnej forme pri záverečnom skúšaní; pritom sú povinné zabezpečiť, aby sa využívala taká **forma, ktorá skúšanému študentovi znemožní realizovať počas prípravy na skúšanie a počas skúšania elektronickú komunikáciu s tretími osobami**. Príslušná katedra alebo príslušný ústav rozhodnú, či si nekomentované právne predpisy na účely skúšania majú zabezpečiť študenti, alebo nekomentované právne predpisy na účely skúšania študentom poskytne príslušná katedra alebo príslušný ústav.

Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a ústavov.

17. Katedry a ústavy, na ktorých sa bude realizovať záverečné skúšanie aspoň jedného študijného predmetu v zmysle čl. 18 ods. 1 a ods. 2 *Študijného poriadku*, sú povinné zabezpečiť **informovanie študentov o podrobnostiach o postupe pri realizácii záverečného skúšania s využitím nekomentovaných právnych predpisov v písomnej forme, najmä o metodike skúšania a používania nekomentovaných právnych predpisov v písomnej forme, vrátane informovania o skutočnostiach podľa bodov 15 až 17 tohto opatrenia**. V prípade, ak príslušná katedra alebo príslušný ústav rozhodne, že si nekomentované právne predpisy na účely skúšania majú zabezpečiť študenti, informácia podľa predchádzajúcej vety musí obsahovať aj

odporúčaný zoznam právnych predpisov, ktoré katedra alebo ústav odporúča študentom si na záverečné skúšanie zabezpečiť. Informácie podľa tohto odseku musia byť zverejnené na webovom sídle fakulty, a to **za každú katedru a ústav osobitne v časti webového sídla fakulty príslušnej katedry a príslušného ústavu, a to najneskôr do 27.03.2019.**

Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a ústavov.

18. O výsledku skúšania vykoná skúšajúci záznam do systému AIS2, ako aj do Hodnotiaceho hárku, ktorá príslušný hodnotiaci podpíše a sa archivuje. V prípade ústnej skúšky je záznam do AIS2 zrealizovaný v deň konania skúšky. V prípade písomnej skúšky je záznam do AIS2 realizovaný najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania skúšky (čl. 20 ods. 5 *Študijného poriadku*). Zodpovední: skúšajúci.
19. Skúšajúci sú povinní v prípade písomnej skúšky stanoviť termíny, kedy budú zapisovať hodnotenie do indexov. Tieto termíny sa zverejnia na webovej stránke príslušnej katedry alebo ústavu alebo iným vhodným spôsobom, najmä ak ide o iné termíny, ako termíny písomných skúšok.
20. Pedagógovia odovzdajú výkaz o hodnotení predmetu na študijné oddelenie po zápise hodnotenia do výkazu o hodnotení predmetu posledného študenta, najneskôr však nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia. Zároveň zabezpečia na katedre, resp. ústave archiváciu písomných prác študentov v prípade písomných skúšok po dobu troch rokov v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom univerzity (čl. 20 ods. 7 *Študijného poriadku*).
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a ústavov.

V Bratislave, 02. apríla 2019

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.
dekan fakulty