

*Opatrenia dekana
Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty*

**Opatrenie dekana
Univerzity Komenského v Bratislave,
Právnickej fakulty
č. 7/2019**

**týkajúce sa skúškového obdobia v zimnom semestri
akademického roka 2019/2020**



Ročník 2019

1. Podľa harmonogramu výučby na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte výučba v zimnom semestri akademického roka 2019/2020 končí **v sobotu 21.12. 2019.**
Skúškové obdobie v zimnom semestri trvá od **02.01. 2020** do **15.02. 2020.**
2. Katedry a ústavy vypíšu prostredníctvom systému AIS2 termíny semestrálnych skúšok najneskôr do štvrtka **28. 11. 2019 do 12:00 hod.** V rovnakej lehote zverejnia aj informácie týkajúce sa používania nekomentovaných právnych predpisov minimálne v rozsahu stanovenom týmto opatrením.
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
3. Na vykonanie semestrálnych skúšok vypisuje katedra resp. ústav termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej o štvrtinu väčší, ako je počet študentov, ktorí sú povinní skúšku vykonať (čl. 16 ods. 5 *Študijného poriadku Univerzity Komenského, Právnickej fakulty v Bratislave*, ďalej len „*Študijný poriadok*“). Katedry a ústavy sú povinné vypísať termín semestrálnej skúšky z povinného a povinne voliteľného predmetu v každom týždni skúškového obdobia. **Uvedené sa rovnako vzťahuje na študentov externej formy štúdia.**
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
4. V prípade skúšania **v externej forme štúdia** katedry a ústavy vypíšu termíny semestrálnych skúšok takto:
 - a. aspoň dva termíny v prípade povinných predmetov a jeden termín v prípade iných predmetov, sa uskutočnia v sobotu, a
 - b. aspoň 80 % počtu termínov semestrálnych skúšok sa uskutočnia v čase po 16:00 hod. alebo v sobotu, pričom kapacita počtu prihlásených študentov na skúšku takýchto termínov skúšok musí predstavovať aspoň 80 % celkovej kapacity všetkých termínov vypísaných pre študentov v externej forme štúdia.Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
5. Počet študentov na jednotlivých termínoch skúšky sa stanovujú tak, aby bolo rozdelenie na jednotlivé týždne a termíny skúšok v zásade rovnomerné, pokiaľ tomu nebránia vážne okolnosti, napríklad štátne skúšky zabezpečované takmer všetkými pedagógmi príslušnej katedry alebo ústavu ako skúšajúcimi.
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
6. Pri vypisovaní termínov sa ako skúšajúci zaevidujú všetci skúšajúci, o ktorých sa predpokladá, že budú skúšať na danom termíne. Študent doktorandského študijného programu nemôže byť skúšajúcim; dekan môže na návrh vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu a so súhlasom školiteľa udeliť výnimku doktorandovi, pokiaľ ide o významného odborníka z praxe, ktorý je dostatočnou zárukou zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na fakulte, a nemá to vplyv na plnenie študijných a vedeckých povinností daného študenta alebo ak takýto doktorand je zaradený na funkčnom mieste odborného asistenta.
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
7. V **poslednom týždni** výučbového týždňa sú študenti povinní zúčastňovať sa pedagogického procesu a vyučujúci sú povinní ho realizovať. V priebehu posledného výučbového týždňa príslušného semestra môže skúšajúci so súhlasom garanta predmetu vypísať termín semestrálnej skúšky, tzv. predtermín (čl. 16 ods. 7 *Študijného poriadku*). **Uvedené sa rovnako vzťahuje na študentov externej formy štúdia.** Ďalej sa upresňuje, že pokiaľ katedra resp. ústav vypíše predtermín z predmetu pre študentov

dennej formy štúdia, má povinnosť ho vypísať aj pre študentov externej formy, pričom ho môže vypísať v tom istom termíne ako pre študentov dennej formy štúdia; to neplatí, ak je v danom týždni realizované konzultačné sústredenie z daného predmetu.

V prípade písomných aj ústnych skúšok, ak pedagóg vyučuje viacero skupín, môže výučbu v týchto skupinách vhodne zlúčiť a voľný termín použiť na skúšanie.

V prípade ústnych skúšok môže byť predtermín realizovaný od 7:00 hod. do 20:00 hod., účasť na predtermíne neospravedlňuje študenta z výučby.

Vzhľadom k tomu, že ide stále o výučbovú časť zimného semestra, v ktorom sa bude ešte realizovať výučba podľa zverejneného rozvrhu, uvedené „predtermíny“ sa môžu realizovať len v tých miestnostiach a len v tom čase, ktorý je rozvrhom určený pre výučbu týchto predmetov, z ktorých sa bude konať skúška. Uvedené obmedzenie sa nevzťahuje na ústne skúšky.

Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.

8. Katedra resp. ústav sú oprávnení vypísať termíny priebežne počas skúškového obdobia dopĺňať o ľubovoľný počet termínov. Už zverejnené termíny je možné meniť len zo závažných dôvodov, pričom táto skutočnosť sa oznámi študentom vopred prostredníctvom systému AIS2, webového sídla príslušnej katedry alebo ústavu, prípadne aj iným vhodným spôsobom; skúška sa však neuskutoční neskôr ako 3 pracovné dni po dni plánovanom ako termín skúšky (čl. 16 ods. 6 *Študijného poriadku*).
9. Študenti sa budú zapisovať na skúšky od nasledujúcich časov:
 - a) študenti bakalárskeho študijného programu v dennej forme:
 - tretí ročník: piatok: 06. decembra 2019 od 08:30 hod.;
 - druhý ročník: piatok: 06. decembra 2019 od 10:30 hod.;
 - prvý ročník: piatok: 06. decembra 2019 od 12:30 hod.
 - b) študenti magisterského študijného programu v dennej forme:
 - druhý ročník: piatok: 06. decembra 2019 od 14:00 hod.;
 - prvý ročník: piatok: 06. decembra 2019 od 15:30 hod.
 - c) študenti bakalárskeho študijného programu v externej forme:
 - všetky ročníky: štvrtok: 05. decembra 2019 od 15:30 hod.;
 - d) študenti magisterského študijného programu v externej forme:
 - všetky ročníky: streda: 04. decembra 2019 od 15:30 hod.;
10. Z dôvodu eventuálneho riešenia technických problémov vedúca študijného oddelenia upovedomí univerzitného správcu AIS2 a oddelenie informačných technológií Rektorátu UK o uvedenom zapisovaní. Zodpovední: vedúca študijného oddelenia.
11. Počas skúšobného obdobia sa rezervácia učební realizuje prostredníctvom systému AIS2.
12. Skúšajúci nesmie odmietnuť skúšať študenta, ktorý sa riadne prihlásil na daný termín skúšky.
13. Študenti majú právo pri všetkých formách kontroly štúdia (skúšania) používať nekomentované právne predpisy v písomnej forme, nahliadať do nich a narábať s nimi počas skúšania i v čase určenom na prípravu, pokiaľ informačný list predmetu neurčuje inak. Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
14. Za nekomentované právne predpisy v písomnej forme sa považujú nekomentované právne predpisy v **tlačenej forme** a nekomentované právne predpisy vo **forme elektronického textového súboru** prístupného prostredníctvom zobrazovacieho

zariadenia alebo **súboru textových dát v právnom informačnom systéme** prístupného prostredníctvom zobrazovacieho zariadenia. Príslušná katedra alebo príslušný ústav rozhodnú, v akej forme podľa predchádzajúcej vety smú študenti používať nekomentované právne predpisy v písomnej forme pri záverečnom skúšaní; pritom sú povinné zabezpečiť, aby sa využívala taká **forma, ktorá skúšanému študentovi znemožní realizovať počas prípravy na skúšanie a počas skúšania elektronickú komunikáciu s tretími osobami**. Príslušná katedra alebo príslušný ústav rozhodnú, či si nekomentované právne predpisy na účely skúšania majú zabezpečiť študenti, alebo nekomentované právne predpisy na účely skúšania študentom poskytne príslušná katedra alebo príslušný ústav.

Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a ústavov.

15. Katedry a ústavy, na ktorých sa bude realizovať záverečné skúšanie aspoň jedného študijného predmetu v zmysle čl. 18 ods. 1 a ods. 2 *Študijného poriadku*, sú povinné zabezpečiť **informovanie študentov o podrobnostiach o postupe pri realizácii záverečného skúšania s využitím nekomentovaných právnych predpisov v písomnej forme, najmä o metodike skúšania a používania nekomentovaných právnych predpisov v písomnej forme, vrátane informovania o skutočnostiach tohto opatrenia**. V prípade, ak príslušná katedra alebo príslušný ústav rozhodne, že si nekomentované právne predpisy na účely skúšania majú zabezpečiť študenti, informácia podľa predchádzajúcej vety musí obsahovať aj odporúčaný zoznam právnych predpisov, ktoré katedra alebo ústav odporúča študentom si na záverečné skúšanie zabezpečiť. Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a ústavov.

16. Študent je povinný na skúške preukázať svoju totožnosť študentským preukazom vydaným Univerzitou Komenského v Bratislave.

17. Pred udelením hodnotenia je skúšajúci povinný preveriť, či má študent splnené prerekvizity daného predmetu.

Zodpovední: skúšajúci.

18. O výsledku skúšania vykoná skúšajúci záznam do systému AIS2. V prípade ústnej skúšky je záznam do AIS2 zrealizovaný v deň konania skúšky. V prípade písomnej skúšky je záznam do AIS2 realizovaný najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania skúšky (čl. 20 ods. 5 *Študijného poriadku*).

Zodpovední: skúšajúci.

19. Skúšajúci priebežne zapisuje hodnotenia do vytlačeného „Hárku pre interné potreby vyučujúceho“, pričom študent má právo po vyhodnotení skúšky nahliadnuť do tohto hárku v rozsahu údajov týkajúcich sa študenta. Správnosť tejto evidencie potvrdí podpisom. Zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov odovzdajú na študijné oddelenie nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia všetky evidencie podľa tohto odseku za všetkých skúšajúcich príslušnej katedry alebo ústavu.¹

Zodpovední: všetci skúšajúci a zástupcovia vedúcich katedier a ústavov.

20. Študent je oprávnený vzniesť námietky voči správnosti zapísaného hodnotenia do 5 pracovných dní odo dňa zaevidovania tohto hodnotenia, pokiaľ sa domnieva, že v systéme AIS2 bolo zaevidované iné hodnotenie, ako mu bolo skutočne udelené alebo oznámené. Námietky môže študent adresovať do skončenia skúškového obdobia skúšajúcemu a po skončení skúškového obdobia vedúcej študijného oddelenia.

¹ Účelom tejto evidencie je zabezpečiť, aby v systéme AIS2 bolo evidované hodnotenie, ktoré hodnotiaci skutočne udelil.

21. Zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov odovzdajú výkaz o hodnotení predmetu podpísaný všetkými skúšajúcimi na študijné oddelenie nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia; výkaz sa tlačí spoločne za všetky termíny a všetkých skúšajúcich daného predmetu.² Zároveň zabezpečia na katedre, resp. ústave archiváciu písomných prác študentov po dobu troch rokov v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom univerzity (čl. 20 ods. 7 *Študijného poriadku*) a hárkov so záznamami o hodnotení ústnych skúšok podľa tohto opatrenia. Po odovzdaní výkazov môže zmeny takto evidovaného hodnotenia vykonávať len Študijné oddelenie na základe písomnej žiadosti príslušného zástupcu vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu; táto žiadosť sa priloží k príslušnému výkazu.
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a ústavov a vedúca študijného oddelenia.

V Bratislave, 21. október 2019

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.
dekan fakulty

² Účelom odovzdania týchto výkazov je zabezpečiť preukázateľným spôsobom stav hodnotenia zaznamenaný v systéme AIS2 ku dňu konca skúškového obdobia. Táto evidencia je odlišná od evidencií vedených jednotlivými vyučujúcimi.