

**Opatrenie dekana  
Univerzity Komenského v Bratislave,  
Právnickej fakulty  
č. 16/2020,**

**ktorým sa prijímajú niektoré ďalšie opatrenia na účely ochrany  
verejného zdravia a zabezpečenia činností Univerzity  
Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty, v súvislosti  
s ohrozením koronavírusom spôsobujúcim ochorenie COVID-19  
v zimnom semestri akademického roka 2020/2021**



Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty na účely ochrany verejného zdravia a zabezpečenia činností Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“) v čase prerušenia prezenčnej formy výučby a obmedzenia činností Univerzity Komenského v Bratislave rektorom Univerzity Komenského v Bratislave ustanovuje nasledujúce opatrenia v súvislosti s ohrozením koronavírusom spôsobujúcim ochorenie COVID-19 ustanovuje nasledujúce opatrenia:

## **Čl. 1**

### **Trvanie opatrení**

- (1) Úpravy týkajúce sa ochrany verejného zdravia a zabezpečenia činností fakulty sú v platnosti od 21. septembra 2020 do odvolania.
- (2) V prvom výučbovom týždni zimného semestra akademického roku 2020/2021, teda od 21. 9. 2020 do 25. 9. 2020 sa v prvom ročníku bakalárskeho stupňa štúdia v dennej forme realizujú prednášky aj semináre, pričom tieto semináre majú charakter úvodného organizačno-technického seminára, ktorý môže byť skrátený, v ostatných ročníkoch bakalárskeho stupňa štúdia v dennej forme a v magisterskom stupni štúdia v dennej forme sa semináre nerealizujú, začnú sa realizovať až od 28. 9. 2020.

## **Čl. 2**

### **Vzdelávacia činnosť**

- (1) Vzdelávacia činnosť študentov vo všetkých stupňoch vzdelávania a v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia bude v období prerušenia prezenčnej formy štúdia prebiehať podľa nasledujúcich pravidiel:
  - a. prednášky: študenti využijú na tento účel zverejnené prednášky z akademického roka 2018/2019 a 2019/2020 a doplnujúce informácie zverejnené príslušnými katedrami a ústavmi; pokiaľ sa takáto prednáška v archíve prednášok nenachádza, vedúci alebo riaditeľ príslušnej katedry alebo ústavu zabezpečí, aby bola nahrávka prednášky odoslaná do archívu najneskôr v deň, kedy sa mala daná prednáška uskutočniť podľa rozvrhu; prednášajúci môžu prednášať prostredníctvom prostriedkov na prenos obrazu a zvuku v reálnom čase prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams, takáto prednáška musí byť nahraná a uložená v archíve prednášok;
  - b. semináre a konzultačné sústredenia prebiehajú online formou podľa harmonogramu štúdia v rámci akademického roka a podľa rozvrhu prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams; v prípade, ak vyučujúci zadávajú študentom úlohy, vo vzťahu ku ktorým je potrebné zo strany študenta prezentovať výstup aj inak, ako prostredníctvom online seminára, takéto úlohy je potrebné zadávať prostredníctvom systému moodle alebo prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams;
  - c. klinické formy vzdelávania: vzdelávacie aktivity sa prerušujú, okrem riešenia už zadaných úloh nevyžadujúcich osobný kontakt a okrem takých foriem výučby, ktoré sa budú realizovať s využitím prostriedkov elektronickej komunikácie; ak s tým bude súhlasiť študent aj prijímajúca inštitúcia, je možné fyzicky kontaktnou formou vykonávať stáž,
  - d. doktorandi pri zabezpečovaní vedeckej činnosti, organizačnej činnosti a pri individuálnych konzultáciách môžu byť prítomní fyzicky v rámci fakulty.
- (2) Pri zabezpečovaní vzdelávania prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams je študent povinný mať v čase všetkých povinných vzdelávacích činností (prednáška, seminár, cvičenie, praktické cvičenie) zapnutý mikrofón alebo zapnutú kameru alebo zapnutý mikrofón aj kameru v čase, v ktorom to študentovi uloží vyučujúci, pričom vyučujúci môže určiť, či má mať študent zapnutý iba mikrofón alebo iba kameru alebo aj mikrofón

aj kameru. Nesplnenie tejto povinnosti sa posudzuje tak, ako by sa študent na danej vzdelávacej činnosti nezúčastnil.

- (3) Pri vykonávaní skúšania prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams je študent povinný mať zapnutý mikrofón aj kameru v čase, v ktorom to študentovi uloží skúšajúci alebo predseda skúšobnej komisie, pričom skúšajúci alebo predseda skúšobnej komisie môže určiť, či má mať študent zapnutý iba mikrofón, alebo iba kameru, alebo aj mikrofón aj kameru. Ak o to skúšajúci alebo predseda skúšobnej komisie študenta požiada, je študent povinný prostredníctvom kamery a živého prenosu obrazu umožniť skúšajúcemu alebo predsedovi skúšobnej komisie prehliadku miestnosti, v ktorej sa študent počas skúšania nachádza. Nesplnenie povinnosti podľa tohto odseku môže byť dôvodom pre udelenie hodnotenia Fx alebo pre neudelenie hodnotenia alebo bodov v rámci hodnotenia za danú časť priebežného skúšania.
- (4) Pri obhajobách rigorózných prác vykonávaných prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams je ten, kto obhajuje prácu, povinný mať zapnutý mikrofón alebo zapnutú kameru alebo zapnutý mikrofón aj kameru v čase, v ktorom mu to uloží predseda komisie pre obhajoby, pričom predseda komisie pre obhajoby môže určiť, či má mať ten, kto obhajuje prácu, zapnutý iba mikrofón, alebo iba kameru, alebo aj mikrofón aj kameru. Nesplnenie tejto povinnosti môže byť dôvodom neobhájenia práce.

### Čl. 3

#### **Skúšky, štátne skúšky, rigorózne skúšky a habilitačné konania a konania na vymenovanie profesorov**

- (1) Pre opravné priebežné skúšanie a (semestrálne) skúšky vo všetkých stupňoch štúdia sa uplatnia nasledujúce úpravy:
  - a. opravné priebežné skúšanie a semestrálne skúšky prebiehajú online formou podľa pravidiel uvedených v opatrení dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty č. 15/2020, týkajúce sa skúškového obdobia v zimnom semestri akademického roka 2020/2021;
  - b. študent, ktorému vážne okolnosti hodné osobitného zreteľa bránia tomu, aby sa mohol skúšania zúčastniť online, môže požiadať dekana prostredníctvom online formulára v lehote do jedného týždňa pred začatím skúškového obdobia o stanovenie termínu skúšania s fyzickou prítomnosťou v priestoroch fakulty; po posúdení dôvodnosti žiadosti
    - i. po konzultácii so zástupcom vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu dekan určí termín takéhoto skúšania alebo žiadosť zamietne;
    - ii. termín skúšania nemusí byť v rovnakom dni alebo v čase, kedy sú stanovené termíny online; katedry a ústavy nie sú povinné vypisovať termíny pre skúšanie s fyzickou prítomnosťou vopred;
    - iii. určia sa vhodné priestory, v ktorých prebehne skúšanie;
    - iv. alternatívne skúšanie prebehne za prítomnosti pedagóga alebo pedagógov alebo jeden alebo viacerí pedagógovia budú komunikovať so študentom prostredníctvom MS Teams, pričom skúšajúci sa nemusia nachádzať v priestoroch fakulty;
- (2) Pre štátne skúšky v prvom stupni štúdia a v druhom stupni štúdia sa uplatnia nasledujúce úpravy:
  - a. štátne skúšky prebiehajú online formou podľa pravidiel uvedených v opatrení dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty č. 6/2020, ktorým sa upravujú niektoré podrobnosti uskutočňovania štátnych skúšok vzhľadom na opatrenia prijaté v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19;
  - b. študent, ktorému vážne okolnosti hodné osobitného zreteľa bránia tomu, aby sa mohol skúšania zúčastniť online, môže požiadať dekana prostredníctvom online

formulára v lehote do jedného týždňa pred termínom na prihlásenie na štátnu skúšku o stanovenie termínu štátnej skúšky s fyzickou prítomnosťou v priestoroch fakulty; po posúdení dôvodnosti žiadosti

- i. dekan po konzultácii so zástupcom vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu dekan určí termín štátnej skúšky alebo žiadosť zamietne;
- ii. termín štátnej skúšky nemusí byť v rovnakom dni alebo v čase, kedy sú stanovené termíny online;
- iii. určia sa vhodné priestory, v ktorých prebehne skúšanie;
- iv. alternatívne skúšanie prebehne za prítomnosti pedagóga alebo pedagógov alebo jeden alebo viacerí pedagógovia budú komunikovať so študentom prostredníctvom MS Teams, pričom skúšajúci sa nemusia nachádzať nevyhnutne v priestoroch fakulty;

(3) Pre štátne skúšky v treťom stupni štúdia sa uplatnia nasledujúce úpravy:

štátne skúšky prebiehajú online formou, pričom sa použije ustanovenie odseku 8, pokiaľ predseda príslušnej komisie nerozhodne o konaní štátnej skúšky s fyzickou prítomnosťou v priestoroch fakulty; predseda komisie oznámi študentovi, členom komisie a oponentom bezodkladne spôsob uskutočňovania štátnej skúšky a táto skutočnosť sa zverejní aj na webovom sídle fakulty.

(4) Pre rigorózne konania sa uplatnia nasledujúce úpravy:

rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác prebiehajú online formou podľa odseku 8, pokiaľ predseda príslušnej komisie nerozhodne o konaní rigorózneho skúšky alebo obhajoby rigorózneho práce s fyzickou prítomnosťou v priestoroch fakulty; predseda komisie oznámi rigorozantovi, členom komisie a oponentom bezodkladne spôsob uskutočňovania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce.

(5) Pre habilitačné konania sa uplatnia nasledujúce úpravy:

- a. zasadnutia habilitačnej komisie, habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce prebiehajú online formou, pričom sa použije ustanovenie odseku 8, alebo s fyzickou prítomnosťou v priestoroch fakulty,
- b. o spôsobe zasadnutí habilitačnej komisie, habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce rozhodne predseda habilitačnej komisie
- c. predseda habilitačnej komisie oznámi predsedovi Vedeckej rady fakulty, uchádzačovi, členom komisie a oponentom bezodkladne spôsob uskutočňovania zasadnutí habilitačnej komisie, habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce a táto skutočnosť sa zverejní aj na webovom sídle fakulty.

(6) Pre konania na vymenovanie profesora sa uplatnia nasledujúce úpravy:

- a. zasadnutia inauguračnej komisie a inauguračná prednáška prebiehajú online formou, pričom sa použije ustanovenie odseku 8, alebo s fyzickou prítomnosťou v priestoroch fakulty;
- b. o spôsobe zasadnutí inauguračnej komisie a inauguračnej prednášky rozhodne predseda Vedeckej rady fakulty po porade s predsedom inauguračnej komisie;
- c. predseda Vedeckej rady fakulty oznámi uchádzačovi, členom komisie a oponentom bezodkladne spôsob uskutočňovania zasadnutia inauguračnej komisie a inauguračnej prednášky a táto skutočnosť sa zverejní aj na webovom sídle fakulty.

(7) Pre zasadnutia kolektívnych orgánov akademickej samosprávy a poradných orgánov zriadených orgánmi akademickej samosprávy sa uplatnia nasledujúce úpravy:

- a. zasadnutia kolektívnych prebiehajú online formou alebo s fyzickou prítomnosťou v priestoroch fakulty;
- b. o spôsobe zasadnutí rozhodne predseda príslušného kolektívneho orgánu, pričom túto skutočnosť oznámi členom kolektívneho orgánu a ďalším prizvaným alebo predvolaným osobám v pozvánke na dané zasadnutie.

- (8) Rigorózne skúšky, obhajoby rigorózných prác, obhajoby dizertačných prác, habilitačné prednášky, obhajoby habilitačných prác a inauguračné prednášky na fakulte sa uskutočňujú elektronicky prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams (§ 108e ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a to tak, aby sa zabezpečila ich verejnosť v rozsahu ustanovenom zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi Univerzity Komenského v Bratislave a vnútornými predpismi fakulty.
- (9) Verejná časť rigoróznej skúšky a verejná časť obhajoby rigoróznej práce sa považujú za verejné aj vtedy, ak fakulta zabezpečí ich zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch fakulty počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie (§ 108e ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- (10) Záverečné práce sa odovzdajú výlučne v elektronickej forme.

#### **Čl. 4**

##### **Povinnosti študentov v súvislosti s ochranou verejného zdravia**

- (1) Študenti fakulty sú povinní zdržať sa vstupu do priestorov fakulty; to neplatí, ak boli pozvaní na osobnú konzultáciu, pokiaľ ide o študentov doktorandského štúdia v dennej forme štúdia na fakulte, na ktorých sa primerane vzťahuje čl. 5 ods. 4 a 5. Študenti sú však oprávnení vstupovať do priestorov fakulty na účel využitia knižnično-informačných služieb akademickej knižnice fakulty v súlade s čl. 5 ods. 13 tohto opatrenia.
- (2) V prvom výučbovom týždni na začiatku semestra všetci študenti prvého a druhého stupňa štúdia PraF UK sú povinní vyplniť dotazník o zdravotnom stave a cestovaní do zahraničia za obdobie posledných 14 dní.
- (3) Študenti fakulty, ktorým bola nariadená karanténa, alebo im bolo diagnostikované ochorenie Covid-19, sú povinní zdržať sa vstupu do priestorov fakulty aj po skončení platnosti mimoriadnych opatrení podľa odseku 1, a to počas celej doby trvania nariadenej karantény alebo počas doby do potvrdeného vyliečenia z ochorenia Covid-19. O skutočnostiach podľa tohto odseku je študent povinný informovať elektronickou poštou príslušného študijného referenta.
- (4) Po skončení mimoriadnych opatrení podľa odseku 1 sú študenti fakulty, ktorí menej ako 15 dní pred skončením mimoriadnych opatrení podľa odseku 1 sa zdržovali mimo územia SR s výnimkou krajín, ktoré sa považujú s ohľadom na výskyt ochorenia Covid-19 za bezpečné v zmysle opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR, alebo prišli do osobného kontaktu s osobou, ktorej bolo diagnostikované ochorenie Covid-19 alebo jej bola nariadená karanténa, povinní o týchto skutočnostiach informovať elektronickou poštou príslušného študijného referenta a zdržať sa vstupu do priestorov fakulty do času, kým im vstup nebude povolený dekanom fakulty alebo povereným prodekanom fakulty.
- (5) Príslušný študijný referent je o skutočnostiach podľa ods. 3 a 4 povinný bezodkladne informovať dekana fakulty.

#### **Čl. 5**

##### **Úprava práv a povinností zamestnancov a ďalšie opatrenia**

- (1) Pedagogickým zamestnancom fakulty sa v zmysle § 250b ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom a účinnom znení nariaďuje až do odvolania vykonávať prácu z domácnosti podľa tohto odseku, a to jednak vedeckú a výskumnú činnosť a jednak činnosť zameranú na zabezpečenie výučby online prezenčnou metódou, vrátane konzultácií k záverečným prácam, prípadne s doplnkovým využitím dištančnej metódy.

Všetky formy priamej fyzicky kontaktnej výučby, individuálnych konzultácií, ako aj priama fyzická kontaktná realizácia štátnych skúšok a podujatí konferenčného, seminárneho či iného hromadného charakteru sa v uvedenom období budú, pokiaľ je to možné z hľadiska právnej úpravy, internej normatívnej úpravy a z hľadiska technických možností, nahrádzať realizáciou prostredníctvom prostriedkov elektronickej komunikácie. Vedecko-pedagogickí zamestnanci a interní doktorandi vykonávajú prácu z domácnosti okrem prípadov, keď im ich nadriadený alebo oni sami neurčia konkrétnu úlohu, ktorú je potrebné vykonať v priestoroch fakulty.

- (2) Nepedagogickým zamestnancom fakulty sa v zmysle § 250b ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom a účinnom znení nariaďuje až do odvolania vykonávať prácu z domácnosti, a to na základe telefonických a mailových pokynov priamych nadriadených v rozsahu podľa tohto odseku. Nepedagogickí zamestnanci zaradení na útvary dekanátu vykonávajú prácu z domácnosti v dňoch štvrtok a piatok, pokiaľ vedúci príslušného oddelenia alebo referátu neurčí, že v danom týždni sa vyžaduje prítomnosť zamestnancov daného oddelenia alebo referátu aj vo štvrtok alebo piatok alebo oba tieto dni, alebo pokiaľ neurčí, že v niektoré dni pondelok, utorok a streda sa vykonáva iba práca z domácnosti. Nepedagogickí zamestnanci zaradení na katedrách a ústavoch fakulty vykonávajú prácu z domácnosti v dňoch utorok, štvrtok a piatok, pokiaľ vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu neurčí, že v danom týždni sa vyžaduje prítomnosť zamestnanca daného v uvedené dni, alebo pokiaľ neurčí, že v niektoré dni pondelok a streda sa vykonáva iba práca z domácnosti. Podateľňa fakulty poskytuje svoje služby v dňoch pondelok až streda.
- (3) Riadenie a koordinácia výkonu práce zamestnancami fakulty sa realizuje prostredníctvom prostriedkov elektronickej komunikácie alebo telefonicky. Zamestnanci fakulty sú povinní pravidelne kontrolovať svoje mailové schránky a byť k dispozícii na komunikáciu prostredníctvom telefónu.
- (4) V prvom výučbovom týždni na začiatku semestra všetci zamestnanci PraF UK sú povinní vyplniť dotazník o zdravotnom stave a cestovaní do zahraničia za obdobie posledných 14 dní. Za zber údajov, kontaktovanie zamestnancov a archiváciu údajov po dobu aspoň jedného mesiaca od uzavretia zberu je zodpovedný referát personálnej práce, vnútornej kontroly a sťažností dekanátu fakulty. Poskytnúť údaje sú povinní aj doktorandi, ktorí budú zabezpečovať pedagogickú činnosť v zimnom semestri. .
- (5) Zamestnanci fakulty a interní doktorandi, ktorí prišli do osobného styku s osobou, ktorej bolo diagnostikované ochorenie Covid-19, alebo ktorej bola nariadená karanténa, sú povinní:
  - a. bezodkladne o tom telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty informovať svojho najbližšie nadriadeného vedúceho zamestnanca a referát personálnej práce, vnútornej kontroly a sťažností dekanátu fakulty;
  - b. zdržať sa vstupu do priestorov fakulty a to až do času
    1. rozhodnutia o tom, či bude zamestnancovi nariadené karanténne opatrenie, alebo do
    2. uplynutia doby 14 dní od posledného dňa osobného styku s osobou, ktorej bolo diagnostikované ochorenie Covid-19, alebo ktorej bola nariadená karanténa, alebo do
    3. času, kým dekan fakulty nerozhodne inak, podľa toho, ktorá zo skutočností podľa bodu 1. až 3. nastane skôr.

Počas času podľa tohto odseku zamestnanec alebo interný doktorand vykonáva prácu doma podľa pokynov, ktoré mu určí bezprostredne nadriadený vedúci zamestnanec.
- (6) Zamestnanci, u ktorých sa prejavili symptómy vírusovej respiračnej infekcie, (tzv. koronavírus), ako sú kašeľ, horúčka, sťažené dýchanie, bolesť hrdla, hlavy, kĺbov

- a únava, alebo ktorým bolo diagnostikované ochorenie Covid-19, alebo ktorým bola nariadená karanténa, sú povinní:
- a. bezodkladne o tom telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty informovať svojho najbližšie nadriadeného vedúceho zamestnanca a referát personálnej práce, vnútornej kontroly a sťažností dekanátu fakulty;
  - b. bezodkladne kontaktovať centrá prvého kontaktu na to osobitne zriadené,
  - c. zdržať sa vstupu do priestorov fakulty, a to až do vylúčenia prítomnosti ochorenia Covid-19, ukončenia nariadenej karantény alebo do potvrdeného vyliečenia z ochorenia Covid-19.
- (7) Najbližšie nadriadený vedúci zamestnanec a referent referátu personálnej práce, vnútornej kontroly a sťažností sú o skutočnostiach podľa ods. 5, 6, 8 a 9 povinní bezodkladne informovať dekana fakulty.
- (8) Fakulta je od zamestnancov oprávnená požadovať preukázanie splnenia povinnosti absolvovať izoláciu v domácom prostredí ukončenú negatívnym výsledkom RT-PCR testu na ochorenie COVID-19 vykonaným v laboratóriách na území Slovenskej republiky, alebo potvrdením o prekročení štátnej hranice Slovenskej republiky starším ako 10 dní, vyplývajúcej tejto osobe z opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR OLP/6850/2020 zo dňa 28.08.2020 v znení neskorších opatrení. Pokiaľ sa táto osoba nie je schopná uvedeným preukázať, fakulta túto skutočnosť oznámi príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva v jeho územnom obvode a odoprie tejto osobe vstup do všetkých priestorov fakulty.
- (9) Na účel podľa odseku 8 zamestnanci, na ktorých sa vzťahuje opatrenie Úradu verejného zdravotníctva SR OLP/6850/2020 z 28.08.2020 (teda ak od 01. septembra 2020 od 7.00 hod. vstúpili na územie Slovenskej republiky, a zároveň počas predchádzajúcich 14 dní navštívili krajinu neuvedenú v zozname bezpečných krajín (príloha č. 1 citovaného opatrenia ÚVZ SR), a vzťahuje sa na nich povinnosť domácej izolácie), sú povinní:
- a. oznámiť tieto skutočnosti mailom alebo telefonicky na referát personálnej práce, vnútornej kontroly a sťažností dekanátu,
  - b. nevstupovať do priestorov fakulty po dobu trvania povinnosti domácej izolácie,
  - c. po ukončení povinnej domácej izolácie preukázať splnenie povinnosti absolvovať izoláciu v domácom prostredí ukončenú negatívnym výsledkom RT-PCR testu na ochorenie COVID-19 vykonaným v laboratóriách na území Slovenskej republiky, alebo potvrdením o prekročení štátnej hranice Slovenskej republiky starším ako 10 dní zaslaním skenu relevantného dokladu na referát personálnej práce, vnútornej kontroly a sťažností dekanátu.
- (10) V súlade s § 250b ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom a účinnom znení zamestnávateľ ospravedlní neprítomnosť zamestnanca v práci aj počas jeho dôležitej osobnej prekážky v práci, ktorou je karanténne opatrenie alebo izolácia; za tento čas nepatrí zamestnancovi náhrada mzdy, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Zamestnanec, ktorý má dôležitú osobnú prekážku v práci z dôvodu karanténneho opatrenia, izolácie, osobného a 2 celodenného ošetrovania chorého člena rodiny podľa osobitného predpisu alebo osobnej a celodennej starostlivosti o fyzickú osobu podľa osobitného predpisu, sa na účely § 64 Zákonníka práce posudzuje ako zamestnanec, ktorý je uznaný dočasne za práceneschopného. Zamestnanec, ktorý sa vráti do práce po skončení izolácie, osobného a celodenného ošetrovania chorého člena rodiny podľa osobitného predpisu alebo osobnej a celodennej starostlivosti o fyzickú osobu podľa osobitného predpisu, sa na účely § 157 ods. 3 Zákonníka práce posudzuje ako zamestnanec, ktorý sa vráti do práce po skončení dočasnej pracovnej neschopnosti.
- (11) Podľa § 152 ods. 2 Zákonníka práce fakulta ako zamestnávateľ v prípade práce z domácnosti zabezpečuje stravovanie zamestnancov formou stravných lístkov. Nárok na poskytnutie stravy má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu

viac ako štyri hodiny. Zamestnanec, ktorý si tento nárok chce uplatniť, je povinný predložiť svojmu priamemu nadriadenému zamestnancovi elektronickou poštou podrobný rozpis vykonaných prác za každý deň, za ktorý si uplatňuje nárok na stravný lístok, obsahujúci aj presný časový rozpis, tento rozpis je jeho priamy nadriadený zamestnanec povinný skontrolovať a následne po kontrole a schválení elektronickou poštou predložiť tajomníčke fakulty. Podrobný rozpis podľa predchádzajúcej vety zašle zamestnanec svojmu priamemu nadriadenému v posledný deň mesiaca, za ktorý si nárok uplatňuje, a nadriadený zamestnanec ho tajomníčke fakulty v prípade schválenia pošle najneskôr v nasledujúci pracovný deň. Za mesiac marec sa tieto lehoty predlžujú o dva pracovné dni. Dekan a vedúci zamestnanci sú oprávnení preskúmať výkaz vo vzťahu k dosiahnutým pracovným výstupom a z pohľadu efektivity využitia časového fondu.

- (12) Telocvičňa v správe fakulty je pre študentov uzavretá, zamestnanci a interní doktorandi ju môžu používať iba v rozsahu povolenom dekanom a pri dodržaní bezpečnostných pravidiel. Telocvičňa môže byť poskytnutá pre verejnosť iba na vlastné riziko osôb používajúcich telocvičňu.
- (13) Akademická knižnica fakulty bude počas účinnosti tohto opatrenia poskytovať výpožičné a kontaktné knižnično-informačné služby študentom fakulty len na základe vopred zaslanej rezervácie. Zamestnancom fakulty môže byť odopretý vstup do knižnice, ak to aktuálne kapacitné dôvody neumožnia.

## **Čl. 6**

### **Záverčné a prechodné ustanovenia**

- (1) Toto opatrenie nadobúda platnosť a účinnosť 21. septembra 2020.
- (2) Opatrenie dekana č. 2/2020 v znení neskorších opatrení dekana sa zrušuje.

V Bratislave 11. septembra 2020

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.  
dekan fakulty