

**Opatrenie dekana  
Univerzity Komenského v Bratislave,  
Právnickej fakulty  
č. 3/2020,**

**ktorým sa prijímajú niektoré ďalšie opatrenia na účely ochrany  
verejného zdravia a zabezpečenia činností Univerzity  
Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty, v súvislosti  
s ohrozením koronavírusom spôsobujúcim ochorenie COVID-19**



Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty na účely ochrany verejného zdravia a zabezpečenia činností Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“) v čase prerušenia prezenčnej formy výučby a obmedzenia činností Univerzity Komenského v Bratislave rektorom Univerzity Komenského v Bratislave ustanovuje nasledujúce opatrenia v súvislosti s ohrozením koronavírusom spôsobujúcim ochorenie COVID-19 ustanovuje nasledujúce opatrenia:

## **Čl. 1**

### **Trvanie opatrení**

Úpravy týkajúce sa ochrany verejného zdravia a zabezpečenia činností fakulty sú v platnosti od 9. marca 2020 do odvolania.

## **Čl. 2**

### **Vzdelávacia činnosť**

(1) Vzdelávacia činnosť študentov v dennej forme štúdia v bakalárskych a magisterských študijných programoch bude realizovaná podľa pôvodného harmonogramu štúdia do 15. mája 2020 a bude naďalej v období prerušenia prezenčnej formy štúdia prebiehať podľa nasledujúcich pravidiel:

a) prednášky: študenti využijú na tento účel zverejnené prednášky z akademického roka 2018/2019 a doplňujúce informácie zverejnené príslušnými katedrami a ústavmi; pokiaľ sa takáto prednáška v archíve prednášok nenachádza, vedúci alebo riaditeľ príslušnej katedry alebo ústavu zabezpečí, aby bola nahrávka prednášky odoslaná do archívu najneskôr v deň, kedy sa mala daná prednáška uskutočniť podľa rozvrhu;

b) semináre najneskôr od 6. apríla 2020 prebiehajú online formou podľa plánovaného harmonogramu štúdia v rámci akademického roku a podľa plánovaného rozvrhu prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams; v prípade, ak vyučujúci zadávajú študentom úlohy, vo vzťahu ku ktorým je potrebné zo strany študenta prezentovať výstup aj inak, ako prostredníctvom online seminára, takéto úlohy je potrebné zadávať prostredníctvom systému moodle alebo prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams;

c) klinické formy vzdelávania: vzdelávacie aktivity sa prerušujú, okrem riešenia už zadaných úloh nevyžadujúcich osobný kontakt a okrem takých foriem výučby, ktoré sa budú realizovať s využitím prostriedkov elektronickej komunikácie.

(2) Vzdelávacia činnosť študentov v externej forme štúdia v bakalárskych a magisterských študijných programoch do 13. apríla 2020 bude naďalej prebiehať formou samoštúdia a bude realizovaná najneskôr do 31. mája 2020; na účely samoštúdia jednotlivé katedry a ústavy zverejnia potrebné materiály. Od 14. apríla 2020 bude vzdelávacia činnosť prebiehať vo forme online konzultačných sústredeń prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams podľa osobitného rozvrhu zverejneného najneskôr do 9. apríla 2020 (termíny vopred naplánovaných konzultačných sústredeń s termínom realizácie od 14. apríla 2020 zostávajú zachované, konzultačným sústredeńm plánovaným medzi 9. marcom a 13. aprílom 2020 budú určené náhradné termíny); účasť študentov na týchto konzultáciách nie je povinná.

(3) Vzdelávacia činnosť študentov v doktorandských študijných programoch bude naďalej prebiehať formou samoštúdia a online blokov prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams od 6. apríla 2020 (blokom plánovaným medzi 9. marcom a 13. aprílom 2020 budú určené náhradné termíny) a bude realizovaná najneskôr do 31. mája 2020; pričom účasť na týchto prednáškach a seminároch bude povinná pre študentov dennej formy štúdia a nepovinná pre študentov externej formy štúdia.

(4) Skúškové obdobie v letnom semestri akademického roka 2019/2020 bude realizované v termínoch 18. mája až 4. júla 2020 a 17. augusta až 31. augusta 2020. Pokiaľ do termínu konania príslušnej skúšky nebudú zrušené opatrenia na ochranu verejného zdravia týkajúce sa prerušenia prezenčnej výučby, respektíve zákazu hromadných akcií, ústne skúšky sa vykonajú

online prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams a písomné skúšky prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams alebo moodle; dekan vydá na tento účel potrebné usmernenia a metodiky.

### **Čl. 3**

#### **Štátne skúšky**

- (1) Termíny štátnych skúšok v magisterských študijných programoch sa upravujú takto:
- Trestné právo – nový termín 04. mája 2020 až 06. mája 2020
  - Občianske právo – nový termín 10. júna 2020 až 12. júna 2020
  - Voliteľné predmety štátnej skúšky – nový termín 01. júla 2020 až 03. júla 2020
  - Opravné termíny štátnych skúšok (Trestné právo, Občianske právo, Voliteľné predmety štátnej skúšky) – nový termín 17. augusta až 19. augusta 2020 a 31. augusta 2020;
  - termíny štátnych skúšok v bakalárskych študijných programoch, v študijnom programe Právo a ekonómia a v študijnom programe právo v anglickom jazyku zostávajú nezmenené.
- (2) Pokiaľ do termínu konania štátnej skúšky nebudú zrušené opatrenia na ochranu verejného zdravia týkajúce sa prerušenia prezenčnej výučby, respektíve zákazu hromadných akcií, štátne skúšky sa vykonajú online prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams; dekan vydá na tento účel potrebné usmernenia a metodiky.
- (3) Termín na odovzdanie bakalárskych prác a magisterských prác v študijnom programe Právo a ekonómia sa predlžuje do 15. mája 2020. Záverečné práce sa odovzdávajú výlučne v elektronickej forme.

### **Čl. 4**

#### **Povinnosti študentov v súvislosti s ochranou verejného zdravia**

- (1) Študenti fakulty sú povinní zdržať sa vstupu do priestorov fakulty; to neplatí, pokiaľ ide o študentov doktorandského štúdia v dennej forme štúdia na fakulte, na ktorých sa primerane vzťahuje čl. 5 ods. 4 a 5. Na študentov doktorandského štúdia v externej forme štúdia na fakulte sa vzťahuje tento odsek, sú však oprávnení vstupovať do priestorov fakulty na účel využitia knižnično-informačných služieb akademickej knižnice fakulty v súlade s čl. 5 ods. 13 tohto opatrenia.
- (2) Študenti fakulty, ktorým bola nariadená karanténa, alebo im bolo diagnostikované ochorenie Covid-19, sú povinní zdržať sa vstupu do priestorov fakulty aj po skončení platnosti mimoriadnych opatrení podľa odseku 1, a to počas celej doby trvania nariadenej karantény alebo počas doby do potvrdeného vyliečenia z ochorenia Covid-19. O skutočnostiach podľa tohto odseku študent je povinný informovať elektronickou poštou príslušného študijného referenta.
- (3) Po skončení mimoriadnych opatrení podľa odseku 1 sú študenti fakulty, ktorí menej ako 15 dní pred skončením mimoriadnych opatrení podľa odseku 1 sa zdržovali mimo územia SR alebo prišli do osobného kontaktu s osobou, ktorej bolo diagnostikované ochorenie Covid-19 alebo jej bola nariadená karanténa, povinní o týchto skutočnostiach informovať elektronickou poštou príslušného študijného referenta a zdržať sa vstupu do priestorov fakulty do času, kým im vstup nebude povolený dekanom fakulty alebo povereným prodekanom fakulty.
- (4) Príslušný študijný referent je o skutočnostiach podľa ods. 2 a 3 povinný bezodkladne informovať dekana fakulty.

### **Čl. 5**

#### **Úprava práv a povinností zamestnancov a ďalšie opatrenia**

(1) Pedagogickí zamestnanci fakulty od 9. marca 2020 do odvolania sú povinní vykonávať prácu doma, a to jednak vedeckú a výskumnú činnosť a jednak činnosť zameranú na zabezpečenie výučby dištančnou metódou, vrátane konzultácií k záverečným prácam. Všetky formy priamej fyzicky kontaktnej výučby, individuálnych konzultácií, ako aj realizácia štátnych skúšok a ďalšie podujatia konferenčného, seminárneho či iného hromadného charakteru sa v uvedenom období nebudú realizovať.

(2) Nepedagogickí zamestnanci fakulty od 9. marca 2020 do odvolania sú povinní vykonávať prácu doma, a to na základe telefonických a mailových pokynov priamych nadriadených. O výnimkách z týchto opatrení môže s ohľadom na veľmi výnimočné okolnosti rozhodnúť dekan alebo tajomníčka fakulty. Študijné oddelenie bude služby poskytovať výlučne prostredníctvom elektronickej komunikácie.

(3) Riadenie a koordinácia výkonu práce zamestnancami fakulty sa realizuje prostredníctvom prostriedkov elektronickej komunikácie alebo telefonicky. Zamestnanci fakulty sú povinní pravidelne kontrolovať svoje mailové schránky a byť k dispozícii na komunikáciu prostredníctvom telefónu.

(4) Zamestnanci fakulty, ktorí sa v období od 17. marca 2020 do odvolania tohto opatrenia zdržovali mimo územia SR, alebo prišli do osobného styku s osobou, ktorej bolo diagnostikované ochorenie Covid-19, alebo ktorej bola nariadená karanténa, sú povinní:

1. bezodkladne o tom telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty informovať svojho najbližšie nadriadeného vedúceho zamestnanca a referát personálnej práce, vnútornej kontroly a sťažností dekanátu fakulty;

2. zdržať sa vstupu do priestorov fakulty a to až do času

- a) rozhodnutia o tom, či bude zamestnancovi nariadené karanténne opatrenie, alebo do
- b) uplynutia doby 14 dní od návratu územie SR, od posledného dňa osobného styku s osobou, ktorej bolo diagnostikované ochorenie Covid-19, alebo ktorej bola nariadená karanténa, alebo do
- c) času, kým dekan fakulty nerozhodne inak, podľa toho, ktorá zo skutočností podľa písmen a) až c) nastane skôr.

Počas času podľa tohto odseku zamestnanec vykonáva prácu doma podľa pokynov, ktoré mu určí bezprostredne nadriadený vedúci zamestnanec.

(5) Zamestnanci, u ktorých sa prejavili symptómy vírusovej respiračnej infekcie, (tzv. koronavírus), ako sú kašeľ, horúčka, sťažené dýchanie, bolesť hrdla, hlavy, kĺbov a únava, alebo ktorým bolo diagnostikované ochorenie Covid-19, alebo ktorým bola nariadená karanténa, sú povinní:

1. bezodkladne o tom telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty informovať svojho najbližšie nadriadeného vedúceho zamestnanca a referát personálnej práce, vnútornej kontroly a sťažností dekanátu fakulty;

2. bezodkladne kontaktovať centrá prvého kontaktu na to osobitne zriadené (zoznam nájdete tu: [http://www.uvzsr.sk/docs/letaky/Koronavirus\\_odporucania.pdf](http://www.uvzsr.sk/docs/letaky/Koronavirus_odporucania.pdf)),

3. zdržať sa vstupu do priestorov fakulty, a to až do vylúčenia prítomnosti ochorenia Covid-19, ukončenia nariadenej karantény alebo do potvrdeného vyliečenia z ochorenia Covid-19.

(6) Najbližšie nadriadený vedúci zamestnanec a referent referátu personálnej práce, vnútornej kontroly a sťažností sú o skutočnostiach podľa ods. 4 a 5 povinní bezodkladne informovať dekana fakulty.

(7) Odsek 4 sa nevzťahuje na zamestnancov fakulty, ktorí majú obvyklé bydlisko mimo územia SR vo vzdialenosti najviac 30 kilometrov od štátnej hranice SR, pokiaľ je toto ich obvyklé bydlisko známe dekanovi fakulty a referátu personálnej práce, vnútornej kontroly a sťažností. Predchádzajúca veta sa nepoužije v prípade zamestnancov, ktorí prišli do osobného styku s osobou, ktorej bolo diagnostikované ochorenie Covid-19, alebo ktorej bola nariadená karanténa.

(8) Ak nejaký zamestnanec fakulty do 10. marca 2020 neoznámil mailom na mailovú adresu jan.skrobak@flaw.uniba.sk svoj nesúhlas s prácou na doma, má za to, že s prácou doma zamestnanec súhlasí.

(9) Na zabezpečenie administratívnych činností bude k dispozícii šofér fakulty na zabezpečenie transferu administratívnych zamestnancov fakulty z miesta pobytu na pracovisko do práce a späť v rozsahu a podľa pokynov tajomníčky fakulty.

(10) Podateľňa fakulty je od 10. 3. 2020 do odvolania zavretá pre prijímanie zásielok podaných osobne. Každý druhý utorok počas účinnosti tohto opatrenia, respektíve podľa pokynov tajomníčky fakulty, určená zamestnankyňa podateľne vyzdvihne poštové zásielky určené pre fakultu a následne v utorok medzi 10.00 hod. a 12.00 hod. budú členovia vedenia fakulty alebo príslušní vedúci zamestnanci fakulty rozdeľovať došlú poštu a určovať priority vybavenia došlej pošty – ak tajomníčka fakulty alebo dekan fakulty neurčia inak.

(11) Podľa § 152 ods. 2 Zákonníka práce fakulta ako zamestnávateľ v prípade práce doma zabezpečuje stravovanie zamestnancov formou stravných lístkov. Nárok na poskytnutie stravy má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny. Zamestnanec, ktorý si tento nárok chce uplatniť, je povinný predložiť svojmu priamemu nadriadenému zamestnancovi elektronickou poštou podrobný rozpis vykonaných prác za každý deň, za ktorý si uplatňuje nárok na stravný lístok, obsahujúci aj presný časový rozpis, tento rozpis je jeho priamy nadriadený zamestnanec povinný skontrolovať a následne po kontrole a schválení elektronickou poštou predložiť tajomníčke fakulty. Podrobný rozpis podľa predchádzajúcej vety zašle zamestnanec svojmu priamemu nadriadenému v posledný deň mesiaca, za ktorý si nárok uplatňuje, a nadriadený zamestnanec ho tajomníčke fakulty v prípade schválenia pošle najneskôr v nasledujúci pracovný deň. Za mesiac marec sa tieto lehoty predlžujú o dva pracovné dni. Dekan a vedúci zamestnanci sú oprávnení preskúmať výkaz vo vzťahu k dosiahnutým pracovným výstupom a z pohľadu efektivity využitia časového fondu.

(12) Telocvičňa v správe fakulty je uzavretá.

(13) Akademická knižnica fakulty nebude počas účinnosti tohto opatrenia poskytovať žiadne výpožičné ani kontaktné knižnično-informačné služby študentom fakulty okrem študentov doktorandského štúdia zapísaných na štúdium na fakulte. Zamestnancom fakulty a študentom doktorandského štúdia zapísaných na štúdium na fakulte bude akademická knižnica poskytovať kontaktné knižnično-informačné služby v obmedzenom režime a to tak, že zamestnanec fakulty vopred mailom požiada riaditeľku knižnice o poskytnutie konkrétnych knižnično-informačných služieb a následne na základe dohovoru mu budú knižnično-informačné služby poskytnuté, a to tak, aby v knižnici bol fyzicky prítomný vždy najviac jeden zamestnanec knižnice a najviac jeden iný zamestnanec fakulty alebo študent doktorandského študijného programu a aby boli zachované hygienické a protiepidemiologické opatrenia. Zamestnanci fakulty sú najmä povinní pri využívaní služieb knižnice podľa predchádzajúcej vety používať respiračnú ochranu a ochranné rukavice. Výpožičné doby už vypožičaných publikácií sa predlžujú tak, že uplynú 14 dní od odvolania tohto opatrenia.

(14) V prípade, ak niektorý zo zamestnancov fakulty potrebuje realizovať nejakú peňažnú úhradu z účtov fakulty, je povinný elektronickou poštou kontaktovať tajomníčku fakulty, ktorá uskutoční potrebné opatrenia.

## **Čl. 5**

### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

(1) Toto opatrenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom vydania.

(2) Do 5. apríla 2020 možno v dištančnej forme vzdelávania postupovať podľa opatrenia č. 1/2020.

(3) Práca na doma podľa opatrenia č. 1/2020 sa považuje za prácu na doma podľa tohto opatrenia.

(4) Opatrenie č. 1/2020 sa zrušuje.

V Bratislave, 31. marca 2020

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.  
dekan fakulty