

**Opatrenie dekana
Univerzity Komenského v Bratislave,
Právnickej fakulty
č. 6/2020,**

**ktorým sa upravujú niektoré podrobnosti uskutočňovania
štátnych skúšok vzhľadom na opatrenia prijaté v súvislosti so
šírením ochorenia COVID-19**



I.

Prihlasovanie na termíny štátnych skúšok a určovanie termínov štátnych skúšok

Prihlasovanie na termíny, určovanie termínov štátnych skúšok a podmienky určenia termínov štátnych skúšok sa riadia Študijným poriadkom PraF UK a príslušnými opatreniami dekana PraF UK.

II.

Technické predpoklady

1. Na štátne skúšky sa bude používať aplikácia na videohovory – **MS Teams, bez fyzickej prítomnosti jednotlivých členov komisie**. Všetci zainteresovaní študenti a členovia komisií sa prihlasujú výlučne prostredníctvom univerzitnej e-mailovej adresy. Členovia komisie nesmú byť počas štátnej skúšky spolu v jednej kancelárii alebo inej miestnosti; členovia komisie môžu využiť informačné technológie na pracovisku alebo sa môžu pripojiť prostredníctvom MS Teams z domu.
2. V záujme bezproblémového spojenia sa odporúča stiahnuť si, nainštalovať a pripojiť sa cez aplikáciu MS Teams (<https://products.office.com/sk-sk/microsoft-teams/download-app>).¹ Vo všeobecnosti sa odporúča používať na konferenciu notebook alebo stolový počítač vybavený webkamerou a reproduktormi (resp. slúchadlami) s mikrofónom. Mobilný telefón (smartfón) alebo tablet sa odporúčajú len ako záložné zariadenia; ich využitie sa ale nevyklučuje.
3. Študent je povinný si zabezpečiť také zariadenia a pripojenie na internet, aby bol počas celého priebehu štátnej skúšky, vrátane jej prípravnej fázy, v neustálom audiovizuálnom (obraz aj zvuk) kontakte s členmi komisie a ďalšími osobami, ktoré pomáhajú komisií s realizáciou štátnej skúšky

III.

Prípravná fáza

1. Na každý predmet štátnej skúšky v príslušnom období bude vytvorený v aplikácii samostatný tím s názvom podľa nasledujúceho vzoru: PraF_<názov predmet>_<obdobie> (napríklad PraF_Trestné právo_0405_06052020).
2. V jednotlivých tímoch budú vytvorené kanály podľa jednotlivých časov štátnych skúšok a poradových čísel komisií. Študenti budú priradení do jednotlivých kanálov podľa zaradenia k jednotlivým komisiám. Členovia jednotlivých komisií budú priradení do jednotlivých kanálov v deň konania štátnej skúšky.
3. V deň konania štátnej skúšky sa uskutoční porada pod vedením vedúceho príslušnej katedry na účely koordinácie vyhodnocovania odpovedí študentov; príslušný vedúci katedry môže rozhodnúť o zaslaní písomných podkladov príslušným členom komisie ako aj o nahradení predmetnej porady týmito podkladmi.
4. V jeden deň budú spravidla prebiehať štyri termíny štátnej skúšky a to spravidla zároveň pred šiestimi paralelnými komisiami. V jednej komisií bude spravidla 5 študentov.
5. Prezencia a príprava na prvý termín začína o 7. 20 hod. (30 min. na prípravu), od 8.00 hod. maximálne do 9.30 hod. prebieha skúšanie a následne maximálne do 9.40 hod. prebieha porada a vyhodnocovanie zo strany komisie.
6. Prezencia a príprava na druhý termín začína o 9. 40 hod. (30 min. na prípravu), od 10.20 hod. maximálne do 11.50 hod. prebieha skúšanie a následne maximálne do 12.00 hod. prebieha porada a vyhodnocovanie zo strany komisie.

¹ Inštruktážne videá na používanie MS Teams nájdete na <https://uniba.sk/elearning> alebo https://aka.ms/Teams_DVZ_studentUK

7. Prezencia a príprava na tretí termín začína o 12. 20 hod. (30 min. na prípravu), od 13.00 hod. maximálne do 14.30 hod. prebieha skúšanie a následne maximálne do 14.40 hod. prebieha porada a vyhodnocovanie zo strany komisie.
8. Prezencia a príprava na štvrtý termín začína o 14. 40 hod. (30 min. na prípravu), od 15.20 hod. maximálne do 16.50 hod. prebieha skúšanie a následne maximálne do 17.00 hod. prebieha porada a vyhodnocovanie zo strany komisie.
9. Najneskôr dva pracovné dni pred začiatkom daného obdobia štátnych skúšok zástupca vedúceho katedry zabezpečí otestovanie funkčnosti pripojenia jednotlivých študentov, a to tak, že ich vyzve na pripojenie do vytvorenej testovacej schôdze v určený čas. Rovnako zabezpečí overenie funkčnosti pripojení jednotlivých členov skúšobných komisií, vrátane externých členov komisií. Vykonaním týchto úkonov môže zástupca vedúceho katedry poveriť aj iného člena katedry vrátane doktorandov, čím nie je dotknutá zodpovednosť zástupcu vedúceho katedry.
10. Za prípravnú fázu zodpovedá zástupca vedúceho príslušnej katedry.

IV.

Priebeh štátnej skúšky

1. Prípravnú časť priebehu štátnej skúšky riadi poverený pedagóg – spravidla doktorand dennej formy štúdia (ďalej len „doktorand“) určený vedúcim katedry (v prípade potreby aj doktorand zaradený na inú katedru alebo ústav), ktorý zodpovedá za vykonanie prezencie, za dozor nad študentmi počas prípravy, aj za dozor nad ešte neodpovedajúcimi študentmi počas odpovedí iných študentov, za pripájania a odpájania študentov z jednotlivých schôdzí v MS Teams. Priebeh prípravy môže byť nahrávaný prostredníctvom MS Teams a v takom prípade bude k dispozícii výlučne členom príslušnej komisie pre štátne skúšky a orgánom akademickej samosprávy v prípade podozrenia na porušovanie pravidiel stanovených pre štátne skúšky zo strany študenta.
2. V čas určený pre začiatok daného termínu štátnej skúšky sú študenti povinní pripojiť sa k schôdzi určenej na prípravu a vykonanie štátnej skúšky; jeden študent sa pripojí priamo k schôdzi určenej na skúšanie a štyria študenti k schôdzi určenej na prípravu. Študent je povinný sa riadiť počas prípravy na štátnu skúšku a počas štátnej skúšky hlasovými a písomnými pokynmi prostredníctvom aplikácie MS Teams.
3. Za účelom identifikácie sa študent bezprostredne po pripojení preukáže svojim preukazom ISIC (detailne ho ukáže na webkameru).
4. Počas celej prípravy a samotnej odpovede musí byť študent v miestnosti sám, musí mať počas celého prenosu zapnutý mikrofón a webkameru, ktorá ho sníma, a okrem zariadenia používaného na video-hovor nesmie používať žiadne iné elektronické, informačno-komunikačné technológie ani študijné materiály, okrem nekomentovaných právnych predpisov, v tlačenej podobe, pokiaľ nie je stanovené inak. Celý priebeh online skúšania bude nahrávaný prostredníctvom MS Teams a ukladaný na zabezpečené úložisko. Študent musí kedykoľvek na vyzvanie preukázať, že je v danej miestnosti sám ako aj musí na vyzvanie zdieľať pracovnú plochu svojho počítača a ďalšími spôsobmi podľa danej situácie a pokynov členov komisie a ďalších osôb, ktoré komisií pomáhajú s realizáciou štátnej skúšky, preukázať, že sa pri štátnej skúške nerealizujú podvodné praktiky .
5. Po overení totožnosti študentov budú študenti oboznámení s textom prípadovej štúdie alebo otázky, a to nadiktovaním zadania prípadovej štúdie, pričom všetkých študentom na danom termíne v daný čas (a pre všetky komisie) bude oznámené jedno zadanie prípadovej štúdie.

6. Počas celej doby prípravy musia byť pripravujúci sa študenti online pod dozorom doktoranda a musia sa riadiť podľa jeho pokynov (vrátane odpovede na výzvu na potvrdenie prítomnosti).
7. Po ukončení času na prípravu, ktorý je spravidla 30 minút, je študent pripojený ku schôdzi určenej na skúšanie (okrem prvého študenta na termíne, ktorý je k danej schôdzi pripojený od začiatku) a k danej schôdzi sa pripoja členovia skúšobnej komisie.
8. Počas celej prípravy na štátnu skúšku a počas štátnej skúšky musí byť študent neprerušovane pripojený k schôdzi; uvedené sa týka rovnako zvukového ako aj obrazového pripojenia. Opustenie schôdze sa považuje za opustenie a následnú neprítomnosť na štátnej skúške, okrem prípadov, ak sa študent odpojí a následne pripojí podľa pokynov povereného pedagóga. Rovnako tak sa za neprítomnosť na štátnej skúške považuje prerušenie audio alebo video spojenia a to aj na krátky čas, ak to tak zo situácie vyhodnotia členovia komisie. Študent zodpovedá za to, že aj keď má po celý čas štátnej skúšky zapnutý mikrofón, nebude prejavom mikrofónu ani inými zvukmi rušiť priebeh štátnej skúšky – v opačnom prípade ho predseda komisie môže vykázat' z daného termínu štátnej skúšky.
9. Počas odpovede jednotlivých študentov budú ostatní študenti, ktorí ešte neodpovedali stále on-line, budú pod dozorom doktoranda, ktorý ich na základe výzvy predsedu skúšobnej komisie pripojí do schôdze, v ktorej prebieha skúšanie a odpojí od schôdze, v ktorej prebieha príprava; po uplynutí času na prípravu už nemôžu študenti ďalej pracovať na príprave na odpoveď, t.j. napríklad písať si poznámky, či študovať právne predpisy.
10. Študenti, ktorí už odpovedali, môžu ostať prítomní na videokonferencií, ak nebudú rušiť priebeh štátnej skúšky.

V.

Obsah štátnej skúšky

1. Prípady na štátnej skúške sú konštruované tak, aby čas potrebný na prípravu na ne nepresiahol 30 minút a čas potrebný na ich zodpovedanie vrátane doplňujúcich otázok bol spravidla 15 minút. Na štátne skúšky, ktoré sa neskúšajú prostredníctvom simulovaných praktických prípadov, ale prostredníctvom teoretických otázok, sa tieto časové obmedzenia vzťahujú rovnako.
2. V prípade, ak štátna skúška nie je skúšaná s použitím nekomentovaných právnych predpisov, ustanovenia o materiáloch, ktoré môže mať študent k dispozícii sa neuplatnia. Vedúci príslušnej katedry určí postup, ktorým sa zabezpečí náhodný výber otázky (napríklad žrebovanie otázok skúšajúcim, náhodné pridelenie čísel otázkam, pričom študent si zvolí číslo otázky, využitie aplikácie na náhodný výber čísla).

VI.

Vyhodnotenie a evidencia štátnej skúšky

1. Na účely porady členov komisie pre štátnu skúšku sa vytvorí súkromný kanál, do ktorého budú mať prístup iba členovia komisií pre štátne skúšky; členovia komisie pre štátne skúšky môžu podľa pokynov predsedu komisie vykonať poradu aj iným vhodným spôsobom zabezpečujúcim neverejnú poradu a to najmä tým spôsobom, že sa študenti odpoja na vopred určený čas niekoľkých minút z kanála, na ktorom prebieha štátna skúška a pripoja sa opäť v čase, ktorý im určí predseda komisie.
2. Najneskôr v deň konania štátnej skúšky hodnotenie zaeviduje príslušná komisia v AIS2 a vytlačený protokol o štátnej skúške podpíše predseda komisie. Najneskôr do týždňa od konania štátnej skúšky protokol podpíšu ostatní členovia komisie (v prípade potreby

im budú protokoly prinesené k miestu ich bydliska prostredníctvom motorového vozidla PraF UK).

VII. Účasť verejnosti

Na účely zabezpečenia prítomnosti verejnosti na štátnych skúškach, tri mesiace po začiatku fyzicky kontaktných aktivít na PraF UK sa umožní verejnosti, aby jej bol prehraný záznam štátnych skúšok, a to na Študijnom oddelení PraF UK.

VIII.

Doktorandi dennej formy štúdia sú povinní plniť úlohy podľa tohto opatrenia a ďalšie organizačné úlohy spojené so skúšaním podľa pokynov príslušného vedúceho katedry, pričom tieto úlohy plní nielen v rámci katedry alebo ústavu, na ktorý sú zaradení, ale aj v rámci iných katedier a ústavov a podľa pokynov dekana alebo prodekana

V Bratislave, 23. apríla 2020

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.

dekan fakulty