

*Opatrenia dekana
Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty*

**Opatrenie dekana
Univerzity Komenského v Bratislave,
Právnickej fakulty
č. 7/2020**

**týkajúce sa skúškového obdobia v letnom semestri
akademického roka 2019/2020**



Ročník 2020

1. Podľa harmonogramu výučby na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte výučba v letnom semestri akademického roka 2019/2020 končí v **piatok 15. 05. 2020**; výučba v externej forme štúdia končí v sobotu **16. 05. 2020**.
Skúškové obdobie v letnom semestri trvá od **18. 05. 2020** do **03. 07. 2020** a od **17. 08. 2020** do **30. 08. 2020**.
2. Harmonogram výučby v letnom semestri pre 3. ročník v dennej forme štúdia v bakalárskom študijnom programe **právo** a v bakalárskom študijnom programe **ekonómia a právo**, pre 4. ročník v externej forme v študijnom programe **ekonómia a právo**, pre 2. ročník v magisterskom študijnom programe **právo a ekonómia** a v magisterskom študijnom programe **právo v anglickom jazyku** je:
- výučba do 07. 05. 2020;
- skúškové obdobie od 11. 05. 2020 do 03. 07. 2020 a od 17.08.2020 do 30.08.2020.
Ak má študent podľa tohto bodu zapísaný predmet odporúčaný pre iný ročník alebo iný študijný program, ako študuje, skrátenie semestra a úprava skúškového obdobia sa na tento predmet nevzťahuje, pokiaľ zástupca vedúceho alebo riaditeľa príslušnej katedry alebo ústavu neurčí inak.
3. Katedry a ústavy vypíšu prostredníctvom systému AIS2 termíny semestrálnych skúšok najneskôr do stredy **29. 04. 2020 do 12:00 hod** pre časť skúšobného obdobia do 03.07.2020 a do **10. 07. 2020 do 12:00 hod** pre časť skúšobného obdobia od 17.08.2020 do 30.08.2020. V prípade študentov podľa bodu 2 katedry a ústavy vypíšu prostredníctvom systému AIS2 termíny semestrálnych skúšok najneskôr do stredy **29. 04. 2020 do 12:00 hod** pre časť skúšobného obdobia do 03.07.2020 a do **10. 07. 2020 do 12:00 hod** pre časť skúšobného obdobia od 17.08.2020 do 30.08.2020.
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
4. Na vykonanie semestrálnych skúšok vypisuje katedra resp. ústav termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej o štvrtinu väčší, ako je počet študentov, ktorí sú povinní skúšku vykonať (čl. 16 ods. 5 *Študijného poriadku Univerzity Komenského, Právnickej fakulty v Bratislave*, ďalej len „*Študijný poriadok*“), pokiaľ toto opatrenie nestanovuje inak, pričom tento počet miest sa určí pre časť skúškového obdobia do 03.07.2020. Pre časť skúškového obdobia od 17.08.2020 do 30.08.2020 sa vypíšu termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej o štvrtinu väčší, ako je počet študentov, ktorí skúšku úspešne neabsolvovali do 03.07.2020, vrátane.
Pre predmety odporúčané pre študentov uvedených v bode 2 sa vypíšu termíny a počty miest v rámci nich tak, aby bol do 05.06.2020 aspoň taký, ako je počet študentov zapísaných na daný predmet.
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
5. Katedry a ústavy sú povinné vypísať termín semestrálnej skúšky z povinného a povinne voliteľného predmetu v každom týždni skúškového obdobia.
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.
6. V prípade skúšania v **externej forme štúdia** katedry a ústavy vypíšu termíny semestrálnych skúšok takto:
 - a. aspoň dva termíny v prípade povinných predmetov a jeden termín v prípade iných predmetov, sa uskutočnia v sobotu, a
 - b. aspoň 80 % počtu termínov semestrálnych skúšok sa uskutoční v čase po 16:00 hod. alebo v sobotu, pričom kapacita počtu prihlásených študentov na skúšku takýchto termínov skúšok musí predstavovať aspoň 80 % celkovej kapacity všetkých termínov vypísaných pre študentov v externej forme štúdia.

Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.

7. Počet študentov na jednotlivých termínoch skúšky sa stanovujú tak, aby bolo rozdelenie na jednotlivé týždne a termíny skúšok v zásade rovnomerné, pokiaľ tomu nebránia vážne okolnosti, napríklad štátne skúšky zabezpečované podstatnou časťou pedagógov príslušnej katedry alebo ústavu ako skúšajúcimi.

Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.

8. Termíny povinných predmetov v študijných programoch právo v slovenskom jazyku v dennej forme štúdia, ktoré boli vyučované v letnom semestri, sa v časti skúškového obdobia do 03.07.2020 určujú tak, aby v jeden deň v týždni neboli stanovené termíny pre viac ako dva povinné predmety, a ak sa stanoví kapacitné obmedzenie daného termínu, tak musí byť najmenej 25 % počtu študentov, ktorí majú daný predmet zapísaný; v prípade predmetov, pri ktorých by nebolo možné vzhľadom na nízky počet pedagógov oprávnených skúšať zabezpečiť vyskúšanie stanovenej kapacity v jeden deň, dekan alebo ním poverený prodekan môže rozhodnúť o stanovení termínov v dvoch dňoch s polovičnou kapacitou. Okrem termínov stanovených na sobotu, odporúča sa stanoviť na dni, kedy sú určené termíny pre študentov dennej formy štúdia, aj termíny pre externú formu štúdia. Koordináciu termínov a výpočet počtu študentov na jednotlivých termínoch vykoná prodekan pre vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa.

Zodpovední: prodekan pre vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa, zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.

- 9. Pri vypisovaní termínov sa ako skúšajúci zaevidujú všetci skúšajúci, o ktorých sa predpokladá, že budú skúšať na danom termíne.**

Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.

10. Katedry a ústavy vypíšu pre predmet vyučovaný v zimnom semestri toho istého akademického roku termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej taký, ako je počet študentov, ktorí ešte nemajú absolvovanú semestrálnu skúšku zo zimného semestra, pričom vypíšu aspoň dva také termíny, medzi ktorými je aspoň jeden týždeň a aspoň jeden z termínov stanovený v prvom týždni daného skúškového obdobia (porovnaj čl. 16 ods. 5 *Študijného poriadku*). Uvedené sa rovnako vzťahuje na študentov externej formy štúdia.

Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov

11. V **poslednom týždni** výučbovej časti semestra sú študenti povinní zúčastňovať sa pedagogického procesu a vyučujúci sú povinní ho realizovať. V priebehu posledného výučbového týždňa príslušného semestra môže skúšajúci so súhlasom garanta predmetu vypísať termín semestrálnej skúšky, tzv. predtermín (čl. 16 ods. 7 *Študijného poriadku*), **ale nemusí. Uvedené sa rovnako vzťahuje na študentov externej formy štúdia.** V prípade ústnych skúšok môže byť predtermín realizovaný od 7:45 hod. do 20:00 hod., účasť na predtermíne neospravedlňuje študenta z výučby.

Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.

12. Katedra, resp. ústav, sú oprávnení vypísať termíny priebežne počas skúškového obdobia dopĺňať o ľubovoľný počet termínov. Už zverejnené termíny je možné meniť len zo závažných dôvodov, pričom táto skutočnosť sa oznámi študentom vopred prostredníctvom systému AIS2, webového sídla príslušnej katedry alebo ústavu, prípadne aj iným vhodným spôsobom; skúška sa však neuskutoční neskôr ako 3 pracovné dni po dni plánovanom ako termín skúšky (čl. 16 ods. 6 *Študijného poriadku*).

Začiatok konania ústnej skúšky podľa bodu 8 sa zvyčajne stanoví na 8,00 hod. Podľa počtu prihlásených študentov môže byť začiatok konania skúšky posunutý na ľubovoľne neskorší čas v rámci daného dňa, najneskôr však na 17.00 hod. a tento čas sa vhodným spôsobom oznámi študentom prihláseným na daný termín prostredníctvom AIS2 alebo prostredníctvom elektronickej pošty najneskôr v deň predchádzajúci dňu skúšky do 12. 00 hod.. Zmeniť začiatok konania skúšky podľa predchádzajúcej vety možno iba v prípade, ak prihlasovanie a odhlasovanie na termín skúšky bolo možné iba do dvoch dní pred konaním skúšky.

13. Študenti sa budú zapisovať na skúšky od nasledujúcich časov:
 - a) študenti bakalárskeho študijného programu v dennej forme - tretí ročník: 04. 05. 2020 od 09:00 hod.;
 - b) študenti bakalárskeho študijného programu v dennej forme - druhý ročník: 05. 05. 2020 od 09:00 hod
 - c) študenti bakalárskeho študijného programu v dennej forme - prvý ročník: 06. 05. 2020 od 09:00 hod
 - d) študenti magisterských študijných programov v dennej forme: 04. 05. 2020 od 13:00 hod
 - e) študenti bakalárskeho študijného programu v externej forme a študenti magisterského študijného programu v externej forme: 04. 05. 2020 od 15:00 hod
 - f) študenti bakalárskeho študijného programu ekonómia a právo sa zapisujú podľa harmonogramu stanoveného Ekonomickou univerzitou v Bratislave, Národohospodárskou fakultou.
14. Z dôvodu eventuálneho riešenia technických problémov vedúca študijného oddelenia upovedomí univerzitného správcu AIS2 a oddelenie informačných technológií Rektorátu UK o uvedenom zapisovaní v dňoch 04.05.2020 až 06.05.2020.
Zodpovední: vedúca študijného oddelenia.
15. Skúšajúci nesmie odmietnuť skúšať študenta, ktorý sa riadne prihlásil na daný termín skúšky a splnil vnútornými predpismi ustanovené podmienky na pripustenie ku skúške.
16. Študenti majú právo pri všetkých formách kontroly štúdia (skúšania) používať nekomentované právne predpisy v písomnej forme, nahliadať do nich a narábať s nimi počas skúšania i v čase určenom na prípravu okrem prípadov, kedy informačný list predmetu stanovuje inak, alebo dekan rozhodol o udelení výnimky.
17. Pokiaľ dekan nerozhodne o ukončení platnosti opatrení v súvislosti so zamedzením šírenia koronavírusu a ochorenia COVID-19 na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte, ústne skúšky sa uskutočňujú prostredníctvom aplikácie MS Teams, písomné skúšky prostredníctvom MS Teams alebo moodle; v prípade písomných skúšok môže vedúci alebo riaditeľ príslušnej katedry alebo ústavu rozhodnúť, že študent je povinný písomné odpovede napísať vlastnoručne písaným písmom a následne v stanovenom termíne odovzdať sken alebo čitateľnú fotografiu písomnej odpovede určeným spôsobom (e-mailom, prostredníctvom MS Teams alebo moodle). Skúšanie, vrátane prípravy na skúšanie, prebieha podľa nasledujúcich pravidiel:
 - a) Študent je povinný sa riadiť počas prípravy skúšky a skúšky hlasovými a písomnými pokynmi prostredníctvom aplikácie MS Teams. Počas celej prípravy a samotnej odpovede musí byť študent v miestnosti sám a okrem zariadenia používaného na video-hovor nesmie používať žiadne iné elektronické, informačno-komunikačné technológie ani študijné materiály, okrem nekomentovaných právnych predpisov.

- b) Na účely identifikácie sa študent bezprostredne po pripojení preukáže svojim preukazom ISIC (detailne ho ukáže na webkameru), je povinný mať zapnutý mikrofón aj kameru po celý čas prípravy na skúšku aj priebehu skúšky, pokiaľ mu skúšajúci, predseda skúšobnej komisie alebo iná osoba dohliadajúca na priebeh prípravy na skúšku a na priebeh skúšky neurčí inak. Ak o to skúšajúci alebo predseda skúšobnej komisie alebo iná osoba dohliadajúca na priebeh prípravy na skúšku a na priebeh skúšky študenta požiada, je študent povinný prostredníctvom kamery a živého prenosu obrazu umožniť skúšajúcemu alebo predsedovi skúšobnej komisie alebo inej osobe dohliadajúcej na priebeh prípravy na skúšku a na priebeh skúšky prehliadku miestnosti, v ktorej sa študent počas skúšania nachádza a na vyzvanie zdieľať pracovnú plochu svojho počítača.
- c) Počas celej prípravy na skúšku a počas skúšky musí byť študent neprerušovane pripojený k schôdzi, pokiaľ skúšajúci alebo predseda skúšobnej komisie alebo iná osoba dohliadajúca na priebeh prípravy na skúšku a na priebeh skúšky nestanoví inak. Opustenie schôdze sa považuje za opustenie a následnú neprítomnosť na skúške (resp. na príprave na ňu), okrem prípadov, ak sa študent odpojí a následne pripojí podľa pokynov skúšajúceho alebo povereného pedagóga. Rovnako tak sa za neprítomnosť na skúške považuje prerušenie audio alebo video spojenia a to aj na krátky čas, ak to tak zo situácie vyhodnotí skúšajúci. Študent zodpovedá za to, že aj keď má zapnutý mikrofón, nebude prejavom mikrofónu ani inými zvukmi rušiť priebeh skúšky – v opačnom prípade ho skúšajúci môže vykázat' z daného termínu skúšky.
- d) Počas celej doby prípravy musia byť pripravujúci sa študenti online pod dozorom povereného pedagóga – spravidla doktoranda dennej formy štúdia – a musia sa riadiť podľa jeho pokynov (vrátane odpovede na výzvu na potvrdenie prítomnosti).
- e) Študent nesmie vyhotovovať ani zvukový a ani obrazový záznam skúšky, avšak môže kedykoľvek požiadať na začiatku skúšky skúšajúceho, aby bol priebeh skúšky nahrávaný.
- f) V prípadoch, ak si má študent pri ústnej skúške podľa čl. 16 ods. 4 Študijného poriadku ťahať otázku z okruhu zverejnených otázok, vedúci alebo riaditeľ príslušnej katedry alebo ústavu určí postup, ktorým sa zabezpečí náhodný výber otázky (napríklad zrebovanie otázok skúšajúcim, náhodné pridelenie čísel otázkam, pričom študent si zvolí číslo otázky, využitie aplikácie na náhodný výber čísla).
- g) Nesplnenie povinností študenta podľa bodu 17 môže byť dôvodom pre udelenie hodnotenia Fx.
- h) Ak je to potrebné, príslušný vedúci katedry a riaditeľ ústavu môže stanoviť podrobnejšie pravidlá realizácie skúšania v súlade s podmienkami absolvovania predmetu stanovenými v informačnom liste daného predmetu. Vedúci katedry a riaditeľ ústavu zodpovedá za jednotnosť postupov všetkých osôb skúšajúcich daný predmet. **Spôsob realizácie jednotlivých skúšok a prípadné podrobnejšie pravidlá realizácie sa zverejnia na stránke príslušnej katedry alebo ústavu, avšak musia byť zachované požiadavky na absolvovanie predmetu podľa príslušného informačného listu.****

Zodpovední: všetci skúšajúci, vedúci katedier a riaditelia ústavov a zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov.

18. Skúšajúci priebežne zapisuje hodnotenia do vytlačeného „Hárku pre interné potreby vyučujúceho“.. Správnosť tejto evidencie potvrdí skúšajúci svojim podpisom.

Zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov odovzdajú na Študijné oddelenie **do 10.09.2020** všetky evidencie všetkých skúšajúcich na danej katedre alebo ústave.
Zodpovední: všetci skúšajúci a zástupcovia vedúcich katedier a ústavov.

19. Študent je oprávnený vzniesť námietky voči správnosti zapísaného hodnotenia do 5 pracovných dní odo dňa zaevidovania tohto hodnotenia, pokiaľ sa domnieva, že v systéme AIS2 bolo zaevidované iné hodnotenie, ako mu bolo skutočne udelené alebo oznámené. Námietky môže študent adresovať do skončenia skúškového obdobia skúšajúcemu a po skončení skúškového obdobia vedúcej študijného oddelenia.
20. O výsledku skúšania vykoná skúšajúci záznam do systému AIS2 v prípade ústnej skúšky v deň konania skúšky a najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania skúšky (čl. 20 ods. 5 *Študijného poriadku*). Zodpovední: skúšajúci.
21. Zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov odovzdajú výkaz o hodnotení predmetu podpísaný všetkými skúšajúcimi na študijné oddelenie **do 10.09.2020**; výkaz sa tlačí spoločne za všetky termíny všetkých skúšajúcich daného predmetu. Zároveň zabezpečia na katedre, resp.ústave, archiváciu písomných prác študentov po dobu troch rokov v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom univerzity (*čl. 20 ods. 7 Študijného poriadku*) **a hárkov so záznamami o hodnotení ústnych skúšok podľa tohto opatrenia.** Po odovzdaní výkazov môže zmeny takto evidovaného hodnotenia vykonávať len Študijné oddelenie na základe písomnej žiadosti príslušného zástupcu vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu; táto žiadosť sa priloží k príslušnému výkazu.
Zodpovední: zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov a vedúca študijného oddelenia
22. Doktorandi dennej formy štúdia sú povinní plniť úlohy podľa tohto opatrenia a ďalšie organizačné úlohy spojené so skúšaním podľa pokynov príslušného vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu, pričom tieto úlohy plní nielen v rámci katedry alebo ústavu, na ktorý sú zaradení, ale aj v rámci iných katedier a ústavov a podľa pokynov dekana alebo prodekana.
Zodpovední: dekan, prodekanka pre doktorandské štúdium, prodekan pre vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa, vedúci katedier a riaditelia ústavov

V Bratislave, 23. apríla 2020

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.
dekan fakulty