

**Opatrenie dekana
Univerzity Komenského v Bratislave,
Právnickej fakulty
č. 5/2021**

**týkajúce sa harmonogramu výučbovej časti a skúškového obdobia
v letnom semestri akademického roka 2020/2021 a organizácie
vzdelávacej činnosti, vykonávania skúšok, štátnych skúšok,
rigorózneho konania a habilitačných konaní a konaní na
vymenovanie profesorov v období letného semestra 2020/2021**



Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty ustanovuje harmonogram letného semestra akademického roka 2020/2021 a na účely ochrany verejného zdravia a zabezpečenia činností Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“) v čase prerušenia prezenčnej formy výučby a obmedzenia činností Univerzity Komenského v Bratislave rektorom Univerzity Komenského v Bratislave ustanovuje nasledujúce opatrenia v súvislosti s ohrozením koronavírusom spôsobujúcim ochorenie COVID-19:

Čl. 1

Harmonogram výučbovej časti letného semestra 2020/2021

1. Podľa harmonogramu výučby na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte výučba v letnom semestri akademického roka 2020/2021 začína **15.02.2021** a končí **15.05.2021**.
2. Výučba končí **30.04.2021** pre nasledujúcich študentov:
 - a. tretí ročník študijného programu Ekológia a právo v dennej forme štúdia;
 - b. štvrtý ročník študijného programu Ekológia a právo v externej forme štúdia;
 - c. druhý ročník študijného programu Právo a ekológia;
 - d. druhý ročník študijného programu Právo v anglickom jazyku.
3. Ak má študent podľa tohto bodu zapísaný predmet odporúčaný pre iný ročník alebo iný študijný program, ako študuje, skrátenie semestra a úprava skúškového obdobia sa na tento predmet nevzťahuje, pokiaľ zástupca vedúceho alebo riaditeľa príslušnej katedry alebo ústavu neurčí inak.

Čl. 2

Niektoré úpravy foriem vzdelávania v dôsledku opatrení na ochranu zdravia

1. Vzdelávacia činnosť študentov v bakalárskych študijných programoch a v magisterských študijných programoch v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia bude v období prerušenia prezenčnej formy štúdia prebiehať podľa nasledujúcich pravidiel:
 - a. prednášky: študenti využijú na tento účel zverejnené prednášky z akademického roka 2018/2019 a 2019/2020 a doplnujúce informácie zverejnené príslušnými katedrami a ústavmi; pokiaľ sa takáto prednáška v archíve prednášok nenachádza, vedúci alebo riaditeľ príslušnej katedry alebo ústavu zabezpečí, aby bola nahrávka prednášky odoslaná do archívu najneskôr v deň, kedy sa mala daná prednáška uskutočniť podľa rozvrhu; prednášajúci môžu prednášať prostredníctvom prostriedkov na prenos obrazu a zvuku v reálnom čase prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams, takáto prednáška musí byť nahraná a uložená v archíve prednášok; prednášajúci, ktorí nie sú vysokoškolskí učitelia nie sú povinní vyhotoviť nahrávku prednášky a v takomto prípade prednáška prebieha online prostredníctvom Microsoft Teams v čase určenom v rozvrhu;
 - b. semináre a konzultačné sústredujú online formou podľa harmonogramu štúdia v rámci akademického roka a podľa rozvrhu prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams; v prípade, ak vyučujúci zadávajú študentom úlohy, vo vzťahu ku ktorým je potrebné zo strany študenta prezentovať výstup aj inak, ako prostredníctvom online seminára, takéto úlohy je potrebné zadávať prostredníctvom systému moodle alebo prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams;
 - c. klinické formy vzdelávania: vzdelávacie aktivity sa prerušujú, okrem riešenia už zadaných úloh nevyžadujúcich osobný kontakt a okrem takých foriem výučby, ktoré sa budú realizovať s využitím prostriedkov elektronickej komunikácie.

2. Na vzdelávaciu činnosť študentov v doktorandských študijných programoch sa primerane vzťahuje odsek 1, ak dekan neustanoví inak.
3. Pri zabezpečovaní vzdelávania prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams je študent povinný mať v čase všetkých povinných vzdelávacích činností (prednáška, seminár, cvičenie, praktické cvičenie, konzultačné sústredenie) zapnutý mikrofón alebo zapnutú kameru alebo zapnutý mikrofón aj kameru v čase, v ktorom to študentovi uloží vyučujúci, pričom vyučujúci môže určiť, či má mať študent zapnutý iba mikrofón alebo iba kameru alebo aj mikrofón aj kameru. Nesplnenie tejto povinnosti sa posudzuje tak, ako by sa študent na danej vzdelávacej činnosti nezúčastnil.

Čl. 3

Príprava organizačného zabezpečenia výučbovej časti letného semestra

1. Príslušní zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov zabezpečia, aby najneskôr do 16.02.2021 boli na webovej stránke danej katedry alebo ústavu zverejnené vo vzťahu ku všetkým predmetom zabezpečovaných danou katedrou alebo ústavom nasledujúce informácie:
 - a. rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, z ktorých je realizovaný daný predmet; ak nie je vzhľadom na charakter výučby predmetu možné určiť rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach, spôsob náhrady povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach v rozsahu, na ktorý študijný poriadok vyžaduje náhradu účasti na vzdelávacích činnostiach,
 - b. podmienky, za akých si môže študent nahradiť neúčast' na seminároch podľa čl. 4 ods. 18 Študijného poriadku fakulty;
 - c. konkretizáciu spôsobu hodnotenia študijných výsledkov, vrátane konkretizácie spôsobu a podmienok absolvovania opravných termínov priebežného hodnotenia;
 - d. termíny priebežného hodnotenia, tematické okruhy jednotlivých termínov priebežného hodnotenia;
 - e. informáciu o náhradných možnostiach splnenia podmienok priebežného hodnotenia, ktoré ale nie sú celkovým opravným termínom priebežného hodnotenia podľa čl. 13 ods. 4 Študijného poriadku fakulty;
 - f. informáciu, či je podmienkou na vykonanie skúšky dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach;
 - g. ďalšie informácie súvisiace s podmienkami absolvovania predmetu, ak je to potrebné.
2. Jednotlivé informácie podľa odseku 1 možno nahradiť odkazom na informačný list predmetu, ak informačný list predmetu takéto informácie obsahuje; informácie podľa odseku 1 možno zverejniť aj spoločne pre viacero predmetov zabezpečovaných tým istým pracoviskom.
3. Príslušní zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov zabezpečia, aby najneskôr do 10.02.2021 boli na webovej stránke danej katedry alebo ústavu zverejnené vo vzťahu ku všetkým predmetom zabezpečovaným danou katedrou alebo ústavom informácie, akým spôsobom budú študenti na účely výučby zaradení a pripojení do jednotlivých tímov, kanálov, akcií alebo hovorov v rámci aplikácie MS Teams. Študenti sú do jednotlivých tímov a schôdze zaraďovaní
 - a. prostredníctvom samoprihlásenia na základe kódu vygenerovaného pre daný tím, pričom tento kód
 - i. je zaslaný študentom zapísaným na danú rozvrhovú akciu prostredníctvom elektronickej pošty alebo prostredníctvom AIS2;
 - ii. je zverejnený na webovej stránke príslušnej katedry v rámci informácií podľa odseku 1;

- iii. je sprístupnený v AIS2 v rámci jednotlivých rozvrhových akcií v časti „poznámka“;
 - b. iným vhodným spôsobom určeným príslušným zástupcom vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu.
4. Príslušní zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov zabezpečia, aby najneskôr do 10.02.2021 boli vytvorené potrebné tímy, kanály a schôdze na účely zabezpečenia výučby v prostredí MS Teams.
 5. Za včasné prihlásenie a zaradenie do príslušného tímu, kanálu alebo schôdze podľa odseku 3 písm. a) zodpovedá študent, za včasné prihlásenie do príslušného tímu, kanálu alebo schôdze podľa odseku 3 písm. b) zodpovedá príslušný zástupca vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu.

Čl. 4

Harmonogram skúškového obdobia letného semestra 2020/2021

1. Skúškové obdobie v letnom semestri trvá
 - a. od 29.03.2021 do 02.04.2021;
 - b. od 26.04.2021 do 30.04.2021;
 - c. od **17.05.2021** do **30.06.2021**;
 - d. od **03.05.2021** do **30.06.2021** pre študentov podľa čl. 1 ods. 2;
 - e. od 23.08.2021 do 28.08.2021.
2. Katedry a ústavy vypíšu prostredníctvom systému AIS2 termíny semestrálnych skúšok:
 - a. pre obdobie podľa odseku 1 písm. a) najneskôr do 19.03.2021;
 - b. pre obdobie podľa odseku 1 písm. b) najneskôr do 16.04.2021;
 - c. pre obdobie podľa odseku 1 písm. c) najneskôr do 16.04.2021;
 - d. pre obdobie podľa odseku 1 písm. d) najneskôr do 02.04.2021;
 - e. pre obdobie podľa odseku 1 písm. e) najneskôr do 13.08.2021.
3. Študenti sa zapisujú na skúšky, ktoré sa majú uskutočniť v obdobiach podľa odseku 1 písm. c) a d), od nasledujúcich časov:
 - a) študenti bakalárskeho študijného programu v dennej forme:
 - tretí ročník: piatok: 30. apríla 2021 od 08:00 hod.;
 - druhý ročník: piatok: 30. apríla 2021 od 10:30 hod.;
 - prvý ročník: piatok: 30. apríla 2021 od 13:00 hod.;
 - b) študenti magisterského študijného programu v dennej forme:
 - všetky ročníky: piatok: 30. apríla 2021 od 15:30 hod.;
 - c) študenti bakalárskeho študijného programu v externej forme:
 - všetky ročníky: štvrtok: 29. apríla 2021 od 15:30 hod.;
 - d) študenti magisterského študijného programu v externej forme:
 - všetky ročníky: streda: 28. apríla 2021 od 15:30 hod.;
 - e) študenti podľa čl.1 ods. 2 evidovaní v AIS2 Univerzity Komenského v Bratislave:
 - všetky ročníky: piatok: 16. apríla 2021 od 15:30 hod.
4. V poslednom týždni výučbového týždňa sú študenti povinní zúčastňovať sa pedagogického procesu a vyučujúci sú povinní ho realizovať. V priebehu posledného výučbového týždňa príslušného semestra môže skúšajúci so súhlasom garanta predmetu vypísať termín semestrálnej skúšky, tzv. predtermín. Uvedené sa rovnako vzťahuje aj na študentov externej formy štúdia. Ďalej sa upresňuje, že pokiaľ katedra, resp. ústav, vypíše predtermín z predmetu pre študentov dennej formy štúdia, má povinnosť ho vypísať aj pre študentov externej formy, pričom ho môže vypísať v tom istom termíne ako pre študentov dennej formy štúdia; to neplatí, ak je v danom týždni realizované konzultačné sústredenie z daného predmetu.
V prípade písomných aj ústnych skúšok, ak pedagóg vyučuje viacero skupín, môže výučbu v týchto skupinách vhodne zlúčiť a voľný termín použiť na skúšanie.

V prípade ústnych skúšok môže byť predtermín realizovaný od 7:00 hod. do 20:00 hod., účasť na predtermíne neospravedlňuje študenta z výučby.

Vzhľadom k tomu, že ide stále o výučbovú časť zimného semestra, v ktorom sa bude ešte realizovať výučba podľa zverejneného rozvrhu, uvedené „predtermíny“ sa môžu realizovať len v tých miestnostiach a len v tom čase, ktorý je rozvrhom určený pre výučbu týchto predmetov, z ktorých sa bude konať skúška. Uvedené obmedzenie sa nevzťahuje na ústne skúšky.

Čl. 5

Organizačné zabezpečenie vypísania termínov skúšok

1. Na vykonanie skúšok vypisuje katedra alebo ústav termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej o štvrtinu väčší, ako je počet študentov, ktorí sú povinní skúšku vykonať, ak toto opatrenie nestanovuje inak.
2. V prípade povinného predmetu, ktorého výučba podľa študijného plánu prebieha vo výučbovej časti semestra predchádzajúcej príslušnému skúškovému obdobiu, katedra alebo ústav vypíše termíny prostredníctvom systému AIS v každom týždni skúškového obdobia podľa čl. 4 ods. 1 písm. c) a d) a v rámci nich počet miest tak, aby bol najmenej 140% oproti počtu študentov, ktorí sú povinní skúšku vykonať.
3. Katedry a ústavy vypíšu prostredníctvom systému AIS2 v skúškovom období letného semestra podľa čl. 4 ods. 1 písm. c) a d) pre predmet vyučovaný v zimnom semestri toho istého akademického roku termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej taký, ako je počet študentov, ktorí ešte nemajú absolvovanú skúšku zo zimného semestra, pričom vypíše aspoň dva také termíny, medzi ktorými je aspoň jeden týždeň a aspoň jeden z termínov bude stanovený v prvom týždni daného skúškového obdobia.
4. Dekan fakulty môže pre každé skúškové obdobie určiť aj vyšší počet termínov ako aj miest na nich. Dekan fakulty môže pre každé skúškové obdobie určiť rozloženie skúšok z jednotlivých predmetov v rámci dní v týždni tak, aby sa v rámci štúdia študentov v tom istom semestri podľa možností neprekrývali.
5. V prípade skúšania v externej forme štúdia katedry a ústavy vypíšu termíny semestrálnych skúšok pre obdobia podľa čl. 4 ods. 1 písm. c) a d) takto:
 - a. aspoň dva termíny v prípade povinných predmetov a jeden termín v prípade iných predmetov, sa uskutočnia v sobotu, a
 - b. aspoň 80 % počtu termínov semestrálnych skúšok sa uskutoční v čase po 16:00 hod. alebo v sobotu, pričom kapacita počtu prihlásených študentov na skúšku takýchto termínov skúšok musí predstavovať aspoň 80 % celkovej kapacity všetkých termínov vypísaných pre študentov v externej forme štúdia.
6. Termíny povinných predmetov v študijných programoch právo v slovenskom jazyku v dennej forme štúdia, ktoré boli vyučované v letnom semestri, sa určia pre obdobia podľa čl. 4 ods. 1 písm. c) a d) tak, aby v jeden deň v týždni neboli stanovené termíny pre viac ako dva povinné predmety, a ak sa stanoví kapacitné obmedzenie daného termínu, tak musí byť najmenej 25 % počtu študentov, ktorí majú daný predmet zapísaný; v prípade predmetov, pri ktorých by nebolo možné vzhľadom na nízky počet pedagógov oprávnených skúšať zabezpečiť vyskúšanie stanovenej kapacity v jeden deň, dekan alebo ním poverený prodekan môže rozhodnúť o stanovení termínov v dvoch dňoch s polovičnou kapacitou. Okrem termínov stanovených na sobotu, odporúča sa stanoviť na dni, kedy sú určené termíny pre študentov dennej formy štúdia, aj termíny pre externú formu štúdia. Koordináciu termínov a výpočet počtu študentov na jednotlivých termínoch vykoná prodekan pre vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa.
7. Počet študentov na jednotlivých termínoch skúšky pre obdobia podľa čl. 4 ods. 1 písm. c) a d) sa stanoví tak, aby bolo rozdelenie na jednotlivé týždne a termíny skúšok v zásade rovnomerné, pokiaľ tomu nebránia vážne okolnosti, napríklad štátne skúšky

zabezpečované takmer všetkými pedagógmi príslušnej katedry alebo ústavu ako skúšajúcimi.

8. Pri vypisovaní termínov sa ako skúšajúci zaevidujú všetci skúšajúci, o ktorých sa predpokladá, že budú skúšať na danom termíne. Študent doktorandského študijného programu nemôže byť skúšajúcim; dekan môže na návrh vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu a so súhlasom školiteľa udeliť výnimku doktorandovi, pokiaľ ide o významného odborníka z praxe, ktorý je dostatočnou zárukou zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania na fakulte, a nemá to vplyv na plnenie študijných a vedeckých povinností daného študenta alebo ak takýto doktorand je zaradený na funkčnom mieste odborného asistenta.
9. Katedra, resp. ústav, sú oprávnení vypísať termíny priebežne počas skúškového obdobia doplniť o ľubovoľný počet termínov. Už zverejnené termíny je možné meniť len zo závažných dôvodov, pričom táto skutočnosť sa oznámi študentom vopred prostredníctvom systému AIS2, webového sídla príslušnej katedry alebo ústavu, prípadne aj iným vhodným spôsobom; skúška sa však neuskutoční neskôr ako 3 pracovné dni po dni plánovanom ako termín skúšky.
10. V obdobiach podľa čl. 4 ods. 1 písm. a) a b) ústavy a katedry vypíšu aspoň jeden termín pre každý z povinných predmetov s kapacitným obmedzením aspoň 20 študentov alebo bez kapacitného obmedzenia. Týchto termínov sa môžu zúčastniť iba tí študenti, ktorí absolvovali výučbu daného predmetu v zimnom semestri akademického roka 2020/2021 a splnili podmienky pre pripustenie ku skúške, a tí študenti, ktorí majú predmet opakovane zapísaný a splňajú podmienky pre pripustenie ku skúške.
11. V období podľa čl. 4 ods. 1 písm. e) vypíšu ústavy a katedry aspoň jeden termín pre každý z povinných predmetov a povinne voliteľných predmetov a to tak, aby súčet kapacitných obmedzení pre všetky termíny z daného predmetu nebol menší ako je počet študentov, ktorí daný predmet neabsolvovali do 30.06.2021, neboli na druhom opravnom termíne hodnotení FX a splnili podmienky na pripustenie ku skúške.

Čl. 6

Podmienky prihlasovania na skúšky

1. Študenti sa na skúšku zapisujú elektronickou formou prostredníctvom systému AIS2. Prihlásiť alebo odhlásiť sa študent môže najneskôr 1 deň pred dňom konania semestrálnej skúšky; v kratšom termíne je tak študent oprávnený urobiť, pokiaľ skúšajúci stanoví kratšiu lehotu.
2. Študent nemôže byť súčasne prihlásený na dva alebo viac termínov skúšky z toho istého predmetu; to sa netýka už uplynulých termínov.
3. Študenti nesmú neprímeraným spôsobom zaťažovať aplikácie systému AIS2 v čase prihlasovania sa na skúšky viacnásobným prihlasovaním z viacerých zariadení alebo prostredníctvom viacerých aplikácií. V prípade obzvlášť závažného zaťažovania aplikácií AIS2 zo strany študenta je fakultný správca AIS2 oprávnený odpojiť študenta zo všetkých aplikácií AIS2 a zablokovat' alebo dať zablokovat' študentovi prístup do AIS2 na dobu až do 24 hodín.
4. Z dôvodu eventuálneho riešenia technických problémov vedúca študijného oddelenia upovedomí univerzitného správcu AIS2 a oddelenie informačných technológií Rektorátu UK o uvedenom zapisovaní.
5. Skúšajúci nesmie odmietnuť skúšať študenta, ktorý sa riadne prihlásil na daný termín skúšky.

Čl. 7

Niektoré všeobecné podmienky vykonávania skúšok

1. Pri hodnotení študijných výsledkov je v skúšanom predmete skúšaný obsah tohto predmetu v súlade s informačným listom predmetu. Znenia základných otázok alebo

- zadaní, ktoré si študent náhodne vyberá alebo ktoré sú mu zadané, sa musia týkať iba skúšaného predmetu. V primeranej miere môže pedagóg skúšať aj ďalšie inštitúty a súvislosti, ktoré sú potrebné na pochopenie a vysvetlenie obsahu skúšaného predmetu.
2. Príslušní zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov zabezpečia zverejnenie otázok na skúšku na webovej stránke danej katedry alebo ústavu do 17.02.2021; v prípade prijatia novej právnej úpravy počas semestra sa príslušné otázky upravujú priebežne najneskôr však 3 týždne pred skončením výučbovej časti semestra.
 3. V prípade skúšania simulovaných praktických prípadov a ďalších praktických zadaní sa zverejňuje iba súhrn tém.
 4. Na ústnej skúške si študent žrebuje otázky spomedzi takto zverejnených otázok alebo na písomnej semestrálnej skúške s otvorenými otázkami mu pedagóg z nich určí otázky, ktoré má písomne zodpovedať. Ak je skúšaný simulovaný praktický prípad alebo ďalšie praktické zadanie alebo je skúška vykonávaná on-line prezenčnou metódou, pedagóg môže sám určiť konkrétny simulovaný praktický prípad alebo praktické zadanie alebo otázku. Ak skúška prebieha formou písomných testových otázok alebo formou otázok v cudzom jazyku, ktorých porozumenie je súčasťou hodnotenia cudzojazyčnej vybavenosti študenta, zverejňujú sa len tematické okruhy otázok.
 5. Študenti majú právo pri všetkých formách kontroly štúdia (skúšania) používať nekomentované právne predpisy v písomnej forme, nahliadať do nich a narábať s nimi počas skúšania i v čase určenom na prípravu, pokiaľ informačný list predmetu neurčuje inak.
 6. Príslušní zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov zabezpečia zverejnenie zoznamu alebo rozsahu právnych predpisov, ktoré môžu študenti používať na skúške, a to najneskôr však 3 týždne pred skončením výučbovej časti semestra.

Čl. 7

Niektoré podmienky týkajúce sa priebehu skúšok a evidencie hodnotenia

1. Študent je povinný na skúške preukázať svoju totožnosť študentským preukazom vydaným Univerzitou Komenského v Bratislave; študent študijného programu Ekonomika a právo je povinný preukázať sa študentským preukazom vydaným Ekonomickou univerzitou v Bratislave.
2. Pred udelením hodnotenia je skúšajúci povinný preveriť, či má študent splnené preukvzity daného predmetu.
3. Pokiaľ dekan nerozhodne o ukončení platnosti opatrení v súvislosti so zamedzením šírenia koronavírusu a ochorenia COVID-19 na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte, ústne skúšky sa uskutočňujú prostredníctvom aplikácie MS Teams, písomné skúšky prostredníctvom MS Teams alebo moodle; v prípade písomných skúšok môže vedúci alebo riaditeľ príslušnej katedry alebo ústavu rozhodnúť, že študent je povinný písomné odpovede napísať vlastnoručne písaným písmom a následne v stanovenom termíne odovzdať sken alebo fotografiu písomnej odpovede. Skúšanie, vrátane prípravy na skúšanie, prebieha podľa nasledujúcich pravidiel:
 - a) Študent je povinný sa riadiť počas prípravy na skúšku a počas skúšky hlasovými a písomnými pokynmi prostredníctvom aplikácie MS Teams. Počas celej prípravy a samotnej odpovede musí byť študent v miestnosti sám a okrem zariadenia používaného na video-hovor nesmie používať žiadne iné elektronické, informačno-komunikačné technológie ani študijné materiály, okrem nekomentovaných právnych predpisov.
 - b) Na účely identifikácie sa študent bezprostredne po pripojení preukáže svojím preukazom ISIC (detailne ho ukáže na webkameru), je povinný mať zapnutý mikrofón aj kameru po celý čas prípravy na skúšku aj priebehu skúšky, pokiaľ mu skúšajúci, predseda skúšobnej komisie alebo iná osoba dohliadajúca na priebeh prípravy na skúšku a na priebeh skúšky neurčí inak. Ak o to skúšajúci

alebo predseda skúšobnej komisie alebo iná osoba dohliadajúca na priebeh prípravy na skúšku a na priebeh skúšky študenta požiada, je študent povinný prostredníctvom kamery a živého prenosu obrazu umožniť skúšajúcemu alebo predsedovi skúšobnej komisie alebo inej osobe dohliadajúcej na priebeh prípravy na skúšku a na priebeh skúšky prehliadku miestnosti, v ktorej sa študent počas skúšania nachádza a na vyzvanie zdieľať pracovnú plochu svojho počítača.

- c) Počas celej prípravy na skúšku a počas skúšky musí byť študent neprerušovane pripojený k schôdzi, pokiaľ skúšajúci alebo predseda skúšobnej komisie alebo iná osoba dohliadajúca na priebeh prípravy na skúšku a na priebeh skúšky nestanoví inak. Opustenie schôdze sa považuje za opustenie a následnú neprítomnosť na skúške (resp. na príprave na ňu), okrem prípadov, ak sa študent odpojí a následne pripojí podľa pokynov skúšajúceho alebo povereného pedagóga. Rovnako tak sa za neprítomnosť na skúške považuje prerušenie audio alebo video spojenia počas prípravy na skúšky alebo počas skúšky, a to aj na krátky čas, ak to tak zo situácie vyhodnotí skúšajúci. Študent zodpovedá za to, že aj keď má zapnutý mikrofón, nebude prejavom mikrofónu ani inými zvukmi rušiť priebeh skúšky – v opačnom prípade ho skúšajúci môže vykázat' z daného termínu skúšky.
 - d) Počas celej doby prípravy musia byť pripravujúci sa študenti online pod dozorom povereného pedagóga – spravidla doktoranda dennej formy štúdia – a musia sa riadiť podľa jeho pokynov (vrátane odpovede na výzvu na potvrdenie prítomnosti).
 - e) Študent nesmie vyhotovovať ani zvukový a ani obrazový záznam skúšky, avšak môže požiadať na začiatku skúšky skúšajúceho, aby bol priebeh skúšky nahrávaný skúšajúcim. Záznam priebehu skúšky je vyhotovovaný skúšajúcim alebo ním poverenou osobou, pričom je možné vyhotovovať zvukový, obrazový alebo zvukovo-obrazový záznam aj prípravy podľa písmena d).
 - f) Nesplnenie povinností študenta podľa pravidiel uvedených v písm. a) až e) a g) môže byť dôvodom pre udelenie hodnotenia Fx.
 - g) Ak je to potrebné, príslušný vedúci katedry a riaditeľ ústavu môže stanoviť podrobnejšie pravidlá realizácie skúšania v súlade s podmienkami absolvovania predmetu stanovenými v informačnom liste daného predmetu. Vedúci katedry a riaditeľ ústavu zodpovedá za jednotnosť postupov všetkých osôb skúšajúcich daný predmet. Spôsob realizácie jednotlivých skúšok a prípadné podrobnejšie pravidlá realizácie sa zverejnia na stránke príslušnej katedry alebo ústavu, avšak musia byť zachované požiadavky na absolvovanie predmetu podľa príslušného informačného listu.
4. Študent, ktorému vážne okolnosti hodné osobitného zreteľa bránia tomu, aby sa mohol skúšania zúčastniť online, môže požiadať dekana prostredníctvom online formulára v lehote do jedného týždňa pred začiatkom skúškového obdobia o stanovenie termínu skúšky s fyzickou prítomnosťou v priestoroch fakulty; po posúdení dôvodnosti žiadosti
- a. dekan po konzultácii so zástupcom vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu určí termín skúšky alebo žiadosť zamietne;
 - b. termín skúšky nemusí byť v rovnakom dni alebo v čase, kedy sú stanovené termíny online;
 - c. určia sa vhodné priestory, v ktorých prebehne skúšanie;
 - d. alternatívne skúšanie prebehne za prítomnosti pedagóga alebo pedagógov alebo jeden alebo viacerí pedagógovia budú komunikovať so študentom prostredníctvom MS Teams, pričom skúšajúci sa nemusia nachádzať nevyhnutne v priestoroch fakulty;

5. O výsledku skúšania vykoná skúšajúci záznam do systému AIS2. V prípade ústnej skúšky je záznam do AIS2 zrealizovaný v deň konania skúšky. V prípade písomnej skúšky je záznam do AIS2 realizovaný najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania skúšky.
6. Skúšajúci priebežne zapisuje hodnotenia do vytlačeného „Hárku pre interné potreby vyučujúceho“, pričom študent má právo po vyhodnotení skúšky nahliadnuť do tohto hárku v rozsahu údajov týkajúcich sa študenta. Správnosť tejto evidencie potvrdí podpisom. Zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov odovzdajú na študijné oddelenie nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia všetky evidencie podľa tohto odseku za všetkých skúšajúcich príslušnej katedry alebo ústavu.¹
7. Študent je oprávnený vzniesť námietky voči správnosti zapísaného hodnotenia do 5 pracovných dní odo dňa zaevidovania tohto hodnotenia, pokiaľ sa domnieva, že v systéme AIS2 bolo zaevidované iné hodnotenie, ako mu bolo skutočne udelené alebo oznámené. Námietky môže študent adresovať do skončenia skúškového obdobia skúšajúcemu a po skončení skúškového obdobia vedúcej Študijného oddelenia.
8. Zástupcovia vedúcich katedier a riaditeľov ústavov odovzdajú výkaz o hodnotení predmetu podpísaný všetkými skúšajúcimi na študijné oddelenie nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia; výkaz sa tlačí spoločne za všetky termíny a všetkých skúšajúcich daného predmetu.² Zároveň zabezpečia na katedre, resp. ústave, archiváciu písomných prác študentov po dobu troch rokov v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom univerzity a hárkov so záznamami o hodnotení ústnych skúšok podľa tohto opatrenia.
9. Po odovzdaní výkazov môže zmeny takto evidovaného hodnotenia vykonávať len Študijné oddelenie na základe písomnej žiadosti príslušného zástupcu vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu; táto žiadosť sa priloží k príslušnému výkazu.
10. Termíny na odovzdanie listín podľa tohto článku vzhľadom na v danom čase platné protiepidemické opatrenia vhodným spôsobom predĺži prodekan pre vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa.

Čl. 8

Opravné termíny priebežného hodnotenia

Na opravné termíny priebežného hodnotenia sa vzťahujú čl. 6 ods. 1 až 4, 6 a 7 a čl. 7 ods. 1 až 3 mutatis mutandis.

Čl. 9

Štátne skúšky, rigorózne skúšky a habilitačné konania a konania na vymenovanie profesorov

1. Pre štátne skúšky v prvom stupni štúdia a v druhom stupni štúdia sa uplatnia nasledujúce úpravy:
 - a. štátne skúšky prebiehajú online formou podľa pravidiel uvedených v Opatrení dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty č. 6/2020, ktorým sa upravujú niektoré podrobnosti uskutočňovania štátnych skúšok vzhľadom na opatrenia prijaté v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19;
 - b. po konzultácii s príslušným zástupcom vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu môže prodekan pre vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa stanoviť časy vykonávania prípravy na štátnu skúšku a štátnu skúšku odlišne od čl. III ods. 5 až 8 opatrenia č. 6/2020;

¹ Účelom tejto evidencie je zabezpečiť, aby v systéme AIS2 bolo evidované hodnotenie, ktoré hodnotiaci skutočne udelil.

² Účelom odovzdania týchto výkazov je zabezpečiť preukázateľným spôsobom stav hodnotenia zaznamenaný v systéme AIS2 ku dňu konca skúškového obdobia. Táto evidencia je odlišná od evidencií vedených jednotlivými vyučujúcimi.

- c. študent, ktorému vážne okolnosti hodné osobitného zreteľa bránia tomu, aby sa mohol skúšania zúčastniť online, môže požiadať dekana prostredníctvom online formulára v lehote do jedného týždňa pred termínom na prihlásenie sa na štátnu skúšku, o stanovenie termínu štátnej skúšky s fyzickou prítomnosťou v priestoroch fakulty; po posúdení dôvodnosti žiadosti
 - i. dekan po konzultácii so zástupcom vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu určí termín štátnej skúšky alebo žiadosť zamietne;
 - ii. termín štátnej skúšky nemusí byť v rovnakom dni alebo v čase, kedy sú stanovené termíny online;
 - iii. určia sa vhodné priestory, v ktorých prebehne skúšanie;
 - iv. alternatívne skúšanie prebehne za prítomnosti pedagóga alebo pedagógov alebo jeden alebo viacerí pedagógovia budú komunikovať so študentom prostredníctvom MS Teams, pričom skúšajúci sa nemusia nachádzať nevyhnutne v priestoroch fakulty;
2. Pre štátne skúšky v treťom stupni štúdia sa uplatnia nasledujúce úpravy: štátne skúšky prebiehajú online formou, pričom sa použije ustanovenie odseku 1, pokiaľ predseda príslušnej komisie nerozhodne o konaní štátnej skúšky s fyzickou prítomnosťou v priestoroch fakulty; predseda komisie oznámi študentovi, členom komisie a oponentom bezodkladne spôsob uskutočňovania štátnej skúšky a táto skutočnosť sa zverejní aj na webovom sídle fakulty.
3. Pre rigorózne konania sa uplatnia nasledujúce úpravy:
 - a. rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác prebiehajú online formou podľa odseku 6 a 7, pokiaľ predseda príslušnej komisie nerozhodne o konaní rigorózneho skúšky alebo obhajoby rigorózneho práce s fyzickou prítomnosťou v priestoroch fakulty;
 - b. predseda komisie oznámi rigorozantovi, členom komisie a oponentom bezodkladne spôsob uskutočňovania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce;
 - c. ak rigorózne skúška prebieha online formou, vzťahujú sa na ňu mutatis mutandis pravidlá o priebehu štátnej skúšky.
4. Pre habilitačné konania sa uplatnia nasledujúce úpravy:
 - a. zasadnutia habilitačnej komisie, habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce prebiehajú online formou, pričom sa použije ustanovenie odseku 6 a 7, alebo s fyzickou prítomnosťou v priestoroch fakulty,
 - b. o spôsobe zasadnutí habilitačnej komisie, habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce rozhodne predseda habilitačnej komisie
 - c. predseda habilitačnej komisie oznámi predsedovi Vedeckej rady fakulty, uchádzačovi, členom komisie a oponentom bezodkladne spôsob uskutočňovania zasadnutí habilitačnej komisie, habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce a táto skutočnosť sa zverejní aj na webovom sídle fakulty.
5. Pre konania na vymenovanie profesora sa uplatnia nasledujúce úpravy:
 - a. zasadnutia inauguračnej komisie a inauguračná prednáška prebiehajú online formou, pričom sa použije ustanovenie odseku 6 a 7, alebo s fyzickou prítomnosťou v priestoroch fakulty;
 - b. o spôsobe zasadnutí inauguračnej komisie a inauguračnej prednášky rozhodne predseda Vedeckej rady fakulty po porade s predsedom inauguračnej komisie;
 - c. predseda Vedeckej rady fakulty oznámi uchádzačovi, členom komisie a oponentom bezodkladne spôsob uskutočňovania zasadnutia inauguračnej komisie a inauguračnej prednášky a táto skutočnosť sa zverejní aj na webovom sídle fakulty.
6. Rigorózne skúšky, obhajoby rigorózných prác, obhajoby dizertačných prác, habilitačné prednášky, obhajoby habilitačných prác a inauguračné prednášky na fakulte sa

uskutočňujú elektronicky prostredníctvom aplikácie Microsoft Teams (§ 108e ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a to tak, aby sa zabezpečila ich verejnosť v rozsahu ustanovenom zákonomi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi Univerzity Komenského v Bratislave a vnútornými predpismi fakulty.

7. Verejná časť rigoróznej skúšky a verejná časť obhajoby rigoróznej práce sa považujú za verejné aj vtedy, ak fakulta zabezpečí ich zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch fakulty počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie (§ 108e ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
8. Záverečné práce sa odovzdávajú výlučne v elektronickej forme.
9. Počas účinnosti opatrenia dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty č. 3/2021, ktorým sa prijímajú niektoré ďalšie opatrenia na účely ochrany verejného zdravia a zabezpečenia činností Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty, v súvislosti s ohrozením koronavírusom spôsobujúcim ochorenie COVID-19, v znení opatrenia dekana č. 4/2021, sa odseky 1 až 5 použijú iba v rozsahu, v akom neodporujú opatreniu dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty č. 3/2021, ktorým sa prijímajú niektoré ďalšie opatrenia na účely ochrany verejného zdravia a zabezpečenia činností Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty, v súvislosti s ohrozením koronavírusom spôsobujúcim ochorenie COVID-19, v znení opatrenia dekana č. 4/2021.

Čl. 10

Opatrenia v prípade zmeny epidemiologickej situácie a mimoriadnej epidemiologickej situácie

1. V prípade, ak si to vyžadujú opatrenia na ochranu zdravia, dekan môže rozhodnúť, že
 - a) čl. 7 ods. 4 a čl. 9 ods. 1 písm. c) sa neuplatňujú;
 - b) štátne skúšky v treťom stupni štúdia, rigorózne konania, habilitačné konania a konania na vymenovanie profesorov sa uskutočňujú výlučne online formou.
2. V prípade, ak to bude vzhľadom na epidemickú situáciu vhodné, dekan môže rozhodnúť kedykoľvek v priebehu letného semestra o obnovení prezenčnej výučby a stanoviť, že skúšky, štátne skúšky, rigorózne konania, habilitačné konania a konania na vymenovanie profesorov sa budú uskutočňovať výlučne prezenčnou formou.

V Bratislave 8. februára 2021

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.
dekan fakulty