



PRÁVNICKÁ FAKULTA
Univerzita Komenského
v Bratislave

Vnútorne predpisy Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave

Opatrenie dekana
Právnickej fakulty UK
č. 16/2021

**ktorým sa určujú termíny a postup pri výbere a
prihlasovaní na záverečné práce v bakalárskom a
magisterskom študijnom programe v akademickom roku
2021/2022**

Ročník 2021

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty ustanovuje vo vzťahu ku študentom bakalárskeho študijného programu právo, magisterského študijného programu právo, bakalárskeho študijného programu ekonómia a právo, magisterského študijného programu právo a ekonómia podľa čl. 17 ods. 6 Študijného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „Študijný poriadok“) termíny a postup pri výbere a prihlasovaní na témy záverečných prác takto:

Čl. 1

Všeobecné zásady pre témy záverečných prác

(1) Zoznam odporúčaných tém bakalárskych a diplomových prác zverejňuje príslušné pracovisko v termínoch podľa tohto opatrenia v systéme AIS 2. Študent sa môže so vedúcim záverečnej práce dohodnúť aj na inej téme záverečnej práce, ako bola zverejnená; vedúci záverečnej práce v takomto prípade zodpovedá za vykonanie potrebných záznamov v systéme AIS 2, aby si študent mohol tému vybrať a prihlásiť sa na ňu. Témy záverečných prác sa vypíšu v systéme AIS2 pre akademický rok 2021/2022.

(2) Témy záverečných prác musia byť stanovené takým spôsobom, aby umožňovali študentovi v rozsahu stanovenom pre daný typ záverečnej práce spracovať vybranú problematiku v dostatočnej hĺbke a súčasne, aby sa obmedzilo vypracovávanie záverečných prác s tou istou problematikou a obdobným obsahom.

(3) Záverečná bakalárska práca musí byť zadávaná tak, aby jej spracovaním a obhajobou študent preukázal, že

1. má schopnosť zhromažďovať a interpretovať relevantné údaje (fakty) v rámci právnych vied alebo súvisiacich vied a robiť informované rozhodnutia, ktoré zohľadňujú aj spoločenské, vedecké a etické aspekty,
2. vie komunikovať informácie, koncepty, problémy a riešenia odbornému aj laickému publiku.

(4) diplomová práca musí byť zadávaná tak, aby jej spracovaním a obhajobou študent preukázal, že

1. má schopnosť integrovať vedomosti, zvládať zložitost' a formulovať rozhodnutia pri neúplných alebo obmedzených informáciách, pričom však zahŕňajú spoločenskú a etickú zodpovednosť spojenú s uplatňovaním ich vedomostí a rozhodnutí,
2. vie jasne a jednoznačne komunikovať závery, ich poznatky a zdôvodnenia odborníkom aj laickým adresátom.

(5) Téma práce je definovaná zadaním ako celok, teda samotným názvom záverečnej práce a anotáciou, ktorá obsahuje ciele práce, základnú metodiku naplňania cieľov a v prípade diplomovej práce aj konkrétnu výskumnú úlohu alebo riešený praktický právny problém.

(5) Za dodržanie pravidiel podľa odseku 1 zodpovedá zástupca vedúceho alebo riaditeľa príslušnej katedry alebo ústavu, za dodržanie pravidiel podľa odseku 2 až 5 zodpovedá vedúci alebo riaditeľ príslušnej katedry alebo ústavu, ktorý témy záverečných prác a predbežné zadania schvaľuje.

(6) Pokiaľ príslušný vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu zistí, že vypísaná téma záverečnej práce nie je v súlade s odsekmi 2 až 5, takúto tému nesmie schváliť a vyzve príslušného vedúceho záverečnej práce o úpravu názvu témy alebo anotácie témy.

(7) Rada pre kvalitu Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty vykoná minimálne jedenkrát (v termíne jún 2022) náhodnú kontrolu obsahu zadaní záverečných prác zverejnených prostredníctvom systému AIS 2, a to za účelom skontrolovania, či tieto svojím obsahom zodpovedajú kvalitatívnym požiadavkám pre príslušný stupeň štúdia. V prípade

zistenia nedostatkov tieto oznámia vedúcemu katedry alebo riaditeľovi ústavu a dôrazne odporúčia náležitú nápravu.

Čl. 2

Všeobecné zásady pre počty tém

- (1) Celkový počet záverečných prác v bakalárskom a magisterskom stupni nemôže u jedného vedúceho bakalárskych a diplomových prác pre daný akademický rok presiahnuť 10.
- (2) Celkový počet bakalárskych prác a diplomových prác, ktoré majú jednotlivé katedry a ústavy vypísať v akademickom roku 2021/2022, určí do 30.11.2021 dekan alebo ním poverený prodekan, pričom je možné stanoviť minimálny a maximálny počet záverečných prác pripadajúcich na jednu katedru alebo ústav. Tento počet zohľadňuje počet študentov, ktorí sa majú v danom akademickom roku prihlásiť na témy záverečných prác. V prípade dodatočného zápisu študentov sa tento počet primerane upraví.
- (3) Témy záverečných prác nie sú osobitne vypisované pre dennú a externú formu štúdia a katedry a ústavy musia zabezpečiť rovnaké zaobchádzanie so študentmi oboch foriem štúdia.
- (4) Počet tém bakalárskych a diplomových prác, ktoré má konkrétny pedagóg vypísať, určuje zástupca vedúceho alebo riaditeľa príslušnej katedry alebo ústavu po konzultácii s vedúcim alebo riaditeľom príslušnej katedry alebo ústavu. Zástupca vedúceho alebo riaditeľa príslušnej katedry alebo príslušného ústavu zodpovedá za to, aby pedagógovia na danej katedre alebo ústave nevypísali témy nad stanovený rámec, a témy, ktoré boli vypísané nad stanovený rámec, vymaže.
- (5) Nie je prípustné, aby sa na jednu tému záverečnej práce prihlásilo viacero študentov.

Čl. 3

Prihlasovanie na témy záverečných prác

(Prvé kolo)

- (1) V prvom kole si študenti na základe konzultácií môžu dohodnúť so vedúcim záverečnej práce tému záverečnej práce, a to vrátane predbežného zadania. Vedúci záverečnej práce môže určiť konkrétny spôsob pre priradenie študenta k príslušnej téme, napr. formou výberového konania. Uprednostňuje sa, aby si študenti dohodli témy záverečných prác v prvom kole.
- (2) Vedúci záverečnej práce bude so študentom konzultovať tému záverečnej práce iba vtedy, ak študent vedúcemu záverečnej práce predstaví aspoň svoju rámcovú predstavu o názve témy a jej predbežnom zadaní.
- (3) Vedúci záverečnej práce je povinný zaevidovať dohodnutú tému a predbežné zadanie do systému AIS2 a priradiť k danej téme študenta, s ktorým sa dohodol na konkrétnej téme a predbežnom zadaní; príslušný vedúci katedry alebo riaditeľ po preskúmaní úplného zadania vyjadrí svoj súhlas o súlade zadania s čl. 1 ods. 2 až 4 schválením zadania.

(Druhé kolo)

- (4) Po skončení prvého kola vedúci záverečných prác upraví v systéme AIS 2 zoznam tém záverečných prác tak, aby zodpovedal počtu stanovenému v súlade s čl. 2. Na tento účel je potrebné do anotácie záverečnej práce uviesť predbežné ciele a rámcový obsah práce a dané zadanie označí vedúci záverečnej práce ako „úplné“; príslušný vedúci katedry alebo riaditeľ po preskúmaní úplného zadania vyjadrí svoj súhlas o súlade zadania s čl. 1 ods. 2 až 4 schválením zadania.
- (5) Po skončení prvého kola overí splnenie povinností podľa odseku 4 prodekan pre vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa.

(6) Študenti, ktorí neboli prihlásení na tému záverečnej práce v prvom kole, sa môžu prihlásiť na konkrétnu tému prostredníctvom systému AIS 2, a to v druhom kole najneskôr v termíne podľa čl. 4.

(7) Vedúci záverečnej práce bez zbytočného odkladu akceptuje v systéme AIS2 študenta, ak tomu nebránia dôvody hodné osobitného zreteľa; o odmietnutí akceptovania študenta bezodkladne informuje tohto študenta a príslušného vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.

(Tretie kolo)

(8) Pokiaľ nebol študent akceptovaný na tému záverečnej práce v prvom ani v druhom kole podľa odseku 1 až 7, prodekan pre vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa určí študentovi katedru alebo ústav, na ktorej mu bude pridelený vedúci záverečnej práce a téma záverečnej práce, a to podľa kapacitných možností z tém vypísaných vedúcim záverečnej práce podľa odseku 4.

(9) O určení katedry alebo ústavu, na ktorej má byť študentovi pridelený školiteľ a téma, rozhodne prodekan v lehote podľa čl. 4; toto rozhodnutie je konečné. Prodekan nie je viazaný prípadnou preferenciou študenta vo vzťahu k téme, respektíve odvetviu práva, ktorému by sa chcel v rámci záverečnej práce venovať.

(10) Vedúceho záverečnej práce a tému práce prideli študentovi zástupca vedúceho alebo riaditeľa určenej katedry alebo ústavu po konzultácii s vedúcim tejto katedry alebo riaditeľom tohto ústavu a pridelený vedúci záverečnej práce je povinný priradiť bezodkladne študenta v systéme AIS 2, pričom téma záverečnej práce sa určuje z tém vypísaných vedúcim záverečnej práce podľa odseku 4.

Čl. 4

Termíny na prihlasovanie

(1) Pre jednotlivé úkony spojené s prihlasovaním na témy záverečných prác sa stanovujú nasledujúce termíny:

Kolo	Termín	Bakalárska práca	Diplomová práca
Prvé kolo	Akceptovanie študenta na tému	do 31.3.2022	do 1.3.2022
	Aktualizovanie vypísaných tém na základe výsledkov prvého kola a vypísanie ďalších tém do počtu stanoveného podľa čl. 2.	do 31.3.2022	do 1.3.2022
Druhé kolo	Kontrola splnenia povinností školiteľov podľa čl. 3 ods. 4	do 15.4.2022	do 15.3.2022
	Lehota na prihlásenie na tému záverečnej práce prostredníctvom systému AIS	do 30.4.2022	do 31.3.2022
Tretie kolo	Rozhodnutie o určení katedry alebo ústavu	do 31.5.2022	do 30.4.2022
	Rozhodnutie o pridelení témy a školiteľa	do 15.6.2022	do 17.5.2022

(2) Komunikácia podľa tohto opatrenia prebieha výlučne prostredníctvom elektronickej pošty.

Čl. 5

Študijný program Ekonómia a právo (bakalársky)

- (1) Ustanovenia čl. 3 a 4 sa nevzťahujú na študentov študijného programu Ekonómia a právo.
- (2) Vedúci záverečných prác vypíšu témy záverečných prác v systéme AIS2 Ekonomickej univerzity v Bratislave tak, že vypíšu práve taký počet prác, aký budú viesť v súlade s týmto opatrením, pričom maximálny počet študentov, ktorí sa môžu na tému prihlásiť, obmedzia na 1. Postup prihlasovania na témy sa v rámci študijného programu Ekonómia a právo spravuje predpismi Ekonomickej univerzity v Bratislave, Národohospodárskej fakulty.
- (3) Po konzultácii s Ekonomickou univerzitou v Bratislave, Národohospodárskou fakultou sa stanovuje nasledujúci harmonogram:
 - do 30.11.2021 - návrh vlastných bakalárskych tém študentmi
 - do 06.12.2021 - návrh bakalárskych a diplomových tém vedúcimi záverečných prác a ich zaevidovanie v AIS Ekonomickej univerzity v Bratislave
 - do 21.01.2022 - schválenie všetkých záverečných prác na katedre/ústave
 - od 22.01. 2022 do 23.01.2022 - zverejnenie zoznamu všetkých tém vypísaných pre príslušný študijný program
 - od 24.01.2022 do 27.01.2022 - prihlasovanie študentov na témy prostredníctvom AIS

Čl. 6

Študijný program Právo a ekonómia (magisterský)

V študijnom programe Právo a ekonómia je pre každú diplomovú prácu stanovený vedúci záverečnej práce a konzultant, pričom vedúci záverečnej práce a konzultant zabezpečia, aby bola téma diplomovej práce zvolená tak, aby zahŕňala právnu problematiku a súčasne národohospodársku problematiku. Pokiaľ vedúci záverečnej práce pôsobí na Právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave, konzultant pôsobí na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave a naopak. Vedúci záverečnej práce a konzultant pri vypisovaní tém, definovaní zadania a priradovaní študentov spolu spolupracujú.

Čl. 7

Študijný program Právo v anglickom jazyku

- (1) Témy diplomových prác v študijnom programe právo v anglickom jazyku sa vypisujú tak, aby bol študent počas prípravy diplomovej práce zahrnutý do vedeckých a výskumných aktivít vykonávaných danou katedrou alebo ústavom, pokiaľ to vyplýva zo štipendijného programu, ktorého sa zúčastňuje daný študent.
- (2) Celkový počet záverečných prác pre jednotlivé katedry a ústavy sa určí tak, aby študenti študijného programu právo v anglickom jazyku nemohli byť odmietnutí vedúcim záverečnej práce z dôvodu prekročenia kapacitných obmedzení katedry alebo ústavu (nie konkrétneho vedúceho záverečnej práce).

Čl. 8

Sankcie

- (1) Pokiaľ sa študent nezúčastní výberu témy záverečnej práce v zmysle tohto opatrenia, alebo odmietne priradenie k pridelenej téme v treťom kole, fakulta ani jej zamestnanci nenesú zodpovednosť za omeškania v súvislosti s priebehom štúdia a ani za prípadné prekročenie štandardnej dĺžky štúdia študentom.
- (2) Študent je povinný skontrolovať v systéme AIS2, či je priradený k správnej téme a k správne vedúcemu záverečnej práce v súlade s výberom témy záverečnej práce

v prvom alebo v druhom kole, alebo či bol priradený k téme záverečnej práce v treťom kole; nesprávnosť záznamov je povinný oznámiť Študijnému oddeleniu do 30.06.2022, inak sa považuje evidencia záverečných prác za správnu.

(2) Študent je povinný poskytnúť vedúcemu záverečnej práce dostatočnú súčinnosť tak, aby mohla byť v systéme AIS2 evidovaná a schválená konečná verzia zadania záverečnej práce v dostatočnom predstihu pred plánovaným termínom odovzdania záverečnej práce.

Čl. 9

Toto opatrenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom vydania.

V Bratislave 30.11.2021

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.
dekan fakulty