



PRÁVNICKÁ FAKULTA
Univerzita Komenského
v Bratislave

Opatrenia dekana Univerzity Komenského v Bratislave Právnickej fakulty

Opatrenie dekana
Právnickej fakulty UK
č. 4/2022,

**ktorým sa upravujú niektoré podrobnosti o predzápise,
zápise na štúdium a zápise do ďalšej časti štúdia na
akademický rok 2022/2023**

Ročník 2022

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty podľa čl. 8 ods. 3 a 10 Študijného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty ustanovuje nasledujúce:

1. Všeobecné zásady a základný časový rámec

- 1.1. Toto opatrenie sa vzťahuje na študijné programy právo v bakalárskom a v magisterskom stupni štúdia v dennej a externej forme štúdia v slovenskom jazyku, okrem prvého ročníka bakalárskeho študijného programu a na študijný program právo a ekonómia.
- 1.2. Toto opatrenie sa vzťahuje primerane aj na doktorandské študijné programy; ustanovenia 1.5, 1.10 až 1.14, 4.1, 4.5, 5.1 až 5.8, 5.11 až 5.13, 6.1 až 6.9, 7 až 11 sa vzťahujú rovnako.
- 1.3. Forma štúdia, študijný program a ročník štúdia sa v tomto opatrení uvádza podľa toho, na akú formu štúdia, študijný program a ročník štúdia sa študent alebo budúci študent (ďalej len „študent“) plánuje zapísať v akademickom roku 2022/2023.
- 1.4. Študijné oddelenie zverejní prostredníctvom systému AIS2 odporúčané študijné plány a skladbu predmetov ako aj informáciu, ktoré predmety sa otvárajú a ich kapacitné obmedzenia, pre akademický rok 2022/2023.
- 1.5. Úkony študenta spojené s predzápisom a zápisom sa vykonávajú prostredníctvom aplikácie „Elektronický zápis“ v systéme AIS2. Potvrdením elektronického zápisu študent neodvolateľne prejavuje záujem pokračovať v štúdiu v ďalšom akademickom roku. Pri nevykonaní elektronického zápisu v lehote stanovenej týmto opatrením sa postupuje podľa § 66 ods. 3 a 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
- 1.6. V období do 30. septembra 2022 sa vykoná výber študentov v prípade tých výberových predmetov, ktorých zapísanie je podmienené výberovým konaním, pričom výberové konanie sa uskutoční tak, aby bolo možné dodržať bod 2.3.
- 1.7. V období od 4. júla 2022 do 8. júla 2022 sa uskutočnia prioritné predzápisy študentov, ktorí splnia podmienky podľa tohto opatrenia (okrem študentov 1. ročníka magisterského štúdia, ktorým sa prioritný predzápis zrealizuje do 31. júla 2022).
- 1.8. V období od 11. júla 2022 do 31. augusta 2022 sa uskutočnia predzápisy pre všetkých študentov okrem študentov prvého ročníka magisterského štúdia.
- 1.9. V období od 1. augusta 2022 do 31. augusta 2022 sa uskutočnia predzápisy pre študentov prvého ročníka magisterského štúdia, ktorí boli prijatí na štúdium do tohto dátumu.
- 1.10. Od 15. augusta 2022 do 31. augusta 2022 študijné oddelenie priebežne preveruje správnosť dokumentácie študentov, ktorí vykonali predzápis a potvrdili zápis; v prípade študentov, ktorí vykonali predzápis a potvrdili zápis po 16. auguste 2022, študijné oddelenie preveruje správnosť dokumentácie do 17. septembra 2022. Referentka validuje preukaz a môže nalepiť validačnú známku až po tom, ako potvrdí zápisný list na akademický rok 2022/2023 a k predpisu príslušného poplatku je zaevidovaná platba. Študenti môžu požadovať validáciu preukazu a nalepenie

validačnej známky najskôr po 18. septembri 2022, pokiaľ vedúca Študijného oddelenia neurčí, vzhľadom na stav potvrdzovania zápisných listov, skorší termín.

1.11. V období od 2. septembra 2022 do 16. septembra 2022 sa vykonáva zápis do ďalšej časti štúdia, ktorý sa uskutočňuje

1.11.1. uzavretím predchádzajúcej časti štúdia,

1.11.2. kontrolou a vykonaním zmien v údajoch o študentovi v akademickom informačnom systéme (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta),

1.11.3. určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje študent vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“) v rámci predzápisu,

1.11.4. potvrdením zápisného listu v AIS a podpísaním Protokolu o študijnom pláne v súlade s týmto opatrením,

1.11.5. obnovením platnosti preukazu študenta prolongačnou známku.

1.12. V období od 2. septembra 2022 do 23. septembra 2022 sa vykonáva zápis na štúdium, ktorý sa uskutočňuje

1.12.1. vložení údajov o študentovi do akademického informačného systému (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta),

1.12.2. určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester) a ich evidencia v akademickom informačnom systéme,

1.12.3. potvrdením zápisného listu v akademickom informačnom systéme a podpísaním Protokolu o študijnom pláne v súlade s týmto opatrením,

1.12.4. odovzdaním preukazu študenta.

1.13. Do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra je možné vykonať zmenu zápisu. V prípade pridania zapísaného predmetu nie je ustanovenie Študijného poriadku o absenciách dotknuté a študent je povinný splniť podmienky pre absolvovanie predmetu viažuce sa k celej výučbovej časti semestra.

1.14. Na opätovný zápis na štúdium po prerušení štúdia sa vzťahujú mutatis mutandis ustanovenia o zápise na štúdium a zápise do ďalšej časti štúdia.

1.15. Na účely organizácie práce študijného oddelenia a zníženia čakacích dôb na študijnom oddelení, minimálne v mesiacoch september až október 2022 služby Študijného oddelenia poskytované výlučne na základe predchádzajúcej rezervácie termínu a študijná referentka môže odmietnuť poskytnúť príslušnú službu z časového dôvodu, ak študent nemá rezervovaný termín, respektíve môže uprednostniť študentov, ktorí si rezerváciu vykonali.

2. Výberové konania

2.1. Predmety, ktoré je možné zapísať len po úspešnom absolvovaní výberového konania sú v systéme AIS2 označené kapacitným obmedzením o.

- 2.2. Podmienky a spôsob výberového konania určí vedúci alebo riaditeľ príslušnej katedry alebo príslušného ústavu a zverejnia sa na webovej stránke príslušnej katedry alebo ústavu.
- 2.3. Zástupca vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu Študijnému oddeleniu k 15. júlu, 31. júlu, 31. augustu, 15. septembru a k 30. septembru 2022 zašle zoznam študentov, ktorí si na základe výsledkov výberového konania môžu zapísať daný predmet a v rovnakom termíne informuje študentov, ktorí sa prihlásili do výberového konania, o jeho výsledku. Študijné oddelenie zaeviduje týmto študentom príslušný predmet do zápisného listu v systéme AIS2.

3. **Prioritný predzápis**

- 3.1. Na prioritný predzápis majú nárok študenti bakalárskeho študijného programu, ktorí majú vážený študijný priemer za doterajšie štúdium rovný alebo menší ako 1,20.
- 3.2. Na prioritný predzápis majú nárok študenti magisterského študijného programu, ktorí majú vážený študijný priemer za doterajšie štúdium v magisterskom stupni štúdia rovný alebo menší ako 1,20.
- 3.3. Na prioritný predzápis majú nárok študenti prvého ročníka magisterského študijného programu, ktorí majú vážený študijný priemer za doterajšie štúdium v bakalárskom študijnom programe uskutočňovanom na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte, rovný alebo menší ako 1,20 a absolvovali štátne skúšky v bakalárskom stupni s hodnotením A alebo B.
- 3.4. Neabsolvované predmety sa započítavajú s hodnotením 4.
- 3.5. Počas prioritného predzápisu sa študentovi zaevidujú predmety, ktoré majú kapacitné obmedzenia podľa voľby študenta. Prioritný predzápis vykoná referentka študijného oddelenia v spolupráci so študentom (postačí mail od študenta z univerzitného konta). Predzápis zvyšných predmetov ako aj ďalšie administratívne úkony vykoná študent v súlade s ustanoveniami tohto opatrenia, vrátane elektronického zápisu.
- 3.6. Bez ohľadu na dosiahnutý študijný priemer majú nárok aj študenti, ktorí boli vybraní na schválenú zahraničnú mobilitu so začiatkom v zimnom semestri akademického roka 2022/2023.

4. **Predzápis predmetov**

- 4.1. Predzápis sa vykonáva výlučne elektronicky prostredníctvom systému AIS2 s použitím aplikácie „Elektronický zápis“.
- 4.2. Poradenstvo súvisiace s obsahovou náplňou jednotlivých predmetov, s možnosťami štúdia, vykonávajú zástupcovia vedúcich katedier alebo riaditeľov ústavov.
- 4.3. Študent si spravidla vyberá predmety zo „študijného plánu“ definované pre stupeň, formu a ročník štúdia, ktorý študuje, v opačnom prípade si musí pri predmetoch, ktoré nie sú zaradené do tohto študijného plánu vyhodnotiť možnosť splnenia prerekvizít a prípustnosť zapísania takéhoto predmetu. Pokiaľ si študent zvolí predmet, ktorý je odporúčaný pre iný ročník alebo iný študijný program, je povinný

si sám vyhodnotiť možnosť splnenia prerekvizít a iných podmienok pre zápis daného predmetu.

- 4.4. Ak študent v predchádzajúcom akademickom roku neabsolvoval všetky predmety, je pri opakovanom zápise predmetov povinný postupovať tak, aby do konca svojho štúdia absolvoval všetky povinné predmety, povinne voliteľné predmety v predpísanej skladbe a získal dostatočný počet kreditov. V prípade opakovane zapísaného toho istého predmetu sa študentovi uznáva absolvovaná výučba, ak sú splnené podmienky stanovené Študijným poriadkom. Študent musí do konca štúdia absolvovať všetky povinné predmety. Pokiaľ si študent v určitom akademickom roku zapísal z ponuky pre daný ročník viac povinne voliteľných predmetov, ako vyžaduje povinná skladba daného študijného programu, a niektoré z nich neabsolvoval, do konca štúdia je povinný absolvovať (a opakovane si zapísať) len také povinne voliteľné predmety, aby splnil predpísanú skladbu.
- 4.5. Študent zodpovedá za vlastný výber predmetov, ktoré si zapíše; v prípade pochybností bude študijné oddelenie postupovať podľa bodu 5.10.
- 4.6. Študent dennej formy štúdia si nesmie zapísať predmety určené pre externú formu štúdia (obsahujúce v kóde „x“) a naopak. V prípade, ak si študent zapíše predmet, ktorý nie je určený pre jeho typ štúdia (teda študent dennej formy si zapíše predmet z externej formy štúdia a naopak), bude mu tento predmet zo zápisného listu pri kontrole vymazaný Študijným oddelením; následne sa postupuje podľa bodu 5.10. a nasl. Vo výnimočných prípadoch môže prodekan pre vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa povoliť študentovi externej formy štúdia zápis predmetu poskytovaného v dennej forme štúdia; študent musí splniť podmienky absolvovania daného predmetu určené študentom dennej formy štúdia.
- 4.7. Počas predzápisu si musí študent bakalárskeho a magisterského programu zapísať minimálny počet povinne voliteľných predmetov v štruktúre predpísanej študijným programom; pokiaľ študijný program výslovne nestanovuje inak, aspoň tri v každom ročníku okrem posledného ročníka (roka štandardnej dĺžky štúdia):

Program	Ročník	Počet povinne voliteľných predmetov
bPRV17	1.-3.	Podľa študijného programu
bPRVx17	1.-4.	Podľa študijného programu
mPRV15	1.	3
mPRV15	2.	1 seminár k diplomovým prácam
mPRVx15	1.	3
mPRVx15	2.	3, z toho 1 seminár k diplomovým prácam
mPRVx15	3.	0
mPRV17	1.-2.	Podľa študijného programu
mPRVx17	1.	Podľa študijného programu
mPEK17	1.-2.	Podľa študijného programu
mKANPx19	1.-2.	Podľa študijného programu

- 4.8. Pred ukončením elektronického predzázpisu si študent skontroluje, či zoznam predmetov, ktoré si zapísal, sú súčasťou jeho odporúčaného študijného plánu študijného programu, na ktorý je zapísaný.
- 4.9. Predmety zápisného listu môže študent zmeniť do momentu potvrdenia elektronického zápisu.
- 4.10. Študenti magisterských študijných programov v slovenskom jazyku si môžu zapísať ako výberový predmet akýkoľvek predmet poskytovaný v študijnom programe právo v anglickom jazyku.
- 4.11. Študenti magisterského programu Právo a ekonómia si môžu zapísať akýkoľvek výberový predmet poskytovaný v magisterskom študijnom programe právo.
- 4.12. Študenti magisterských programov Právo akreditovaných v roku 2015 (mPRV15, mPRVx15) si ako výberové predmety zapisujú aj výberové predmety poskytované v magisterských programoch Právo akreditovaných v roku 2017 (mPRV17, mPRVx17).
- 4.13. Študent si nemôže zapísať predmet, ak nesplnil prerekvizity stanovené pre daný predmet; daný predmet si môže zapísať až po splnení predpísaných prerekvizít v lehote na zmenu študijného plánu.

5. Elektronický zápis a doručenie dokumentácie

- 5.1. Po vykonaní predzázpisu predmetov študent prostredníctvom aplikácie „Elektronický zápis“:
 - 5.1.1. potvrdí zápis predmetov v systéme AIS₂;
 - 5.1.2. potvrdí správnosť evidencie hodnotenia v akademickom roku 2021/2022;
 - 5.1.3. potvrdí svoju skutočnú vôľu pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku;
 - 5.1.4. potvrdí aktuálnosť osobných údajov alebo uvedie zmeny v osobných údajoch, respektíve uvedie zmeny v týchto osobných údajoch;
 - 5.1.5. vyberie si poplatky a školné, ktoré majú byť vyrubené, pričom školné spravidla vyrubí študijné oddelenie ešte pred samotným elektronickým zápisom; poplatky spojené so zápisom si študent vyberie podľa toho, či žiada prolongáciu licencie ISIC alebo nie;
 - 5.1.6. potvrdí elektronický zápis.
- 5.2. Potvrdením elektronického zápisu zo strany študenta, študent už nemôže požadovať opravu hodnotenia jednotlivých predmetov zapísaných v akademickom roku 2021/2022 a ani absolvovať ďalšie skúšky v akademickom roku 2021/2022. Študent, ktorý plánuje absolvovať skúšky v auguste 2022 potvrdí výsledky hodnotenia a vykoná elektronický zápis až po vykonaní týchto skúšok. Študent nemôže vykonať elektronický zápis do ďalšej časti štúdia, pokiaľ nesplnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu.
- 5.3. Potvrdenie elektronického zápisu zo strany študenta sa považuje za súhlas so študijným plánom na akademický rok 2022/2023 a študent nie je povinný potvrdzovať túto skutočnosť na protokole o študijnom pláne v listinnej podobe

svojim podpisom; študijná referentka založí protokol o študijnom pláne do spisu a vyznačí na ňom podpísanie študentom v elektronickej podobe. Študent je povinný vytlačiť si zo systému AIS2 protokol o študijnom pláne študenta, potvrdiť ho svojim podpisom a doručiť ho v listinnej forme (osobné doručenie sa nevyžaduje) na Študijné oddelenie najneskôr do 30. septembra 2022, inak mu bude zápis do časti štúdia zrušený. V prípade zmeny v zapísaných predmetoch po potvrdení protokolu o študijnom pláne je študent povinný vytlačiť si zo systému AIS2 protokol o zmene študijného plánu, potvrdiť ho svojim podpisom a doručiť ho v listinnej forme (osobné doručenie sa nevyžaduje) bezodkladne na Študijné oddelenie, inak bude táto zmena študijného plánu zrušená.

- 5.4. V lehote do 30. septembra 2022 študent dennej formy štúdia predloží čestné vyhlásenie o predchádzajúcich štúdiách a o súbežnom štúdiu, pričom formulár pre toto čestné vyhlásenie si vytlačí zo systému AIS2 (tento formulár obsahuje údaje o predchádzajúcom štúdiu, ktoré sú už evidované v AIS2); v čestnom vyhlásení študent uvedie aj ďalšie skutočnosti potrebné pre správne určenie povinnosti platiť školné, respektíve na základe ktorých nie je povinný platiť školné.
- 5.5. Študent je povinný do 30. septembra 2022 podľa § 71 ods. 3 písm. e) zákona o vysokých školách predložiť rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o vysokých školách (pri súbežnom štúdiu rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok).
- 5.6. Nepredloženie úplných a pravdivých podkladov podľa bodu 5.4 a 5.5 je porušením povinnosti študenta podľa § 71 ods. 3 písm. b) zákona o vysokých školách a vedúca Študijného oddelenia je povinná do 15. októbra 2022 predložiť dekanovi podnety na začatie disciplinárneho konania pre porušenie danej povinnosti.
- 5.7. Študent je povinný uhradiť poplatky spojené so štúdiom a školné bankovým prevodom v súlade s platobnými príkazmi vygenerovanými systémom AIS2 po vykonaní elektronickeho zápisu. Platenie poplatkov a školného prostredníctvom poštovej poukážky je nežiadúce a v takomto prípade fakulta nenesie zodpovednosť za včasnosť a správnosť evidencie úhrady poplatkov a školného. Poplatky spojené so štúdiom sú splatné do 7 dní odo dňa potvrdenia elektronickeho zápisu; v prípade študentov, ktorí vykonali predzápis po 16. auguste 2022, v lehote 3 dní odo dňa potvrdenia elektronickeho zápisu. Ak vzniknú pochybnosti, na účely kontroly môže Študijné oddelenie žiadať od študenta predloženie originálu takéhoto dokumentu.
- 5.8. Návody a odkazy na elektronicke formuláre a prehľad poplatkov budú prístupné na webom sídle fakulty, v časti štúdium, zápisy (zodpovedá: vedúca študijného oddelenia, vedúca oddelenia vedy a doktorandského štúdia a vedúci oddelenia informatiky a vzťahov s verejnosťou).
- 5.9. V lehote do 23. septembra 2022 študijné referentky zrealizujú kontrolu správnosti zapísaných predmetov len u študentov v posledných ročníkoch štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu v systéme AIS2 v nasledujúcom rozsahu:
 - 5.9.1. Zapísanie neabsolvovaných povinných predmetov ;
 - 5.9.2. Zapísanie povinných predmetov odporúčaných pre daný rok štúdia, vrátane štátnych skúšok;

5.9.3.

- 5.10. Ak študijná referentka zistí v rozsahu údajov podľa odseku 5.9 nedostatky, bezodkladne o tom informuje študenta prostredníctvom univerzitného e-mailového konta a navrhne mu spôsob opravy.
- 5.11. Pokiaľ študent vykonal predzápis v súlade so Študijným poriadkom, a vykonal úkony podľa bodu 5.1, študijná referentka potvrdí elektronicky v systéme AIS2 študentovi štúdium alebo zápis do ďalšej časti štúdia k 1. septembru 2022, alebo k neskoršiemu dňu, keď budú predložené podklady úplné a správne. Študijná referentka nesmie potvrdiť zápis skôr, ako 15. augusta 2022, okrem prípadu študentov, ktorí sa v zimnom semestri akademického roka 2022/2023 zúčastňujú zahraničnej mobility začínajúcej pred 1. septembrom 2022.
- 5.12. V prípade študentov podľa bodu 5.11 študijná referentka vykoná evidenčné úkony v systéme AIS2 aj bez ďalšej súčinnosti študenta.
- 5.13. V prípade, že študijné oddelenie oznámi študentovi, že dokumenty a údaje predložené podľa bodu 5.1 nie sú úplné a správne a študent tieto nedostatky napriek výzve neopravil, postupuje sa, ako by elektronický zápis nevykonal. V takomto prípade bude študent vyzvaný na zápis, pričom sa určí lehota na zápis, ak študent v danej lehote nevyhoví, považuje sa dané konanie študenta za zanechanie štúdia.

6. Zápis

- 6.1. Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia prebieha bez fyzickej prítomnosti študentov, okrem
 - 6.1.1. študentov prvého ročníka bakalárskych študijných programov;
 - 6.1.2. študentov prvého ročníka doktorandských študijných programov, pokiaľ neabsolvovali magisterský študijný program na fakulte v akademickom roku 2021/2022;
 - 6.1.3. študentov, ktorí mali prerušené štúdium, ibaže študent vykoná elektronický zápis.
- 6.2. Vedúca študijného oddelenia a vedúca oddelenia vedy a doktorandského štúdia zverejní najneskôr do 31. augusta 2022 vhodný harmonogram a prípadne ďalšie organizačné pokyny na organizáciu ďalších úkonov spojených so zápisom do ďalšej časti štúdia, napríklad prevzatie potvrdenia o štúdiu, validácia preukazu študenta.
- 6.3. Pokiaľ študent požaduje potvrdenie tlačivá, ktoré nie je možné vytlačiť zo systému AIS2, je povinný si toto tlačivo riadne vopred vyplniť.
- 6.4. Potvrdenie o štúdiu na účely predloženia Sociálnej poisťovni, úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, orgánom finančnej správy alebo iným orgánom verejnej správy sa v zásade nevydáva, keďže tieto subjekty majú prístup do Centrálného registra študentov a podľa „zákona proti byrokracii“ nesmú tieto podklady vyžadovať. Potvrdenie o štúdiu na účely predloženia finančným inštitúciám zašle príslušná referentka na požiadanie študentovi e-mailom. Keďže preukazy študenta validované v akademickom roku 2021/2022 zostávajú v platnosti do 30. septembra 2022, postačuje požiadať o validáciu a nalepenie známky do tohto dátumu.

- 6.5. Študijná referentka vystaví alebo potvrdí študentovi potvrdenie o štúdiu a validuje preukaz iba v prípade, ak k danému dňu má študent už potvrdený elektronický zápis študijnou referentkou.
- 6.6. Splátka školného, ktorú má študent zaplatiť ku dňu zápisu, musí byť uhradená tak, aby bola pripísaná na príslušný účet fakulty do 30.09.2022.
- 6.7. Služby študijného oddelenia sa v týždňoch mesiaca september 2022, v ktorých sú určené termíny pre zápis, sa mimo harmonogramu určeného pre zápisy neposkytujú, pokiaľ vedúca študijného oddelenia nestanoví inak.

6.7.1..

- 6.8. Pokiaľ sa študent nedostaví na účely zápisu do ďalšej časti štúdia zápisu osobne, osoba, ktorú poverí zastupovaním, musí byť vybavená plnomocenstvom s osvedčeným podpisom splnomocniteľa a dostatočnými inštrukciami pre vykonanie zápisu. Plnomocenstvo môže podpísať študent aj pred referentkou študijného oddelenia, ktorá overí jeho podpis.

7. Školné a poplatky spojené so štúdiom

- 7.1. Študenti externej formy štúdia sú v rámci štandardnej dĺžky štúdia povinní platiť školné bez výzvy vo výške určenej pri prijatí na štúdium.
- 7.2. Po prekročení štandardnej dĺžky štúdia sú študenti dennej a externej formy štúdia povinní uhrádzať školné na základe výzvy – rozhodnutia o určení výšky školného – bez ohľadu na to, akú výšku školného označili pri elektronickom zápise. Pokiaľ zaplatia časť školného do dňa vydania rozhodnutia o určení školného, zaplatené školné sa započíta na školné vyrubené rozhodnutím.
- 7.3. Vzhľadom na to, že v súčasnosti účinné vnútorné predpisy neumožňujú dekanovi priznať splátkový kalendár platenia školného v externej forme štúdia alebo iné termíny splatnosti tohto školného, podávanie takejto žiadosti je nadbytočné.
- 7.4. Školné a poplatky spojené so štúdiom sa uhrádzajú bezhotovostne prevodom na účet fakulty. Študent je povinný platbu riadne označiť variabilným symbolom a špecifickým symbolom; neoznačené platby nebudú priradené k predpisom školného a poplatkov. Školné a poplatky spojené so štúdiom uhrádza študent na základe platobných údajov uvedených na platobnom príkaze vygenerovanom systémom AIS2.
- 7.5. Špecifický symbol pre platbu školného je tvorený sedemmiestnym ID Osoby v systéme AIS2, pre platby poplatkov spojených so štúdiom je tvorený prefixom 22 a sedemmiestnym ID Osoby v systéme AIS2 (ID Osoby môže študent zistiť napríklad v aplikácii AIS2 VSES017 s označením „IDO“).
- 7.6. Školné a poplatky spojené so štúdiom sa uhrádzajú na nasledujúce účty a uvádzajú sa nasledujúce variabilné symboly:

bankový účet školné	SK67 8180 0000 0070 0013 5310
školné externá forma	VS
Bc. štúdium	1040010066
Mgr. štúdium	1040010067

PhD. štúdium	1040010068
PhD. štúdium v cudzom jazyku	1040010077

bankový účet školné	SK67 8180 0000 0070 0013 5310
školné denná forma	VS
Bc. štúdium po prekročení štandardnej dĺžky štúdia	1040010079
Bc. štúdium - súbežné štúdium	1040010074
Mgr. štúdium po prekročení štandardnej dĺžky štúdia	1040010080
Mgr. štúdium - súbežné štúdium	1040010107
PhD. štúdium po prekročení štandardnej dĺžky štúdia alebo súbežné štúdium	1040010001

bankový účet poplatky spojené so štúdiom	SK39 8180 0000 0070 0013 5329
poplatky spojené so štúdiom	VS
poplatky spojené so zápisom, vydanie duplikátu preukazu, vydanie validačnej známky:	
Bc.denná forma	1040010103
Bc.externá forma	1040010104
Mgr..denná forma	1040010103
Mgr.externá forma	1040010104
výpis výsledkov štúdia § 67 ods. 5 písm. a), b) zákona o vysokých školách za jeden akademický rok v SJ	1040010013
výpis výsledkov štúdia § 67 ods. 5 písm. a), b) zákona o vysokých školách za jeden akademický rok v AJ	1040010083
výpis výsledkov štúdia absolventovi § 67 ods. 5 písm. c) zákona o vysokých školách	1040010014
iné potvrdenie súvisiace so štúdiom dvojjazyčné alebo v cudzom jazyku	1040010018
výkaz študenta (index)-náhrada materiálnych nákladov alebo kópia indexu (ak študent požiada o vydanie indexu)	1040010086

8. Voľba vizuálu preukazu a prolongácie preukazu

- 8.1. Študenti dennej formy štúdia, ktorým Univerzita Komenského v Bratislave v minulosti nevydala preukaz študenta, si môžu pri zápise do 1. ročníka zvoliť preukaz s vizuálom ISIC alebo bez vizuálu ISIC. Študent môže požiadať aj o duplikát preukazu; v takomto prípade sú poplatky rovnaké ako v prípade vydania nového preukazu.

- 8.2. Študent dennej formy štúdia si môže prolongovať preukaz s licenciou ISIC alebo bez licencie ISIC. Študent si môže prolongovať preukaz bez licencie ISIC aj v prípade, že má vizuál ISIC, ale preukaz bez vizuálu ISIC nie je možné prolongovať licenciou ISIC.
- 8.3. Pokiaľ sa študent rozhodne zmeniť svoj výber typu preukazu, musí uhradiť poplatok za výrobu pôvodného i nového preukazu.
- 8.4. Poplatky za preukazy a licencie sú nasledujúce:
- 8.4.1. preukaz študenta v dennej forme štúdia s licenciou ISIC 20,00 €
 - 8.4.2. preukaz študenta v dennej forme štúdia bez licencie ISIC 10,00 €
 - 8.4.3. preukaz študenta v externej forme štúdia 10,00 €
 - 8.4.4. obnovenie platnosti preukazu študenta prolongačnou známkou študenti v dennej forme štúdia s licenciou ISIC 13,00 € (z toho licencia 10 €, 3,00 € režijné náklady)
 - 8.4.5. študenti v dennej forme štúdia bez licencie ISIC 3,00 € (režijné náklady)
 - 8.4.6. študenti v externej forme štúdia 3,00 € (režijné náklady)
- 8.5. V systéme AIS2 je prolongácia preukazu vo výške skutočných materiálnych nákladov označená ako „režijné náklady“ a poplatok vo výške 3,00 € je povinný pre všetkých študentov. Pokiaľ chce študent prolongovať licenciou ISIC, zvolí si pri elektronickom zápise nepovinný poplatok „validačná známka“ vo výške 10,00 €. Vykonaním voľby poplatku si študent záväzne objednáva alebo neobjednáva prolongáciu licencie ISIC a po potvrdení elektronického zápisu nie je možná zmena voľby. Pre vydanie preukazu s licenciou ISIC a jej prolongáciu je potrebné prihlásiť sa za člena CKM SYS a udeliť súhlas so spracovaním osobných údajov v systéme AIS2, pokiaľ tento súhlas nebol poskytnutý v minulosti iným spôsobom. . Porovnanie preukazov (licencií) ISIC a NO ISIC:

Služby / vizuál preukazu	ISIC	NO ISIC
Doprava	ÁNO	ÁNO
Zľava na dopravu*	ÁNO	ÁNO
Knižnice	ÁNO	ÁNO
Ubytovanie	ÁNO	ÁNO
Strava/ jedáleň	ÁNO	ÁNO
Členské v CKM SYTS (ISIC licencia 10 €)	ÁNO	NIE
Komerčné zľavy u obchodníkov	ANO	NIE

*na základe splnenia tarifných a prepravných podmienok prepravcu

9. Zmena zápisu

- 9.1. Študent si môže do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť, zmeniť alebo zapísať ďalší predmet, pričom na takéto úpravy sa hľadí, ako by boli vykonané ku dňu zápisu na štúdium alebo zápisu do ďalšej časti štúdia; ustanovenie bodu 1.13 týmto nie je dotknuté.
- 9.2. Zmena zápisu predmetu sa realizuje na študijnom oddelení v rámci úradných hodín študijného oddelenia.

10. Prerušenie štúdia

- 10.1.** Pokiaľ študent hodlá prerušiť štúdium na celý akademický rok 2022/2023 alebo na celý zimný semester daného akademického roka, predzápis predmetov a ani elektronický zápis na akademický rok 2022/2023 nevykoná a žiadosť o prerušenie štúdia doručí do 31. augusta 2022. V prípade, ak študent podá žiadosť o prerušenie štúdia po 1. septembri 2022, štúdium nemôže byť prerušené spätne a študent bude na štúdium zapísaný na časť akademického roka do dňa prerušenia.

11. Splnomocňovacie ustanovenie

- 11.1.** Prodekan pre vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa pre študentov bakalárskych študijných programov a magisterských študijných programov a prodekanka pre doktorandské štúdium pre oblasť doktorandského štúdia sú v súvislosti s vykonávaním tohto opatrenia a v rozsahu tohto opatrenia oprávnení:
- 11.1.1.** Predĺžiť lehoty plnenia povinností študentami podľa tohto opatrenia;
 - 11.1.2.** Vydávať usmernenia pre vykonanie tohto opatrenia;
 - 11.1.3.** umožniť vykonanie elektronického zápisu študentom podľa bodu 6.1. a určiť lehoty a podmienky elektronického zápisu pre týchto študentov .

Toto opatrenie nadobúda účinnosť dňa 01. júla 2022.

V Bratislave, 1. júla 2022

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.
dekan fakulty