



PRÁVNICKÁ FAKULTA  
Univerzita Komenského  
v Bratislave

# Príkazy dekana Univerzity Komenského v Bratislave Právnickej fakulty

Príkaz dekana  
Právnickej fakulty UK  
č. 1/2024,

ktorým sa upravujú niektoré podrobnosti o predzápise,  
zápise na štúdium a zápise do ďalšej časti štúdia na  
akademický rok 2024/2025

Ročník 2024

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty, podľa čl. 8 ods. 3 a 10 Vnútorného predpisu č. 13/2023 Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty, ustanovuje nasledujúce (ďalej len „Študijný poriadok“):

## Čl. 1

### Všeobecné zásady a základný časový rámec

- (1) Tento príkaz sa vzťahuje na študijné programy právo v bakalárskom a v magisterskom stupni štúdia v dennej a externej forme štúdia v slovenskom jazyku, okrem prvého ročníka bakalárskeho študijného programu a na študijný program právo a ekonómia.
- (2) Tento príkaz sa vzťahuje primerane aj na doktorandské študijné programy.
- (3) Forma štúdia, študijný program a ročník štúdia sa v tomto príkaze uvádza podľa toho, na akú formu štúdia, študijný program a ročník štúdia sa študent alebo budúci študent (ďalej len „študent“) plánuje zapísať v akademickom roku 2024/2025.
- (4) Odporúčané študijné plány a skladbu predmetov ako aj informáciu, ktoré predmety sa otvárajú a ich kapacitné obmedzenia, pre akademický rok 2024/2025, sa sprístupňujú prostredníctvom AIS, pričom zástupcovia vedúcich katedier sú povinní aktualizovať údaje najneskôr do 15. augusta 2024.
- (5) Úkony študenta spojené s predzápisom a zápisom sa vykonávajú prostredníctvom aplikácie „Elektronický zápis“ v systéme AIS2. Potvrdením elektronického zápisu študent neodvolateľne prejavuje záujem pokračovať v štúdiu v ďalšom akademickom roku. Pri nevykonaní elektronického zápisu v lehote stanovenej týmto príkazom sa postupuje podľa § 66 ods. 3 a 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
- (6) V období do 30. septembra 2024 sa vykoná výber študentov v prípade tých výberových predmetov, ktorých zapísanie je podmienené výberovým konaním, pričom výberové konanie sa uskutoční tak, aby bolo možné dodržať čl. 2 ods. 3.
- (7) V období do 17. augusta 2024 sa uskutočnia prioritné predzápisy študentov, ktorí spĺnia podmienky podľa tohto príkazu.
- (8) V období od 19. augusta 2024 od 08,00 hod. do 31. augusta 2024 sa uskutočnia predzápisy pre všetkých študentov.
- (9) Od 19. augusta 2024 do 31. augusta 2024 Študijné oddelenie priebežne preveruje správnosť dokumentácie študentov, ktorí vykonali predzápis a potvrdili zápis; v prípade študentov, ktorí vykonali predzápis a potvrdili zápis po 23. auguste 2024, Študijné oddelenie preveruje správnosť dokumentácie do 13. septembra 2024. Referentka validuje preukaz a môže nalepiť validačnú známku až po tom, ako potvrdí zápisný list na akademický rok 2024/2025 a k predpisu príslušného poplatku je zaevidovaná platba. Študenti môžu požadovať validáciu preukazu a nalepenie validačnej známky najskôr po 23. septembri 2024, pokiaľ vedúca Študijného oddelenia neurčí, vzhľadom na stav potvrdzovania zápisných listov, skorší termín.

- (10) V období od 2. septembra 2024 do 13. septembra 2024 sa vykonáva zápis do ďalšej časti štúdia, ktorý sa uskutočňuje
- a) uzavretím predchádzajúcej časti štúdia,
  - b) kontrolou a vykonaním zmien v údajoch o študentovi v akademickom informačnom systéme (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta),
  - c) určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje študent vloží do zápisného listu v akademickom informačnom systéme (ďalej aj „AIS“) v rámci predzápisu,
  - d) potvrdením zápisného listu v AIS a podpísaním Protokolu o študijnom pláne v súlade s týmto príkazom,
  - e) obnovením platnosti preukazu študenta prolongačnou známkou.
- (11) V období od 2. septembra 2024 do 19. septembra 2024 sa vykonáva zápis na štúdium, ktorý sa uskutočňuje
- a) vložení údajov o študentovi do akademického informačného systému (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta),
  - b) určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester) a ich evidencia v AIS,
  - c) potvrdením zápisného listu v AIS a podpísaním Protokolu o študijnom pláne v súlade s týmto príkazom,
  - d) odovzdaním preukazu študenta.
- (12) Do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra je možné vykonať zmenu zápisu. V prípade pridania zapísaného predmetu nie je ustanovenie Študijného poriadku o absenciách dotknuté a študent je povinný splniť podmienky pre absolvovanie predmetu viažuce sa k celej výučbovej časti semestra.
- (13) Na opätovný zápis na štúdium po prerušení štúdia sa vzťahujú mutatis mutandis ustanovenia o zápise na štúdium a zápise do ďalšej časti štúdia.
- (14) Na účely organizácie práce Študijného oddelenia a zníženia čakacích dôb na Študijnom oddelení, minimálne v mesiacoch september až október 2024, sú služby Študijného oddelenia poskytované výlučne na základe predchádzajúcej rezervácie termínu a študijná referentka môže odmietnuť poskytnúť príslušnú službu z časového dôvodu, ak študent nemá rezervovaný termín, respektíve môže uprednostniť študentov, ktorí si rezerváciu vykonali.

## Čl. 2

### Výberové konania

- (1) Predmety, ktoré je možné zapísať len po úspešnom absolvovaní výberového konania sú v systéme AIS označené kapacitným obmedzením o.

- (2) Podmienky a spôsob výberového konania určí vedúci alebo riaditeľ príslušnej katedry alebo príslušného ústavu a zverejnia sa na webovej stránke príslušnej katedry alebo ústavu najneskôr do 31. júla 2024.
- (3) Zástupca vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu Študijnému oddeleniu k 31. augustu, 15. septembru a k 30. septembru 2024 zašle zoznam študentov, ktorí si na základe výsledkov výberového konania môžu zapísať daný predmet a v rovnakom termíne informuje študentov, ktorí sa prihlásili do výberového konania, o jeho výsledku. Študijné oddelenie zaeviduje týmto študentom príslušný predmet do zápisného listu v systéme AIS.

### Čl. 3

#### Prioritný predzápis

- (1) Na prioritný predzápis majú nárok študenti bakalárskeho študijného programu, ktorí majú vážený študijný priemer za doterajšie štúdium rovný alebo menší ako 1,20.
- (2) Na prioritný predzápis majú nárok študenti magisterského študijného programu, ktorí majú vážený študijný priemer za doterajšie štúdium v magisterskom stupni štúdia rovný alebo menší ako 1,20.
- (3) Na prioritný predzápis majú nárok študenti prvého ročníka magisterského študijného programu, ktorí majú vážený študijný priemer za doterajšie štúdium v bakalárskom študijnom programe uskutočňovanom na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte, rovný alebo menší ako 1,20 a absolvovali štátne skúšky v bakalárskom stupni s hodnotením A alebo B.
- (4) Neabsolvované predmety sa započítavajú s hodnotením 4.
- (5) Počas prioritného predzápisu sa študentovi zaevidujú predmety, ktoré majú kapacitné obmedzenia podľa voľby študenta. Prioritný predzápis vykoná referentka Študijného oddelenia v spolupráci so študentom (postačí mail od študenta z univerzitného konta). Predzápis zvyšných predmetov ako aj ďalšie administratívne úkony vykoná študent v súlade s ustanoveniami tohto príkazu, vrátane elektronického zápisu.
- (6) Bez ohľadu na dosiahnutý študijný priemer majú nárok na prioritný predzápis aj študenti, ktorí boli vybraní na schválenú zahraničnú mobilitu so začiatkom v zimnom semestri akademického roka 2024/2025.

### Čl. 4

#### Príprava predzápisu

- (1) Na účely zjednodušenia postupu pri predzápise Študijné oddelenie
  - a) vytvorí zápisné listy na akademický rok 2024/2025 študentom, o ktorých možno prima facie predpokladať, že budú v štúdiu pokračovať v nasledujúcom akademickom roku; vytvorenie alebo nevytvorenie zápisného listu Študijným oddelením žiadnym spôsobom nemá vplyv na rozhodovanie o tom, či študent spĺňa podmienky pre pokračovanie v štúdiu;

- b) zaeviduje do zápisného listu všetky povinné predmety odporúčané pre daný stupeň formu a rok štúdia študijného programu, ktorý študent študuje;
  - c) zaeviduje do zápisného listu všetky povinne voliteľné predmety, ktoré sú v ponuke a odporúčané pre daný stupeň formu a rok štúdia študijného programu, ktorý študent študuje.
- (2) V rámci predzázpisu je študent povinný vymazať si tie predmety zaevidované podľa odseku 1, ktoré si nechce zapísať, inak sa považujú za zapísané študentom v rámci predzázpisu.

## **Čl. 5**

### **Predzázpis predmetov**

- (1) Predzázpis sa vykonáva výlučne elektronicky prostredníctvom systému AIS2 s použitím aplikácie „Elektronický zápis“.
- (2) Poradenstvo súvisiace s obsahovou náplňou jednotlivých predmetov, s možnosťami štúdia, vykonávajú zástupcovia vedúcich katedier alebo riaditeľov ústavov.
- (3) Študent si spravidla vyberá predmety zo „študijného plánu“ definované pre stupeň, formu a ročník štúdia, ktorý študuje, v opačnom prípade si musí pri predmetoch, ktoré nie sú zaradené do tohto študijného plánu, vyhodnotiť možnosť splnenia prerekvizít a prípustnosť zapísania takéhoto predmetu. Pokiaľ si študent zvolí predmet, ktorý je odporúčaný pre iný ročník alebo iný študijný program, je povinný si sám vyhodnotiť možnosť splnenia prerekvizít a iných podmienok pre zápis daného predmetu.
- (4) Ak študent v predchádzajúcom akademickom roku neabsolvoval všetky predmety, je pri opakovanom zápise predmetov povinný postupovať tak, aby do konca svojho štúdia absolvoval všetky povinné predmety, povinne voliteľné predmety v predpísanej skladbe a získal dostatočný počet kreditov. V prípade opakovane zapísaného toho istého predmetu sa študentovi uznáva absolvovaná výučba, ak sú splnené podmienky stanovené Študijným poriadkom. Študent musí do konca štúdia absolvovať všetky povinné predmety. Pokiaľ si študent v určitom akademickom roku zapísal z ponuky pre daný ročník viac povinne voliteľných predmetov, ako vyžaduje povinná skladba daného študijného programu, a niektoré z nich neabsolvoval, do konca štúdia je povinný absolvovať (a opakovane si zapísať) len také povinne voliteľné predmety, aby splnil predpísanú skladbu.
- (5) Študent zodpovedá za vlastný výber predmetov, ktoré si zapíše, a teda zodpovedá za to, ak si nezapíše predmety tak, aby mohol absolvovať štúdium v štandardnej dĺžke štúdia, ako i za to, ak si zapíše predmety odporúčané pre neskorší rok štúdia, a teda nie je schopný ich vzhľadom na už dosiahnuté vedomosti absolvovať. Z uvedeného dôvodu je študent povinný pristupovať k zápisu predmetov s dostatočnou vážnosťou.
- (6) Študent dennej formy štúdia si nesmie zapísať predmety určené pre externú formu štúdia (obsahujúce v kóde „x“) a naopak. V prípade, ak si študent zapíše predmet, ktorý nie je určený pre jeho typ štúdia (teda študent dennej formy si zapíše predmet z externej formy štúdia a naopak), bude mu tento predmet zo zápisného listu pri kontrole vymazaný Študijným oddelením. Vo výnimočných prípadoch môže prodekan pre vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa povoliť študentovi

externej formy štúdia zápis predmetu poskytovaného v dennej forme štúdia; študent musí splniť podmienky absolvovania daného predmetu určené študentom dennej formy štúdia.

- (7) Odporúča sa, aby počas predzázpisu si študent bakalárskeho a magisterského programu zapísal minimálny počet povinne voliteľných predmetov v štruktúre predpísanej študijným programom.
- (8) Pred ukončením elektronického predzázpisu si študent skontroluje, či zoznam predmetov, ktoré si zapísal, sú súčasťou jeho odporúčaného študijného plánu študijného programu, na ktorý je zapísaný.
- (9) Predmety zápisného listu môže študent zmeniť do momentu potvrdenia elektronického zápisu.
- (10) Študenti magisterských študijných programov v slovenskom jazyku si môžu zapísať ako výberový predmet akýkoľvek predmet poskytovaný v študijnom programe právo v anglickom jazyku.
- (11) Študenti magisterského programu Právo a ekonómia si môžu zapísať akýkoľvek výberový predmet poskytovaný v magisterskom študijnom programe právo.
- (12) Študent si nemôže zapísať predmet, ak nesplnil prerekvizity stanovené pre daný predmet; daný predmet si môže zapísať až po splnení predpísaných prerekvizít v lehote na zmenu študijného plánu.
- (13) Pre zabezpečenie rovnakých príležitostí si študenti dennej formy štúdia, okrem študentov, ktorí majú právo na prioritný zápis, vyberajú výberové predmety v dvoch kolách:
  - a) prvé kolo do 21. augusta 2024 vrátane – predmety spolu za najviac 4 kredity v bakalárskom študijnom programe a predmety spolu najviac za 6 kreditov v magisterskom študijnom programe;
  - b) druhé kolo od 23. augusta 2024 od 08,00 hod – ľubovoľný počet predmetov
- (14) Na výberové predmety, pre zápis ktorých je podmienkou výberové konanie, sa odsek 13 nevzťahuje.
- (15) Pokiaľ študent, okrem študenta, ktorý vykonal prioritný predzázpis, prekročí na konci prvého kola stanovený maximálny počet výberových predmetov, budú mu vymazané všetky zapísané výberové predmety.

## Čl. 6

### Elektronický zápis a doručenie dokumentácie

- (1) Po vykonaní predzázpisu predmetov študent prostredníctvom aplikácie „Elektronický zápis“:
  - a) potvrdí zápis predmetov v systéme AIS<sub>2</sub>;
  - b) potvrdí správnosť evidencie hodnotenia v akademickom roku 2023/2024;
  - c) potvrdí svoju skutočnú vôľu pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku;

- d) potvrdí aktuálnosť osobných údajov alebo uvedie zmeny v osobných údajoch, respektíve uvedie zmeny v týchto osobných údajoch;
- e) vyberie si poplatky a školné, ktoré majú byť vyrubené, pričom školné spravidla vyrubí Študijné oddelenie ešte pred samotným elektronickým zápisom; poplatky spojené so zápisom si študent vyberie podľa toho, či žiada prolongáciu licencie ISIC alebo nie;
- f) potvrdí elektronický zápis.
- (2) Potvrdením elektronického zápisu zo strany študenta, študent už nemôže požadovať opravu hodnotenia jednotlivých predmetov zapísaných v akademickom roku 2023/2024. Študent nemôže vykonať elektronický zápis do ďalšej časti štúdia, pokiaľ nesplnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu.
- (3) Potvrdenie elektronického zápisu zo strany študenta sa považuje za súhlas so študijným plánom na akademický rok 2024/2025 a študent nie je povinný potvrdzovať túto skutočnosť na protokole o študijnom pláne v listinnej podobe svojim podpisom; študijná referentka založí protokol o študijnom pláne do spisu a vyznačí na ňom podpísanie študentom v elektronickej podobe.
- (4) V prípade zmeny v zapísaných predmetoch po potvrdení protokolu o študijnom pláne je študent povinný vytlačiť si zo systému AIS2 protokol o zmene študijného plánu, potvrdiť ho svojim podpisom a doručiť ho bezodkladne v listinnej forme (osobné doručenie sa nevyžaduje) na Študijné oddelenie, inak bude táto zmena študijného plánu zrušená.
- (5) V lehote do 30. septembra 2024 študent dennej formy štúdia predloží čestné vyhlásenie o predchádzajúcich štúdiách a o súbežnom štúdiu, pričom formulár pre toto čestné vyhlásenie si vytlačí zo systému AIS2 (tento formulár obsahuje údaje o predchádzajúcom štúdiu, ktoré sú už evidované v AIS2); v čestnom vyhlásení študent uvedie aj ďalšie skutočnosti potrebné pre správne určenie povinnosti platiť školné, respektíve na základe ktorých nie je povinný platiť školné.
- (6) Študent je povinný do 30. septembra 2024 podľa § 71 ods. 3 písm. e) zákona o vysokých školách predložiť rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o vysokých školách (pri súbežnom štúdiu rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok).
- (7) Nepredloženie úplných a pravdivých podkladov podľa odseku 5 a 6 je porušením povinnosti študenta podľa § 71 ods. 3 písm. b) zákona o vysokých školách a vedúca Študijného oddelenia je povinná do 15. októbra 2024 predložiť dekanovi podnety na začatie disciplinárneho konania pre porušenie danej povinnosti.
- (8) Študent je povinný uhradiť poplatky spojené so štúdiom a školné bankovým prevodom v súlade s platobnými príkazmi vygenerovanými systémom AIS2 po vykonaní elektronického zápisu. Platenie poplatkov a školného prostredníctvom poštovej poukážky je nežiadúce a v takomto prípade fakulta nenesie zodpovednosť za včasnosť a správnosť evidencie úhrady poplatkov a školného. Poplatky spojené so štúdiom sú splatné do 3 dní odo dňa potvrdenia elektronického zápisu. Ak vzniknú pochybnosti, na účely kontroly môže Študijné oddelenie žiadať od študenta predloženie originálu takéhoto dokumentu.

- (9) Návody a odkazy na elektronické formuláre a prehľad poplatkov budú prístupné na webom sídle fakulty, v časti štúdium.
- (10) Pokiaľ študent vykonal predzápis v súlade so Študijným poriadkom a vykonal úkony podľa odseku 1, študijná referentka potvrdí elektronicky v systéme AIS2 študentovi štúdium alebo zápis do ďalšej časti štúdia k 1. septembru 2024, alebo k neskoršiemu dňu, keď budú predložené podklady úplné a správne. Študijná referentka nesmie potvrdiť zápis skôr, ako 15. augusta 2024, okrem prípadu študentov, ktorí sa v zimnom semestri akademického roka 2024/2025 zúčastňujú zahraničnej mobility začínajúcej pred 1. septembrom 2024.
- (11) V prípade študentov podľa odseku 10 študijná referentka vykoná evidenčné úkony v systéme AIS2 aj bez ďalšej súčinnosti študenta.
- (12) V prípade, že Študijné oddelenie oznámi študentovi, že dokumenty a údaje predložené podľa odseku 10 nie sú úplné a správne a študent tieto nedostatky napriek výzve neopravil, postupuje sa, ako by elektronický zápis nevykonal. V takomto prípade bude študent vyzvaný na zápis, pričom sa určí lehota na zápis, ak študent v danej lehote nevyhovie, považuje sa dané konanie študenta za zanechanie štúdia.

## Čl. 7 Zápis

- (1) Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia prebieha bez fyzickej prítomnosti študentov, okrem
  - a) študentov prvého ročníka bakalárskych študijných programov, ibaže študent vykoná elektronický zápis;
  - b) študentov prvého ročníka doktorandských študijných programov, pokiaľ neabsolvovali magisterský študijný program na fakulte v akademickom roku 2023/2024;
- (2) Na štúdium prvého ročníka bakalárskeho študijného programu právo si študenti môžu zvoliť zápis v priestoroch fakulty alebo elektronický zápis podľa nasledujúcich podmienok:
  - a) v rámci elektronického zápisu sú uchádzači povinní sami sa oboznámiť s podmienkami štúdia a pravidlami štúdia, ako aj o možnostiach alternatív výberových a povinne voliteľných predmetov a povinnostiach spojených so štúdiom; tieto informácie budú podrobne konzultované počas prezenčného zápisu
  - b) uchádzači, ktorí sa zapíšu 4. septembra 2024 v priestoroch fakulty, budú mať v tento deň vydané aj potvrdenia o návšteve školy a bude im vydaný preukaz študenta. Uchádzači, ktorí sa zapíšu elektronicky budú mať prístup do akademického informačného systému a budú sa môcť prihlásiť na rozvrh, ale potvrdenie o návšteve školy a preukaz študenta získajú až po overení osobných údajov; na tento účel budú predvolaní Študijným oddelením v týždni po 23.9.2024 (nie v skoršom termíne).



- (3) Vedúca Študijného oddelenia a vedúca oddelenia vedy a doktorandského štúdia zverejní najneskôr do 31. augusta 2024 vhodný harmonogram a prípadne ďalšie organizačné pokyny na organizáciu ďalších úkonov spojených so zápisom do ďalšej časti štúdia, napríklad prevzatie potvrdenia o štúdiu, validácia preukazu študenta.
- (4) Pokiaľ študent požaduje potvrdenie tlačiva, ktoré nie je možné vytlačiť zo systému AIS2, je povinný si toto tlačivo riadne vopred vyplniť.
- (5) Potvrdenie o štúdiu na účely predloženia Sociálnej poisťovni, úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, orgánom finančnej správy alebo iným orgánom verejnej správy sa v zásade nevydáva, keďže tieto subjekty majú prístup do Centrálného registra študentov a podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) nesmú tieto podklady vyžadovať. Potvrdenie o štúdiu na účely predloženia finančným inštitúciám zašle príslušná referentka na požiadanie študentovi e-mailom. Keďže preukazy študenta validované v akademickom roku 2023/2024 zostávajú v platnosti do 30. septembra 2024, postačuje požiadať o validáciu a nalepenie známky do tohto dátumu.
- (6) Študijná referentka vystaví alebo potvrdí študentovi potvrdenie o štúdiu a validuje preukaz iba v prípade, ak k danému dňu má študent už potvrdený elektronický zápis študijnou referentkou.
- (7) Splatnosť školného upravuje vnútorný predpis č. 3/2023 Smernica dekana Právnickej fakulty UK, ktorou sa upravujú niektoré podrobnosti súvisiace so školným a poplatkami spojenými so štúdiom na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte, v znení vnútorného predpisu č. 14/2023.
- (8) Služby Študijného oddelenia sa v týždňoch mesiaca september 2024, v ktorých sú určené termíny pre zápis, sa mimo harmonogramu určeného pre zápisy neposkytujú, pokiaľ vedúca Študijného oddelenia nestanoví inak.
- (9) Pokiaľ sa študent nedostaví na účely zápisu do ďalšej časti štúdia zápisu osobne, osoba, ktorú poverí zastupovaním, musí byť vybavená plnomocenstvom s osvedčeným podpisom splnomocniteľa a dostatočnými inštrukciami pre vykonanie zápisu. Plnomocenstvo môže podpísať študent aj pred referentkou Študijného oddelenia, ktorá overí jeho podpis.

## **Čl. 8**

### **Niektoré podrobnosti spojené s platením školného a poplatkov spojených so štúdiom**

- (1) Školné a poplatky spojené so štúdiom sa uhrádzajú bezhotovostne prevodom na účet fakulty. Študent je povinný platbu riadne označiť variabilným symbolom a špecifickým symbolom; neoznačené platby nebudú priradené k predpisom školného a poplatkov. Školné a poplatky spojené so štúdiom uhrádza študent na základe platobných údajov uvedených na platobnom príkaze vygenerovanom systémom AIS2.

- (2) Špecifický symbol pre platbu školného je tvorený sedemmiestnym ID Osoby v systéme AIS2, pre platby poplatkov spojených so štúdiom je tvorený prefixom 24 a sedemmiestnym ID Osoby v systéme AIS2 (ID Osoby môže študent zistiť napríklad v aplikácii AIS2 VSESo17 s označením „IDO“).
- (3) Školné a poplatky spojené so štúdiom sa uhrádzajú na nasledujúce účty a uvádzajú sa nasledujúce variabilné symboly:

bankový účet školné	<b>SK67 8180 0000 0070 0013 5310</b>
<b>školné externá forma</b>	<b>VS</b>
Bc. štúdium	1040010066
Mgr. štúdium	1040010067
PhD. štúdium	1040010068
PhD. štúdium v cudzom jazyku	1040010077

bankový účet školné	<b>SK67 8180 0000 0070 0013 5310</b>
<b>školné denná forma</b>	<b>VS</b>
Bc. štúdium po prekročení štandardnej dĺžky štúdia	1040010079
Bc. štúdium - súbežné štúdium	1040010074
Mgr. štúdium po prekročení štandardnej dĺžky štúdia	1040010080
Mgr. štúdium - súbežné štúdium	1040010107
PhD. štúdium po prekročení štandardnej dĺžky štúdia alebo súbežné štúdium	1040010001

bankový účet poplatky spojené so štúdiom	<b>SK39 8180 0000 0070 0013 5329</b>
<b>poplatky spojené so štúdiom</b>	<b>VS</b>
poplatky spojené so zápisom, vydanie duplikátu preukazu, vydanie validačnej známky:	
Bc.denná forma	1040010103
Bc.externá forma	1040010104
Mgr..denná forma	1040010103
Mgr.externá forma	1040010104
výpis výsledkov štúdia § 67 ods. 5 písm. a), b) zákona o vysokých školách za jeden akademický rok v SJ	1040010013
výpis výsledkov štúdia § 67 ods. 5 písm. a), b) zákona o vysokých školách za jeden akademický rok v AJ	1040010083
výpis výsledkov štúdia absolventovi § 67 ods. 5 písm. c) zákona o vysokých školách	1040010014
iné potvrdenie súvisiace so štúdiom dvojjazyčné alebo v cudzom jazyku	1040010018

výkaz študenta (index)-náhrada materiálnych nákladov alebo kópia indexu (ak študent požiadava o vydanie indexu)	1040010086
---	------------

## Čl. 9

### Volba vizuálu preukazu a prolongácie preukazu

- (1) Študenti dennej formy štúdia, ktorým Univerzita Komenského v Bratislave v minulosti nevydala preukaz študenta, si môžu pri zápise do 1. ročníka zvoliť preukaz s vizuálom ISIC alebo bez vizuálu ISIC. Študent môže požiadať aj o duplikát preukazu; v takomto prípade sú poplatky rovnaké ako v prípade vydania nového preukazu.
- (2) Študent dennej formy štúdia si môže prolongovať preukaz s licenciou ISIC alebo bez licencie ISIC. Študent si môže prolongovať preukaz bez licencie ISIC aj v prípade, že má vizuál ISIC, ale preukaz bez vizuálu ISIC nie je možné prolongovať licenciou ISIC.
- (3) Pokiaľ sa študent rozhodne zmeniť svoj výber typu preukazu, musí uhradiť poplatok za výrobu pôvodného i nového preukazu.
- (4) V systéme AIS2 je prolongácia preukazu vo výške skutočných materiálnych nákladov označená ako „režijné náklady“ a poplatok vo výške 6,00 € je povinný pre všetkých študentov. Pokiaľ chce študent prolongovať licenciou ISIC, zvolí si pri elektronickom zápise nepovinný poplatok „validačná známka“ vo výške 19,00 €. Vykonaním voľby poplatku si študent záväzne objednáva alebo neobjednáva prolongáciu licencie ISIC a po potvrdení elektronického zápisu nie je možná zmena voľby. Pre vydanie preukazu s licenciou ISIC a jej prolongáciu je potrebné prihlásiť sa za člena CKM SYS a udeliť súhlas so spracovaním osobných údajov v systéme AIS2, pokiaľ tento súhlas nebol poskytnutý v minulosti iným spôsobom. Porovnanie preukazov (licencií) ISIC a NO ISIC:

Služby / vizuál preukazu	ISIC	NO ISIC
Doprava	ÁNO	ÁNO
Zľava na dopravu*	ÁNO	ÁNO
Knižnice	ÁNO	ÁNO
Ubytovanie	ÁNO	ÁNO
Strava/ jedáleň	ÁNO	ÁNO
Členské v CKM SYTS (ISIC licencia 10 €)	ÁNO	NIE
Komerčné zľavy u obchodníkov	ANO	NIE

\*na základe splnenia tarifných a prepravných podmienok prepravcu

## Čl. 10

### Zmena zapísaných predmetov

- (1) Študent si môže do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť, zmeniť alebo zapísať ďalší predmet, pričom na takéto úpravy sa hľadí, ako by boli vykonané ku dňu zápisu na štúdium alebo zápisu do ďalšej časti štúdia.
- (2) Zmena zápisu predmetu sa realizuje na Študijnom oddelení v rámci úradných hodín Študijného oddelenia.

## Čl. 11

### Niektoré osobitné ustanovenia spojené s prerušením štúdia

- (1) Pokiaľ študent hodlá požiadať o prerušenie štúdia na celý akademický rok 2024/2025, nevykoná elektronický zápis do ďalšej časti štúdia a požiada o prerušenie štúdia v lehote do 31. augusta 2024.
- (2) Študent, ktorý má prerušené štúdium do 31. augusta 2024 a chce požiadať o predĺženie prerušenia štúdia na ďalšie obdobie, nevykoná elektronický zápis do ďalšej časti štúdia a v lehote do 31. augusta 2024 požiada o predĺženie doby prerušenia.
- (3) Študent, ktorý má prerušené štúdium do 31. augusta 2024 a chce sa zapísať do ďalšej časti štúdia po prerušení, oznámi svoju vôľu e-mailom príslušnej referentke študijného oddelenia v dostatočnom predstihu tak, aby mohol vykonať elektronický zápis. Následne študijná referentka vyznačí študentovi ukončenie prerušenia a podmienenečne potvrdí študentovi zápisný list. Pokiaľ študent do 31. augusta 2024 nevykoná elektronický zápis, takto vytvorený zápisný list sa bezodkladne vymaže a obnoví sa obdobie prerušenia štúdia, inak sa potvrdí zápis do ďalšej časti štúdia postupom podľa tohto príkazu.
- (4) Študent, ktorý má prerušené štúdium do 31. augusta nepostupuje ani podľa odseku 2 ani podľa odseku 3 alebo v rámci postupu podľa odseku 3 nepotvrdí elektronický zápis, sa nedostavil na zápis po prerušení.

## Čl. 12

### Spoločné a splnomocňovacie ustanovenie

- (1) Podstatné mená uvádzané v tomto príkaze sú v mužskom rode použité v zmysle generického maskulina z dôvodu prehľadnosti a koncízности právneho textu a zahŕňajú všetky rody a identity.
- (2) Prodekan pre vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa pre študentov bakalárskych študijných programov a magisterských študijných programov a prodekanka pre doktorandské štúdium pre oblasť doktorandského štúdia sú v súvislosti s vykonávaním tohto príkazu a v rozsahu tohto príkazu oprávnení:
  - a) predĺžiť lehoty plnenia povinností študentmi podľa tohto príkazu;
  - b) vydávať usmernenia pre vykonanie tohto príkazu;
  - c) stanoviť podmienky zápisov na štúdium a zápisov do ďalšej časti štúdia po skončení obdobia určeného týmto príkazom pre predzápisy a zápisy.
- (3) Tento príkaz nadobúda účinnosť dňa 9. júla 2024.

V Bratislave, 9. júla 2024

prof. JUDr. Eduard Burda, PhD.  
dekan fakulty