



PRÁVNICKÁ FAKULTA
Univerzita Komenského
v Bratislave

Vnútorne predpisy Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave

Príkaz dekana
Právnickej fakulty UK
č. 4/2024

ktorým sa určujú termíny a postup pri výbere a
prihlasovaní na záverečné práce v bakalárskom a
magisterskom študijnom programe v akademickom roku
2024/2025

Ročník 2024

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty ustanovuje vo vzťahu ku študentom bakalárskeho študijného programu právo, magisterského študijného programu právo, bakalárskeho študijného programu ekonómia a právo, magisterského študijného programu právo a ekonómia podľa čl. 17 ods. 6 Študijného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „Študijný poriadok“) termíny a postup pri výbere a prihlasovaní na témy záverečných prác takto:

Čl. 1

Všeobecné zásady pre témy záverečných prác

- (1) Pokiaľ nie je stanovené v tomto opatrení inak, študent sa s vedúcim záverečnej práce dohodne na téme záverečnej práce. Témy záverečných prác sa vypíšu v systéme AIS2 pre akademický rok 2024/2025.
- (2) Témy záverečných prác musia byť stanovené takým spôsobom, aby umožňovali študentovi v rozsahu stanovenom pre daný typ záverečnej práce spracovať vybranú problematiku v dostatočnej hĺbke a súčasne, aby sa obmedzilo vypracovávanie záverečných prác s tou istou problematikou a obdobným obsahom.
- (3) Záverečná bakalárska práca musí byť zadávaná tak, aby jej spracovaním a obhajobou študent preukázal, že
 1. má schopnosť zhromažďovať a interpretovať relevantné údaje (fakty) v rámci právnych vied alebo súvisiacich vied a robiť informované rozhodnutia, ktoré zohľadňujú aj spoločenské, vedecké a etické aspekty,
 2. vie komunikovať informácie, koncepty, problémy a riešenia odbornému aj laickému publiku.
- (4) Diplomová práca musí byť zadávaná tak, aby jej spracovaním a obhajobou študent preukázal, že
 1. má schopnosť integrovať vedomosti, zvládať zložitosť a formulovať rozhodnutia pri neúplných alebo obmedzených informáciách, pričom však zahŕňajú spoločenskú a etickú zodpovednosť spojenú s uplatňovaním ich vedomostí a rozhodnutí,
 2. vie jasne a jednoznačne komunikovať závery, ich poznatky a zdôvodnenia odborníkom aj laickým adresátom.
- (5) Téma práce je definovaná zadaním ako celok, teda samotným názvom záverečnej práce a anotáciou, ktorá obsahuje ciele práce, základnú metodiku napĺňania cieľov a v prípade diplomovej práce aj konkrétnu výskumnú úlohu alebo riešený praktický právny problém.
- (6) Vedúcim záverečnej práce v bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu môže byť iba osoba, ktorú schválila pre daný študijný program príslušná rada študijného programu.
- (7) Za dodržanie pravidiel podľa odseku 1 a podľa čl. 2 zodpovedá zástupca vedúceho alebo riaditeľa príslušnej katedry alebo ústavu, za dodržanie pravidiel podľa odseku 2 až 6 zodpovedá vedúci alebo riaditeľ príslušnej katedry alebo ústavu, ktorý témam záverečných prác a predbežným zadaniam vyznačuje schválenie v AIS2; toto predbežné schválenie sa nepovažuje za schválenie témy ako takej.
- (8) Pokiaľ príslušný vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu zistí, že vypísaná téma záverečnej práce nie je v súlade s odsekmi 2 až 6, takúto tému nesmie schváliť a vyzve príslušného vedúceho záverečnej práce o úpravu názvu témy alebo anotácie témy.
- (9) Rada pre kvalitu Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty môže vykonať náhodnú kontrolu obsahu zadaní záverečných prác zverejnených prostredníctvom systému AIS 2, a to za účelom skontrolovania, či tieto svojím obsahom zodpovedajú kvalitatívnym požiadavkám pre príslušný stupeň štúdia. V prípade zistenia nedostatkov tieto oznámia vedúcemu katedry alebo riaditeľovi ústavu a dôrazne odporúčia náležitú nápravu.

(10) Vypísané témy v lehote do 30. júna 2025 schváli garant príslušného študijného programu, alebo v rovnakej lehote oznámi vedúcemu katedry alebo riaditeľovi ústavu, aby postupoval podľa odseku 8.

Čl. 2

Všeobecné zásady pre počty tém

(1) Celkový počet záverečných prác v bakalárskom a magisterskom stupni nemôže u jedného vedúceho bakalárskych a diplomových prác pre daný akademický rok presiahnuť 10.¹

(2) Celkový počet bakalárskych prác a diplomových prác, ktoré majú jednotlivé katedry a ústavy vypísať v akademickom roku 2024/2025, určí do 30.11.2024 dekan alebo ním poverený prodekan, pričom je možné stanoviť minimálny a maximálny počet záverečných prác pripadajúci na jednu katedru alebo ústav. Tento počet zohľadňuje počet študentov, ktorí sa majú v danom akademickom roku prihlásiť na témy záverečných prác. V prípade dodatočného zápisu študentov sa tento počet primerane upraví.

(3) Témy záverečných prác nie sú osobitne vypisované pre dennú formu štúdia a externú formu štúdia a katedry a ústavy musia zabezpečiť rovnaké zaobchádzanie so študentmi oboch foriem štúdia.

(4) Počet tém bakalárskych a diplomových prác, ktoré má konkrétny pedagóg vypísať, určuje zástupca vedúceho alebo riaditeľa príslušnej katedry alebo ústavu po konzultácii s vedúcim alebo riaditeľom príslušnej katedry alebo ústavu. Zástupca vedúceho alebo riaditeľa príslušnej katedry alebo príslušného ústavu zodpovedá za to, aby pedagógovia na danej katedre alebo ústave nevypísali témy nad stanovený rámec, a témy, ktoré boli vypísané nad stanovený rámec, vymaže.

(5) Nie je prípustné, aby sa na jednu tému záverečnej práce prihlásilo viacero študentov, čo je potrebné vyznačiť aj v AIS2.

Čl. 3

Prihlasovanie na témy záverečných prác

(Príprava pred prvým kolom)

(1) Vedúci záverečných prác určení podľa čl. 2 ods. 4 zaevidujú v lehote do 31. decembra 2024 v AIS2 počet tém, ktoré majú vypísať pre konkrétne študijné programy tak, že vypíšu v AIS2 témy s názvami „Téma 1“, „Téma 2“, ...“Téma n“, kde n je počet prác, ktoré má daný vyučujúci vypísať. Pokiaľ sa vyučujúci na konkrétnej téme dohodol so študentom do 31. decembra 2024, nahradí dohodnutou témou a jej zadaním vypísané témy podľa predchádzajúcej vety.

(Prvé kolo)

(2) V prvom kole si študenti na základe konzultácií dohodnú s vedúcim záverečnej práce tému záverečnej práce, a to vrátane predbežného zadania. Vedúci záverečnej práce môže určiť konkrétny spôsob pre priradenie študenta k príslušnej téme, napr. formou výberového konania. Uprednostňuje sa, aby si študenti dohodli témy záverečných prác v prvom kole.

(3) Vedúci záverečnej práce bude so študentom konzultovať tému záverečnej práce iba vtedy, ak študent vedúcemu záverečnej práce predstaví aspoň svoju rámcovú predstavu o názve

¹ V zmysle čl. 53 ods. 2 Vnútorného predpisu č. 14/2023 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie predpisu č. 23/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 v znení Vnútorného predpisu č. 20/2024 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Dodatok č. 3 k vnútornému predpisu č. 23/2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave „Jeden vedúci záverečnej práce môže v jednom akademickom roku viesť najviac 10 študentov v poslednom roku prvého, druhého alebo spojeného prvého a druhého stupňa štúdia. Do tohto počtu sa nezapočítavajú študenti, ktorí prekročili štandardnú dĺžku štúdia.“.

témy a jej predbežnom zadaní. Na tento účel nemožno v bakalárskom štúdiu študijného programu právo dohodnúť tému pred 31. marcom 2025 okrem tém, ktoré súvisia s oblasťami preberanými v plnom rozsahu v rámci povinných predmetov prvého roka bakalárskeho štúdia, t.j. právne dejiny, rímske právo, teória práva, právna a politická filozofia, ústavné právo, štátoveda a právo Európskej únie.

(4) Vedúci záverečnej práce je povinný zaevidovať dohodnutú tému a predbežné zadanie do systému AIS2 a priradiť k danej téme študenta, s ktorým sa dohodol na konkrétnej téme a predbežnom zadaní; príslušný vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu po preskúmaní úplného zadania vyjadří svoj súhlas o súlade zadania s čl. 1 ods. 2 až 6 schválením zadania, ktoré predtým označil vedúci záverečnej práce ako „úplné“.

(5) Neschválené témy v prvom kole príslušný zástupca vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu vymaže a prípadného prihláseného študenta informuje o tom, že zadanie nebolo schválené.

(Druhé kolo)

(6) Po skončení prvého kola vedúci záverečných prác upravujú v systéme AIS 2 vypísané témy tak, že názvy podľa odseku 1 nahradia konečnými názvami tém záverečných prác a do anotácie záverečnej práce uvedú predbežné ciele a rámcový obsah práce a dané zadanie označí vedúci záverečnej práce ako „úplné“; príslušný vedúci katedry alebo riaditeľ po preskúmaní úplného zadania vyjadří svoj súhlas o súlade zadania s čl. 1 ods. 2 až 6 schválením zadania.

(7) Študenti, ktorí neboli prihlásení na tému záverečnej práce v prvom kole, sa môžu prihlásiť na konkrétnu tému prostredníctvom systému AIS 2, a to v druhom kole najneskôr v termíne podľa čl. 4 ods. 1.

(8) Vedúci záverečnej práce bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 31. augusta 2025, akceptuje v systéme AIS2 študenta, ak tomu nebránia dôvody hodné osobitného zreteľa; o odmietnutí akceptovania študenta bezodkladne informuje tohto študenta a príslušného vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.

(Tretie kolo)

(9) Pokiaľ nebol študent akceptovaný na tému záverečnej práce v prvom ani v druhom kole podľa odseku 1 až 8, prodekan pre vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa určí študentovi tému záverečnej práce. Za neakceptovaného na tému záverečnej práce sa považuje každý študent, ktorý nie je akceptovaný na schválenú tému v akademickom informačnom systéme AIS2.

(10) O určení témy záverečnej práce, rozhodne prodekan v lehote podľa čl. 4 ods. 1; toto rozhodnutie je konečné. Prodekan nie je viazaný prípadnou preferenciou študenta vo vzťahu k téme, respektíve odvetviu práva, ktorému by sa chcel v rámci záverečnej práce venovať.

(11) Príslušné evidenčné úkony v AIS2 vykoná po pridelení témy záverečnej práce príslušný zástupca vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu.

Čl. 4

Termíny na prihlasovanie

(1) Pre jednotlivé úkony spojené s prihlasovaním na témy záverečných prác sa stanovujú nasledujúce termíny:

Kolo	Termín	Lehota	
		Bakalárske štúdium	Magisterské štúdium
Príprava	Zaevidovanie pridelenej kvóty tém záverečných prác do AIS2	do 31.12.2024	

Prvé kolo	Akceptovanie študenta na tému	od 31.03.2025 do 31.05.2025	do 31.05.2025
	Aktualizovanie vypísaných tém na základe výsledkov prvého kola	do 15.06.2025	
Druhé kolo	Lehota na prihlásenie na tému záverečnej práce prostredníctvom systému AIS	do 31.08.2025	
Tretie kolo	Rozhodnutie o určení témy práce	do 13.09.2025	
	Zaevidovanie pridelenej témy do AIS2	do 30.9.2025	

(2) Podľa tohto príkazu si vyberajú záverečné práce v akademickom roku 2024/2025² študenti:

- (a) druhého roku štúdia, pokiaľ ide o študentov bakalárskych študijných programov v dennej forme;
- (b) druhého roku štúdia, pokiaľ ide o študentov bakalárskych študijných programov v externej forme so štandardnou dĺžkou štúdia tri roky;
- (c) tretieho roku štúdia, pokiaľ ide o študentov bakalárskych študijných programov v externej forme so štandardnou dĺžkou štúdia štyri roky;
- (d) prvého roku štúdia, pokiaľ ide o študentov magisterských študijných programov bez ohľadu na formu štúdia.

(3) Komunikácia podľa tohto príkazu prebieha výlučne prostredníctvom elektronickej pošty za použitia univerzitného e-mailového konta.

Čl. 5

Študijný program Ekonomía a právo (bakalársky)

(1) Ustanovenia čl. 3 a 4 tohto príkazu sa nevzťahujú na študentov študijného programu Ekonomía a právo.

(2) Vedúci záverečných prác vypíšu témy záverečných prác v systéme AIS2 Ekonomickej univerzity v Bratislave tak, že vypíšu práve taký počet prác, aký budú viesť v súlade s týmto opatrením, pričom maximálny počet študentov, ktorí sa môžu na tému prihlásiť, obmedzia na 1. Postup prihlasovania na témy sa v rámci študijného programu Ekonomía a právo spravuje predpismi Ekonomickej univerzity v Bratislave, Národohospodárskej fakulty.

(3) Po konzultácii s Ekonomickou univerzitou v Bratislave, Národohospodárskou fakultou sa stanovuje nasledujúci harmonogram:

- do 14.02.2025 – návrh vlastných bakalárskych tém študentmi;
- do 28.02.2025 – návrh bakalárskych tém školiteľmi záverečných prác;
- do 31.03.2025 – schválenie záverečných prác na Programovej rade;
- do 11.04.2025 – vypísanie záverečných prác v systéme AIS 2 na EUBA;
- od 22.04. do 25.04.2025 – prihlasovanie študentov na témy prostredníctvom AIS2 na EUBA.

Čl. 6

Študijný program Právo a ekonómia (magisterský)

V študijnom programe Právo a ekonómia je pre každú diplomovú prácu stanovený vedúci záverečnej práce a konzultant, pričom vedúci záverečnej práce a konzultant zabezpečia, aby

² V zmysle čl. 17 ods. 6 Študijného poriadku „Tému bakalárskej práce si študent vyberá v akademickom roku, ktorý predchádza roku, v ktorom má ukončiť štúdium. Tému diplomovej práce si študent vyberá v prvom roku štúdia...“.

bola téma diplomovej práce zvolená tak, aby zahŕňala právnu problematiku a súčasne národohospodársku problematiku. Pokiaľ vedúci záverečnej práce pôsobí na Právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave, konzultant pôsobí na Národohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave a naopak. Vedúci záverečnej práce a konzultant pri vypisovaní tém, definovaní zadania a priradovaní študentov spolu spolupracujú.

Čl. 7

Študijný program Manažment a právo (bakalársky)

V študijnom programe Manažment a právo je pre každú bakalársku prácu okrem vedúceho záverečnej práce ustanovený aj konzultant, a to takým spôsobom, aby v súvislosti s príslušnou témou záverečnej práce vhodne doplňal odbornosť vedúceho záverečnej práce. Pokiaľ vedúci záverečnej práce pôsobí na Právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave, konzultant pôsobí na Fakulte managementu Univerzity Komenského v Bratislave, a naopak. Vedúci záverečnej práce a konzultant pri vypisovaní tém, definovaní zadania a priradovaní študentov spolu spolupracujú. Koordináciu takto vypisovaných tém záverečných prác zabezpečuje v podmienkach Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave príslušný prodekan.

Čl. 8

(1) Pokiaľ sa študent nezúčastní výberu témy záverečnej práce v zmysle tohto príkazu, alebo odmietne priradenie k pridelenej téme v treťom kole, fakulta ani jej zamestnanci nenesú zodpovednosť za omeškania v súvislosti s priebehom štúdia a ani za prípadné prekročenie štandardnej dĺžky štúdia študentom.

(2) Študent je povinný skontrolovať v systéme AIS₂, či je priradený k správnej téme a k správne vedúcemu záverečnej práce v súlade s výberom témy záverečnej práce v prvom alebo v druhom kole, alebo či bol priradený k téme záverečnej práce v treťom kole; nesprávnosť záznamov je povinný oznámiť Študijnému oddeleniu do 31.08.2025, inak sa považuje evidencia záverečných prác za správnu.

(3) Študent je povinný poskytnúť vedúcemu záverečnej práce dostatočnú súčinnosť tak, aby mohla byť v systéme AIS₂ evidovaná a schválená konečná verzia zadania záverečnej práce v dostatočnom predstihu pred plánovaným termínom odovzdania záverečnej práce.

Čl. 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Podstatné mená uvádzané v tomto príkaze sú v mužskom rode použité v zmysle generického maskulína z dôvodu prehľadnosti a koncízности právneho textu a zahŕňajú všetky rody a identity.

(2) Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom vydania.

V Bratislave 25.11.2024

prof. JUDr. Eduard Burda, PhD.
dekan fakulty