

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty

Vnútorný predpis č. 8/2011

Smernica dekana

**o Študentskej vedeckej odbornej činnosti
Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave**

Ročník 2011

ŠTUDENTSKÁ VEDECKÁ ODBORNÁ ČINNOSŤ

Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Študentská vedecká odborná činnosť na Právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „ŠVOČ“) je súčasťou výchovno-vzdelávacej a vedeckej činnosti, realizovaná formou tvorivej vedeckej a odbornej práce študentov pod odborným dohľadom vysokoškolského pedagóga.
- (2) Zámerom ŠVOČ je dať priestor talentovaným študentom, ktorí chcú rozvíjať a prezentovať svoje poznatky z oblasti práva a dokázu svoje názory na danú problematiku podať i obhájiť pred odbornou verejnosťou.
- (3) Poslaním ŠVOČ je vyhľadávať talentovaných študentov a dať im priestor pre rozvíjanie vedomostí, návykov vedecky pracovať, tvorivo využívať najnovšie poznatky súčasnej právnej vedy a právnej praxe a posilňovať ich schopnosti riešiť odborne náročné teoretické a praktické problémy.
- (4) Do ŠVOČ sa zapájajú študenti bakalárskeho a magisterského štúdia Právnickej fakulty UK na základe vlastného slobodného rozhodnutia.
- (5) ŠVOČ sa realizuje formou individuálnej tvorivej činnosti študentov pod odborným dohľadom vysokoškolského pedagóga. Výsledkom ŠVOČ sú práce študentov prezentované na konferencii ŠVOČ.
- (6) Témy riešené v prácach ŠVOČ sú nad rámec študijných povinností a musia byť zamerané na užšie konkrétne právne otázky (najmä v porovnaní so seminárnymi či záverečnými prácami).

Čl. 2

Motivácia študentov

Zapojenie sa do ŠVOČ študenta:

- a) vedie k vedeckému mysleniu, tvorivej vedeckej práci a invencii;
- b) je podnetom k spolupráci s praxou a v prípade najlepších prác perspektívou uplatnenia sa po ukončení štúdia;
- c) môže byť základom, ktorý bude využitý pri záverečnej práci (bakalárskej alebo diplomovej práci);
- d) naučí prezentácii, obhajobe a argumentácii dosiahnutých výsledkov pred komisiou a verejnosťou;
- e) zabezpečuje body pri hodnotení uchádzania sa o študentskú mobilitu;
- f) v prípade najlepších prác zabezpečuje body k ubytovaniu v študentskom domove;
- g) v prípade najlepších prác vedie k získaniu finančnej a/alebo vecnej ceny;

- h) v prípade najlepších prác vedie k ich publikovaniu v odborných publikáciách, alebo k vystúpeniu na vedeckých konferenciách organizovaných fakultou;
- i) v prípade najlepších prác zvyhodňuje pri uchádzaní sa o doktorandské štúdium v dennej forme na fakulte.

Čl. 3 Riadenie ŠVOČ

- (1) ŠVOČ zabezpečuje, koordinuje a riadi Rada Študentskej vedeckej odbornej činnosti na Právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „Rada ŠVOČ“), ktorá je organizačným, metodickým a poradným orgánom pre zabezpečenie ŠVOČ.
- (2) Rada ŠVOČ má päť až sedem členov. Rade ŠVOČ predsedá prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť fakulty. Ostatných členov menuje dekan fakulty na návrh prodekana pre vedeckovýskumnú činnosť fakulty najneskôr do konca novembra, pričom polovicu členov spomedzi pedagógov alebo doktorandov fakulty v dennej forme štúdia a druhú polovicu spomedzi študentov fakulty.
- (3) Tajomníkom rady ŠVOČ je referentka pre vedeckovýskumnú činnosť a ďalšie vzdelávanie fakulty.
- (4) Finančne a hmotne sa ŠVOČ zabezpečuje najmä z prostriedkov fakulty, príspevkov od partnerov / sponzorov, nadácií a z grantov.
- (5) Rada ŠVOČ vyhlási najneskôr v prvej polovici novembra nový ročník ŠVOČ na daný akademický rok, v ktorom zverejní mená konzultantov, prípadné témy alebo okruhy prác, náležitosti práce, prípadný termín odovzdania prihlášok, termín odovzdania prác, termín posúdenia prác a termín konania konferencie ŠVOČ.
- (6) Propagáciu ŠVOČ zabezpečuje na základe usmernení Rady ŠVOČ vedenie fakulty, pedagógovia i študentské združenia pôsobiace na fakulte.

Čl. 4 Priebeh ŠVOČ

- (1) Prácu ŠVOČ vypracúva študent pod vedením konzultanta, ktorého úlohou je odborná a metodická pomoc a usmerňovanie pri vypracovaní práce. Konzultantmi ŠVOČ sú vysokoškolskí pedagógovia, vedeckí pracovníci a doktorandi fakulty v dennej forme štúdia.
- (2) Predseda Rady ŠVOČ môže dať katedrám podnet, aby navrhli konzultantov a prípadne aj témy alebo okruhy prác ŠVOČ za svoju katedru. Vedúci katedry je povinný v stanovenom termíne odovzdať Rade ŠVOČ zoznam navrhovaných konzultantov svojej katedry a prípadný zoznam tém alebo okruhov prác vypísaných svojou katedrou.
- (3) Na základe individuálnej dohody s príslušným pedagógom fakulty, si študent môže dohodnúť konzultanta aj mimo zverejneného zoznamu konzultantov, obdobne to platí pre tému práce.
- (4) Rada ŠVOČ môže rozhodnúť o tom, že na aktuálnom ročníku ŠVOČ sa budú podieľať ako partneri aj reprezentanti právnej praxe (napr. príslušné inštitúcie, stavovské komory, nadácie, advokátske kancelárie) (ďalej len „partner ŠVOČ“), ktorí po dohode s Radou

ŠVOČ môžu určiť konzultantov zo svojich radov, prípadne témy alebo okruhy prác ŠVOČ a taktiež si vybrať prácu, ktorú ocenia.

- (5) Študent je povinný výber názvu práce konzultovať s konzultantom, ktorého si zvolí. Vypísaná téma práce nevylučuje individuálne dohodnutie témy, resp. názvu práce s konzultantom. Konzultant musí študentovi tému odsúhlasiť.
- (6) Študent je povinný prácu priebežne pravidelne konzultovať so zvoleným konzultantom. Ak tak študent neurobí, konzultant o tom môže upovedomiť Radu ŠVOČ v písomnom stanovisku, ktoré Rada ŠVOČ pripojí k práci pri postúpení oponentovi a hodnotiacej komisii.
- (7) Po tom, ako študent odovzdá prácu v súlade s čl. 4, Rada ŠVOČ postúpi prácu oponentovi, ktorého úlohou je komplexne zhodnotiť predloženú prácu a rozhodnúť o jej postúpení na konferenciu ŠVOČ.
- (8) Oponentmi ŠVOČ sú vysokoškolskí pedagógovia, vedeckí pracovníci fakulty a odborníci z praxe s akademickým titulom PhD. Oponentov každoročne určí Rada ŠVOČ, ktorá rozhodne aj o pridelí odovzdanej práce jednému konkrétnemu oponentovi a o jeho povinnosti v ňou stanovenom termíne vypracovať oponentský posudok.
- (9) Oponent je povinný v stanovenom termíne vypracovať oponentský posudok (príloha č. 2) a odovzdať ho tajomníkovi Rady ŠVOČ. Oponent vo svojom písomnom posudku:
 - a) celkovo zhodnotí prácu ŠVOČ na základe kritérií uvedených v čl. 5 ods. 5 písm. a) až d);
 - b) rozhodne, či práca ŠVOČ postupuje, alebo nepostupuje na konferenciu ŠVOČ, pričom toto rozhodnutie oponenta je konečné.
- (10) Po obdržaní všetkých oponentských posudkov Rada ŠVOČ postúpi práce vybrané oponentmi spolu s oponentskými posudkami odbornej hodnotiacej komisii.
- (11) Predseda Rady ŠVOČ najmenej 7 dní pred termínom konania konferencie ŠVOČ oznámi naraz všetkým zúčastneným študentom rozhodnutie, či ich práca postupuje, alebo nepostupuje na konferenciu a zároveň im doručí kópiu oponentského posudku.

Čl. 5

Požiadavky na prácu ŠVOČ a jej odovzdanie

- (1) Práce ŠVOČ musia byť pôvodné, vypracované samostatne daným autorom, študentom, v súlade s touto smernicou pod vedením zvoleného konzultanta.
- (2) Nie je možné predložiť prácu, ktorá už bola obhájená ako záverečná práca (bakalárska a diplomová práca), bola prihlásená v inej súťaži, alebo už bola publikovaná. Predkladaná práca môže byť následne použitá ako základ pre záverečnú prácu (bakalársku a diplomovú prácu) či rigoróznou prácu. Prekážkou predloženia práce nie je jej predošlé čiastočné publikovanie.
- (3) Štruktúra práce ŠVOČ obsahuje titulný list, na ktorom je názov fakulty a katedry, názov, resp. téma, autor práce, konzultant, akademický rok a dátum odovzdania práce. Ďalej nasleduje abstrakt, ktorý sumarizuje prácu.
- (4) Samotná práca pozostáva z úvodu, hlavného textu, záveru, prehľadu použitej literatúry a príloh. Pre prácu s použitými prameňmi sú záväzné postupy obvyklé vo vedeckej práci.

- (5) Rozsah práce ŠVOČ je spravidla 15 - 20 normostrán samotného jadra práce (písmo Times New Roman, veľkosť 12 bodov, riadkovanie 1,5). Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto smernice.
- (6) Študent v stanovenom termíne odovzdáva:
 - a) jeden výtlačok práce ŠVOČ v hrebeňovej väzbe tajomníkovi Rady ŠVOČ priamo do rúk alebo prostredníctvom podateľne fakulty;
 - b) prácu ŠVOČ v elektronickej podobe vo formáte word e-mailom tajomníkovi Rady ŠVOČ.
- (7) Študent je povinný s odovzdaním práce uviesť v sprievodnom liste svoje meno a priezvisko, prehlásenie o autorstve a pôvodnosti svojej práce, ročník štúdia, svoj e-mailový kontakt a mobilné telefónne číslo pre účely ďalšej komunikácie.

Čl. 6

Konferencia ŠVOČ a kritéria hodnotenia prác ŠVOČ

- (1) Konferencia ŠVOČ je vrcholným podujatím súťažného odborného charakteru, na ktorom sa verejne prezentujú najlepšie študentské vedecké odborné práce študentov fakulty.
- (2) Konkretizáciu spôsobu určenia víťazov ŠVOČ v súlade s nižšie uvedenými kritériami a formu oceňovania najlepších prác určí Rada ŠVOČ. Po schválení Radou ŠVOČ môže byť udelená práci, ktorú si partner ŠVOČ vyberie, osobitná cena pod hlavičkou daného partnera. Študent, ktorý je autorom najlepšej práce, môže byť po dohode s dekanom fakulty navrhnutý na udelenie akademickej pochvaly rektorom Univerzity Komenského.
- (3) Práce ŠVOČ, ktoré postúpia na konferenciu ŠVOČ, hodnotia odborné hodnotiace komisie ŠVOČ (ďalej len „komisia“). Činnosť komisie riadi predseda komisie na základe pokynov Rady ŠVOČ.
- (4) Komisiu a jej predsedu menuje dekan fakulty na návrh Rady ŠVOČ, a to buď ako jednu spoločnú komisiu, alebo komisie pre jednotlivé sekcie, ak Rada ŠVOČ rozhodne, že konferencia ŠVOČ sa rozdelí do sekcií. Ak sa konferencia nedelí na sekcie, komisia je minimálne 5 členná a ak sa delí na sekcie, je minimálne 3 členná. Komisia pozostáva z odborníkov z daného odboru - jej členmi môžu byť vysokoškolskí pedagógovia, vedeckí pracovníci a odborníci z praxe.
- (5) Komisia na základe organizačných pokynov Rady ŠVOČ určuje poradie najlepších prác. Komisia práce ŠVOČ posudzuje najmä podľa týchto kritérií:
 - a) využiteľnosť práce v teórii a praxi a jej aktuálnosť;
 - b) úroveň písomného vyjadrenia, logická nadväznosť myšlienok, zrozumiteľnosť, práca s literatúrou;
 - c) originalnosť spracovania;
 - d) hodnota záverov, ku ktorým autor dospel;
 - e) prezentácia práce na študentskej konferencii – napr. prednes, argumentácia, názornosť;
 - f) schopnosť reagovať na otázky súvisiace so zameraním práce kladené v rozprave na študentskej konferencii .

- (6) Konferencia ŠVOČ sa uskutočňuje ako jedna spoločná študentská konferencia, alebo v sekciách, pričom o ich počte a skladbe rozhodne Rada ŠVOČ na základe počtu a skladby postupujúcich prác ŠVOČ. O zaradení prác ŠVOČ do jednotlivých sekcií rozhoduje Rada ŠVOČ po prípadnej porade s konzultantmi a oponentmi týchto prác.
- (7) Konferencia ŠVOČ pozostáva z prezentácie prác ŠVOČ a rozpravy k týmto prácam, ktoré na konferenciu ŠVOČ postúpili. Konferencia ŠVOČ je prístupná verejnosti, okrem priebehu hodnotenia komisiou.
- (8) Rada ŠVOČ po porade s predsedom hodnotiacej komisie určí poradie prác ŠVOČ, ktoré budú prezentované na konferencii ŠVOČ, ako aj časové rozpätie pre ich prezentáciu (približne 15 minút). Po prezentácii práce ŠVOČ študentom otvára predseda komisie rozpravu k danej práci. Rozprava nemá mať charakter skúšky. Na rozpravu k jednej práci ŠVOČ stanoví komisia čas približne 10 - 15 minút.
- (9) Bezprostredne po odprezentovaní a rozprave k všetkým prácam ŠVOČ sa komisia odoberie na celkové vyhodnotenie. Komisia rozhoduje o celkovom poradí prác ŠVOČ na základe konsenzu všetkých jej členov, alebo ak ho nie je možné dosiahnuť, hlasovaním. Ak by bolo hlasovanie nerozhodné, predseda komisie má dva hlasy. O celkovom poradí a výsledkoch sa vyhotoví písomná zápisnica, ktorú podpíšu všetci členovia komisie.
- (10) Konferencia ŠVOČ bude ukončená slávnostným vyhodnotením ŠVOČ, ocenením víťazov, odovzdaním cien a diplomov.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento vnútorný predpis má formu smernice dekana Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave, je súčasťou vnútorných predpisov fakulty a nadobúda platnosť a účinnosť 7. novembra 2011.
- (2) Touto smernicou sa zrušuje smernica dekana č. 5/2009 o Študentskej vedeckej odbornej činnosti Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave.
- (3) Výklad ustanovení tejto smernice podáva Rada ŠVOČ v súlade s princípmi a zámerom ŠVOČ.

V Bratislave dňa 3.11.2011.

Prof. JUDr. Pavol Kubíček, CSc., v.r.

dekan fakulty

Príloha č. 1: ŠPECIFIKÁCIA VYPRACOVANIA PRÁCE ŠVOČ

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ŠVOČ PRÁCE	
Rozsah práce:	15 – 20 normostrán
Typ písma:	Times New Roman
Veľkosť písma v bodoch	12 bodov
Riadkovanie	1,5
Okraje	2,5 cm

PREHLAD POVINNÝCH ČASTÍ ŠVOČ PRÁCE	
Titulný list	<ul style="list-style-type: none">• názov práce, téma• úplné meno a priezvisko autora práce• úplné meno a priezvisko konzultanta, jeho tituly• názov univerzity, fakulty, katedry• akademický rok a dátum odovzdania práce
Abstrakt	<ul style="list-style-type: none">• Text štruktúrovaného abstraktu sumarizujúci prácu (max. 350 slov)
Štruktúrovanie textu	<ul style="list-style-type: none">• ÚVOD• HLAVNÝ TEXT OBSAHUJÚCI:<ul style="list-style-type: none">○ Ciele práce○ Materiály a metodiku práce○ Výsledky• ZÁVER /PRÍPADNE ODPORÚČANIA DO PRAXE/• PREHLAD POUŽITEJ LITERATÚRY• PRÍLOHY (rozsah cca 15-20 normostrán)
Literatúra	<p>Literatúra musí byť citovaná podľa normy ISO 690/2.</p> <p><i>Príklad:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Patakyová, M. a kol.: Obchodný register. Bratislava: VO PraF UK, 1999. 229 s. ISBN 80-7160-116-02. Tisovič, F.: Európsky cieľ je plná zamestnanosť. In: Právnik. 2008, roč. 2008, č. 4., s. 12-32.3. Dostupné na: http://www.sav.sk/index.php?lang=sk&charset=&doc=services-news&news_no=2358

**Univerzita Komenského v Bratislave
Právnická fakulta**

Názov práce

Študentská vedecko-odborná činnosť

Autor: meno a priezvisko

Konzultant: titul, meno a priezvisko

Katedra: názov príslušnej katedry, pod ktorú téma práce spadá

Dátum odovzdania: 4. 4. 2009

2009

Príklad: Abstrakt

Gajdošová, M.: Aktivity a programy Európskej únie v oblasti vzdelania: Analýza hlavných informačných programov EÚ (Študentská vedecká odborná činnosť). Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta, Katedra teórie práva a sociálnych vied. Školiteľ: meno,priezvisko. Bratislava: Právnická fakulta UK, 2009. 18 s.

/za hlavným názvom sa vloží prázdny riadok./

Text abstraktu,...../max. 350 slov/

Napríklad cieľ práce, materiál a metódy práce, výsledky, diskusia, záver:

/za abstraktom nasleduje prázdny riadok./

Kľúčové slová: vysokoškolské štúdium, medzinárodné vzdelávacie programy /vyjadrujú tému, vecný obsah práce, jednoslovné, viacslovné výrazy, ktoré sa v práci vyskytujú/

Príklad: Citovanie v texte

- Metóda číselných odkazov

Citácie sú spojené s popisom citovaného dokumentu poradovým číslom, ktoré je umiestnené ako horný index alebo v zátvorke. Poradie odkazov zodpovedá prvému výskytu ich citovania. Ak za sebou nasleduje viac citácií toho istého dokumentu, majú rovnaké číslo ako prvá citácia. Ak sa citujú osobitné časti dokumentu, môžu sa za poradovým číslom citácie uviesť čísla strán. Odkazy sa v číslovanom zozname bibliografických odkazov usporiadajú podľa ich poradových čísiel a uvedú sú na príslušnej strane alebo na záver práce.

Príklady

Text a citácie

„.....nositeľmi sociálnej politiky sú predovšetkým štát, zamestnávateľia, obce, cirkev a rôzne občianske iniciatívy.“¹

„Ústavný súd SR vymedzil účel práva na prerokovanie veci bez zbytočných prietahov z hľadiska oprávnenej osoby.“²

Odkaz pod čiarou

1. Matlák, Ján. Právne vedomie a sociálna sféra. In: Právna kultúra a význam právnického vzdelávania v súčasnosti na Slovensku. Bratislava: VO PraF UK, 2002, s. 78-81.

2. Drgonec, Ján. Právo na prerokovanie veci bez zbytočných prietahov. In: Justičná revue. 2002, roč. 54, c. 1, s. 6-21.

...

11. Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

12. Vyhláška č. 131/1997 Ministerstva školstva Slovenskej republiky o doktorandskom štúdiu.

Príloha č. 2 – TLAČIVO PRE Oponentov

ŠVOČ – Oponentský posudok	
Identifikačné údaje:	
Študent (autor práce ŠVOČ):	
Téma práce ŠVOČ:	
Oponent:	
I. Bodové hodnotenie oponenta:	
Kritérium	Počet bodov
1) Využitelnosť práce v teórii a praxi a jej aktuálnosť (0 - 10 bodov)	
2) Úroveň písomného vyjadrenia, logická nadväznosť myšlienok, zrozumiteľnosť, práca s literatúrou (0 - 10 bodov)	
3) Originálnosť spracovania (0 - 10 bodov)	
4) Hodnota záverov, ku ktorým autor dospel (0 - 10 bodov)	
II. Slovné hodnotenie oponenta:	
Dátum:	Podpis oponenta:

