

*Vnútorne predpisy  
Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty*

**Vnútorný predpis č. 4/2012**

*schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty*

*a*

*Akademickým senátom  
Univerzity Komenského v Bratislave*

***Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku  
Univerzity Komenského v Bratislave,  
Právnickej fakulty,***

*schválenému Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty  
dňa 8.10.2008 a Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 22.10.2008  
podľa § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*



**Ročník 2012**

## Čl. 1

Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty, schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty, dňa 8.10.2008 a Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 22.10.2008 v znení dodatku č. 1 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty dňa 23.3.2011 a Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 27.4.2011 sa mení a dopĺňa takto:

1. Preambula sa nahrádza novým znením, ktoré znie: „Študijný poriadok je v zmysle § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“) a bol schválený Akademickým senátom fakulty dňa 8. 10. 2008 a Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 22. 10. 2008 v zmysle zákona.<sup>1</sup>“
2. Poznámka pod čiarou 1 znie: „Paragraf 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z.“
3. Čl. 2 ods. 4 znie: „Návrh študijných programov predkladá dekan fakulty (ďalej len „dekan“) po prerokovaní v Akademickom senáte fakulty na schválenie Vedeckej rade fakulty.“
4. Čl. 2 ods. 9 znie „Štandardná dĺžka štúdia je pre študijný program 1. stupňa (bakalársky študijný program) najmenej tri roky a najviac štyri roky, pre študijný program 2. stupňa (magisterský študijný program nadväzujúci na bakalársky študijný program) je najmenej jeden a najviac tri roky, v prípade spojenia 1. a 2. stupňa do jedného celku najmenej päť rokov a najviac šesť rokov. Študijný program 3. stupňa (doktorandský študijný program) trvá tri roky v dennej forme štúdia, a najviac päť rokov v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia je stanovená v rozhodnutí o akreditovaní študijného programu, resp. v akreditačnom spise akreditovaného študijného programu.“
5. V čl. 3 ods. 2 sa slovo „PraF UK“ nahrádza slovom „fakulty“.
6. Čl. 3 ods. 4 znie: „Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium študijného programu začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakultu. Prihláška na štúdium musí byť podaná na predpísanom tlačive, v určenom termíne a musí byť podpísaná uchádzačom. Uchádzač so zdravotným postihnutím môže k prihláške na štúdium pripojiť žiadosť, na základe ktorej sa určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné postihnutie. K prihláške na štúdium sa priloží doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie. Na každý študijný program môže uchádzač podať len jednu prihlášku. Prihláška na štúdium sa podáva na samostatnom tlačive pre štúdium študijných programov v dennej forme štúdia a na samostatnom tlačive pre štúdium študijných programov v externej forme štúdia. Ak prihláška na štúdium nie je riadne vyplnená, alebo ak neobsahuje doklad o zaplatení poplatku za prijímacie

konanie, fakulta vyzve uchádzača, aby nedostatky v ustanovenej lehote odstránil. Ak uchádzač v ustanovenej lehote nedostatky neodstráni, prihláška na štúdium sa považuje za neplatnú.“

7. V čl. 3 sa za odsek 5 dopĺňa nový odsek 6, ktorý znie: „Na konanie prijímacej skúšky musí byť stanovený aspoň jeden riadny a spravidla jeden náhradný termín; tieto termíny musia byť stanovené v súlade so Štatútom Univerzity Komenského v Bratislave a Študijným poriadkom Univerzity Komenského v Bratislave.“
8. V čl. 3 sa doterajšie odseky 6 až 9 označujú ako odseky 7 až 10.
9. V čl. 3 sa za odsek 10 vkladá odsek 11, ktorý znie: „Na rozhodovanie o prijatí na štúdium sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.“
10. V čl. 3 sa doterajšie odseky 10 až 23 označujú ako odseky 12 až 25.
11. V čl. 3 ods. 12 sa slová „Univerzity Komenského v Bratislave.“ nahrádzajú slovami „Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“).“
12. V čl. 3 ods. 15 sa za slová „ods. 2“ dopĺňajú slová „a 3“; slová „Univerzity Komenského v Bratislave“ sa nahrádzajú slovom „univerzity“ a slovo „rektorovi“ slovami „rektorovi univerzity (ďalej len „rektor“).“
13. V čl. 3 ods. 17 sa číslo „14“ nahrádza číslom „16“.
14. V čl. 3 ods. 18 sa text „13 a 14“ nahrádza textom „15 a 16“.
15. Čl. 3 ods. 20 znie: „Prijatie študenta z inej vysokej školy na štúdium na fakultu formou zmeny študijného programu sa vykonáva prijímacím konaním (ďalej len „prijatie z inej vysokej školy“). Prijatie z inej vysokej školy je možné len vo výnimočných prípadoch, a to iba u tých študentov, ktorí študujú v akreditovanom študijnom programe právo alebo inom akreditovanom študijnom programe v odbore právo na právnickej fakulte alebo vysokej škole. Podmienky prijímacieho konania pri prijatí z inej vysokej školy schvaľuje Akademický senát fakulty na návrh dekana. O prijatí z inej vysokej školy rozhoduje dekan po predchádzajúcom súhlase rektora. K písomnej žiadosti študenta o prijatie z inej vysokej školy, študent priloží výpis výsledkov štúdia na vysokej škole, z ktorej chce byť prijatý, informačný list predmetov, ktoré úspešne absolvoval a potvrdenie o návšteve vysokej školy a stanovisko dekana fakulty, z ktorej chce byť prijatý. Lehota na podanie žiadosti je do 30. júna príslušného roka.“
16. V čl. 3 ods. 22 sa text „Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“).“ nahrádza textom „univerzity“.
17. V čl. 3 ods. 24 sa text v prvej vete „alebo do stanoveného termínu neodpovie“ nahrádza textom „alebo do stanoveného termínu písomne neodpovie“ a text v druhej vete „uchádzač neprejaví o štúdium študijného programu na fakulte záujem alebo informáciu v určenom termíne neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a“ sa nahrádza textom „podľa tohto odseku uchádzačovi

zanikne právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu,“.

18. Za čl. 3 sa vkladajú nové články 3a a 3b, ktoré znejú:

#### „Čl. 3a

##### Zverejňovanie výsledkov prijímacej skúšky

(1) Ak sa v študijnom programe koná prijímacia skúška, tak v deň konania prijímacej skúšky fakulta pomocou akademického informačného systému sprístupní uchádzačovi výsledok, ktorý dosiahol v jednotlivých predmetoch prijímacej skúšky, ako aj celkový výsledok jeho prijímacej skúšky.

(2) V pracovný deň, ktorý nasleduje po poslednom dni, v ktorom sa konala prijímacia skúška (skončilo vyhodnocovanie skúšok, ak sa prijímacie skúšky konali v zahraničí), fakulta zverejní na svojej internetovej stránke a na úradnej výveske fakulty výsledky prijímacej skúšky všetkých uchádzačov v tvare: kód uchádzača, celkový výsledok prijímacej skúšky. Výsledky sa zverejňujú podľa študijných programov a sú usporiadané podľa kódu uchádzača. Ak sa na študijný program prijímajú uchádzači bez prijímacej skúšky ako aj na základe prijímacej skúšky, v zozname sa uvedú len uchádzači, ktorí vykonali prijímaciu skúšku. Súčasne sa uvedie počet uchádzačov prijatých na študijný program bez prijímacej skúšky.

(3) Ak prijímacia skúška trvá viac dní, výsledky podľa odseku 1 sa uchádzačovi sprístupnia v posledný deň takejto skúšky. Ak sa prijímacia skúška koná mimo územia Slovenskej republiky, tak výsledok podľa odseku 1 sa uchádzačovi sprístupní v deň vyhodnotenia skúšky, a výsledky podľa odseku 2 v pracovný deň, ktorý nasleduje po poslednom dni, v ktorom sa vyhodnocovali výsledky prijímacej skúšky.

(4) Zverejnené informácie musia mať poznámku: „Zoznam je len informatívny, rozhodujúce je rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania, ktoré bude uchádzačovi doručené do vlastných rúk.“

#### Čl. 3b

##### Zverejňovanie výsledkov prijímacieho konania

(1) Najneskôr do 24 hodín po skončení zasadnutia prijímacej komisie dekana fakulty, fakulta zverejní na svojej internetovej stránke a na úradnej výveske fakulty zoznam prijatých uchádzačov, a to buď celkový zoznam alebo zoznam podľa jednotlivých študijných programov. Spôsob zverejnenia určí dekan fakulty.

(2) Ak fakulta zverejňuje celkový zoznam prijatých uchádzačov, uvádza tieto údaje: kód uchádzača a študijný program, na ktorý bol uchádzač prijatý.

(3) Ak fakulta zverejňuje zoznam prijatých uchádzačov podľa jednotlivých študijných programov, uvádza len kódy prijatých uchádzačov.

(4) Zverejnené informácie musia mať poznámku „Zoznam je len informatívny, rozhodujúce je rozhodnutie dekana o výsledku prijímacieho konania, ktoré bude uchádzačovi doručené do vlastných rúk.“

19. V čl. 4 ods. 1 písm. o) sa text „UK“ nahrádza textom „univerzity“.
20. V čl. 4 ods. 1 sa za písm. p) dopĺňa písm. q), ktoré znie: „právo na odpoveď na e-mailovú poštu zaslanú pedagógovi alebo zamestnancovi fakulty v primeranom časovom období pri splnení podmienky, že je odoslaná z fakultného e-mailového konta študenta na fakultné e-mailové konto pedagóga alebo zamestnanca fakulty; právo na odpoveď študent nemá, ak sa jeho e-mailová komunikácia netýka pedagogických, resp. študijných záležitostí.“
21. V čl. 4 ods. 2 písm. a) sa na konci pripája text: „ a riadne a včas plniť povinnosti uložené rozhodnutiami orgánov univerzity alebo fakulty“
22. V čl. 4 ods. 2 sa za písm. j) dopĺňa písm. k), ktoré znie: „využívať na elektronickú komunikáciu s pedagógmi a zamestnancami fakulty fakultné e-mailové konto.“
23. V čl. 4 ods. 5 sa text „Za porušenie“ nahrádza textom „Za zavinené porušenie“.
24. Poznámka pod čiarou 9 znie: „Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.“
25. Čl. 5 ods. 2 znie: „Študijné oddelenie fakulty zabezpečuje najmä:
- a) komunikáciu s uchádzačmi o štúdium a administratívne spracovanie prijímacieho konania,
  - b) administratívne vybavovanie žiadostí a podnetov predkladaných študentmi, vrátane kontroly hodnotenia štúdia v systéme AIS 2,
  - c) vedenie osobnej študijnej dokumentácie študentov v papierovej forme ako aj v elektronickej forme prostredníctvom systému AIS 2 a celkovú kontrolu priebehu ich štúdia,
  - d) zverejňovanie informácií týkajúcich sa štúdia určených študijným poriadkom,
  - e) základnú poradenskú činnosť v otázkach uplatňovania kreditového systému štúdia, študijného poriadku a súvisiacich predpisov,
  - f) organizáciu zápisov na štúdium študijného programu a zápisov do časti štúdia a priradenie všetkých zapísaných predmetov ku kontu študenta v systéme AIS 2,
  - g) zabezpečuje súlad medzi zapísanými predmetmi v systéme AIS 2 a výkaze o štúdiu (indexe).“
26. V čl. 5 ods. 4 a 5 sa text „PraF UK“ nahrádza textom „fakulty“.
27. Čl. 7 ods. 3 znie „Každý semester sa skladá z výučbovej časti a skúškového obdobia. Jednotný harmonogram štúdia na nasledujúci akademický rok stanovuje na základe čl. 15 ods. 5 Študijného poriadku univerzity rektor po prerokovaní v kolégiu rektora najneskôr do 31. januára.“
28. Poznámka pod čiarou 10 znie „K tomu bližšie pozri aj Vnútny predpis UK č. 2/2008 Smernica rektora UK - Organizácia doktorandského štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave (Úplne znenie č. 6/2009).“
29. V čl. 9 ods. 4 sa číslo „80“ nahrádza číslom „70“.
30. Čl. 9 ods. 5 znie: „Študent musí získať kredity za všetky povinné predmety určené študijným programom, ktoré obsahuje študijný program v konkrétnom roku

štandardnej dĺžky štúdia bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského študijného programu. Študent bakalárskeho alebo magisterského študijného programu musí získať kredity za aspoň 4 povinne voliteľné predmety, ktoré obsahuje študijný program v konkrétnom roku štandardnej dĺžky štúdia (okrem posledného roku štúdia). Ostatné kredity získa študent za výberové predmety alebo za ďalšie povinne voliteľné predmety“

31. V čl. 9 ods. 8 sa posledná veta vypúšťa.

32. V čl. 10 ods. 3 sa druhá veta nahrádza vetou: „V danom semestri sa výučba povinne voliteľného predmetu realizuje vždy, ak si ho zapísalo najmenej 10 študentov“

33. V čl. 10 ods. 4 sa druhá veta nahrádza vetou: „V danom semestri sa výučba výberového predmetu realizuje v podmienkach fakulty vždy, ak si ho zapísalo najmenej 10 študentov a výučbu predmetu umožňujú personálne možnosti fakulty.“

34. Nadpis čl. 11 sa presúva nad označenie tohto článku.

35. V čl. 11 ods. 5 sa v druhej vete slová „bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského študijného programu“ nahrádzajú slovami „bakalárskeho alebo magisterského študijného programu“ a štvrtá veta sa nahrádza vetou: „Študenti si musia v príslušných rokoch štandardnej dĺžky štúdia bakalárskeho alebo magisterského študijného programu okrem posledného roka štandardnej dĺžky štúdia zapísať minimálne 4 povinne voliteľné predmety.“

36. Čl. 11 ods. 8 znie: „Každá katedra do 31. 3. bežného akademického roka oznámi študijnému oddeleniu povinne voliteľné a výberové predmety, ktorých výučbu bude katedra realizovať v nasledujúcom akademickom roku a maximálny počet študentov, ktorí sa môžu zapísať v nasledujúcom akademickom roku v príslušnom semestri na daný výberový predmet.“

37. Čl. 12 sa nahrádza nasledujúcim znením:

„(1) Študent je povinný sa zapísať v každom roku štúdia. O zápise do časti štúdia urobí študijné oddelenie záznam vo výkaze o štúdiu (indexe) a v informačnom systéme AIS 2.

(2) Zápis do časti štúdia sa môže uskutočňovať v dvoch etapách, pričom v takomto prípade sa zápis člení na predzápis (elektronický predzápis) a hlavný zápis (spresňujúci fyzický zápis), pričom každá z etáp je pre študenta záväzná, pokiaľ tento článok neustanovuje inak.

(3) Súčasťou zápisu do časti štúdia je kontrola plnenia kritérií pre postup do ďalšieho roka/semestra štúdia.

(4) Predzápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku/semestri absolvovať. Študenti 1. ročníka magisterského študijného programu vykonajú predzápis od 1. augusta do 31. augusta a ostatní študenti vykonajú predzápis elektronickou formou od 15. júna do 30. júna. Povinnosť predzápisu sa nevzťahuje na študentov 1. ročníka bakalárskeho študijného

programu.

(5) Študijné oddelenie je povinné do 1. júna zabezpečiť, aby boli v systéme AIS 2 prístupné predmety, ktoré si môže študent zapísať nasledujúci akademický rok a súčasne zverejnené kapacitné obmedzenia pre jednotlivé predmety.

(6) Hlavný zápis vykonáva študijné oddelenie spravidla po vytvorení rozvrhu. Pri hlavnom zápise si študent môže zmeniť predmety, ktoré si zapísal v rámci predzápisu iba v prípade naplnenia kapacitných obmedzení daného predmetu alebo ak bola výučba predmetu zrušená.

(7) V prípade ak študent pri predzápise prejaví záujem o predmety tak, že ich zapísanie by bolo v rozpore s čl. 11 ods. 5, študent si pri hlavnom zápise zapíše predmety v súlade s čl. 11 ods. 5 podľa pokynov študijného oddelenia a pri rešpektovaní kapacitných obmedzení jednotlivých predmetov.

(8) Na hlavnom zápise si študent zaznamenáva svoj záväzný študijný plán jedným z nasledujúcich spôsobov, ktorý určí študijné oddelenie:

a) v súčinnosti s referentom študijného oddelenia do informačného systému AIS 2; následne referent študijného oddelenia vytlačí protokol o študijnom pláne študenta (príloha vzor č. 1), študent svojim podpisom potvrdí jeho správnosť a referent študijného oddelenia ho uloží do študentovho osobného spisu; alebo

b) ním podpísaný protokol o študijnom pláne odovzdá na vyplnenom tlačive referentovi študijného oddelenia, referent študijného oddelenia ho zaznamená do informačného systému AIS 2.

Následne referent študijného oddelenia vytlačí protokol o študijnom pláne študenta (príloha vzor č. 1), študent svojim podpisom potvrdí jeho správnosť a referent študijného oddelenia ho uloží do študentovho osobného spisu.

(9) Študent si môže do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť alebo zmeniť zapísaný predmet len z dôvodu rozvrhovej kolízie alebo v prípade, že výučba predmetu bola v danom semestri oficiálne zrušená. Musí pritom dodržať zásady platné pre zápis predmetov. Úpravu študijného plánu vykoná študent osobne na študijnom oddelení, kde sa mu podľa pravidiel ustanovených v ods. 8 vyhotoví protokol o zmene študijného plánu (príloha vzor č. 2). Okrem študenta ho podpíše aj príslušný referent študijného oddelenia, ktorý ho zároveň uloží do spisu študenta.

(10) Študent si zapíše predmety študijného plánu v súlade s protokolom o študijnom pláne respektíve s protokolom o zmene študijného plánu do indexu. V prípade rozporu sú rozhodujúce údaje v protokole o študijnom pláne, respektíve v protokole o zmene študijného plánu. Predmety v indexe referent študijného oddelenia potvrdí pečiatkou, dátumom a podpisom; rovnako postupuje pri zmene študijného plánu.

(11) Referent študijného oddelenia pri hlavnom zápise vyhotoví výkaz o plnení študijných povinností študenta za predchádzajúci akademický rok (príloha vzor č. 4) a založí ho do osobného spisu študenta

(12) Študijné oddelenie zverejňuje harmonogram výučby (rozvrh hodín) v danom semestri najneskôr 4 pracovné dni pred začiatkom jeho výučbovej časti. Pre tieto účely musí rozvrhová komisia doručiť študijnému oddeleniu harmonogram výučby

(rozvrh hodín) najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom výučbovej časti semestra.

(13) Študenti iných fakúlt alebo vysokých škôl si môžu zapísať predmet na fakulte so súhlasom jej dekana, resp. povereného koordinátora.

(14) Povinné predmety nesmú byť pre študentov vlastnej fakulty kapacitne obmedzené. O kapacitnom obmedzení povinne voliteľného predmetu rozhodne dekan na základe žiadosti garanta predmetu. Kapacitné obmedzenie povinne voliteľného predmetu musí byť uvedené už v lehote podľa odseku 5. Dekan pri kapacitnom obmedzení povinne voliteľných predmetov zabezpečí, aby bolo vytvorených toľko kapacít, aby bolo v danom ročníku o jednu tretinu viac miest v rámci povinne voliteľných predmetov, ako sa očakáva, že sa na ne študenti skutočne zapíšu, a aby študentom nebolo znemožnené splnenie podmienky podľa čl. 11 ods. 5. Dekan je oprávnený kapacitné obmedzenie zrušiť alebo upraviť aj po termíne stanovenom v odseku 5.

(15) Ak má predmet, ktorý si študenti zapisujú, obmedzenú kapacitu (z priestorových, personálnych alebo iných dôvodov), študentom sa umožňuje zápis v tomto poradí:

- a) študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako povinný na základe zmluvy o štúdiu a študenti z iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet povinný na základe dohody medzi fakultami,
- b) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
- c) študenti iných vysokých škôl, ktorí si predmet zapisujú ako povinne voliteľný na základe zmluvy o štúdiu a študenti z iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet povinne voliteľný na základe dohody medzi fakultami,
- d) študenti vlastnej fakulty, pre ktorých je predmet výberový,
- e) študenti iných fakúlt univerzity, pre ktorých je predmet výberový,
- f) študenti iných vysokých škôl, pre ktorých je predmet výberový.

(16) Fakulta poskytne študentovi z inej fakulty alebo inej vysokej školy možnosť zápisu na niektorý z jej predmetov, ak študent absolvoval predpísané prerekvizity a pokiaľ tomu nebránia kapacitné dôvody.

(17) Študent sa na hlavnom zápise zapíše osobne, alebo sa na základe písomného splnomocnenia s úradne overeným podpisom nechá zastúpiť inou osobou. Táto osoba zároveň musí predložiť písomný súhlas zapisovaného študenta s poskytnutím osobných údajov, ktoré inak študent pri zápise sám poskytuje.

(18) Ak študent z vážnych zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov nie je zapísaný podľa ods. 17, určí mu náhradný termín hlavného zápisu študijné oddelenie najneskôr do konca druhého týždňa výučbovej časti zimného semestra.“

38. V čl. 13 ods. 15 sa slová „garant (garant)“ nahrádzajú slovami „garant (gestor)“.

39. V čl. 13 sa pripája odsek 18, ktorý znie: „Študenti vrátane študentov doktorandského študijného programu sú povinní zúčastňovať sa vedeckých, odborných, študijných a ďalších obdobných podujatí prebiehajúcich v priestoroch fakulty, ak ich organizuje alebo spoluorganizuje fakulta alebo univerzita, a to v rozsahu, ktorý určí dekan.“

40. V čl. 15 ods. 2 sa slová „či akákoľvek iná účasť na výučbe“ nahrádzajú slovami „či účasť



na výučbe ako taká“ a pripája sa veta „Možnosť hodnotiť študenta na základe jeho aktívnej účasti na seminároch, cvičeniach a praktických cvičeniach v rámci priebežného skúšania nie je týmto dotknutá.“

41. V čl. 15 ods. 5 sa na konci pripája veta: „Pedagóg určí náhradný termín tejto časti priebežného skúšania, ak študent preukáže, že sa z objektívnych a závažných dôvodov na tejto forme skúšania nemohol zúčastniť.“
42. V čl. 15 ods. 10 sa na konci pripája veta „Hodnotenie zapíše pedagóg do systému AIS 2 v lehote podľa čl. 20; v prípade akceptovania ospravedlnenia hodnotenie vymaže.“
43. V čl. 15 ods. 13 sa na konci vety pripájajú slová „a tento ho zaznamenáva v systéme AIS 2.“
44. Čl. 16 ods. 1 znie: „Semestrálne skúšky sa konajú v skúškovom období každého semestra. Predmet študenta skúša spravidla pedagóg, ktorý študenta vyučoval na seminári (cvičení) alebo praktickom cvičení. Študent nemôže vykonať v ten istý deň dve a viac semestrálnych skúšok z toho istého predmetu. V prípade ak sa študent zúčastní dvoch alebo viacerých semestrálnych skúšok z toho istého predmetu v jeden deň, považuje sa skúška z daného predmetu v daný deň za hodnotenú známkou FX.“
45. V čl. 16 ods. 2 sa slová „garant (gestor) predmetu“ nahrádzajú slovom „skúšajúci“.
46. Čl. 16 ods. 5 znie: „Na vykonanie semestrálnych skúšok vypisuje katedra termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej o štvrtinu väčší, ako je počet študentov, ktorí sú povinní skúšku vykonať. Katedry vypíšu prostredníctvom systému AIS 2 aspoň jeden mesiac pred začiatkom skúškového obdobia pre každý týždeň skúškového obdobia najmenej jeden termín semestrálnej skúšky z predmetu, ktorý sa vyučoval v semestri predchádzajúcom tomuto skúškovému obdobiu. Katedry vypíšu prostredníctvom systému AIS 2 aspoň jeden mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v skúškovom období letného semestra pre predmet vyučovaný v zimnom semestri toho istého akademického roku termíny a počet miest v rámci nich tak, aby bol najmenej taký, ako je počet študentov, ktorí ešte nemajú absolvovanú semestrálnu skúšku zo zimného semestra, pričom vypíše aspoň dva také termíny, medzi ktorými je aspoň jeden týždeň a aspoň jeden z termínov bude stanovený v prvom týždni daného skúškového obdobia.“
47. V čl. 16 sa za odsek 5 vkladá nový odsek 6, ktorý znie „Katedra je oprávnená vypísané termíny priebežne počas skúškového obdobia dopĺňať o ľubovoľný počet termínov. Už zverejnené termíny je možné meniť len zo závažných dôvodov, pričom táto skutočnosť sa oznámi študentom vopred prostredníctvom systému AIS 2, web stránky príslušnej katedry, prípadne aj iným vhodným spôsobom; skúška sa však neuskutoční neskôr ako 3 pracovné dni po dni plánovanom ako termín skúšky.“
48. V čl. 16 sa doterajšie odseky 6 a 7 označujú ako 7 a 8.
49. V čl. 16 ods. 7 sa prvé dve vety nahrádzajú nasledovným znením: „Študenti sa na semestrálnu skúšku zapisujú elektronickou formou prostredníctvom systému AIS 2. Prihlásiť alebo odhlásiť sa študent môže najneskôr 2 dni pred dňom konania

semestrálnej skúšky; v kratšom termíne je tak študent oprávnený urobiť, pokiaľ skúšajúci stanoví kratšiu lehotu.“

50. Čl. 16 ods. 8 znie: „Ak sa študent zapísal na semestrálnu skúšku, neodhlásil sa z nej a nedostavil sa na ňu, je povinný ospravedlniť sa písomnou formou, alebo prostredníctvom e-mailu na príslušnej katedre najneskôr do dvoch pracovných dní. Ak tak študent neurobí, alebo katedra neakceptuje jeho ospravedlnenie, z tejto semestrálnej skúšky sa hodnotí známku FX. Dôvodnosť neúčasti a akceptáciu ospravedlnenia posudzuje vedúci katedry alebo ním poverený pracovník, pričom je povinný akceptovať doloženú práceneschopnosť študenta (potvrdené tlačivo PN). Ak katedra do dvoch pracovných dní od doručenia ospravedlnenia neoznámí študentovi, či akceptuje jeho ospravedlnenie, považuje sa ospravedlnenie za akceptované. Hodnotenie zapíše pedagóg do systému AIS 2 v lehote podľa čl. 20; v prípade ospravedlnenia hodnotenie vymaže.“
51. V čl. 17 ods. 2 sa v druhej vete číslo „50%“ nahrádza číslom „61%“.
52. V čl. 17 ods. 5 sa v prvej vete nahrádzajú slová „ So súhlasom garanta (gestora) predmetu môže vyučujúci“ slovami „Vyučujúci môže“.
53. V čl. 18 sa mení doterajšie znenie na nové znenie takto:

#### „Čl. 18

#### Nekomentované právne predpisy pri kontrole štúdia (skúšaní)

- (1) Študenti majú právo pri všetkých typoch kontroly štúdia (skúšania) pri povinnej voliteľných predmetoch a pri výberových predmetoch používať nekomentované právne predpisy v písomnej forme, nahliadať do nich a narábať s nimi počas skúšania i v čase určenom na prípravu.
- (2) Študenti majú právo pri kontrole štúdia (skúšania) pri povinnom predmete používať nekomentované právne predpisy, ak tak rozhodne príslušná katedra, resp. ústav na návrh garanta predmetu. Príslušná katedra alebo ústav môže zároveň určiť rozsah, v ktorom majú študenti právo pri kontrole štúdia (skúšania) pri povinnom predmete používať nekomentované právne predpisy.
- (3) Študenti majú právo pri kontrole štúdia (skúšania) jednotlivých predmetov štátnej skúšky používať nekomentované právne predpisy, ak tak rozhodne príslušná katedra, resp. ústav. Príslušná katedra alebo ústav môžu zároveň určiť rozsah, v ktorom majú študenti právo pri kontrole štúdia (skúšania) jednotlivého predmetu štátnej skúšky používať nekomentované právne predpisy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obhajobu záverečnej práce.
- (4) Kontrola štúdia (skúšanie) za použitia nekomentovaných právnych predpisov študentom zahŕňa najmä skúšanie:
- a) teoretických poznatkov<sup>15a</sup>,
  - b) výkladu pojmov,
  - c) orientácie v právnom predpise a spájania súvislostí jeho jednotlivých ustanovení,
  - d) judikatúry a základných poznatkov vychádzajúcich z aplikačnej praxe,

e) simulovaných praktických prípadov a situácií (resp. štúdií).

(5) Predpokladom pre kontrolu štúdia (skúšanie) podľa ods. 4 je výuka vedomostí a zručností potrebných pre zvládnutie skúšania podľa tohto odseku.

(6) Podrobnosti o používaní nekomentovaných právnych predpisov pri kontrole štúdia (skúšaní) a obmedzenie rozsahu uplatňovania tohto článku môže určiť vnútorný predpis fakulty, ktorý na návrh dekana fakulty schvaľuje akademický senát fakulty.“

54. Poznámka pod čiarou 15a znie „Teoretickými poznatkami sa nerozumie iba samotné znenie právneho predpisu.“

55. Pri poznámke 16 sa vymaže text poznámky, číslo sa ponechá.

56. V čl. 19 sa dopĺňa nový odsek 2, ktorý znie takto:

„(2) Na hodnotenie testov, písomných prác, ako i výsledkov písomného priebežného skúšania, sa použije nasledujúca stupnica pre percentuálne vyjadrenie úspešnosti študenta: A/1 = 91 - 100 %; B/1,5 = 81 - 90 %; C/2 = 73 - 80 %; D/2,5 = 66 - 72 %; E/3 = 61 - 65 %; FX = 0 - 60 %“.

57. V čl. 19 sa doterajšie odseky 2 až 11 označujú ako odseky 3 až 12.

58. V čl. 19 ods. 3 sa mení druhá veta na nové znenie takto: „Hodnotenie (známka, klasifikačný stupeň) telovýchovných predmetov odzrkadľuje najmä záujem študenta o predmet, úroveň zvládnutia pohybových činností a snahu o rozvíjanie svojej telesnej kultúry.“ a tretia veta sa mení na nové znenie takto: „Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent získal hodnotenie klasifikačným stupňom A až E.“

59. V čl. 19 ods. 4 prvá veta sa na konci dopĺňa takto: „ , a to pri splnení čl. 20.“.

60. V čl. 19 sa ods. 6 mení na nové znenie takto: „Študent je povinný dať si hodnotenie zapísať do indexu do konca príslušného skúškového obdobia.“.

61. V čl. 20 sa mení doterajšie znenie na nové znenie takto:

#### „Čl. 20

##### Evidencia hodnotenia študijných výsledkov

(1) Katedry doručia na študijné oddelenia a na sekretariát dekana podpisové vzory pedagógov katedry najneskôr týždeň pred začiatkom skúškového obdobia.

(2) Študent je povinný sa preukázať pri výkone štátnej skúšky a semestrálnej skúšky vrátane semestrálnej skúšky v kombinovanom skúšaní skúšajúcemu indexom alebo študentským preukazom; ak tak neurobí, skúšajúci ho nie je povinný skúšať. Študent je povinný sa preukázať pri výkone časti priebežného skúšania vrátane priebežného skúšania v kombinovanom skúšaní pedagógovi indexom alebo študentským preukazom, alebo iným dokladom preukazujúcim totožnosť študenta; ak tak neurobí, nemusí byť pripustený k výkonu časti priebežného skúšania.

- (3) Pedagóg pred zápisom hodnotenia skontroluje, či je názov predmetu v indexe zhodný s názvom predmetu v informačnom liste predmetu. Pedagóg v prípade nezrovnalostí v názvoch predmetov hodnotenie do indexu nezapíše. Nesprávnosti v indexe opraví príslušný referent študijného oddelenia na žiadosť študenta.
- (4) Ak je študent hodnotený inou známku ako FX, hodnotenie zapíše pedagóg vo vopred určenom čase do indexu študenta, pričom k názvu predmetu pripíše známku v tvare príslušného písmena, celý dátum a svoj podpis.
- (5) O výsledku skúšania vykoná skúšajúci záznam do systému AIS 2. V prípade ústnej skúšky je záznam do AIS 2 zrealizovaný v deň konania skúšky. V prípade písomnej skúšky je záznam do AIS 2 realizovaný najneskôr do troch pracovných dní odo dňa konania skúšky.
- (6) Vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu poskytne za všetkých skúšajúcich danej katedry alebo ústavu študijnému oddeleniu úplné, správne a zrozumiteľné hodnotenia študijných výsledkov v hodnotiacom výkaze, ktoré sú zhodné s údajmi v indexe študenta, a to pre každý termín samostatne, pričom každý hárok je podpísaný príslušným skúšajúcim. Prípadné opravy vo výkaze o hodnotení predmetu alebo v indexe vyznačí pedagóg prehľadným spôsobom .
- (7) Pedagógovia odovzdajú výkaz o hodnotení predmetu na študijné oddelenie po zápise hodnotenia do výkazu o hodnotení predmetu posledného študenta, najneskôr však nasledujúci pracovný deň po ukončení skúškového obdobia. Zároveň zabezpečia na katedre archiváciu písomných prác študentov po dobu troch rokov v súlade s Registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom univerzity.
- (8) Študent predloží index študijnému oddeleniu na kontrolu najneskôr v prvý pracovný deň po ukončení každého skúškového obdobia.
- (9) Študijné oddelenie skontroluje po každom skúškovom období, či boli udelené hodnotenia zapísané v indexe a zadané do systému AIS 2. V prípade ak študijné oddelenie zistí nedostatky v uvedených záznamoch (napríklad hodnotenie chýba v systéme alebo v indexe, alebo sa hodnotenia odlišujú), študijné oddelenie vyzve na odstránenie nedostatkov všetkých členov danej katedry alebo ústavu jedinou žiadosťou týkajúcou sa hodnotenia všetkých predmetov vyučovaných danou katedrou alebo ústavom. Po skončení skúškového obdobia preberá zodpovednosť za kontrolu a správnosť údajov v evidenciách o štúdiu študijné oddelenie, na ktoré sa môžu obracať študenti so svojimi žiadosťami.
- (10) Pedagóg je po skončení príslušného skúškového obdobia povinný vykonávať zmeny a opravy v evidencii hodnotenia výlučne na žiadosť študijného oddelenia.
- (11) Po skončení skúškového obdobia možno robiť záznamy hodnotenia iba z dôvodov ustanovených v ods. 9. Ak je evidencia hodnotenia informačného systému študijnej agendy fakulty zablokovaná z rektorátu univerzity, je potrebné si na tieto účely vyžiadať prístup do tejto evidencie z rektorátu.
- (12) Za nesprávne alebo neúplné zapísanie hodnotenia pedagógom, ktoré si študent nespôsobil sám, nemôže byť študent negatívne postihovaný.

(13) Ak študent zistí nedostatky v údajoch zapísaných v indexe alebo v systéme AIS 2, je o tom povinný bezodkladne informovať v období do konca príslušného skúškového obdobia príslušného pedagóga, a po skončení príslušného skúškového obdobia študijné oddelenie.

(14) Študijné oddelenie je na žiadosť vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu oprávnené vykonávať záznamy v systéme AIS 2 za osoby, ktoré ich z objektívnych príčin nemôžu vykonať. Za takéto zápisy zodpovedá vedúci katedry alebo riaditeľ ústavu. Z takto vykonaného záznamu musí byť zrejmé, v koho mene sa záznam vykonal.“.

62. V čl. 22 sa mení doterajšie znenie na nové znenie takto:

#### „Čl. 22 Záverečná práca

(1) Záverečná práca je bakalárska práca, diplomová práca alebo dizertačná práca.

(2) Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať najmä v študijnom odbore právo. Obhajobou dizertačnej práce sa preukazuje pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť. Priebeh obhajoby dizertačnej práce bližšie stanovuje osobitný predpis rektora.<sup>19</sup>

(3) Zoznam odporúčaných tém bakalárskych a diplomových prác zverejní príslušná katedra v systéme AIS 2 do konca októbra príslušného akademického roka v systéme AIS 2 a iným vhodným spôsobom. Študent sa môže so školiteľom dohodnúť aj na inej téme záverečnej práce, ako bola zverejnená; školiteľ v takomto prípade zodpovedá za vykonanie potrebných záznamov v systéme AIS 2, aby si študent mohol tému vybrať a prihlásiť sa na ňu.

(4) Tému bakalárskej práce si študent vyberá od 1. februára do 31. marca akademického roka, ktorý predchádza roku, v ktorom má ukončiť štúdium. Tému diplomovej práce si študent vyberá od 1. novembra do 1. marca akademického roka, ktorý predchádza roku, v ktorom má ukončiť štúdium; v prípade externého študenta, ktorý študuje v dva a pol ročnej štandardnej dĺžke štúdia, v akademickom roku, ktorý o dva roky predchádza roku, v ktorom má ukončiť štúdium.

(5) Študent sa prihlasuje na tému bakalárskej a diplomovej práce po konzultácii so školiteľom. Ak školiteľ daného študenta akceptuje, priradí ho k vypísanej téme záverečnej práce v systéme AIS 2. Študent je následne povinný vygenerovať zo systému AIS 2 prihlášku, ktorú doručí príslušnej katedre alebo ústavu prostredníctvom podateľne. Študent je prihlásený na tému záverečnej práce písomným potvrdením prihlášky školiteľom. Je prípustné, aby sa na jednu tému záverečnej práce po konzultácii so školiteľom prihlásilo viacero študentov.

(6) Školiteľ pripraví zadanie záverečnej práce. Študent je povinný spolupracovať so školiteľom pri vypracovaní zadania. Zadanie musí byť doručené študentovi najneskôr na začiatku akademického roka, v ktorom sa uskutoční obhajoba. Ak študent bude písať školské dielo v inom ako štátnom jazyku, zadanie sa pripraví v štátnom jazyku aj v jazyku, v ktorom bude školské dielo napísané. V odôvodnených prípadoch, po súhlase všetkých zainteresovaných osôb (autora, vedúceho práce, resp. školiteľa, osoby oprávnenej schvaľovaním zadania) je možné obsah jednotlivých bodov zadania zmeniť. Údaje v zadaní v čase odovzdania záverečnej práce sú záväzné a musia byť zhodné s údajmi uvedenými v záverečnej práci. Zadanie spravidla obsahuje:

- a) meno a priezvisko študenta,
- b) študijný program,
- c) študijný odbor,
- d) označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca),
- e) jazyk záverečnej práce,
- f) názov záverečnej práce,
- g) cieľ,
- h) meno, priezvisko vedúceho práce, resp. školiteľa,
- i) školiace pracovisko,
- j) meno, priezvisko vedúceho školiaceho pracoviska,
- k) spôsob sprístupnenia elektronickej verzie školského diela,
- l) dátum zadania,
- m) dátum schválenia,
- n) podpis vedúceho katedry, resp. garanta, vedúceho práce, resp. školiteľa, autora

(7) Rozsah, formu a základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, stanoví rektor v osobitnom predpise<sup>20</sup> a bližšie ich môže určiť osobitný predpis dekana.

(8) Bakalársku prácu je potrebné odovzdať na príslušnú katedru prostredníctvom podateľne a prostredníctvom systému AIS 2 najneskôr do 31. 3. príslušného akademického roka záverečného roka štúdia, ak dekan nestanoví inak. Ak dekan nestanoví inak, diplomovú prácu je potrebné odovzdať na príslušnú katedru prostredníctvom podateľne a prostredníctvom systému AIS 2 najneskôr do 10. 1. príslušného akademického roka záverečného roka štúdia; v prípade dva a pol ročného štúdia v štandardnej dĺžke štúdia do 30. 6. akademického roka, ktorý predchádza roku štúdia, kedy podľa študijného programu má študent štúdium ukončiť. Ak študent nemôže odovzdať prácu prostredníctvom elektronickeho systému AIS 2 kvôli technickým problémom, upozorní na túto skutočnosť v stanovenom termíne pre odovzdanie práce študijné oddelenie alebo svojho školiteľa. Podrobnosti o spôsobe odovzdávania záverečných prác stanovuje osobitný predpis rektora, pričom osobitný predpis dekana ich môže určiť bližšie.<sup>21</sup> Študent nemôže pristúpiť k obhajobe záverečnej práce, ak nesplnil náležitosti pre odovzdanie záverečnej práce. Takýto študent pristúpi k obhajobe záverečnej práce v najbližšom možnom termíne určenom dekanom po splnení všetkých náležitostí pre odovzdanie záverečnej práce.

(9) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce (školiteľa). Študent je povinný konzultovať so svojím školiteľom obsah a formu svojej záverečnej práce a to v časových etapách určených školiteľom. Ak tak študent neurobí, školiteľ nie je povinný náležite skontrolovať prácu pred jej odovzdaním. Školiteľ vypracuje na bakalársku, diplomovú prácu a dizertačnú prácu písomný posudok.<sup>22</sup> Školiteľ zadá posudok aj do systému AIS 2.

(10) Záverečnú prácu posudzuje oponent (v prípade doktorandského študijného programu oponenti). Školiteľ je povinný v systéme AIS 2 k príslušnej záverečnej práci priradiť oponenta, a to najneskôr v lehote podľa odseku 12. Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok. Oponent zadá posudok do systému AIS 2.

(11) Posudok školiteľa a posudok oponenta obsahuje v prípade bakalárskej práce a diplomovej práce aj návrh hodnotenia práce známkou A až FX. Súčasťou posudku školiteľa je vyjadrenie k výsledkom protokolov o originalite záverečnej práce, ktorým školiteľ posúdi prípustnosť zistenej zhody. Protokoly o originalite sa prikladajú k školiteľskému posudku.

(12) Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu má právo oboznámiť sa najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou s posudkom vedúceho záverečnej práce (školiťel'a) a oponenta/oponentov.

(13) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.

(14) Výsledok obhajoby záverečnej práce, s výnimkou dizertačnej práce, sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. Ak sa toto hodnotenie bude líšiť o viac ako dva stupne od hodnotenia navrhnutého oponentom, komisia je povinná svoje hodnotenie osobitne odôvodniť v zázname o priebehu a výsledkoch obhajoby.

(15) O priebehu a výsledkoch obhajoby vyhotoví skúšobná komisia záznam v AIS 2; za vykonanie tohto záznamu zodpovedá predseda komisie. Následne ho z AIS 2 vytlačí a po podpísaní všetkými členmi skúšobnej komisie ho doručí na študijné oddelenie, najneskôr v prvý nasledujúci pracovný deň po konaní obhajoby.

(16) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent /opONENTI nie sú členmi skúšobnej komisie, sú prizvaní na obhajobu práce a ak sa obhajoby zúčastnia, pri jej hodnotení majú poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje komisia hlasovaním.

(17) Záverečná práca môže byť vypracovaná v slovenskom alebo českom jazyku, ak s tým súhlasí dekan aj v inom jazyku. V prípade cudzojazyčnej práce musí táto práca obsahovať abstrakt v slovenskom jazyku v rozsahu aspoň jednej strany.“.

63. Poznámka pod čiarou 19 znie: „Vnútorý predpis UK č. 2/2008 Smernica rektora UK - Organizácia doktorandského štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave (Úplné znenie č. 6/2009).“

64. Poznámka pod čiarou 20 znie: „Vnútorý predpis UK č. 7/2011 o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a prístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave.“

65. Poznámka pod čiarou 21 znie: „Smernica dekana PraF UK 2/2007 o základných náležitostiach odovzdávania elektronickej verzie záverečných prác na Právnickej fakulte Univerzity Komenského.“

66. Poznámka pod čiarou 22 znie: „Pozri čl. 10 ods. 6.“

67. V čl. 23 sa dopĺňa nový ods. 19: „O priebehu a výsledkoch štátnej skúšky vyhotoví skúšobná komisia záznam v AIS 2; za vykonanie tohto záznamu zodpovedá predseda komisie. Následne ho z AIS 2 vytlačí a po podpísaní všetkými členmi skúšobnej komisie ho doručí na študijné oddelenie, najneskôr v prvý nasledujúci pracovný deň po konaní štátnej skúšky.“.

68. Čl. 27 ods. 2 sa mení a znie nasledovne: „Žiadosť o prerušenie štúdia je možné podať najneskôr 14 dní pred začiatkom akademického roka alebo semestra, na ktorý sa žiadosť vzťahuje. Táto lehota sa nevzťahuje na dôvody hodné osobitného zreteľa, ako sú napríklad vážne zdravotné alebo osobné dôvody. V prvom roku štúdia je

možné povoliť prerušenie štúdia až po splnení podmienky čl. 21 ods. 1 písm. a), okrem prípadov, kedy sa štúdium prerušuje pre dôvody hodné osobitného zreteľa, ako sú napríklad vážne zdravotné alebo osobné dôvody.“

69. V čl. 30 ods. 2 písm. g) sa slovo „prípadne“ nahrádza slovným spojeným „a zároveň“ a rušia sa zátvorky.
70. Čl. 30 ods. 2 písm. j) sa mení a znie nasledovne: „informačný list predmetu, prípadne sylabus predmetu.“
71. V čl. 30 ods. 2 sa dopĺňa znenie písm. k), ktoré znie: „doklad o úhrade poplatku, pokiaľ sa v zmysle vnútorných predpisov poplatok za daný úkon vyberá.“
72. Čl. 33 ods. 1 sa mení a znie nasledovne: „Konanie vo veciach študijných práv a povinností študenta (ďalej len „konanie“) prebieha v prvom stupni na fakulte. V prvom stupni rozhoduje dekan. Rektor rozhoduje o žiadostiach o preskúmanie rozhodnutí dekana. V konaní vo veciach porušenia akademických práv a povinností študenta na základe sťažnosti sa postupuje v zmysle čl. 4 ods. 1 písm. n) za bodkočiarkou.“
73. V čl. 33 ods. 7 sa text „2, 4, 5 a 6“ nahrádza textom „2 a 6“.
74. V čl. 33 ods. 8 sa pred slová „vnútorného predpisu“ dopĺňa text „zákona a“.
75. Za článok 37 sa vkladá čl. 37a, ktorý znie nasledovne :

#### „Čl. 37a

##### Pravidlá pre celoživotné vzdelávanie

(1) Ustanovenia tohto študijného poriadku sa nevzťahujú na štúdium v rámci celoživotného vzdelávania podľa osobitného predpisu<sup>32</sup>.

(2) Pravidlá štúdia v rámci celoživotného vzdelávania uskutočňovaného na fakulte schvaľuje Akademický senát fakulty na návrh dekana.“

76. Ako poznámka pod čiarou číslo 32 sa vkladá:  
„<sup>32</sup> Zákon č. 568/2009 Z.z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.“

77. Za článok 39 sa vkladá článok 39a, ktorý znie:

#### „Čl. 39a

##### Prechodné ustanovenie k dodatku č. 2 k študijnému poriadku

(1) Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom univerzity a účinnosť dňa 1. 9. 2012 okrem čl. 18, ktorý nadobúda účinnosť dňa 1. 9. 2013.

(2) Do nadobudnutia účinnosti čl. 18 platí, že ak kontrola štúdia prebieha formou riešenia simulovaných praktických prípadov, študenti majú právo používať nekomentované právne predpisy v písomnej forme, nahliadať do nich a narábať s nimi počas



kontroly štúdia i v čase určenom na prípravu; podrobnosti o používaní nekomentovaných právnych predpisoch pri kontrole štúdia upraví metodický pokyn dekana.“

78. V čl. 40 sa za odsek 5 vkladajú nové odseky 6 až 7, ktoré znejú:

„(6) Dodatok č. 2 k tomuto študijnému poriadku bol schválený Akademickým senátom fakulty dňa 18. 4. 2012.

(7) Dodatok č. 2 k tomuto študijnému poriadku bol schválený Akademickým senátom univerzity dňa 27. 6. 2012.“

## Čl. 2

1) Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty bol schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty dňa 18. 4. 2012

2) Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty bol schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 27. 6. 2012.

3) Dodatok č. 2 k Študijnému poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom univerzity a účinnosť dňa 1. 9. 2012 okrem čl. 18, ktorý nadobúda účinnosť dňa 1. 9. 2013.

.....  
JUDr. Eduard Burda, PhD.  
predseda AS PraF UK

.....  
prof. JUDr. Pavol Kubíček, CSc.  
dekan PraF UK

.....  
doc. MUDr. Daniel Böhmer, PhD.  
predseda AS UK

.....  
prof. RNDr. Karol Mičieta, PhD.  
rektor UK