

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty

Vnútorný predpis č. 5/2013

**Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave,
Právnickej fakulty,**

*o Študentskej vedeckej odbornej činnosti
Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave*



Ročník 2013

ŠTUDENTSKÁ VEDECKÁ ODBORNÁ ČINNOSŤ

Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Študentská vedecká odborná činnosť na Právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „ŠVOČ“) je ako súčasť výchovno-vzdelávacej a vedeckej činnosti realizovaná formou tvorivej vedeckej a odbornej práce študentov pod odborným dohľadom vysokoškolského pedagóga.
- (2) Zámerom ŠVOČ je dať priestor talentovaným študentom, ktorí chcú rozvíjať a prezentovať svoje poznatky z oblasti práva a dokážu svoje názory na danú problematiku podať i obhájiť pred odbornou verejnosťou.
- (3) Poslaním ŠVOČ je vyhľadávať talentovaných študentov a dať im priestor pre rozvíjanie vedomostí, návykov vedecky pracovať, tvorivo využívať najnovšie poznatky súčasnej právnej vedy a právnej praxe a posilňovať ich schopnosti riešiť odborne náročné teoretické a praktické problémy.
- (4) Organizátorom ŠVOČ je Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta (ďalej len „PraF UK“) spolu s Európskym združením študentov práva (ELSA) Bratislava (ďalej len „ELSA Bratislava“). Organizátor ŠVOČ v zmysle príslušných ustanovení tejto smernice zriaďuje ako osobitný orgán zodpovedný za realizáciu ŠVOČ na pôde PraF UK Radu Študentskej vedeckej odbornej činnosti na Právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „Rada ŠVOČ“).
- (5) Nový ročník ŠVOČ vyhlasuje v príslušnom akademickom roku Rada ŠVOČ, a to najmä prostredníctvom internetovej stránky PraF UK, tlačенých propagačných materiálov distribuovaných medzi členov akademickej obce v priestoroch PraF UK, ako aj použitím iných primeraných a efektívnych masovokomunikačných prostriedkov.
- (6) ŠVOČ sa realizuje formou individuálnej tvorivej činnosti študentov pod odborným dohľadom vysokoškolského pedagóga alebo externého odborníka z oblasti právnej praxe, a to v súlade s pravidlami obsiahnutými v tejto smernici. Výsledkom ŠVOČ sú práce študentov prezentované na Konferencii ŠVOČ.
- (7) Témy riešené v prácach ŠVOČ sú nad rámec študijných povinností a musia byť zamerané na užšie konkrétne právne otázky (najmä v porovnaní so seminárnymi i záverečnými prácami).

Čl. 2

Účasť v ŠVOČ

- (1) Do ŠVOČ sa môžu zapojiť študenti bakalárskeho, magisterskeho a doktorandskeho študijného programu vysokoškolského štúdia, študujúci v dennej alebo externej forme štúdia, ktorí sú v príslušnom akademickom roku zapísaní na štúdium študijného programu vysokoškolského štúdia uskutočňovaného na PraF UK v súlade s vnútornými predpismi PraF UK (ďalej len „študenti“). Študenti sa do ŠVOČ zapájajú na základe vlastného slobodného rozhodnutia.
- (2) Ak v čase od vyhlásenia ŠVOČ do dňa konania Konferencie ŠVOČ, vrátane dňa konania Konferencie ŠVOČ, dôjde ku skončeniu študentovho štúdia na PraF UK

niektorým zo spôsobov uvedených v čl. 25 Vnútrošného predpisu č. 6/2012, Študijného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty v znení dodatku č. 1 a dodatku č. 2, študent dňom skončenia jeho štúdia na PraF UK prestáva byť účastníkom ŠVOČ, čím zanikajú všetky jeho práva, právne nároky a povinnosti účastníka ŠVOČ, vyplývajúce z príslušných ustanovení tejto smernice. Zánik účasti v ŠVOČ v zmysle tohto odseku však nevyklučuje prezentáciu práce ŠVOČ jej autorom na Konferencii ŠVOČ bez nároku na poskytnutie ocenenia.

- (3) Študent je povinný bezodkladne informovať Radu ŠVOČ o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa skončenia jeho štúdia na PraF UK, ktoré ovplyvňujú jeho účasť v ŠVOČ v zmysle ods. 2. V prípade nesplnenia si tejto povinnosti je Rada ŠVOČ oprávnená študenta z účasti v ŠVOČ diskvalifikovať.
- (4) Študent sa do ŠVOČ prihlasuje prostredníctvom prihlášky, ktorú môže nájsť vo forme štandardizovaného tlačiva v príslušnej časti internetovej stránky PraF UK, kde sú zverejňované informácie ohľadom priebehu ŠVOČ. Vytlačенú a vyplnenú prihlášku s vlastnoručným podpisom je študent povinný doručiť v jednom vyhotovení tajomníkovi Rady ŠVOČ prostredníctvom podateľne PraF UK.

Čl. 3

Motivácia študentov

Zapojenie sa do ŠVOČ:

- a) vedie študenta k vedeckému mysleniu, tvorivej vedeckej práci a invencii;
- b) je pre študenta podnetom k spolupráci s praxou a v prípade najlepších prác aj perspektívou jeho uplatnenia sa po ukončení štúdia;
- c) môže byť základom, ktorý bude využitý pri záverečnej práci (bakalárskej alebo diplomovej práci);
- d) naučí študenta prezentácii, obhajobe a argumentácii dosiahnutých výsledkov pred odbornou komisiou a verejnosťou;
- e) zabezpečuje študentovi body pri uchádzaní sa o študentskú mobilitu;
- f) v prípade najlepších prác zabezpečuje študentovi body k ubytovaniu v študentskom domove;
- g) v prípade najlepších prác vedie k ich vydaniu v odborných publikáciách, alebo k vystúpeniu úspešného študenta na vedeckých konferenciách organizovaných fakultou;
- h) v prípade najlepších prác zvyhodňuje študenta pri uchádzaní sa o doktorandské štúdium v dennej forme na PraF UK;
- i) v prípade spracovania osobitnej témy práce ŠVOČ, navrhutej externým partnerom zapojeným do realizácie ŠVOČ, umožňuje študentovi získať dodatočné ocenenie za úspešné umiestnenie v rámci ŠVOČ, ktoré externý partner môže poskytnúť popri iných formách motivácie a oceňovania študentov za účasť v ŠVOČ, poskytovaných PraF UK v súlade s touto smernicou.

Čl. 4

Zabezpečenie realizácie a riadenia ŠVOČ

- (1) Realizáciu ŠVOČ na pôde PraF UK zabezpečuje, koordinuje a riadi Rada ŠVOČ, ktorá plní najmä organizačné, metodické a poradné úlohy.
- (2) Rada ŠVOČ má päť až sedem členov. Rade ŠVOČ predsedá prodekan pre vedeckovýskumnú činnosť PraF UK. Ostatných členov Rady ŠVOČ menuje dekan PraF UK na návrh prodekana pre vedeckovýskumnú činnosť PraF UK najneskôr do

konca novembra, pričom prvú polovicu členov tvoria osoby z radov pedagógov PraF UK alebo doktorandov PraF UK študujúcich v dennej forme štúdia, a druhú polovicu tvoria študenti PraF UK z radov členov ELSA Bratislava.

- (3) Tajomníkom Rady ŠVOČ je referent pre vedeckovýskumnú činnosť a ďalšie vzdelávanie PraF UK. Tajomník Rady ŠVOČ je najmä zodpovedný za administratívne zabezpečenie činnosti Rady ŠVOČ a komunikáciu Rady ŠVOČ s tretími osobami v rámci a mimo PraF UK.
- (4) Finančne a hmotne sa ŠVOČ zabezpečuje najmä z prostriedkov PraF UK, príspevkov od externých partnerov a sponzorov ŠVOČ, nadácií a grantov.
- (5) Rada ŠVOČ vyhlási najneskôr v prvej polovici novembra nový ročník ŠVOČ na daný akademický rok. V rámci vyhlásenia nového ročníka ŠVOČ sa zverejňujú mená konzultantov pre práce ŠVOČ (ďalej len „konzultanti“), znenia tém alebo okruhov tém pre práce ŠVOČ navrhované konzultantmi, náležitosti prác ŠVOČ, ako aj pre priebeh ŠVOČ dôležité termíny, a to najmä termín pre odovzdanie prihlášok, termín odovzdania prác, termín posúdenia prác oponentmi a termín konania Konferencie ŠVOČ.
- (6) Okrem vyhlásenia nového ročníka ŠVOČ v zmysle čl. 1 ods. 5 a čl. 4 ods. 5 tejto smernice, zabezpečuje propagáciu ŠVOČ na základe usmernení Rady ŠVOČ vedenie PraF UK, pedagógovia a študentské združenia pôsobiace na pôde PraF UK.

Čl. 5 Štruktúra ŠVOČ

- (1) ŠVOČ sa na pôde PraF UK realizuje v troch kategóriách, a to v kategórii pre študentov bakalárskeho študijného programu (ďalej len „kategória pre bakalárov“), v kategórii pre študentov magisterského študijného programu (ďalej len „kategória pre magistrov“) a v kategórii pre študentov doktorandského študijného programu (ďalej len „kategória pre doktorandov“).
- (2) Rada ŠVOČ môže dodatočne po termíne na odovzdanie prác ŠVOČ v závislosti od tematického zamerania odovzdaných prác ŠVOČ rozhodnúť o rozdelení kategórie pre magistrov a kategórie pre doktorandov na samostatné sekcie. Rozdelenie na sekcie môže odrážať zameranie prác ŠVOČ na konkrétne odvetvie práva (napr. sekcia občianskeho práva, sekcia trestného práva, sekcia pracovného práva a pod.), alebo môže zodpovedať deleniu na sekciu verejného práva a sekciu súkromného práva.

Čl. 6 Priebeh ŠVOČ

- (1) Prácu ŠVOČ vypracúva študent pod vedením konzultanta, ktorého úlohou je odborná a metodická pomoc a usmerňovanie pri vypracovaní práce. Konzultantmi sú vysokoškolskí pedagógovia, vedecí pracovníci a doktorandi PraF UK študujúci v dennej forme štúdia.
- (2) Predseda Rady ŠVOČ môže dať katedrám na PraF UK podnet, aby navrhli konzultantov a prípadne aj témy alebo okruhy tém pre práce ŠVOČ za svoju katedru. Vedúci katedry je povinný v stanovenom termíne odovzdať Rade ŠVOČ prostredníctvom tajomníka Rady ŠVOČ zoznam navrhovaných konzultantov a prípadný zoznam tém alebo okruhov tém pre práce ŠVOČ za svoju katedru.
- (3) Konzultantom môže byť aj osoba mimo zoznamu konzultantov, ktorý zostavuje a zverejňuje Rada ŠVOČ. Konzultantom v takomto prípade môže byť pedagóg, vedecí pracovník alebo doktorand PraF UK študujúci v dennej forme štúdia, s ktorým sa na

vykonávaní úlohy konzultanta dohodol študent, ktorý má záujem zúčastniť sa na ŠVOČ. Dokladom o dohode v zmysle predchádzajúcej vety je uvedenie mena, priezviska a titulov dohodnutého konzultanta a jeho podpis v príslušných kolónkach prihlášky do ŠVOČ.

- (4) Pravidlá uvedené v ods. 3 sa obdobne vzťahujú aj na voľbu vlastnej témy práce ŠVOČ študentom, ktorý má záujem zúčastniť sa na ŠVOČ.
- (5) Rada ŠVOČ môže rozhodnúť o tom, že na realizácii aktuálneho ročníka ŠVOČ sa budú podieľať ako partneri aj reprezentanti právnej praxe (napr. verejnoprávne alebo súkromné inštitúcie, stavovské komory, nadácie alebo advokátske kancelárie)(ďalej len „externí partneri“), ktorí po dohode s Radou ŠVOČ môžu určiť konzultantov a témy alebo okruhy tém pre prácu ŠVOČ, ako aj vybrať si prácu ŠVOČ a jej spracovateľa, ktorého ocenia v súlade s touto smernicou.
- (6) Študent je povinný výber názvu práce konzultovať s konzultantom, ktorého si zvolí. Vypísaná téma práce nevyklučuje individuálnu dohodu o znení témy (resp. názvu práce) s konzultantom, ktorý tému vypísal. Konzultant musí študentovi tému odsúhlasiť. Dokladom súhlasu konzultanta je jeho podpis v príslušnej kolónke prihlášky do ŠVOČ.
- (7) Študent je povinný prácu priebežne pravidelne konzultovať so zvoleným konzultantom. Ak tak študent neurobí, konzultant o tom môže upovedomiť Radu ŠVOČ v písomnom stanovisku, ktoré Rada ŠVOČ pripojí k práci ŠVOČ pri jej postúpení oponentovi a hodnotiacej komisii.
- (8) Po tom, ako študent odovzdá prácu v súlade s čl. 7 tejto smernice, Rada ŠVOČ postúpi prácu oponentovi práce ŠVOČ (ďalej len „oponent“), ktorého úlohou je komplexne zhodnotiť predloženú prácu a rozhodnúť o jej postúpení na Konferenciu ŠVOČ.
- (9) Oponentmi sú vysokoškolskí pedagógovia PraF UK, vedeckí pracovníci PraF UK, alebo odborníci z praxe s akademickým titulom PhD. Oponentov každoročne určí Rada ŠVOČ, ktorá rozhodne aj o pridelení odovzdanej práce jednému konkrétnemu oponentovi a o jeho povinnosti vypracovať oponentský posudok v ňou stanovenom termíne.
- (10) Oponent je povinný v stanovenom termíne vypracovať oponentský posudok (príloha č. 2 tejto smernice) a odovzdať ho tajomníkovi Rady ŠVOČ. Oponent vo svojom písomnom posudku:
 - a) celkovo zhodnotí prácu ŠVOČ na základe kritérií uvedených v čl. 8 ods. 10 písm. a) až d);
 - b) rozhodne, či práca ŠVOČ postupuje, alebo nepostupuje na Konferenciu ŠVOČ, pričom toto rozhodnutie oponenta je konečné.
- (11) Po obdržaní všetkých oponentských posudkov Rada ŠVOČ postúpi práce vybrané oponentmi spolu s oponentskými posudkami odbornej hodnotiacej komisii.
- (12) Predseda Rady ŠVOČ najmenej 7 dní pred termínom konania konferencie ŠVOČ oznámi naraz všetkým zúčastneným študentom rozhodnutie oponenta, či ich práca postupuje, alebo nepostupuje na Konferenciu ŠVOČ a zároveň im doručí kópiu oponentského posudku.

Čl. 7

Požiadavky na prácu ŠVOČ a jej odovzdanie

- (1) Práce ŠVOČ musia byť pôvodné, vypracované samostatne daným autorom - študentom, v súlade s touto smernicou a pod odborným vedením zvoleného konzultanta.

- (2) Nie je možné odovzdať prácu, ktorá už bola obhájená ako záverečná práca (bakalárska a diplomová práca), ktorá bola prihlásená v inej súťaži, alebo ktorá už bola publikovaná. Predkladaná práca môže byť následne použitá ako základ pre záverečnú prácu (bakalársku a diplomovú prácu) alebo rigoróznou prácu. Prekážkou predloženia práce nie je jej predošlé čiastočné publikovanie.
- (3) Štruktúra práce ŠVOČ je nasledovná:
 - a) titulný list, na ktorom je názov fakulty a katedry, z ktorej pochádza konzultant, názov práce ŠVOČ (resp. znenie témy), údaje o autorovi práce ŠVOČ (meno, priezvisko a prípadné tituly), údaje o konzultantovi (meno, priezvisko a tituly), akademický rok a dátum odovzdania práce;
 - b) abstrakt, ktorý prácu ŠVOČ sumarizuje;
 - c) samotná práca ŠVOČ.
- (4) Samotná práca ŠVOČ pozostáva z úvodu, hlavného textu, záveru, prehľadu použitej literatúry a prípadných príloh. Pre prácu s použitými prameňmi sú záväzné postupy obvyklé vo vedeckej práci.
- (5) Rozsah práce ŠVOČ je spravidla 15-20 normostrán hlavného textu (písmo Times New Roman, veľkosť 12 bodov, riadkovanie 1,5). Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto smernice.
- (6) Študent v stanovenom termíne, ktorý je zverejnený v časti internetovej stránky PraF UK určenej na zverejňovanie informácií o priebehu ŠVOČ, odovzdáva:
 - a) dva výtlačky práce ŠVOČ v hrebeňovej väzbe tajomníkovi Rady ŠVOČ prostredníctvom podateľne PraF UK;
 - b) dva vlastnoručne podpísané výtlačky licenčnej zmluvy (príloha č. 3 tejto smernice), na základe ktorej študent vyjadruje súhlas s publikovaním svojej práce ŠVOČ v zborníku prác, zostavovanom pre každú kategóriu ŠVOČ Radou ŠVOČ, a to tajomníkovi Rady ŠVOČ prostredníctvom podateľne PraF UK;
 - c) prácu ŠVOČ v elektronickej podobe vo formáte .doc alebo .docx tajomníkovi Rady ŠVOČ prostredníctvom E-mailovej adresy svoc@flaw.uniba.sk.
- (7) Spolu s výtlačkom práce ŠVOČ v zmysle ods. 6 písm. a) je študent pre účely ďalšej komunikácie povinný odovzdať aj vyplnený a vytlačený sprievodný list, ktorý je vo forme štandardizovaného tlačiva dostupný na internetovej stránke PraF UK v časti určenej na zverejňovanie informácií o priebehu ŠVOČ.

Čl. 8

Konferencia ŠVOČ a kritériá hodnotenia prác ŠVOČ

- (1) Konferencia ŠVOČ je vrcholným podujatím súťažného a odborného charakteru, na ktorom sa verejne prezentujú najlepšie práce ŠVOČ, ktoré boli zúčastnenými študentmi odovzdané a na Konferenciu ŠVOČ zaradené na základe oponentských posudkov.
- (2) Konferencia ŠVOČ sa uskutočňuje ako študentská konferencia, rozdelená na základe rozhodnutia Rady ŠVOČ do jednotlivých kategórií a prípadne aj sekcií v súlade s čl. 5 ods. 1 a 2 tejto smernice.
- (3) Práce ŠVOČ, ktoré postúpia na Konferenciu ŠVOČ, hodnotia v rámci každej kategórie ŠVOČ odborné hodnotiace komisie ŠVOČ (ďalej len „komisie“). Činnosť komisie riadi predseda komisie na základe pokynov Rady ŠVOČ.
- (4) Pre každú kategóriu ŠVOČ v zmysle čl. 5 ods. 1 tejto smernice sa zriaďuje samostatná komisia. Ak sa niektorá z kategórií ŠVOČ v zmysle čl. 5 ods. 2 delí na samostatné sekcie, zriaďujú sa namiesto jednej spoločnej komisie pre celú kategóriu ŠVOČ samostatné komisie pre každú sekciu zvlášť.

- (5) Predsedu a členov komisie menuje dekan PraF UK na návrh Rady ŠVOČ. Ak sa kategória ŠVOČ nedelí na sekcie, komisia je minimálne 5 členná. Ak sa kategória ŠVOČ delí na sekcie, komisia je minimálne 3 členná. Do komisie sú menovaní odborníci z daného odboru – vysokoškolskí pedagógovia, vedeckí pracovníci a odborníci z praxe. Do komisie môžu byť menovaní aj delegovaní zástupcovia externých partnerov, ktorí sa zúčastňujú na realizácii ŠVOČ.
- (6) Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá bola konzultantom práce ŠVOČ postupujúcej na Konferenciu ŠVOČ. Konzultant môže byť členom komisie iba v prípade, ak má byť členom komisie v rámci kategórie ŠVOČ alebo jej sekcie, do ktorej nepostúpila práca ŠVOČ, ktorej bol konzultantom.
- (7) Konferencia ŠVOČ pozostáva z prezentácie prác ŠVOČ a následnej rozpravy k týmto prácam. Konferencia ŠVOČ je prístupná verejnosti, okrem priebehu hodnotenia komisiou.
- (8) Rada ŠVOČ po porade s predsedom komisie určí poradie prác ŠVOČ, ktoré budú prezentované na konferencii ŠVOČ, ako aj časové rozpätie pre ich prezentáciu (približne 15 minút). Po prezentácii práce ŠVOČ študentom otvára predseda komisie rozpravu k danej práci. Rozprava nemá mať charakter skúšky. Na rozpravu k jednej práci ŠVOČ stanoví komisia čas približne 10-15 minút.
- (9) Bezprostredne po prezentáciách a rozprave k všetkým prácam ŠVOČ sa komisia odoberie na celkové vyhodnotenie v rámci príslušnej kategórie alebo sekcie. Komisia rozhoduje o celkovom poradí prác ŠVOČ v príslušnej kategórii alebo sekcii na základe konsenzu všetkých jej členov, alebo ak ho nie je možné dosiahnuť, hlasovaním. Pri hlasovaní sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie. Ak by bolo hlasovanie nerozhodné, predseda komisie má dva hlasy. O celkovom poradí a výsledkoch sa vyhotoví písomná zápisnica, ktorú podpíšu všetci členovia príslušnej komisie.
- (10) Komisia na základe organizačných pokynov Rady ŠVOČ určuje poradie najlepších prác. Komisia posudzuje práce ŠVOČ, ako aj ich prezentáciu a nadväzujúce výkony študentov počas rozpravy najmä podľa týchto kritérií:
 - a) využiteľnosť práce ŠVOČ v teórii a praxi a jej aktuálnosť;
 - b) úroveň písomného vyjadrenia, logická nadväznosť myšlienok, zrozumiteľnosť, práca s literatúrou;
 - c) originalnosť spracovania;
 - d) hodnota záverov, ku ktorým autor dospel;
 - e) prezentácia práce na študentskej konferencii (napr. prednes, argumentácia, názornosť a pod.);
 - f) schopnosť reagovať na otázky súvisiace so zameraním práce kladené v rozprave na Konferencii ŠVOČ.
- (11) Konferencia ŠVOČ bude ukončená slávnostným vyhodnotením ŠVOČ, ocenením víťazov a odovzdaním cien a diplomov o účasti v ŠVOČ.

Čl. 9

Oceňovanie víťazov ŠVOČ

- (1) O počte oceňovaných miest v celkovom poradí hodnotených študentov a ich prác ŠVOČ v rámci jednotlivých kategórií ŠVOČ alebo v rámci jednotlivých sekcií, ako aj o spôsobe a forme oceňovania študentov, ktorí sa umiestnili na oceňovaných miestach, rozhoduje Rada ŠVOČ po porade s vedením PraF UK. V prípade zapojenia sa externých partnerov, ktorí sa zaviazali poskytnúť v rámci ŠVOČ osobitné ocenenia, rozhoduje o počte oceňovaných miest, ako aj o spôsobe a forme oceňovania študentov,

- ktorí sa umiestnili na oceňovaných miestach Rada ŠVOČ po porade s externými partnermi.
- (2) Rozhodnutie Rady ŠVOČ v zmysle ods. 1 je Rada ŠVOČ povinná zverejniť spôsobom predpokladaným v čl. 1 ods. 5 tejto smernice najneskôr do jedného mesiaca od dňa vyhlásenia ŠVOČ.
 - (3) Vedenie PraF UK môže rozhodnúť o poskytnutí finančného ocenenia vo forme jednorazového mimoriadneho štipendia pre študentov, ktorí sa v rámci ŠVOČ umiestnili na oceňovaných miestach. O počte poskytnutých štipendií, ich výške a prerozdelení medzi jednotlivé kategórie ŠVOČ alebo sekcie, rozhoduje vedenie PraF UK. Rozhodnutie vedenia zverejňuje Rada ŠVOČ spôsobom predpokladaným v čl. 1 ods. 5 tejto smernice najneskôr do jedného mesiaca od dňa vyhlásenia ŠVOČ.
 - (4) Študentom, ktorí sa v rámci ŠVOČ umiestnili na neoceňovaných miestach, odovzdá Rada ŠVOČ diplom o účasti v ŠVOČ, ktorý je vyjadrením uznania za schopnosti, ktoré preukázali v oblasti samostatného vedeckého bádania.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

- (1) Študentom, ktorí sa do ŠVOČ prihlásia spôsobom predpísaným touto smernicou, vznikajú práva, právne nároky a povinnosti účastníka ŠVOČ len v rámci ŠVOČ organizovanej na pôde PraF UK. Účasť v ŠVOČ organizovanej na pôde PraF UK vopred nezakladá akékoľvek práva, právne nároky a povinnosti vzťahujúce sa k účasti študenta na iných obdobných podujatiach alebo súťažiach, na ktorých sa môže ako organizátor alebo spoluorganizátor podieľať aj organizátor ŠVOČ.
- (2) Rada ŠVOČ je oprávnená počas trvania ŠVOČ priebežne aktualizovať a meniť informácie organizačného charakteru, týkajúce sa priebehu ŠVOČ, a to najmä informácie o dôležitých termínoch, o konzultantoch, o témach alebo okruhoch tém prác ŠVOČ, ako aj o formách a spôsobe oceňovania víťazov ŠVOČ. Aktualizácia a zmena informácií v zmysle tohto odseku sa nepovažuje za zmenu pravidiel ŠVOČ. Rada ŠVOČ uskutočňuje aktualizáciu a zmenu informácií v zmysle tohto odseku spôsobom predpokladaným v čl. 1 ods. 5 tejto smernice.
- (3) Výklad ustanovení tejto smernice podáva Rada ŠVOČ v súlade s princípmi a zámerom ŠVOČ. Žiadosť o výklad tejto smernice (ďalej len „žiadosť“) je možné podať písomne tajomníkovi Rady ŠVOČ prostredníctvom podateľne PraF UK. V priebehu Konferencie ŠVOČ je možné podať žiadosť aj ústne, a to predsedovi Rady ŠVOČ, a ak predseda Rady ŠVOČ nie je prítomný, tak ktorémukoľvek prítomnému členovi Rady ŠVOČ. O písomných žiadostiach rozhoduje Rada ŠVOČ do 7 kalendárnych dní od ich doručenia. O žiadostiach podaných v priebehu Konferencie ŠVOČ rozhoduje Rada ŠVOČ bezodkladne.
- (4) Touto smernicou sa ruší Vnútorý predpis č. 8/2011, Smernica dekana o Študentskej vedeckej odbornej činnosti Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave.
- (5) Tento vnútorný predpis má formu smernice dekana PraF UK, je súčasťou vnútorných predpisov PraF UK a nadobúda platnosť a účinnosť 20. novembra 2013.

V Bratislave dňa 20. novembra 2013

Prof. JUDr. Pavol Kubíček, CSc., v.r.
dekan fakulty

Príloha č. 1: ŠPECIFIKÁCIA VYPRACOVANIA PRÁCE ŠVOČ

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ŠVOČ PRÁCE	
Rozsah práce:	15 – 20 normostrán
Typ písma:	Times New Roman
Veľkosť písma v bodoch	12 bodov
Riadkovanie	1,5
Okraje	2,5 cm

PREHĽAD POVINNÝCH ČASTÍ ŠVOČ PRÁCE	
Titulný list	<ul style="list-style-type: none">• názov práce, téma• úplné meno a priezvisko autora práce• úplné meno a priezvisko konzultanta• názov univerzity, fakulty, katedry• akademický rok a dátum odovzdania práce
Abstrakt	<ul style="list-style-type: none">• Text štruktúrovaného abstraktu sumarizujúci prácu (max. 350 slov)
Štruktúrovanie textu	<ul style="list-style-type: none">• ÚVOD• HLAVNÝ TEXT OBSAHUJÚCI:<ul style="list-style-type: none">○ Ciele práce○ Materiály a metodiku práce○ Výsledky• ZÁVER /PRÍPADNE ODPORÚČANIA DO PRAXE/• PREHĽAD POUŽITEJ LITERATÚRY• PRÍLOHY <p>(rozsah cca 15-20 normostrán)</p>
Literatúra	<p>Literatúra musí byť citovaná podľa normy ISO 690/2.</p> <p><i>Príklad:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Patakyová, M. a kol.: Obchodný register. Bratislava: VO PraF UK, 1999. 229 s. ISBN 80-7160-116-02. Tisovič, F.: Európsky cieľ je plná zamestnanosť. In: Právnik. 2008, roč. 2008, č. 4., s. 12-32.3. Dostupné na: http://www.sav.sk/index.php?lang=sk&charset=&doc=services-news&news_no=2358

Univerzita Komenského v Bratislave
Právnická fakulta

Názov práce

Študentská vedecko-odborná činnosť

Autor: meno a priezvisko

Konzultant: titul, meno a priezvisko

Katedra: názov príslušnej katedry pod, ktorú téma práce spadá

Dátum odovzdania: 4. 4. 2009

2009

Príklad: Abstrakt

Gajdošová, M.: Aktivity a programy Európskej únie v oblasti vzdelania: Analýza hlavných informačných programov EÚ (Študentská vedecká odborná činnosť). Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta, Katedra teórie práva a sociálnych vied. Školiteľ: meno priezvisko. Bratislava: Právnická fakulta UK, 2009. 18 s.

/za hlavným názvom sa vloží prázdny riadok./

Text abstraktu,...../max. 350 slov/

Napríklad cieľ práce, materiál a metódy práce, výsledky, diskusia, záver:

/za abstraktom nasleduje prázdny riadok./

Kľúčové slová: vysokoškolské štúdium, medzinárodné vzdelávacie programy
/vyjadrujú tému, vecný obsah práce, jednoslovné, viacslovné výrazy, ktoré sa v práci vyskytujú/

Príklad: Citovanie v texte

- Metóda číselných odkazov

Citácie sú spojené s popisom citovaného dokumentu poradovým číslom, ktoré je umiestnené ako horný index alebo v zátvorke. Poradie odkazov zodpovedá prvému výskytu ich citovania. Ak za sebou nasleduje viac citácií toho istého dokumentu, majú rovnaké číslo ako prvá citácia. Ak sa citujú osobitné časti dokumentu, môžu sa za poradovým číslom citácie uviesť čísla strán. Odkazy sa v číslovanom zozname bibliografických odkazov usporiadajú podľa ich poradových čísel a uvedú sú na príslušnej strane alebo na záver práce.

Príklady

Text a citácie

„.....nositeľmi sociálnej politiky sú predovšetkým štát, zamestnávateľia, obce, cirkev a rôzne občianske iniciatívy.“¹

„Ústavný súd SR vymedzil účel práva na prerokovanie vecí bez zbytočných prietáhov z hľadiska oprávnenej osoby.“²

Odkaz pod čiarou

1. Matlák, Ján. Právne vedomie a sociálna sféra. In: Právna kultúra a význam právnického vzdelávania v súčasnosti na Slovensku. Bratislava: VO PraF UK, 2002, s. 78-81.

2. Drgonec, Ján. Právo na prerokovanie vecí bez zbytočných prietáhov. In: Justičná revue. 2002, roč. 54, c. 1, s. 6-21.

...

11. Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

12. Vyhláška č. 131/1997 Ministerstva školstva Slovenskej republiky o doktorandskom štúdiu.

Príloha č. 2 – TLAČIVO PRE OPONENTOV

ŠVOČ – Oponentský posudok	
Identifikačné údaje:	
Študent (autor práce ŠVOČ):	
Téma práce ŠVOČ:	
Oponent:	
I. Bodové hodnotenie oponenta:	
Kritérium	Počet bodov
1) Využitelnosť práce v teórii a praxi a jej aktuálnosť (0 - 10 bodov)	
2) Úroveň písomného vyjadrenia, logická nadväznosť myšlienok, zrozumiteľnosť, práca s literatúrou (0 - 10 bodov)	
3) Originálnosť spracovania (0 - 10 bodov)	
4) Hodnota záverov, ku ktorým autor dospel (0 - 10 bodov)	
II. Slovné hodnotenie oponenta:	
Dátum:	Podpis oponenta:

Príloha č. 3: LICENČNÁ ZMLUVA

Licenčná zmluva o použití práce ŠVOČ

uzatvorená podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

medzi

titul, meno a priezvisko:

dátum a miesto narodenia:

trvalý pobyt:

(ďalej len "autor")

a

vysokou školou: *Univerzita Komenského v Bratislave*

adresa vysokej školy: *Právnická fakulta, Šafárikovo námestie 6, P.O.BOX 313, 81000
Bratislava - Staré Mesto*

(ďalej len "používateľ" alebo "nadobúdateľ"):

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je udelenie súhlasu autora používateľovi na použitie diela špecifikovaného v Čl. 2 tejto zmluvy (ďalej len "licencia") podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

Čl. 2

Špecifikácia diela

Názov diela:

Druh diela: *práca Študentská vedecká odborná činnosť Právnickej fakulty Univerzity Komenského (práca ŠVOČ)*

Čl. 3

Spôsob použitia diela a rozsah licencie

- (1) Autor súhlasí so zverejnením diela a udeľuje používateľovi súhlas na sprístupňovanie
- digitálnej rozmnoženiny diela verejnosti spôsobom umožňujúcim hromadný prístup¹
 - rozmnoženiny diela verejnosti prostredníctvom výpožičných služieb Knižnice Právnickej fakulty UK.
- (2) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti bez odkladnej lehoty po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
- (3) Používateľ je oprávnený dielo sprístupniť verejnosti aj bez použitia takých technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ju tlačiť.
- (4) Licencia udelená autorom používateľovi podľa tejto zmluvy je nevýhradná a v územne neobmedzenom rozsahu.
- (5) Autor udeľuje používateľovi licenciu na dobu 70 rokov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 4

Odmena

Autor udeľuje nadobúdateľovi licenciu bezodplatne.

¹ § 4 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Čl. 5

Závěrečné ustanovenia

(1) Táto zmluva je uzatvorená písomne a vyhotovená v dvoch listinných vyhotoveniach, z toho jedno pre každú zmluvnú stranu.

(2) Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obomi stranami. Ak sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní.

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nekonali v omyle ani v tiesni, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručne.

V....., dňa.....

V....., dňa.....

.....

autor

.....

dekan,

prípadne ním poverená osoba