

*Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty*

Vnútorný predpis č. 5/2017

***Smernica dekana
Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty***

*ktorou sa upravujú podrobnosti o elektronickom podávaní žiadostí a iných
podaní a vydávaní rozhodnutí v elektronickej forme
v konaniach vo veciach práv a povinnosti študentov
(„smernica o e-fakulte“)*



Ročník 2017

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty, vydáva túto smernicu, ktorou sa upravujú podrobnosti o elektronickom podávaní žiadostí a iných podaní a vydávaní rozhodnutí v elektronickej forme v konaniach vo veciach práv a povinnosti študentov („smernica o e-fakulte“)

Čl. 1

Všeobecné ustanovenie

(1) V konaniach vo veciach práv a povinností študentov iných, ako uvedených v odseku 2, možno postupovať elektronicky podľa tejto smernice. Dekan môže aj v prípadoch, keď sa postupovalo elektronicky, vydať rozhodnutie a doručiť ho v listinnej podobe, ak je to vzhľadom na okolnosti prípadu vhodné.

(2) Elektronicky nemožno podávať žiadosti a iné podania a vydávať rozhodnutia v nasledujúcich konaniach:

- a) prijímacie konanie,
- b) konanie o vylúčení zo štúdia,
- c) konanie o prerušení štúdia,
- d) konanie o zmene formy štúdia alebo zmene študijného programu,
- e) disciplinárne konanie,
- f) konanie o určení školného,
- g) konanie vo veci sociálneho štipendia,
- h) konania vo veciach doktorandského štúdia,
- i) konanie vo veciach medzinárodnej mobility študentov,
- j) konanie, v ktorom sa priznáva alebo nepriznáva motivačné štipendium za výsledky štúdia,
- k) konania, v ktorých rozhoduje rektor Univerzity Komenského v Bratislave.

E-žiadosti

Čl. 2

- (1) Elektronické žiadosti a iné podania (ďalej len “e-žiadost”) sa podávajú prostredníctvom formulárov v prostredí Office365 na základe prihlásenia s univerzitným kontom.
- (2) E-žiadost’ sa podáva prostredníctvom osobitného formulára, ak je formulár pre tento typ žiadosti prístupný.
- (3) Ak nie je pre daný typ žiadosti alebo podania vytvorený osobitný formulár, e-žiadost’ sa podáva prostredníctvom formulára “všeobecné podanie”.
- (4) Formuláre na podávanie e-žiadosti schvaľuje dekan alebo prodekan pre vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa.
- (5) Ak je potrebné k e-žiadosti predložiť prílohy, tieto sa zašlú elektronicky e-mailom študijnému oddeleniu alebo v listinnej podobe poštou alebo prostredníctvom podateľne.
- (6) Podaním e-žiadosti žiadateľ potvrdzuje, že údaje uvedené v e-žiadosti sú úplne a správne.
- (7) Podanie e-žiadosti na základe prihlásenia prostredníctvom univerzitného konta sa považuje za podané a podpísané osobou, ktorej konto bolo použité na prihlásenie.
- (8) Študenti študijného programu Ekonómia a právo podávajú e-žiadosti iba v prípadoch, ktoré sa spravujú vnútornými predpismi Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty, pričom ich podávajú bez prihlásenia prostredníctvom univerzitného konta a vyplňajú osobné údaje potrebné na vybavenie e-žiadosti.

Čl. 3

- (1) Zo všeobecného podania musí byť zrejmé, čo sa navrhuje, aký je právny základ návrhu a dôvody návrhu.

- (2) Z e-žiadosti o uznanie absolvovaných predmetov (kreditov) musí byť zrejmé
- označenie predmetu podľa zápisného listu, ktorý sa má uznať ako absolvovaný,
 - počet kreditov, ktoré majú byť uznané,
 - označenie absolvovaného predmetu,
 - počet kreditov za absolvovaný predmet,
 - dátum absolvovania predmetu,
 - vysoká škola, na ktorej bol predmet absolvovaný,
 - pokiaľ nebol premet absolvovaný na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte, dokumenty, ktoré hodnoverne preukazujú absolvovanie predmetu, počet získaných kreditov a obsah absolvovaného predmetu.

Čl. 4

- E-žiadosť, ku ktorej nie je potrebné priložiť prílohy, sa považuje za doručенú nasledujúci pracovný deň po podaní prostredníctvom elektronického formulára.
- E-žiadosť, ku ktorej je potrebné priložiť prílohy, sa považuje za doručенú nasledujúci pracovný deň po podaní prostredníctvom elektronického formulára alebo po doručení príloh, podľa toho, čo nastane neskôr.
- Ak Študijné oddelenie vybaví e-žiadosť v deň jej podania, e-žiadosť sa považuje za doručенú v deň jej podania.

Čl. 5

- Evidenciu e-žiadostí podľa Registratúrneho poriadku zabezpečuje študijné oddelenie. Evidenciu možno viesť elektronicky.
- Archiváciu a ochranu pred stratou alebo nežiadúcou zmenou databázy vytvorenej podanými e-žiadosťami zabezpečuje Oddelenie informačných technológií a styku s verejnosťou.

E-rozhodnutia

Čl. 6

- Rozhodnutia vydané podľa čl. 1 ods. 2 (ďalej len "e-rozhodnutia") obsahujú označenie orgánu, ktorý rozhodnutia vydal, výrok, ako sa vo veci rozhodlo, odôvodnenie, poučenie o oprávnom prostriedku a meno osoby, ktorá schválila vydanie rozhodnutia.
- Pokiaľ sa e-žiadosti vyhovuje v plnom rozsahu, odôvodnenie sa nemusí uvádzať.
- Jedným e-rozhodnutím možno rozhodnúť o viacerých e-žiadostiach.
- E-rozhodnutie zasiela žiadateľovi referent príslušného útvaru dekanátu v elektronickej forme e-mailom, pričom tento referent zodpovedá za to, že žiadateľovi zasiela e-rozhodnutie, ktoré bolo schválené.
- Dekan alebo ním poverený prodekan schvaľuje znenie e-rozhodnutia svojim podpisom na listinnej verzii e-rozhodnutia, pričom táto listinná verzia e-rozhodnutia sa zakladá do spisu študenta.
- Elektronická verzia e-rozhodnutia nemusí obsahovať vlastnoručne podpis osoby, ktorá e-rozhodnutie schválila, ani sken tohto podpisu, postačuje poznámka, že ide o elektronickú verziu rozhodnutia, odkaz na túto smernicu a že rozhodnutie v listinnej podobe bolo založené do osobného spisu študenta.
- E-rozhodnutie sa považuje za doručенé nasledujúci pracovný deň po odoslaní, ibaže adresát potvrdí skoršie prijaté.

Čl. 7 **Sankcie**

- (1) Študent nesmie vedome poskytovať nepravdivé údaje prostredníctvom e-žiadosti, narúšať fungovanie systému podávania e-žiadostí, vrátane narušenia integrity databáz či ovplyvnení vzhľadu alebo obsahu formulárov na podávanie e-žiadostí, získavať údaje z podaných e-žiadostí, alebo vytvárať formuláre a databázy, ktoré môžu vyvolať riziko zámeny s formulármi podľa tejto smernice.
- (2) Vedomé poskytnutie nepravdivých údajov prostredníctvom e-žiadosti, akékoľvek konanie smerujúce k narušeniu fungovania systému podávania e-žiadostí, vrátane narušenia integrity databáz či ovplyvnení vzhľadu alebo obsahu formulárov na podávanie e-žiadostí, neoprávnené získavanie údajov z podaných e-žiadostí, alebo vytváranie formulárov a databáz, ktoré môžu vyvolať riziko zámeny s formulármi podľa tejto smernice, je disciplinárnymi priestupkom spočívajúcim v závažnom porušení vnútorných predpisov fakulty.

Čl. 8 **Účinnosť**

Táto smernica nadobúda účinnosť 20. októbra 2017.

V Bratislave, dňa 19.októbra 2017

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.
dekan PraF UK