

***Vnútorne predpisy***  
***Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty***

---

Vnútorný predpis č. 3/2018

**Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave,  
Právnickej fakulty**

*o Študentskej vedeckej odbornej činnosti  
uskutočňovanej na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej  
fakulte*



**Ročník 2018**

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty, určuje pravidlá vyhlasovania a uskutočňovania Študentskej vedeckej odbornej činnosti na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte nasledovne:

## **Čl. 1** **Základné ustanovenia**

- (1) Študentská vedecká odborná činnosť na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte (ďalej len „ŠVOČ“) je ako súčasť výchovno-vzdelávacej a vedeckej činnosti realizovaná formou tvorivej vedeckej a odbornej práce študentov pod odborným dohľadom vysokoškolského pedagóga, výskumného pracovníka, doktoranda PraF UK alebo odborníka z právnej praxe.
- (2) Organizátorom ŠVOČ je Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta (ďalej len „PraF UK“), v prípade vzájomnej dohody aj v spolupráci s Európskym združením študentov práva (ELSA) Bratislava (ďalej len „ELSA Bratislava. Organizátor ŠVOČ v zmysle príslušných ustanovení tejto smernice zriaďuje ako osobitný orgán zodpovedný za realizáciu ŠVOČ na pôde PraF UK Radu Študentskej vedeckej odbornej činnosti PraF UK (ďalej len „Rada ŠVOČ“).
- (3) Nový ročník ŠVOČ vyhlasuje v príslušnom akademickom roku predseda Rady ŠVOČ. Vyhlásenie nového ročníka ŠVOČ sa oznamuje najmä prostredníctvom webového sídla PraF UK, propagačných materiálov distribuovaných na sociálnych sieťach a v priestoroch PraF UK, ako aj použitím iných primeraných prostriedkov.
- (4) ŠVOČ sa realizuje formou individuálnej tvorivej činnosti študentov pod odborným dohľadom vysokoškolského pedagóga, výskumného pracovníka, doktoranda PraF UK alebo externého odborníka z oblasti právnej praxe, a to v súlade s pravidlami obsiahnutými v tejto smernici. Výsledkom ŠVOČ sú práce študentov prezentované na Konferencii ŠVOČ.
- (5) Tvorivá činnosť a písanie práce ŠVOČ študentom bakalárskeho študijného programu alebo magisterského študijného programu až do jej odovzdania sa môže uskutočňovať aj v rámci študijného predmetu, ktorý je súčasťou študijného programu uskutočňovaného na PraF UK.
- (6) Témy riešené v prácach ŠVOČ sú zamerané na užšie konkrétne právne otázky (najmä v porovnaní so seminárnymi i záverečnými prácami).

## **Čl. 2** **Účasť v ŠVOČ**

- (1) Do ŠVOČ sa môže zapojiť študent študujúci v dennej alebo externej forme vysokoškolského štúdia, ktorý je v príslušnom akademickom roku zapísaný na štúdium študijného programu uskutočňovaného na PraF UK (ďalej len „študent“).
- (2) Zapísanie si a absolvovanie študijného predmetu podľa čl. 1 ods. 5 tejto smernice nie je podmienkou pre zapojenie sa študenta do ŠVOČ.
- (3) Ak v čase od vyhlásenia ŠVOČ do dňa konania Konferencie ŠVOČ (vrátane tohto dňa) dôjde ku skončeniu štúdia študenta na PraF UK niektorým zo spôsobov uvedených v Študijnom poriadku PraF UK, študent dňom skončenia jeho štúdia na PraF UK prestáva byť účastníkom ŠVOČ, čím zanikajú všetky jeho práva, právne nároky a povinnosti účastníka ŠVOČ, vyplývajúce z príslušných ustanovení tejto smernice. Zánik účasti v ŠVOČ v zmysle tohto odseku však nevyklučuje prezentáciu práce ŠVOČ jej autorom na Konferencii ŠVOČ bez nároku na poskytnutie ocenenia.
- (4) Študent je povinný bezodkladne informovať Radu ŠVOČ o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa skončenia jeho štúdia na PraF UK, ktoré ovplyvňujú jeho účasť v ŠVOČ v zmysle ods. 2.

- (5) Študent sa do ŠVOČ prihlasuje prostredníctvom prihlášky, ktorú Rada ŠVOČ zverejní vo forme štandardizovaného tlačiva v časti webového sídla PraF UK určenej na zverejňovanie informácií o ŠVOČ. Vytláčenú a vyplnenú prihlášku s vlastnoručným podpisom je študent povinný doručiť v jednom vyhotovení tajomníkovi Rady ŠVOČ prostredníctvom podateľne PraF UK spolu s odovzdaním práce ŠVOČ (čl. 8 ods. 9).

### Čl. 3

#### Prínosy a oceňovanie účasti v ŠVOČ

Zapojenie sa do ŠVOČ:

- a) vedie študenta k vedeckému mysleniu, tvorivej vedeckej práci a invencii;
- b) je pre študenta podnetom k spolupráci s praxou a v prípade najlepších prác zlepšuje perspektívu jeho uplatnenia sa po ukončení štúdia;
- c) umožňuje získať poznatky, ktoré môžu byť základom pri písaní záverečnej práce študenta;
- d) vytvára priestor pre osvojenie si a rozvinutie kompetencií študenta argumentovať a prezentovať a obhajovať dosiahnuté výsledky pred odbornou komisiou a verejnosťou;
- e) zlepšuje schopnosti študenta písať a vyjadrovať sa v právnickom jazyku;
- f) zabezpečuje študentovi body pri uchádzaní sa o študentskú mobilitu;
- g) v prípade najlepších prác zabezpečuje študentovi body pri rozhodovaní o pridelení ubytovania v študentskom domove;
- h) v prípade najlepších prác vedie k ich vydaniu v odborných publikáciách, alebo k vystúpeniu úspešného študenta na vedeckých konferenciách organizovaných PraF UK;
- i) v prípade najlepších prác zvyhodňuje študenta pri uchádzaní sa o doktorandské štúdium v dennej forme na PraF UK;
- j) je v prípade najlepších prác predpokladom pre možnosť zúčastniť sa na česko-slovenskej študentskej vedeckej odbornej činnosti a súvisiacej medzinárodnej konferencii;
- k) v prípade spracovania osobitnej témy práce ŠVOČ, navrhutej externým partnerom zapojeným do realizácie ŠVOČ, umožňuje študentovi získať dodatočné ocenenie za úspešné umiestnenie v rámci ŠVOČ, ktoré externý partner môže poskytnúť popri iných formách motivácie a oceňovania študentov za účasť v ŠVOČ, poskytovaných PraF UK v súlade s touto smernicou.

### Čl. 4

#### Zabezpečenie realizácie a riadenia ŠVOČ

- (1) Realizáciu ŠVOČ na pôde PraF UK zabezpečuje, koordinuje a riadi Rada ŠVOČ, ktorá plní najmä organizačné, metodické a poradné úlohy.
- (2) Radu ŠVOČ tvorí predseda a najviac osem členov. Rade ŠVOČ predsedá prodekan PraF UK písomne poverený dekanom PraF UK. Ostatných členov Rady ŠVOČ menuje a odvoláva dekan PraF UK na návrh predsedu, pričom zohľadňuje rovnomerné zastúpenie pedagogickej časti (vysokoškolskí učitelia a vedeckí zamestnanci PraF UK) a študentskej časti (študenti PraF UK bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia) v Rade ŠVOČ. Členstvo v Rade ŠVOČ zaniká odvolaním člena dekanom, vzdaním sa členstva, skončením pracovného pomeru člena z radov zamestnancov na PraF UK, a skončením štúdia člena z radov študentov na PraF UK.
- (3) Tajomníkom Rady ŠVOČ je referent PraF UK určený predsedom Rady ŠVOČ. Tajomník Rady ŠVOČ je zodpovedný za administratívne zabezpečenie činnosti Rady ŠVOČ

- a komunikáciu Rady ŠVOČ s tretími osobami v rámci a mimo PraF UK. Tajomník Rady ŠVOČ sa bez hlasovacieho práva zúčastňuje zasadnutí Rady ŠVOČ.
- (4) Finančne a hmotne sa ŠVOČ zabezpečuje najmä z prostriedkov PraF UK, príspevkov od externých partnerov a sponzorov ŠVOČ, z nadácií a grantov.
  - (5) Rada ŠVOČ na svojom prvom zasadnutí v akademickom roku, ktoré zvolá jej predseda najneskôr do 15. októbra, stanoví termíny spojené s realizáciou ŠVOČ a konferencie ŠVOČ. Nový ročník ŠVOČ vyhlási predseda Rady ŠVOČ najneskôr do 15. októbra. V rámci zverejnenia vyhlásenia nového ročníka ŠVOČ sa spravidla zverejňujú mená konzultantov pre práce ŠVOČ (ďalej len „konzultanti“), znenia tém alebo okruhov tém pre práce ŠVOČ navrhované konzultantmi, náležitosti prác ŠVOČ, ako aj pre priebeh ŠVOČ dôležité termíny, a to najmä termín pre odovzdanie prihlášok, termín odovzdania prác, termín posúdenia prác oponentmi a termín konania Konferencie ŠVOČ.
  - (6) Rada ŠVOČ môže svoje uznesenia prijímať na svojich zasadnutiach alebo per rollam prostredníctvom elektronickej pošty.
  - (7) Hlasovanie Rady ŠVOČ per rollam prebieha tak, že predseda Rady ŠVOČ (priamo, alebo prostredníctvom tajomníka Rady ŠVOČ) zašle všetkým členom Rady ŠVOČ návrhy uznesení, a zároveň určí lehotu, do uplynutia ktorej môžu členovia Rady ŠVOČ hlasovať a mailovú adresu, na ktorú môžu členovia Rady ŠVOČ zaslať svoje hlasy. Člen Rady ŠVOČ hlasuje tak, že e-mailom zaslaným zo svojho fakultného alebo univerzitného e-mailového konta alebo výnimočne z iného e-mailového konta, ktoré vopred overil predseda Rady ŠVOČ, zašle na určenú mailovú adresu hlas za prijatie uznesenia alebo hlas proti prijatiu uznesenia. Hlasovanie per rollam sa môže uskutočňovať aj prostredníctvom elektronickeho formuláru obsahujúceho návrhy uznesení, o ktorých sa hlasuje.

## **Čl. 5 Sekcie ŠVOČ**

ŠVOČ sa realizuje v sekciách, ktoré určí Rada ŠVOČ súčasne s rozhodnutím o tom, ktoré práce ŠVOČ postupujú na Konferenciu ŠVOČ. Určenie sekcie spravidla zodpovedá zameraniu prác ŠVOČ na odvetvia práva (napr. sekcia občianskeho práva, sekcia trestného práva, sekcia pracovného práva a pod.), alebo môže zodpovedať deleniu na sekciu verejného práva a sekciu súkromného práva. Ak je to možné s ohľadom na počet odovzdaných prác ŠVOČ, samostatná sekcia sa vytvára pre študentov doktorandského študijného programu na PraF UK.

## **Čl. 6 Priebeh ŠVOČ**

- (1) Prácu ŠVOČ vypracúva študent pod vedením konzultanta, ktorého úlohou je odborná a metodická pomoc a usmerňovanie pri vypracovaní práce. Konzultantmi sú vysokoškolskí pedagógovia, výskumní pracovníci, doktorandi PraF UK a odborníci z právnej praxe.
- (2) Vypracovanie práce ŠVOČ môže prebiehať v rámci študijného predmetu podľa čl. 1 ods. 5 tejto smernice alebo mimo takéhoto predmetu. Po odovzdaní práce ŠVOČ nesmie byť študent nijakým spôsobom v rámci ŠVOČ zvýhodnený alebo znevýhodnený preto, že prácu ŠVOČ vypracoval v rámci študijného predmetu podľa čl. 1 ods. 5 tejto smernice alebo mimo takéhoto predmetu.
- (3) Predseda Rady ŠVOČ môže dať zástupcom vedúcich katedier a zástupcom riaditeľov ústavov PraF UK (ďalej len „zástupca vedúceho pracoviska“) podnet, aby navrhli alebo určili konzultantov a prípadné témy alebo okruhy tém pre práce ŠVOČ. Zástupca vedúceho katedry (riaditeľa ústavu) je na základe podnetu podľa predchádzajúcej vety

- povinný v stanovenom termíne odovzdať predsedovi Rady ŠVOČ prostredníctvom tajomníka Rady ŠVOČ zoznam navrhovaných alebo určených konzultantov a prípadný zoznam tém alebo okruhov tém pre prácu ŠVOČ za svoju katedru alebo ústav.
- (4) Ak študent vypracúva prácu ŠVOČ v rámci študijného predmetu podľa čl. 1 ods. 5 tejto smernice, konzultantom práce ŠVOČ môže byť len osoba, ktorá podľa zákona a vnútorných predpisov Univerzity Komenského v Bratislave a PraF UK je oprávnená skúšať v danom študijnom programe.
  - (5) Konzultantom môže byť aj osoba mimo zoznamu konzultantov, ktorý zverejňuje Rada ŠVOČ. Konzultantom v takomto prípade môže byť pedagóg, výskumný pracovník, odborník z právnej praxe alebo doktorand PraF UK, s ktorým sa na vykonávaní úlohy konzultanta dohodol študent, ktorý má záujem zúčastniť sa na ŠVOČ. Dokladom o dohode v zmysle predchádzajúcej vety je uvedenie mena, priezviska a titulov dohodnutého konzultanta a jeho podpis na prihláške študenta do ŠVOČ. Odsek 4 týmto odsekom nie je dotknutý.
  - (6) Pravidlá uvedené v ods. 4 a 5 sa obdobne vzťahujú aj na voľbu vlastnej témy práce ŠVOČ študentom, ktorý má záujem zúčastniť sa na ŠVOČ.
  - (7) Na realizácii ŠVOČ sa môžu podieľať ako partneri aj reprezentanti právnej praxe (napr. orgány verejnej moci, verejnoprávne alebo súkromné inštitúcie, stavovské komory, nadácie alebo advokátske kancelárie) (ďalej len „externí partneri“), ktorí po dohode s predsedom Rady ŠVOČ môžu určiť konzultantov a témy alebo okruhy tém pre prácu ŠVOČ, ako aj vybrať si prácu ŠVOČ a jej spracovateľa, ktorého ocenia v súlade s touto smernicou.
  - (8) Študent je povinný výber témy konzultovať s konzultantom, ktorého si zvolí, alebo ktorý mu bol určený. Vypísaná téma práce nevyklučuje individuálnu dohodu o znení témy (resp. názvu práce) s konzultantom. Konzultant musí študentovi tému odsúhlasiť. Dokladom súhlasu konzultanta je jeho podpis na prihláške študenta do ŠVOČ.
  - (9) Študent je oprávnený a povinný prácu priebežne pravidelne konzultovať s konzultantom. Ak tak študent neurobí, konzultant o tom môže upovedomiť Radu ŠVOČ v písomnom stanovisku, ktoré sa pripojí k práci ŠVOČ pri jej postúpení oponentovi a hodnotiacej komisii.
  - (10) Po tom, ako študent odovzdá prácu v súlade s čl. 8 tejto smernice, Rada ŠVOČ postúpi prácu oponentovi práce ŠVOČ (ďalej len „oponent“), ktorého úlohou je komplexne zhodnotiť predloženú prácu a odporučiť, či má práca postúpiť na Konferenciu ŠVOČ.
  - (11) Oponentmi môžu byť vysokoškolskí pedagógovia PraF UK, výskumní pracovníci PraF UK, interní doktorandi PraF UK, alebo odborníci z praxe. Oponentov určí a o pridelení odovzdanej práce jednému konkrétnemu oponentovi a o jeho povinnosti vypracovať oponentský posudok v ním stanovenom termíne rozhodne predseda Rady ŠVOČ.
  - (12) Oponent je povinný v stanovenom termíne vypracovať oponentský posudok na tlačive schválenom Radou ŠVOČ a odovzdať ho tajomníkovi Rady ŠVOČ. Oponent vo svojom písomnom posudku:
    - a) celkovo zhodnotí prácu ŠVOČ na základe kritérií uvedených v čl. 9 ods. 11 písm. a) až d);
    - b) navrhne Rade ŠVOČ výrok rozhodnutia o tom, či práca ŠVOČ postupuje, alebo nepostupuje na Konferenciu ŠVOČ.
  - (13) Po obdržaní všetkých oponentských posudkov Rada ŠVOČ rozhodne za zohľadnenia návrhov oponentov, ktoré práce postupujú na Konferenciu ŠVOČ a postúpi vybrané práce spolu s oponentskými posudkami odbornej hodnotiacej komisii v rámci niektorej z určených sekcií. Rada ŠVOČ si pred svojím rozhodnutím môže vyžiadať stanovisko konzultanta.
  - (14) Predseda Rady ŠVOČ najmenej 7 dní pred termínom konania Konferencie ŠVOČ oznámi naraz všetkým zúčastneným študentom rozhodnutie, či ich práca postupuje, alebo

nepostupuje na Konferenciu ŠVOČ, zaradenie postupujúcej práce do niektorej z určených sekcií a zároveň im doručí kópiu oponentského posudku.

## **Čl. 7** **Študijné predmety k ŠVOČ**

- (1) Študijné programy prvého stupňa a druhého stupňa uskutočňované na PraF UK môžu obsahovať jeden alebo viacero študijných predmetov podľa čl. 1 ods. 5 tejto smernice (ďalej len „študijné predmety k ŠVOČ“).
- (2) Účelom študijných predmetov k ŠVOČ je, aby si ich absolvent osvojil alebo prehĺbil v miere zodpovedajúcej danému stupňu štúdia poznatky a zručnosti vedeckej odbornej činnosti v právnej vede. Absolvent najmä bude na úrovni zodpovedajúcej danému stupňu štúdia spôsobilý identifikovať právny problém, ktorý bude predmetom výskumu, formulovať cieľ výskumu a výskumné hypotézy, zvoliť vhodnú vedeckú metodiku, uskutočniť výskum za využitia vedeckých metód a výsledky výskumu spracovať do podoby vedeckej odbornej práce. Prehĺbi si kompetencie zamerané na vyhľadávanie informácií v právnych informačných systémoch a knižničných informačných systémoch. Vyhľadané informácie bude spôsobilý kriticky posúdiť. Bude spôsobilý pripraviť obhajobu svojej vedeckej alebo odbornej práce a svoju prácu obhájiť pred komisiou. Konkrétnym výsledkom vzdelávania bude napísanie a odovzdanie práce ŠVOČ.
- (3) Za vyučujúceho študijného predmetu k ŠVOČ sa vo vzťahu ku konkrétnemu študentovi považuje konzultant jeho práce ŠVOČ. Úlohou konzultanta ako vyučujúceho je aj zhodnotiť kvalitatívnu úroveň práce ŠVOČ. Na základe tohto posúdenia konzultant ako vyučujúci udelí hodnotenie študijného predmetu k ŠVOČ študentovi (A až Fx).
- (4) Udelenie kreditov za študijný predmet k ŠVOČ je podmienené prihlásením práce ŠVOČ do súťaže ŠVOČ. Udelenie kreditov nie je podmienené tým, či práca ŠVOČ bude pripustená na Konferenciu ŠVOČ, ani tým, ako je na Konferencii ŠVOČ hodnotená.

## **Čl. 8** **Požiadavky na prácu ŠVOČ a jej odovzdanie**

- (1) Práce ŠVOČ musia byť pôvodné, vypracované samostatne daným autorom – študentom, v súlade s touto smernicou a pod odborným vedením zvoleného konzultanta, a to v slovenskom jazyku, v českom jazyku alebo v anglickom jazyku.
- (2) Nie je možné odovzdať prácu, ktorá už bola obhájená ako záverečná práca (bakalárska a diplomová práca), ktorá bola prihlásená v inej súťaži, alebo ktorá už bola publikovaná. Predkladaná práca môže byť následne použitá ako základ pre záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu) alebo pre rigoróznú prácu.
- (3) Štruktúra práce ŠVOČ je nasledovná:
  - a) titulný list, na ktorom je názov PraF UK a názov katedry alebo ústavu, na ktorej alebo ktorom pôsobí konzultant, alebo, ak konzultant nepôsobí na PraF UK, podľa vecného zaradenia témy práce ŠVOČ, názov práce ŠVOČ (resp. znenie témy), označenie „Študentská vedecká odborná činnosť“, údaje o autorovi práce ŠVOČ (meno, priezvisko a prípadné tituly), údaje o konzultantovi (meno, priezvisko, tituly), akademický rok a dátum odovzdania práce;
  - b) abstrakt, ktorý prácu ŠVOČ sumarizuje;
  - c) samotná práca ŠVOČ
  - d) zoznam použitých prameňov
  - e) prílohy (fakultatívne).
- (4) Samotná práca ŠVOČ pozostáva z úvodu, hlavného textu a záveru. V úvode autor spravidla uvedie aj metodiku výskumu.
- (5) Pre prácu s použitými prameňmi sú záväzné postupy obvyklé vo vedeckej práci.

- (6) Práca môže fakultatívne obsahovať aj iné časti (poďakovanie, čestné vyhlásenie, obsah a pod.)
- (7) Rozsah práce ŠVOČ je spravidla 36 000 znakov až 54 000 znakov vrátane medzier. Do celkového rozsahu práce sa započítavajú aj poznámky pod čiarou. Do počtu znakov sa nezapočítava titulný list, poďakovanie, čestné vyhlásenie, abstrakt, obsah, zoznam použitých prameňov ani prílohy. Pri písaní práce sa použije písmo Times New Roman, veľkosť 12 bodov, riadkovanie 1,5. Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto smernice.
- (8) Študent v stanovenom termíne odovzdáva tajomníkovi Rady ŠVOČ:
  - a) dva výtlačky práce ŠVOČ v hrebeňovej väzbe (prostredníctvom podateľne PraF UK);
  - b) dva vlastnoručne podpísané výtlačky licenčnej zmluvy zverejnenej v časti webového sídla PraF UK určenej na zverejňovanie informácií o ŠVOČ, na základe ktorej študent vyjadruje súhlas s publikovaním svojej práce ŠVOČ v zborníku prác (prostredníctvom podateľne PraF UK);
  - c) prácu ŠVOČ v elektronickej podobe vo formáte .doc alebo .docx (prostredníctvom e-mailovej adresy [svoc@flaw.uniba.sk](mailto:svoc@flaw.uniba.sk)).
- (9) Spolu s výtlačkom práce ŠVOČ v zmysle ods. 8 písm. a) je študent povinný odovzdať aj vyplnený a vytlačený sprievodný list (prihlášku), ktorý je vo forme štandardizovaného tlačiva dostupný v časti webového sídla PraF UK určenej na zverejňovanie informácií o ŠVOČ.

## Čl. 9

### Konferencia ŠVOČ a kritériá hodnotenia prác ŠVOČ

- (1) Konferencia ŠVOČ je študentskou odbornou konferenciou, na ktorej sa prezentujú práce ŠVOČ, ktoré boli na ňu zaradené rozhodnutím Rady ŠVOČ.
- (2) Konferencia ŠVOČ je rozdelená, ak tak rozhodne Rada ŠVOČ, do jednotlivých sekcií v súlade s čl. 5 tejto smernice.
- (3) Práce ŠVOČ na Konferencii ŠVOČ hodnotí odborná hodnotiacia komisia ŠVOČ (ďalej len „komisia“). Činnosť komisie riadi predseda komisie na základe pokynov Rady ŠVOČ a predsedu rady ŠVOČ.
- (4) Pre každú sekciu ŠVOČ v zmysle čl. 5 ods. 1 tejto smernice sa zriaďuje samostatná komisia; to neplatí, ak je celkový počet prác ŠVOČ, ktoré boli zaradené na Konferenciu ŠVOČ, nižší ako 15.
- (5) Predsedu a členov komisie menuje dekan PraF UK na návrh predsedu Rady ŠVOČ. Komisia je minimálne 3-členná. Do komisie sú menovaní odborníci spravidla z daného odboru – vysokoškolskí pedagógovia, vedeckí pracovníci a odborníci z praxe. Do komisie môžu byť menovaní aj zástupcovia externých partnerov, ktorí sa zúčastňujú na realizácii ŠVOČ.
- (6) Nikto nesmie byť členom komisie, pred ktorou sa prezentuje práca ŠVOČ, vo vzťahu ku ktorej bol konzultantom.
- (7) Konferencia ŠVOČ pozostáva z prezentácie prác ŠVOČ a z rozpravy k nim. Konferencia ŠVOČ je prístupná verejnosti, okrem priebehu hodnotenia komisiou.
- (8) Predseda Rady ŠVOČ po porade s predsedom komisie určí poradie prezentácie prác ŠVOČ na konferencii ŠVOČ, ako aj čas na ich prezentáciu (spravidla 15 minút).
- (9) Po prezentácii práce ŠVOČ študentom otvorí predseda komisie rozpravu k danej práci, ktorá má charakter odbornej diskusie najmä o cieľoch práce ŠVOČ, použitej metodike, obsahu a záveroch práce ŠVOČ a o iných otázkach týkajúcich sa práce ŠVOČ a predmetu výskumu. V rozprave sa môžu zúčastniť predseda a členovia komisie a študent, ktorý je autorom práce ŠVOČ, ku ktorej sa uskutočňuje rozprava. Predseda komisie môže udeliť

- slovo aj iným prítomným osobám. Na rozpravu k jednej práci ŠVOČ sa stanoví čas približne 10-15 minút.
- (10) Bezprostredne po prezentáciách a rozprave k všetkým prácam ŠVOČ sa komisia odoberie na celkové vyhodnotenie v rámci príslušnej sekcie. Komisia rozhoduje o poradí prác ŠVOČ v príslušnej sekcii na základe konsenzu všetkých jej členov, alebo, ak ho nie je možné dosiahnuť, hlasovaním. Pri hlasovaní sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie. Ak by bolo hlasovanie nerozhodné, predseda komisie má dva hlasy. O celkovom poradí a výsledkoch sa vyhotoví písomná zápisnica, ktorú podpíšu všetci členovia príslušnej komisie.
  - (11) Komisia na základe organizačných pokynov Rady ŠVOČ určuje poradie najlepších prác. Komisia posudzuje práce ŠVOČ, ako aj ich prezentáciu a nadväzujúce výkony študentov počas rozpravy najmä podľa týchto kritérií:
    - a) využiteľnosť práce ŠVOČ v teórii a praxi a jej aktuálnosť;
    - b) úroveň písomného vyjadrenia, logická nadväznosť myšlienok, zrozumiteľnosť, práca s literatúrou;
    - c) originalnosť spracovania;
    - d) hodnota záverov, ku ktorým autor dospel;
    - e) prezentácia práce na Konferencii ŠVOČ (napr. prednes, argumentácia, názornosť a pod.);
    - f) schopnosť reagovať na otázky súvisiace so zameraním práce kladené v rozprave na Konferencii ŠVOČ.
  - (12) Konferencia ŠVOČ je ukončená slávnostným vyhodnotením ŠVOČ, ocenením víťazov a odovzdaním cien a diplomov o účasti v ŠVOČ.

## **Čl. 10**

### **Oceňovanie víťazov ŠVOČ**

- (1) O počte oceňovaných miest v celkovom poradí hodnotených študentov a ich prác ŠVOČ v rámci jednotlivých sekcií ŠVOČ, ako aj o spôsobe a forme oceňovania študentov, ktorí sa umiestnili na oceňovaných miestach, rozhoduje Rada ŠVOČ po porade s dekanom PraF UK. V prípade zapojenia sa externých partnerov, ktorí sa zaviazali poskytnúť v rámci ŠVOČ osobitné ocenenia, rozhoduje o počte oceňovaných miest, ako aj o spôsobe a forme oceňovania študentov, ktorí sa umiestnili na oceňovaných miestach Rada ŠVOČ po porade s externými partnermi. Rozhodovanie podľa tohto odseku môže Rada ŠVOČ delegovať na svojho predsedu.
- (2) Dekan PraF UK môže rozhodnúť o poskytnutí finančného ocenenia vo forme jednorazového mimoriadneho štipendia pre študentov, ktorí sa v rámci ŠVOČ umiestnili na oceňovaných miestach.
- (3) Študentom, ktorí sa v rámci ŠVOČ umiestnili na neoceňovaných miestach, odovzdá Rada ŠVOČ prostredníctvom komisie diplom o účasti v ŠVOČ.

## **Čl. 11**

### **Práva a povinnosti zamestnancov a doktorandov fakulty**

- (1) Vysokoškolský pedagóg a výskumný pracovník PraF UK (ďalej len „zamestnanec PraF UK“) je povinný predbežne konzultovať so študentmi – záujemcami o účasť na ŠVOČ tému práce ŠVOČ; zamestnanec PraF UK môže požadovať, aby mu záujemca predložil projekt práce ŠVOČ. Študent má právo navrhnúť svoju tému práce ŠVOČ, zamestnanec PraF UK ju však nie je povinný akceptovať a môže študentovi navrhnúť inú tému práce ŠVOČ.
- (2) Zástupcovia vedúcich pracovísk sú povinní poskytnúť študentom, ktorí majú zapísané niektorý zo študijných predmetov k ŠVOČ, a prejavia o to záujem, súčinnosť pri



- vyhľadávaní konzultanta ŠVOČ v rámci ich pracoviska. Pri tom prihliadajú na pedagogickú a vedeckú zaneprázdnenosť jednotlivých zamestnancov PraF UK pôsobiacich na danom pracovisku a na ich odborné zameranie.
- (3) Zamestnanec PraF UK a doktorand PraF UK ako konzultant ŠVOČ je povinný riadne plniť svoje úlohy konzultanta.
  - (4) Zamestnanec PraF UK a doktorand PraF UK ako konzultant ŠVOČ je povinný bez zbytočného odkladu informovať zástupcu vedúceho pracoviska o tom, konzultantom ktorých študentov bude v rámci daného ročníku ŠVOČ.
  - (5) Ak študent, ktorý má zapísaný niektorý zo študijných predmetov ŠVOČ, do 20. októbra daného roku nedosiahne dohodu so žiadnym zamestnancom PraF UK, že bude jeho konzultantom, je oprávnený obrátiť sa na zástupcu vedúceho pracoviska podľa svojho výberu, aby mu určil konzultanta práce ŠVOČ. V takom prípade zástupca vedúceho pracoviska takémuto študentovi buď do piatich pracovných dní určí konzultanta práce ŠVOČ z radov zamestnancov PraF UK pôsobiacich na danej katedre alebo danom ústave, alebo, ak to z dôvodov hodných osobitného zreteľa nie je možné, postúpi žiadosť študenta na vybavenie predsedovi Rady ŠVOČ. O určení konzultanta práce ŠVOČ podľa predchádzajúcej vety zástupca vedúceho pracoviska upovedomí študenta i určeného konzultanta mailom.
  - (6) Ak nie je možné študentovi, ktorý má zapísaný študijný predmet k ŠVOČ, určiť konzultanta zástupcom vedúceho pracoviska podľa odseku 5, určí ho po prejednaní s daným zamestnancom PraF UK predseda Rady ŠVOČ najneskôr do 10. novembra daného roku. O určení konzultanta práce ŠVOČ podľa predchádzajúcej vety predseda Rady ŠVOČ upovedomí študenta i určeného konzultanta mailom.
  - (7) Doktorand PraF UK je oprávnený byť konzultantom práce ŠVOČ; to neplatí, pokiaľ ide o prácu ŠVOČ,
    - a) ktorú študent píše v rámci niektorého zo študijných predmetov k ŠVOČ,
    - b) ktorej autorom je iný doktorand.

## Čl. 12

### Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Študentom, ktorí sa do ŠVOČ prihlásia spôsobom predpísaným touto smernicou, vznikajú práva, právne nároky a povinnosti účastníka ŠVOČ len v rámci ŠVOČ organizovanej na pôde PraF UK. Účasť v ŠVOČ organizovanej na pôde PraF UK vopred nezakladá akékoľvek práva, právne nároky a povinnosti vzťahujúce sa k účasti študenta na iných obdobných podujatiach alebo súťažiach, na ktorých sa môže ako organizátor alebo spoluorganizátor podieľať aj organizátor ŠVOČ.
- (2) Dekan PraF UK splnomocňuje Radu ŠVOČ, aby v prípade potreby upravila svojim uznesením odchylné od tejto smernice otázky týkajúce sa náležitostí práce ŠVOČ, spôsobu jej odovzdania, oponentských posudkov na prácu ŠVOČ, priebehu Koneferencie ŠVOČ a hodnotenia prác ŠVOČ na Koneferencii ŠVOČ, a to za súčasného splnenia týchto podmienok:
  - a) odchylná úprava obsiahnutá v uznesení Rady ŠVOČ sa bude týkať iba prebiehajúceho ročníka ŠVOČ, a zároveň
  - b) účelom odchylnéj úpravy obsiahnutej v uznesení Rady ŠVOČ je zosúladiť náležitosti ŠVOČ na PraF UK s Štatútom česko-slovenského kola ŠVOČ, ktorý sa vzťahuje na daný ročník ŠVOČ, a zároveň
  - c) odchylná úprava obsiahnutá v uznesení Rady ŠVOČ svojim obsahom zodpovedá Štatútu česko-slovenského kola ŠVOČ, ktorý sa vzťahuje na daný ročník ŠVOČ.
- (3) O uznesení Rady ŠVOČ podľa odseku 2 predseda Rady ŠVOČ bezodkladne informuje dekana PraF UK; bezodkladne o ňom informuje aj členov akademickej obce PraF UK elektronickými prostriedkami.

- (4) Rada ŠVOČ je oprávnená počas trvania ŠVOČ priebežne aktualizovať a meniť informácie organizačného charakteru, týkajúce sa priebehu ŠVOČ, a to najmä informácie o dôležitých termínoch, o konzultantoch, o témach alebo okruhoch tém prác ŠVOČ. Aktualizácia a zmena informácií v zmysle tohto odseku sa nepovažuje za zmenu pravidiel ŠVOČ. Rada ŠVOČ informuje o aktualizácii a zmene informácií v zmysle tohto odseku spôsobom predpokladaným v čl. 1 ods. 3 tejto smernice.
- (5) Výklad ustanovení tejto smernice podáva Rada ŠVOČ. Žiadosť o výklad tejto smernice (ďalej len „žiadosť“) je možné podať písomne, elektronicky alebo ústne tajomníkovi Rady ŠVOČ alebo predsedovi Rady ŠVOČ. O žiadostiach rozhoduje Rada ŠVOČ do 7 kalendárnych dní od ich doručenia. O žiadostiach podaných v priebehu Konferencie ŠVOČ rozhoduje Rada ŠVOČ bezodkladne.
- (6) Rada ŠVOČ môže uznesením vzťahujúcim sa na prebiehajúci ročník ŠVOČ splnomocniť predsedu Rady ŠVOČ, aby samostatne rozhodoval o veciach upravených v odseku 5 tohto článku.
- (7) V akademickom roku 2018/2019 sa termíny podľa čl. 11 ods. 5 a 6 tejto smernice nepoužijú. Ak študent, ktorý má zapísaný niektorý zo študijných predmetov ŠVOČ, do 9. novembra 2018 nedosiahne dohodu so žiadnym zamestnancom PraF UK, že bude jeho konzultantom, je oprávnený obrátiť sa na zástupcu vedúceho pracoviska podľa svojho výberu, aby mu určil konzultanta práce ŠVOČ. V takom prípade zástupca vedúceho pracoviska takémuto študentovi buď do piatich pracovných dní určí konzultanta práce ŠVOČ z radov zamestnancov PraF UK pôsobiacich na danej katedre alebo danom ústave, alebo, ak to z dôvodov hodných osobitného zreteľa nie je možné, postúpi žiadosť študenta na vybavenie predsedovi Rady ŠVOČ. O určení konzultanta práce ŠVOČ podľa predchádzajúcej vety zástupca vedúceho pracoviska upovedomí študenta i určeného konzultanta mailom. Ak nie je možné študentovi, ktorý má zapísaný študijný predmet k ŠVOČ, určiť konzultanta zástupcom vedúceho pracoviska podľa čl. 11 ods. 5, určí ho po prejednaní s daným zamestnancom PraF UK predseda Rady ŠVOČ najneskôr do 23. novembra 2018. O určení konzultanta práce ŠVOČ podľa predchádzajúcej vety predseda Rady ŠVOČ upovedomí študenta i určeného konzultanta mailom.
- (8) Touto smernicou sa ruší Vnútrošný predpis č. 3/2015 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty o Študentskej vedeckej odbornej činnosti uskutočňovanej na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte.
- (9) Rada ŠVOČ ustanovená podľa doterajších predpisov sa zrušuje a nepovažuje sa za Radu ŠVOČ podľa tejto smernice. Členstvo členov Rady ŠVOČ ustanovenej podľa doterajších predpisov účinnosťou tejto smernice zaniká.
- (10) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 23. 10. 2018.

V Bratislave dňa 23. 10. 2018.

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.  
dekan fakulty

## Príloha č. 1: ŠPECIFIKÁCIA VYPRACOVANIA PRÁCE ŠVOČ

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ŠVOČ PRÁCE	
<b>Rozsah práce:</b>	36 000 znakov až 54 000 znakov vrátane medzier. Do celkového rozsahu práce sa započítavajú aj poznámky pod čiarou. Do počtu znakov sa nezapočítava titulný list, poďakovanie, čestné vyhlásenie, abstrakt, obsah, zoznam použitých prameňov ani prílohy.
<b>Typ písma:</b>	Times New Roman
<b>Veľkosť písma v bodoch</b>	12 bodov
<b>Riadkovanie</b>	1,5
<b>Okraje</b>	pravý: 3,5 cm; ľavý 2 cm; horný: 2,5cm; dolný 2,5 cm

PREHLAD POVINNÝCH A FAKULTATÍVNYCH ČASTÍ PRÁCE ŠVOČ	
<b>Titulný list</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• názov práce, téma</li><li>• označenie „Študentská vedecká odborná činnosť“</li><li>• úplné meno a priezvisko autora práce, prípadne jeho titul</li><li>• úplné meno a priezvisko a tituly konzultanta</li><li>• názov univerzity, fakulty, katedry alebo ústavu</li><li>• akademický rok a dátum odovzdania práce</li></ul>
<b>Abstrakt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• bibliografická identifikácia práce</li><li>• text štruktúrovaného abstraktu sumarizujúci prácu (max. 350 slov)</li><li>• kľúčové slová</li></ul>
<b>Štruktúrovanie textu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• úvod, obsahujúci aj cieľ práce a metodiku výskumu</li><li>• hlavný text</li><li>• záver /obsahujúci výsledky výskumu prípadne odporúčania pre legislatívu a aplikačnú prax/</li></ul>
<b>Zoznam použitých prameňov</b>	
<b>Prílohy (fakultatívne)</b>	

<b>Literatúra</b>	<p>Literatúra musí byť citovaná podľa normy ISO 690 a ISO 690-2.</p> <p><b>Príklady vybraných druhov bibliografických odkazov v zozname použitých prameňov:</b></p> <p><b>Monografie:</b> SIMAN, M., SLAŠŤAN M. <i>Primárne právo Európskej únie : aplikácia a výklad práva Únie s judikatúrou</i>. Bratislava: EUROIURIS, 2010. 1097 s. ISBN 978-80-89406-06-7.</p> <p><b>Články v časopisoch:</b> ŠKRINÁR, A. Problémy pri žalobách na zrušenie rozhodcovského rozsudku a uznávanie výkonu rozhodcovských rozsudkov. In <i>Bulletin slovenskej advokácie</i>. 2013, roč. 19, č. 7-8, s. 46 – 61. ISSN 1335-1079.</p> <p><b>Elektronické zdroje – dokument bez konkrétneho autora:</b> <i>EU annual report on human rights</i> [online]. Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 2000. [cit.</p>
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>2016-12-05]. Dostupné na: <a href="http://www.consilium.europa.eu/showPage.aspx?id=970">http://www.consilium.europa.eu/showPage.aspx?id=970</a> <b>Elektronické zdroje – dokument, kde primárne zodpovednou osobou je „organizácia“:</b> MPSVR SR. <i>Prílohy k Správe o sociálnej situácii obyvateľstva Slovenskej republiky za rok 2009</i> [online]. Bratislava, 2010, 71 s. [cit. 2017-02-20]. Dostupné na: <a href="http://www.employment.gov.sk/get_file.php?SMC=1&amp;id=19197">http://www.employment.gov.sk/get_file.php?SMC=1&amp;id=19197</a></p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Univerzita Komenského v Bratislave  
Právnická fakulta**

**Názov práce**

Študentská vedecká odborná činnosť

**Autor:** (titul), meno a priezvisko

**Konzultant:** titul, meno a priezvisko

Názov príslušnej katedry alebo ústavu

**Dátum odovzdania:** dd. mm. 2019

2019

Vzor titulného listu práce ŠVOČ

Príklad: Abstrakt

**Gajdošová, M.: Aktivity a programy Európskej únie v oblasti vzdelania: Analýza hlavných informačných programov EÚ (Študentská vedecká odborná činnosť). Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta, Katedra teórie práva a sociálnych vied. Školiteľ: Titul, Meno Priezvisko, titul. Bratislava: Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta, 2019. 22 s.**

/za bibliografickou identifikáciou práce sa vloží prázdny riadok./

Text abstraktu,...../max. 350 slov/

/Stručná charakteristika obsahu práce a jej záverov/

/za textom abstraktu nasleduje prázdny riadok./

**Kľúčové slová:** vysokoškolské štúdium, medzinárodné vzdelávacie programy  
/vyjadrujú tému, vecný obsah práce, jednoslovné, viacslovné výrazy, ktoré sa v práci vyskytujú/