

**Vnútorne predpisy**  
**Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty**

---

**Vnútorný predpis č. 4/2022**

schválený

Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave

a

Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave,  
Právnickej fakulty

**Štatút Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej  
fakulty**

podľa § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a  
o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

a

čl. 10 ods. 5 Vnútorného predpisu Univerzity Komenského v Bratislave č.  
10/2008 Štatút Univerzity Komenského v Bratislave schváleného  
Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave v znení dodatkov  
č. 1 až 6



Ročník 2022

## **PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA**

### **PRVÝ ODDIEL Základné ustanovenia**

#### **Čl. 1**

##### **Názov a sídlo fakulty**

(1) Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta (ďalej len „fakulta“) je súčasťou Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“).

(2) Úplný názov fakulty znie:

a) v jazyku slovenskom: „Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta“, v skratke „PraF UK“;

b) v jazyku anglickom: „Comenius University Bratislava, Faculty of Law“, v skratke „FLAW CU“;

c) v jazyku latinskom: „Universitas Comeniana Bratislavensis, Facultas Iuridica“,

d) v jazyku nemeckom: „Juristische Fakultät der Comenius-Universität Bratislava“,

e) v jazyku francúzskom: „Université Comenius de Bratislava, Faculté des Droit“,

f) v jazyku ruskom: „Юридический факультет Университета имени Коменского“,

g) v jazyku španielskom: „Universidad Comenius de Bratislava, Facultad de Derecho“.

(3) Fakulta bola založená s účinnosťou od 11. júla 1919<sup>1</sup> a pedagogicko-vzdelávaciu činnosť začala vyvíjať od 24. októbra 1921.

(4) Sídлом fakulty je Slovenska republika, Bratislava, Šafárikovo námestie 6.

### **DRUHÝ ODDIEL Poslanie a činnosť fakulty**

#### **Čl. 2**

##### **Poslanie fakulty**

(1) Fakulta prispieva k plneniu poslania univerzity, k šíreniu vzdelanosti a ochrane poznania, pestuje slobodné myslenie, nezávislé vedecké bádanie a všestrannú podporu tvorivého ducha ľudskej spoločnosti.

(2) Poslanie fakulta naplňa rozvíjaním študijného odboru právo a príbuzných študijných odborov, uskutočňovaním akreditovaných študijných programov, a uskutočňovaním výskumnej a inej tvorivej činnosti.

(3) Fakulta je pri zabezpečovaní výučby študijného programu Kánonické právo zároveň cirkevnou fakultou a z hľadiska kánonického práva sa riadi apoštolskou konštitúciou Veritatis gaudium pápeža Františka, vydanou 29. januára 2018 (ďalej len „Ver. gaud.“), a normami Kódexu kánonického práva (ďalej len „CIC“) (kán. 815–820 CIC).

#### **Čl. 3**

##### **Postavenie a činnosť fakulty**

(1) Fakulta je súčasťou univerzity ako verejnoprávnej a samosprávnej inštitúcie. Fakulta

---

<sup>1</sup> Zákon č. 375/1919 Sb., ktorým sa zriaďuje československá štátna univerzita v Bratislave.

slobodne uskutočňuje tvorivú vedeckú a vzdelávaciu činnosť. Vzdelávacia činnosť na fakulte je založená na poznatkoch vedy, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania. Fakulta sa významne podieľa na rozvoji právnej vedy, vzdelanosti a kultúry v Slovenskej republike i v európskom priestore.

(2) Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty upravuje § 23 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“). Záležitosti, ktoré patria do samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené zákonom a vnútornými predpismi univerzity, upravujú vnútorné predpisy fakulty.

(3) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov všetkých stupňov najmä v oblasti práva. Fakulta poskytuje aj ďalšie vzdelávanie.

(4) Fakulta uskutočňuje aj vedecko-teologický výskum a poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov v troch stupňoch – bakalársky, magisterský a doktorandský.<sup>2</sup> V súlade s kán. 817 CIC fakulta udeľuje v študijnom programe Kánonické právo akademické stupne, ktoré majú v Katolíckej cirkvi kánonické účinky.

(5) Pri zabezpečovaní študijných programov v oblasti Kánonického práva sa fakulta usiluje vedeckým bádáním zdokonaľovať a povznášať vlastné predmety, najmä tie, ktoré sú priamo či nepriamo spojené s kresťanským Zjavením a priamo slúžia poslaniu Katolíckej cirkvi, systematicky predkladať v ňom obsiahnuté pravdy, vzdelávať študentov vo vlastných predmetoch na vysokej odbornej úrovni a v súlade s katolíckou náukou, pripravovať ich primerane na vykonávanie ich úloh a podporovať trvalú či permanentnú formáciu kňazov v Cirkvi.<sup>3</sup>

(6) Fakulta poskytuje knižničné a ďalšie informačné služby. Fakulta vykonáva vydavateľskú činnosť, ktorá súvisí predovšetkým s jej vedeckou a pedagogickou činnosťou; môže ju vykonávať aj v spolupráci s externými partnermi.

(7) Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami a fakultami, vedeckými a výskumnými inštitúciami, štátnymi orgánmi, inými právnickými osobami a fyzickými osobami. Fakulta vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci. Formy a spôsoby tejto spolupráce sú spravidla upravené v osobitných zmluvách.

(8) Fakulta v súlade so zákonom o vysokých školách, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom univerzity a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a v súlade s vnútornými predpismi fakulty môže ako súčasť univerzity vykonávať za úhradu podnikateľskú činnosť,<sup>4</sup> ktorá nadväzuje na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť, ktorá slúži na účinnejšie využitie jej ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť fakulty nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich jej poslanie.

(9) Fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium prvého stupňa (bakalárske štúdium), alebo o vysokoškolské štúdium spojeného prvého a druhého stupňa podľa 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak má úplné stredoškolské vzdelanie alebo úplné stredoškolské odborné vzdelanie, ak splní

---

<sup>2</sup> § 2 ods. 5 zákona o vysokých školách.

<sup>3</sup> Ver. gaud. čl. 3, §§ 1–2.

<sup>4</sup> § 18 zákona o vysokých školách.

podmienky určené zákonom o vysokých školách, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, podmienky ustanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty a ďalšie podmienky určené univerzitou a fakultou.

(10) Fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium druhého stupňa (magisterské štúdium) právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak má ukončené vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa, ak splní podmienky určené zákonom o vysokých školách, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, podmienky ustanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty a ďalšie podmienky určené univerzitou a fakultou.

(11) Fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium tretieho stupňa (doktorandské štúdium) právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ak preukáže potrebnú spôsobilosť pre štúdium vo zvolenom študijnom programe a ak splní podmienky určené zákonom o vysokých školách, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, podmienky ustanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty a ďalšie podmienky určené univerzitou a fakultou.

## **TRETÍ ODDIEL**

### **Akademické práva a slobody, akademická pôda, správanie sa na akademickej pôde**

#### **Čl. 4**

(1) Fakulta zaručuje členom akademickej obce akademické práva a slobody a vystupuje na ich obranu pri ich prípadnom obmedzovaní.

(2) Rozsah akademických práv a slobôd, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy fakulty upravuje zákon o vysokých školách<sup>5</sup> a vnútorné predpisy univerzity a fakulty. Využívanie akademických práv a slobôd musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom. Akademickými právami a slobodami sú najmä:

- a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
- b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
- c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
- d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
- e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
- f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.

(3) Akademickú pôdu fakulty tvoria pozemky a budovy, ktoré fakulta užíva, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy fakulty, najmä priestory v budove na Šafárikovom námestí č. 6 v Bratislave a v budove na Vajanského nábreží č. 10 v Bratislave. Nedotknuteľnosť akademickej pôdy zaručuje zákon o vysokých školách.<sup>6</sup>

(4) Na akademickej pôde je každý povinný správať sa tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, aby neboli obmedzené akademické práva a slobody, a aby neboli narušené kolegiálne a korektné medziludské vzťahy.

---

<sup>5</sup> § 4 zákona o vysokých školách.

<sup>6</sup> § 4 ods. 3 zákona o vysokých školách.

(5) Politické strany a politické hnutia nesmú na akademickej pôde fakulty vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.<sup>7</sup>

## **ŠTVRTÝ ODDIEL**

### **Akademické insígnie, znaky a akademické obrady**

#### **Čl. 5**

##### **Akademické insígnie a taláre fakulty**

(1) Fakulta má právo používať svoje akademické insígnie v súlade s tradíciami univerzity a fakulty. Akademické insígnie fakulty sú symbolom historických tradícií a postavenia fakulty a právomocí dekana a prodekanov.

(2) Akademickými insígniami fakulty sú:

- a) medaily na reťaziach dekana a prodekanov,
- b) žezlo dekana.

(3) Taláre fakulty sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať dekan, prodekani, predseda akademického senátu fakulty, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní vysokoškolskí učitelia a vedeckí pracovníci fakulty a jej významní hostia. Dokumentácia talárov je uložená v archíve univerzity. Spôsob používania talárov upravuje vnútorný predpis vydaný rektorom.

(4) Dokumentácia insígnií fakulty je uložená v archíve univerzity. Spôsob používania akademických insígnií ustanovuje vnútorný predpis vydaný rektorom.

#### **Čl. 6**

##### **Znak fakulty**

Znak fakulty tvorí kruh s grafickým zobrazením paragrafu, za ktorým je umiestnená lipová vetvička, s nápisom „FACULTAS JURIDICA“ a na obvode kruhu s nápisom „UNIVERSITAS COMENIANA BRATISLAVENSIS MCMXIX“. Znak používa fakulta najmä na označenie publikácií, osvedčení, tlače a korešpondencie; týmto nie je dotknuté používanie loga fakulty v súlade s vnútorným predpisom univerzity.<sup>8</sup>

#### **Čl. 7**

##### **Akademické obrady**

Fakulta má právo konať akademické obrady v súlade s tradíciami univerzity a fakulty. Na fakulte sa uskutočňujú slávnostné imatrikulácie študentov a promócie absolventov vysokoškolského štúdia. Na fakulte sa môžu uskutočňovať aj slávnostné promócie absolventov celoživotného vzdelávania. Podrobnosti o uskutočňovaní akademických obradov ustanoví imatrikulačný a promočný poriadok vydaný rektorom.<sup>9</sup>

---

<sup>7</sup> § 4 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>8</sup> Vnútorný predpis č. 18/2021 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa vydáva Dizajnový manuál Univerzity Komenského v Bratislave.

<sup>9</sup> Smernica rektora UK č. 1/2005 v znení dodatkov č. 1 až 4.

## **Čl. 8 Medaily fakulty**

Dekan môže udeliť medailu fakulty osobe, alebo vo výnimočných prípadoch aj inštitúcii, ktorá sa zaslúžila o rozvoj fakulty, vedy, vzdelanosti a akademických práv a slobôd. Dokumentácia týkajúca sa medailí fakulty, je uložená v archíve fakulty. Kritéria udeľovania medailí ustanovuje vnútorný predpis, ktorý vydá dekan.

## **DRUHÁ ČASŤ ORGANIZÁCIA A ORGÁNY FAKULTY**

### **PRVÝ ODDIEL Základná organizácia a pôsobnosť fakulty**

#### **Čl. 9 Organizácia fakulty**

(1) Fakulta je súčasťou univerzity. Na fakulte sa ustanovujú orgány akademickej samosprávy a ďalšie orgány na účely zabezpečenia vnútorného systému kvality.

(2) Fakulta sa člení na katedry, ústavy, informačné pracoviská, dekanát a ďalšie pracoviská fakulty. Podrobnosti obsahuje organizačný poriadok fakulty, ktorý upravuje ďalej najmä

- a) riadiace a organizačné vzťahy v rámci fakulty,
- b) základné ekonomické a účtovné vzťahy fakulty,
- c) označenie, práva a povinnosti vedúcich katedier, ústavov a ďalších pracovísk fakulty.

(3) Používanie pečiatok v podmienkach fakulty je upravené vnútorným predpisom univerzity.<sup>10</sup>

#### **Čl. 10 Rozsah pôsobnosti fakulty**

(1) V súlade so zákonom o vysokých školách<sup>11</sup> majú orgány akademickej samosprávy fakulty právo rozhodovať a konať v mene univerzity v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti univerzity:

- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium<sup>12</sup> a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,<sup>13</sup>
- b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,<sup>14</sup>
- c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov

---

<sup>10</sup> Čl. 11 Vnútorného predpisu č. 1/2006 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave Registratúrny poriadok a Registratúrny plán.

<sup>11</sup> § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>12</sup> § 27 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách.

<sup>13</sup> § 58 ods. 6 zákona o vysokých školách.

<sup>14</sup> § 23 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

- zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,<sup>15</sup>
- d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte, ktorá je v postavení zamestnávateľa, v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,<sup>16</sup>
  - e) vykonávanie podnikateľskej činnosti v súlade so zákonom o vysokých školách<sup>17</sup> podľa pravidiel v čl. 87 štatútu univerzity,
  - f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj zahraničnými, v oblastiach pôsobnosti fakulty s predchádzajúcim súhlasom rektora alebo v rozsahu oprávnení, ktoré na fakultu deleguje rektor; pred uzavretím zmluvy o spolupráci dekan písomne informuje rektora o pripravovanej zmluve, prerokuje s ním rámcové podmienky zmluvy a prípadné dôsledky, ktoré môžu vyplývať z pripravovanej zmluvy pre univerzitu.<sup>18</sup>
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty ďalej rozhodujú a konajú v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti fakulty v súlade so zákonom o vysokých školách:<sup>19</sup>
- a) vnútorná organizácia fakulty,
  - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v čl. 54 v súlade so zákonom o vysokých školách a štatútom univerzity,
  - c) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty,
  - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti v súlade s dlhodobým zámerom univerzity a fakulty,
  - e) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty a podľa schváleného počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte, určených v súlade so štatútom univerzity a s dlhodobým zámerom rozvoja fakulty,
  - f) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v súlade s čl. 12 ods. 1 písm. f) a s čl. 39 ods. 7 štatútu univerzity a v súlade s ďalšími vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
  - g) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh, v medziach stanovených čl. 83 až 89 štatútu univerzity, vnútornými predpismi univerzity a poverením udeleným rektorom; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.
- (3) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí aj voľba alebo navrhovanie členov orgánov akademickej samosprávy fakulty.<sup>20</sup>
- (4) Podrobnosti o štúdiu na fakulte ustanoví v súlade s týmto štatútom študijný poriadok

---

<sup>15</sup> § 70 až 72 zákona o vysokých školách.

<sup>16</sup> § 15 ods. 2 písm. l) zákona o vysokých školách.

<sup>17</sup> § 18 zákona o vysokých školách.

<sup>18</sup> Čl. 12 ods. 1 písm. f) Štatútu univerzity.

<sup>19</sup> § 23 ods. 2 zákona o vysokých školách.

<sup>20</sup> § 23 ods. 2 písm. f) zákona o vysokých školách.

fakulty<sup>21</sup> vydaný v súlade so študijným poriadkom univerzity.

(5) Orgány fakulty vykonávajú úlohy a prijímajú rozhodnutia aj v ďalších oblastiach, ak tak stanoví vnútorný predpis univerzity.

## **DRUHÝ ODDIEL** **Akademická obec**

### **Čl. 11**

#### **Členovia akademickej obce**

(1) Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec<sup>22</sup>. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a študenti študijných programov uskutočňovaných na fakulte. Rektor univerzity, prorektori univerzity a dekan fakulty sú členmi akademickej obce fakulty, ak mali v čase ustanovenia do funkcie uzatvorený na fakulte pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas alebo majú na fakulte uzatvorený pracovný pomer.

(2) Členovia akademickej obce majú právo:

- a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy, voliť a byť volení za členov orgánov akademickej samosprávy fakulty a univerzity,
- b) navrhovať podľa ustanovení štatútu univerzity kandidáta na rektora alebo podľa tohto štatútu kandidáta na dekana,
- c) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademického senátu fakulty a akademického senátu univerzity,
- d) zoznamovať sa so zápsimi z rokovaní akademického senátu fakulty a univerzity, vedeckej rady fakulty a univerzity, kolégia dekana, vedenia fakulty a jednotlivých pracovísk fakulty vrátane obsahu uznesení,
- e) vystúpiť na zhromaždení členov akademickej obce fakulty a univerzity,
- f) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy fakulty a univerzity; tieto orgány sú povinné podnet riešiť bez zbytočného odkladu.<sup>23</sup>

(3) Fakulta podporuje v rámci svojich možností činnosť vedeckých, odborných, profesijných, študentských, odborových a iných záujmových združení, združujúcich členov akademickej obce a ostatných zamestnancov fakulty, ktorých činnosť napomáha plneniu poslania fakulty.

(4) Fakulta dbá v rámci svojich možností na sociálne potreby členov akademickej obce a

---

<sup>21</sup> Vnútorný predpis č. 5/2020 schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave a Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty.

<sup>22</sup> § 3 zákona o vysokých školách.

<sup>23</sup> Napr. čl. 60 až 65 vnútorného predpisu č. 23/2021 schváleného Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave, vnútorný predpis č. 1/2021 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o vybavovaní sťažností na Univerzite Komenského v Bratislave, vnútorný predpis č. 17/2015 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa určujú zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti.



ostatných zamestnancov.

(5) Fakulta vytvára v rámci svojich možností podmienky na pestovanie telesnej kultúry a športu členov akademickej obce a ostatných zamestnancov.

(6) Povinnosťou člena akademickej obce je najmä:

- a) dodržiavať zákony, všeobecne záväzné právne predpisy, štatút fakulty a univerzity, ostatné vnútorné predpisy fakulty a univerzity,
- b) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity fakulty a univerzity,
- c) dbať na zachovanie dobrého mena fakulty a univerzity.

## **Čl. 12**

### **Orgány akademickej samosprávy fakulty**

Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:

- a) Akademický senát Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „akademický senát fakulty“),
- b) dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „dekan“),
- c) Vedecká rada Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „vedecká rada fakulty“),
- d) Disciplinárna komisia Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia fakulty“).

## **TRETÍ ODDIEL**

### **Akademický senát fakulty**

## **Čl. 13**

### **Orgány a organizácia akademického senátu fakulty**

(1) Akademický senát fakulty je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty.

(2) Akademický senát fakulty a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia akademického senátu fakulty viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty, pričom dbajú na záujmy fakulty a univerzity.

(3) Akademický senát fakulty podáva akademickej obci jedenkrát ročne správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky. Správu podáva senát spravidla za uplynulé obdobie na začiatku akademického roku a vždy pred uplynutím svojho funkčného obdobia.

(4) Orgánmi akademického senátu fakulty sú: predseda akademického senátu fakulty (ďalej len „predseda senátu“), dvaja podpredsedovia akademického senátu fakulty (ďalej len „podpredsedovia senátu“), tajomník akademického senátu fakulty (ďalej len „tajomník senátu“), traja overovatelia akademického senátu fakulty (ďalej len „overovatelia“), predsedníctvo akademického senátu fakulty (ďalej len „predsedníctvo senátu“) a komisie akademického senátu fakulty (ďalej len „komisie“). Ich bližšiu pôsobnosť určí vnútorný predpis fakulty - rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

(5) Akademický senát fakulty volí predsedu senátu spomedzi svojich členov, ktorí sú vysokoškolskými učiteľmi alebo výskumnými pracovníkmi zamestnanými na ustanovený

týždenný pracovný čas na fakulte. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu predsedu senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu fakulty.

(6) Zamestnanecká časť akademického senátu fakulty volí jedného podpredsedu senátu spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu podpredsedu senátu za zamestnaneckú časť má ktorýkoľvek člen zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty.

(7) Študentská časť akademického senátu fakulty volí jedného podpredsedu senátu spomedzi členov študentskej časti akademického senátu fakulty. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu podpredsedu senátu za študentskú časť má ktorýkoľvek člen študentskej časti akademického senátu fakulty.

(8) Akademický senát fakulty volí tajomníka spomedzi svojich členov. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu tajomníka senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu fakulty.

(9) Akademický senát fakulty volí troch overovateľov, z toho jedného spomedzi členov študentskej časti akademického senátu fakulty a dvoch spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty. Právo navrhnúť kandidátov na funkciu overovateľov za zamestnaneckú časť má ktorýkoľvek člen zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu overovateľa za študentskú časť má ktorýkoľvek člen študentskej časti akademického senátu fakulty.

(10) Právo navrhnúť kandidátov podľa odsekov 5 až 9 má aj

a) predsedníctvo senátu,

b) predsedníctvo predchádzajúceho akademického senátu fakulty, ktoré pripravuje a vedie zasadnutie novozvoleného akademického senátu fakulty až do zvolenia nového predsedníctva.

(11) Predseda senátu, podpredsedovia senátu, tajomník senátu a overovatelia tvoria predsedníctvo senátu. Predsedníctvo senátu zabezpečuje najmä prípravu zasadnutí akademického senátu fakulty, dbá na realizáciu jeho rozhodnutí, zodpovedá za vyhotovovanie zápisníc zo zasadnutia akademického senátu fakulty a predsedníctva, podieľa sa na podávaní výkladu vnútorných predpisov fakulty a podáva výklad vnútorných predpisov fakulty, ktoré schválil akademický senát fakulty postupom upraveným týmto štatútom (čl. 84 ods. 1 tohto štatútu).

(12) Akademický senát fakulty si zriaďuje komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Akademický senát fakulty zriaďuje legislatívnu komisiu a kontrolnú komisiu ako svoje stále poradné orgány; v prípade potreby môže zriadiť aj ďalšie komisie. Akademický senát fakulty v uznesení o zriadení komisie určí počet a zloženie jej členov. V čase medzi zasadnutiami senátu prácu komisií riadi predsedníctvo senátu.

(13) Tajomník senátu zabezpečuje najmä vyhotovovanie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu fakulty a predsedníctva senátu, vedie registratúru akademického senátu fakulty a vykonáva činnosti s tým súvisiace.

(14) Technicko-organizačné záležitosti akademického senátu fakulty zabezpečuje v spolupráci s tajomníkom senátu zamestnanec fakulty určený dekanom so súhlasom predsedníctva akademického senátu fakulty. Výkon týchto prác riadi predseda senátu.

## Čl. 14

### Členstvo v akademickom senáte fakulty

(1) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti academickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti academickej obce fakulty.<sup>24</sup>

(2) Akademický senát fakulty má najmenej jedenásť členov, pričom najmenej jednu tretinu tvoria študenti. Každá katedra a každý ústav musí mať v zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty aspoň jedného zástupcu. Počet členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty a ich štruktúru a počet členov študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorými sú v štruktúre študenti bakalárskeho študijného programu, študenti magisterského študijného programu a študenti doktorandského študijného programu, určí v súlade s touto štruktúrou akademický senát fakulty v zásadách volieb do akademického senátu fakulty.

(3) Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.

(4) Výkon funkcie člena akademického senátu fakulty je nezastupiteľný.

(5) Základnými právami člena akademického senátu fakulty sú:

- a) právo predkladať návrhy na rokovanie akademického senátu fakulty,
- b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých akademický senát fakulty rokuje,
- c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach akademického senátu fakulty vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich pôsobnosti,
- d) právo vzdať sa funkcie člena akademického senátu fakulty.

(6) Základnou povinnosťou člena akademického senátu fakulty je zúčastňovať sa na práci akademického senátu fakulty ako celku, na práci jeho orgánov a komisií. Ak sa člen akademického senátu fakulty nemôže zúčastniť na zasadnutí akademického senátu fakulty, jeho orgánu alebo komisie, ktorej je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť; podrobnosti upraví rokovací poriadok akademického senátu fakulty

(7) Fakulta členovi akademického senátu fakulty zohľadňuje v rámci jeho pracovných povinností alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta, jej orgány a členovia academickej obce a ďalší zamestnanci nesmú postihovať členov akademického senátu fakulty a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát fakulty; najmä ich nesmú postihovať za výroky prednesené na zasadnutiach akademického senátu fakulty, predsedníctva senátu a komisie.

(8) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je štyri roky. Začína dňom nasledujúcim po dni ukončenia funkčného obdobia členov predošlého akademického senátu fakulty, alebo v prípade, že sa voľby do akademického senátu fakulty uskutočnili až po uplynutí funkčného obdobia členov predošlého akademického senátu fakulty, prvým dňom nasledujúcim po dni volieb, alebo v prípade doplňujúcich volieb prvým dňom nasledujúcim po dni volieb.

## **Čl. 15**

### **Voľby do akademického senátu fakulty**

---

<sup>24</sup> § 26 ods. 2 zákona o vysokých školách.

(1) Deň, čas a miesto konania volieb do akademického senátu fakulty vyhlasuje predsedníctvo senátu najneskôr štrnásť dní pred skončením funkčného obdobia členov akademického senátu fakulty tak, aby sa voľby uskutočnili len vo výučbovej časti akademického roka.

(2) Voľby členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty organizuje na fakulte volebná komisia fakulty pre voľby do zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty (ďalej len „volebná komisia zamestnancov“), ktorú volí zamestnanecká časť akademického senátu fakulty spomedzi členov zamestnaneckej časti academickej obce fakulty. Funkcia člena volebnej komisie zamestnancov je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana a s kandidatúrou do akademického senátu fakulty. Volebná komisia zamestnancov si volí tajným hlasovaním predsedu spomedzi svojich členov.

(3) Voľby členov študentskej časti akademického senátu fakulty organizuje na fakulte volebná komisia fakulty pre voľby do študentskej časti akademického senátu fakulty (ďalej len „volebná komisia študentov“), ktorú volí študentská časť akademického senátu fakulty spomedzi členov študentskej časti academickej obce fakulty. Funkcia člena volebnej komisie študentov je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana a s kandidatúrou do akademického senátu fakulty. Volebná komisia študentov si volí tajným hlasovaním predsedu spomedzi svojich členov.

(4) Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti academickej obce fakulty. Zamestnanecká časť academickej obce fakulty volí členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty tak, aby každá katedra alebo ústav mala v akademickom senáte fakulty aspoň jedného zástupcu. Spôsob navrhovania kandidátov na funkciu člena akademického senátu fakulty za zamestnaneckú časť upravujú zásady volieb do akademického senátu fakulty.

(5) Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti academickej obce fakulty. Spôsob navrhovania kandidátov na funkciu člena akademického senátu fakulty za študentskú časť upravujú zásady volieb do akademického senátu fakulty.

(6) Zvolený je kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov pre dvoch a viacerých kandidátov rozhodne o platne zvolenom kandidátovi opakovaná voľba; ak táto nerozhodne, rozhodne žreb.

(7) Organizáciu, postup volieb, prácu volebnej komisie zamestnancov a volebnej komisie študentov, priebeh a vyhodnotenie hlasovania a ďalšie podrobnosti o konaní volieb upravuje vnútorný predpis fakulty – zásady volieb do akademického senátu fakulty, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty a skladá sa z dvoch častí:

- a) zásady volieb do zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty,
- b) zásady volieb do študentskej časti akademického senátu fakulty.

## Čl. 16

### Zánik členstva v akademickom senáte fakulty

- (1) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká<sup>25</sup>
  - a) skončením funkčného obdobia člena,
  - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v čl. 14 ods. 3,

<sup>25</sup> § 26 ods.6 zákona o vysokých školách.

- c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
- d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
- e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadala o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa odseku 3,
- f) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, a ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
- g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
- h) vzdaním sa funkcie člena,
- i) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje vnútorný predpis fakulty (zásady volieb do akademického senátu fakulty),
- j) smrťou člena.

(2) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 1 písm. b) až j), zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo. Podrobnosti upravujú zásady volieb do akademického senátu fakulty.

(3) Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovedy nezaniklo. Člen, ktorý má pozastavené členstvo, považuje sa za neprítomného na rokovaní akademického senátu fakulty.

## **Čl. 17**

### **Pôsobnosť akademického senátu fakulty**

Pôsobnosť akademického senátu fakulty ustanovuje zákon.<sup>26</sup> Akademický senát fakulty najmä:

- a) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty, ďalšie vnútorné predpisy fakulty, ktoré ustanovuje štatút fakulty a študijný poriadok fakulty, pracovný poriadok fakulty, štipendijný poriadok fakulty, disciplinárny poriadok fakulty, rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi univerzity,
- b) schvaľuje na návrh predsedu senátu zásady volieb do akademického senátu fakulty a rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
- c) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,

---

<sup>26</sup> § 27 zákona o vysokých školách.

- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty, a jeho aktualizáciu,
- h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
- j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl Slovenskej republiky,
- l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky,
- m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona o vysokých školách týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu univerzity,
- n) vyjadruje sa na návrh dekana k vnútorným predpisom, ktoré upravujú vnútorný systém vysokej školy v podmienkach fakulty, ak to vyžaduje vnútorný systém vysokej školy, pred ich predložením vedeckej rade fakulty,
- o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

## Čl. 18

Výkon pôsobnosti akademického senátu fakulty akademickým senátom univerzity sa spravuje Štatútom univerzity.<sup>27</sup>

## Čl. 19

### Činnosť akademického senátu fakulty

(1) Akademický senát fakulty pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty, veľký kancelár fakulty (čl. 37) a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí akademického senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú.

(2) Zasadnutia akademického senátu fakulty sa konajú najmenej štyrikrát za akademický rok. Termín, miesto a program zasadnutia sa zverejňujú na webovom sídle fakulty v sekcii akademického senátu fakulty najmenej päť dní pred termínom zasadnutia.

(3) Na zasadnutia akademického senátu fakulty sú pozývaní dekan, prodekan a tajomník fakulty, veľký kancelár fakulty a zástupcovia fakulty v akademickom senáte univerzity.

(4) Prvé zasadnutie novozvoleného akademického senátu fakulty zvoláva doterajšie predsedníctvo senátu do desiatich dní po vyhlásení výsledkov volieb. Prvé zasadnutie

<sup>27</sup> Čl. 20a štatútu univerzity.

akademického senátu fakulty vedie do zvolenia nového predsedu senátu doterajší predseda senátu; ak nie je členom novozvoleného akademického senátu fakulty, bez práva hlasovať. Na prvom zasadnutí akademického senátu fakulty pôsobia aj ostatní členovia predsedníctva do zvolenia nových členov namiesto nich, ak nie sú členmi novozvoleného akademického senátu fakulty, bez práva hlasovať.

(5) Zasadnutie akademického senátu fakulty zvoláva predseda senátu. Predseda senátu je povinný bezodkladne, najneskôr do štrnástich dní zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty na návrh:

- a) najmenej jednej tretiny jeho členov,
- b) predsedníctva akademického senátu fakulty,
- c) dekana fakulty,
- d) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti akademického senátu fakulty,
- e) nadpolovičnej väčšiny zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty,
- f) rektora,
- g) veľkého kancelára fakulty.

Ak tak predseda senátu neurobí, zvolá v prípade podľa písmena c), f) a g) zasadnutie akademického senátu fakulty dekan, v ostatných prípadoch ďalší postup ustanovuje rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

(6) S programom a podkladmi rokovania akademického senátu fakulty musia byť jeho členovia oboznámení najmenej päť dní pred dňom zasadania akademického senátu fakulty. V mimoriadnych prípadoch predseda senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.

(7) Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v čl. 17 písm. c), d), e) a k) a v čl. 84 ods. 1 tretia veta uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v čl. 17 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

(8) Na platné uznesenie akademického senátu fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

(9) Podrobnosti o uznášaniaschopnosti akademického senátu a o spôsobe rokovania akademického senátu upraví vnútorný predpis fakulty, najmä rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

## Čl. 20

### **Spolupráca akademického senátu fakulty s inými orgánmi a osobami**

(1) Akademický senát fakulty a jeho členovia si môžu vyžiadať stanovisko iného orgánu akademickej samosprávy fakulty, vedúcich zamestnancov fakulty alebo jej pracovísk vo veciach ich pôsobnosti a zároveň im môžu predkladať návrhy a stanoviská.

(2) Akademický senát fakulty a jeho členovia majú právo zoznamovať sa so závermi rokovania vedenia fakulty, kolégia dekana a vedeckej rady fakulty.

(3) Akademický senát fakulty a jeho členovia môžu vo veciach súvisiacich s činnosťou akademického senátu fakulty spolupracovať s ďalšími členmi akademickej obce fakulty alebo inými osobami.

## **ŠTVRTÝ ODDIEL**

### **Riadiaci funkcionári fakulty**

## Čl. 21

### Základné ustanovenia

- (1) Riadiacimi funkcionármi fakulty sú dekan a prodekan.
- (2) Funkčné obdobie dekana a prodekanov je štvorročné.
- (3) Výkon funkcie dekana sa skončí:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) odvolaním,
  - c) smrťou.
- (4) Výkon funkcie prodekana sa skončí:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) vzdaním sa funkcie,
  - c) odvolaním,
  - d) smrťou.

## Čl. 22

### Dekan

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
- (2) Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách dekan koná v mene univerzity.
- (3) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor.
- (4) Za svoju činnosť dekan fakulty zodpovedá akademickému senátu fakulty.
- (5) Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť podľa zákona o vysokých školách vo veciach, v ktorých koná v mene vysokej školy,<sup>28</sup> za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť určenú zákonom o vysokých školách a vnútornými predpismi univerzity.

## Čl. 23

### Pôsobnosť dekana

- (1) Dekan je oprávnený rozhodovať o veciach, ktoré mu zveruje zákon o vysokých školách<sup>29</sup> a o ďalších veciach upravených vnútornými predpismi univerzity a fakulty, najmä o:
  - a) prijatí uchádzača o štúdium na fakulte,
  - b) prerušení štúdia a o zmene študijného programu alebo formy štúdia,
  - c) uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a znáмок,
  - d) oslobodení študenta z povinnosti zúčastňovať sa v semestri jednotiek študijného programu v rámci predmetu (napr. semináre, prednášky),
  - e) možnosti absolvovať jeden predmet alebo zoskupenie predmetov na fakulte študentmi iných fakúlt alebo vysokých škôl,
  - f) zriadení, zlučovaní, rozdeľovaní a zrušovaní katedier, ústavov, vedeckých, pedagogických, hospodárskych a informačných pracovísk a ďalších pracovísk fakulty; každé rozhodnutie v zmysle tohto písmena je platné a účinné až po nadobudnutí platnosti a účinnosti organizačného poriadku fakulty alebo jeho zmeny, ktorým akademický senát fakulty toto rozhodnutie dekana schváli,
  - g) uložení disciplinárnych opatrení podľa disciplinárneho poriadku fakulty pre

<sup>28</sup> § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>29</sup> Napríklad § 58 ods. 6, § 64 ods. 2 a § 72 ods. 4 zákona o vysokých školách.



- študentov a o vylúčení zo štúdia,
- h) udelení štipendií študentom,
  - i) opatreniach vyplývajúcich z výsledkov anketového hodnotenia pedagógov fakulty študentmi a z výsledkov hodnotenia vedeckej činnosti zamestnancov fakulty a jej doktorandov,
  - j) iných otázkach podľa zákona o vysokých školách a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - k) iných otázkach zverených dekanovi na rozhodovanie vnútornými predpismi fakulty alebo univerzity, ak neodporujú všeobecne záväzným právnym predpisom a v prípade vnútorných predpisov fakulty ani vnútorným predpisom univerzity,
  - l) ďalších otázkach fungovania fakulty, rozhodovanie o ktorých nie je zákonom o vysokých školách, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty zverené iným orgánom akademickej samosprávy fakulty alebo univerzity, a rozhodovanie o týchto otázkach nepatrí do výkonu obvyklých pracovných povinností zamestnancov fakulty, ani im rozhodovanie o nich nebolo zverené v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (2) Dekan je tiež oprávnený:
- a) obracať sa na akademickú obec fakulty a zvolávať jej zhromaždenia,
  - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach a poradách katedier, ústavov a iných pracovísk fakulty a vystupovať na nich,
  - c) zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty, ak ho na jeho návrh alebo na návrh rektora alebo veľkého kancelára fakulty nezvolal predseda senátu do 14 dní od podania návrhu na zvolanie zasadnutia akademického senátu fakulty,
  - d) riadiť činnosť a ukladať úlohy prodekanom, tajomníkovi fakulty, vedúcim katedier, riaditeľom ústavov, riaditeľovi knižnice, vedúcim zamestnancom pracovísk fakulty, ďalším vedúcim zamestnancom fakulty a v rámci všeobecne záväzných pracovnoprávných predpisov a vnútorných predpisov univerzity a fakulty aj asistentom prodekanov, splnomocnencovi dekana pre vonkajšie vzťahy, zástupcom vedúcich katedier a zástupcom riaditeľov ústavov a ostatným zamestnancom fakulty.
- (3) Dekan
- a) vymenúva a odvoláva tajomníka fakulty, vedúcich katedier, riaditeľov ústavov, riaditeľa knižnice, vedúcich ďalších pracovísk fakulty a ďalších vedúcich zamestnancov fakulty (čl. 28 štatútu),
  - b) vymenúva a odvoláva zástupcov vedúcich katedier a zástupcov riaditeľov ústavov,
  - c) vymenúva a odvoláva asistentov prodekanov z radov zamestnancov fakulty a doktorandov fakulty v dennej forme štúdia,
  - d) z radov zamestnancov fakulty vymenúva a odvoláva splnomocnenca dekana pre vonkajšie vzťahy; pre vymenovanie splnomocnenca dekana pre vonkajšie vzťahy sa vyžaduje predchádzajúci súhlas akademického senátu fakulty.
- (4) Dekan so súhlasom akademického senátu vymenúva a odvoláva:
- a) prodekanov,
  - b) členov vedeckej rady fakulty.

(5) Dekan predkladá vedeckej rade fakulty návrhy na habilitáciu docentov a návrhy na vymenovanie profesorov, návrhy na vymenovanie profesorov predkladá aj vedeckej rade univerzity.

(6) Dekan predkladá akademickému senátu fakulty návrh:

- a) vnútorných predpisov podľa čl. 17 písm. a),
- b) rozpočtu fakulty,
- c) dlhodobého zámeru fakulty,
- d) výročnej správy o činnosti fakulty a výročnej správy o hospodárení fakulty,
- e) ďalších podmienok prijatia na štúdium,
- f) počtu a štruktúry zamestnancov,
- g) na zriadenie, zlučovanie, rozdeľovanie a zrušovanie katedier, ústavov, vedeckých, pedagogických, hospodárskych a informačných pracovísk fakulty a ďalších pracovísk fakulty,
- h) na riešenie ďalších otázok, ktoré je potrebné riešiť v akademickom senáte fakulty.

(7) Dekan predkladá akademickému senátu fakulty návrhy podľa ods. 6 písm. a) až g) na schválenie. Návrh podľa ods. 6 písm. g) schvaľuje akademický senát fakulty v rámci organizačného poriadku fakulty alebo jeho zmeny. Návrh podľa ods. 6 písm. h) akademický senát fakulty schvaľuje okrem prípadov, keď schválenie tohto návrhu nie je potrebné (z hľadiska požiadaviek všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov univerzity a fakulty; alebo z hľadiska charakteru návrhu, ak to neodporuje všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom univerzity a fakulty).

(8) Dekan informuje veľkého kancelára fakulty o dianí na fakulte a každoročne predkladá veľkému kancelárovi štatistické údaje týkajúce sa počtu a zaradenia učiteľov a počtu študentov študujúcich v odbore Kánonické právo.

## Čl. 24

### Spôsob voľby kandidáta na dekana

(1) Kandidáta na dekana volí akademický senát fakulty tajným hlasovaním. Predseda senátu môže na tejto fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu akademického senátu fakulty. Ďalšie náležitosti, ktoré musí splniť kandidát vo voľbách kandidáta na dekana, aby mohol kandidovať, ustanovuje poriadok voľby kandidáta na dekana fakulty,<sup>30</sup> ktorý schvaľuje akademický senát fakulty.

(2) Voľby kandidáta na funkciu dekana fakulty vyhlasuje predsedníctvo senátu tak, aby sa konali v lehote najmenej 60 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana.

(3) Voľby kandidáta na dekana riadi volebná komisia pre voľby kandidáta na dekana (ďalej len „volebná komisia“), ktorú volí akademický senát fakulty zo svojich členov. Najmenej jeden jej člen je študent.

(4) Právo navrhnúť kandidáta pre voľby kandidáta na funkciu dekana v akademickom senáte fakulty majú členovia akademického senátu fakulty, dekan, katedry, ústavy a ďalšie pracoviská fakulty a členovia akademickkej obce fakulty.

(5) Ak je navrhnutý na funkciu kandidáta na dekana len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov akademického senátu fakulty. Ak

---

<sup>30</sup> Vnútorný predpis fakulty – Poriadok voľby kandidáta na dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty zo dňa 22. 6. 2010.

kandidát nezíska požadovanú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo volieb, v ktorom postačuje na zvolenie zisk nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov akademického senátu fakulty. Ak podľa predchádzajúceho postupu nebol zvolený kandidát na dekana, predsedníctvo senátu do 48 hodín vyhlási nové voľby.

(6) Ak je kandidátov na kandidáta na funkciu dekana viac, zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu fakulty. Ak ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu hlasov členov akademického senátu fakulty, koná sa bezodkladne druhé kolo volieb. Do druhého kola volieb postúpia tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola volieb len títo kandidáti. Ak v prvom kole volieb získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola volieb.

(7) Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do druhého kola volieb, vzdá práva kandidovať a v druhom kole by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do druhého kola volieb ten kandidát, ktorý v predchádzajúcom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola volieb títo kandidáti. Ak nie je ďalší kandidát, postupuje sa podľa ods. 5, druhá a tretia veta.

(8) V druhom kole volieb je zvolený za kandidáta na dekana ten, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu fakulty.

(9) Ak ani jeden z kandidátov nezískal v druhom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezprostredne tretie kolo volieb. Do tretieho kola volieb postúpia tí dvaja kandidáti, ktorí získali v druhom kole volieb najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti v druhom kole volieb rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v druhom kole volieb získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do tretieho kola volieb.

(10) Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do tretieho kola volieb, vzdá práva kandidovať a v treťom kole by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do tretieho kola volieb ten kandidát, ktorý v druhom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do tretieho kola volieb títo kandidáti. Ak nie je ďalší kandidát, postupuje sa primerane podľa ods. 5, druhá a tretia veta.

(11) V treťom kole volieb je zvolený za kandidáta na dekana ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu fakulty.

(12) Ak podľa postupu uvedeného v predchádzajúcich odsekoch nebol zvolený kandidát na dekana, predsedníctvo senátu do 48 hodín vyhlási nové voľby.

(13) Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba kandidáta na dekana sa uskutoční bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od ukončenia výkonu funkcie dekana.

(14) Ustanovenia ods. 1, 2 a 5 až 13 a 15 sa primerane použijú aj na voľbu kandidáta, ktorý má byť rektorom poverený dočasným vykonávaním funkcie dekana; právo navrhnúť najviac jedného kandidáta majú členovia akademického senátu fakulty.

(15) Podrobnosti o voľbe kandidáta na dekana ustanoví poriadok voľby kandidáta na dekana fakulty, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty.

## **Čl. 25** **Odvolanie dekana**

(1) Akademický senát fakulty podá návrh rektorovi na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.

(2) Na rokovanie o odvolaní dekana sa vyžaduje návrh nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu fakulty. Ak senát obdržal návrh na odvolanie dekana, predseda senátu oznámi túto skutočnosť spolu s dôvodmi návrhu na odvolanie do 24 hodín dekanovi a pozve ho na zasadnutie akademického senátu fakulty, ktoré sa bude návrhom zaoberať.

(3) Akademický senát fakulty môže rokovať o návrhu na odvolanie dekana iba v jeho prítomnosti. Ak sa dekan bez ospravedlnenia na rokovaní senátu o odvolaní dekana nezúčastní, senát prerokuje návrh aj bez jeho prítomnosti. Pred hlasovaním o návrhu na odvolanie dekana sa v akademickom senáte fakulty koná diskusia.

(4) O návrhu na odvolanie dekana rozhoduje akademický senát fakulty tajným hlasovaním. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie dekana je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov akademického senátu fakulty. Schválený návrh na odvolanie dekana predseda senátu bezodkladne doručí rektorovi.

(5) Na odvolanie dekana rektorom z vlastného podnetu sa vzťahuje § 28 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách.

## **Čl. 26** **Prodekani**

(1) Podrobnosti o pôsobnosti prodekanov fakulty upravuje Organizačný poriadok fakulty.

(2) Rozdelenie oblastí pôsobnosti prodekanom určí dekan. Prodekani rozhodujú o otázkach v oblastiach im zverenej pôsobnosti.

(3) Dekana v jeho neprítomnosti zastupuje ním určený prodekan. Prodekani sa zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan.

(4) Prodekan má právo byť prítomný a vystupovať na zasadnutiach akademického senátu fakulty.

## **Čl. 27** **Stále poradné orgány dekana**

(1) Stálymi poradnými orgánmi dekana sú:

- a) kolégium dekana,
- b) vedenie fakulty,
- c) splnomocnenec dekana pre vonkajšie vzťahy.

(2) Členmi kolégia dekana sú prodekani, tajomník fakulty, splnomocnenec dekana pre vonkajšie vzťahy, vedúci katedier, riaditelia ústavov, zástupcovia vedúcich katedier, zástupcovia riaditeľov ústavov, riaditeľ knižnice, predseda senátu, podpredsedovia senátu, overovatelia, a zástupca odborových organizácií na fakulte, prípadne ďalší členovia akademickej obce fakulty, ktorých vymenuje dekan. Na zasadnutia kolégia dekana môže

dekan fakulty prizývať aj iné osoby z radov študentov a zamestnancov.

(3) Vedeniu fakulty predsedá dekan. Členmi vedenia fakulty sú prodekani, predseda senátu, tajomník fakulty, splnomocnenec dekana pre vonkajšie vzťahy, ďalší členovia akademickej obce fakulty určení Organizačným poriadkom fakulty, prípadne ďalší členovia akademickej obce fakulty, ktorých vymenuje dekan. Na zasadnutia vedenia fakulty dekan môže prizývať podľa potreby ďalších zamestnancov fakulty alebo študentov fakulty.

(4) Dekan vymenúva z radov zamestnancov fakulty splnomocnenca dekana pre vonkajšie vzťahy po predchádzajúcom súhlase akademického senátu fakulty. Splnomocnenca dekana pre vonkajšie vzťahy odvoláva dekan. Splnomocnenec dekana pre vonkajšie vzťahy je poradným orgánom dekana, reprezentuje dekana a spolupôsobí pri nadväzovaní kontaktov vo vzťahu k odbornej aj širšej verejnosti v Slovenskej republike a v zahraničí. Splnomocnenec dekana pre vonkajšie vzťahy má právo byť prítomný a vystupovať na zasadnutiach akademického senátu fakulty.

## **PIATY ODDIEL**

### **Vedúci zamestnanci fakulty**

#### **Čl. 28**

##### **Vedúci zamestnanci fakulty**

Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier, riaditelia ústavov, riaditeľ knižnice, vedúci ďalších pracovísk fakulty a ďalší vedúci zamestnanci fakulty.<sup>31</sup> Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním, a to spôsobom určeným pracovným poriadkom fakulty<sup>32</sup> alebo univerzity, ak sa ním fakulta riadi.<sup>33</sup>

#### **Čl. 29**

##### **Tajomník fakulty**

(1) Tajomník fakulty je vedúci zamestnanec fakulty, ktorý zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi.<sup>34</sup> Tajomník fakulty zastupuje dekana v rozsahu určenom rozhodnutím dekana. Toto rozhodnutie sa preukazuje písomným poverením udeleným dekanom.

(2) Tajomník riadi útvary dekanátu upravené v Organizačnom poriadku fakulty.

(3) Pri zabezpečovaní úloh tajomník fakulty spolupracuje s prodekanmi.

#### **Čl. 30**

##### **Ostatní vedúci zamestnanci fakulty**

Ostatní vedúci zamestnanci fakulty zodpovedajú dekanovi za plnenie úloh toho pracoviska alebo oddelenia fakulty, ktoré riadia. Ďalej zodpovedajú za:

---

<sup>31</sup> § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>32</sup> § 33 ods. 3 písm. b) zákona o vysokých školách.

<sup>33</sup> § 15 ods. 1 písm. d) a e) zákona o vysokých školách; Vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave č. 26/2021 Pracovný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave; Vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave č. 14/2014 schválený AS UK Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov UK.

<sup>34</sup> § 32 ods. 2 zákona o vysokých školách.

- a) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto štatútu, štatútu univerzity a ostatných vnútorných predpisov univerzity a fakulty,
- b) dodržiavanie pravidiel hospodárenia a efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a zvereným majetkom,
- c) pracovnoprávne vzťahy na danom pracovisku fakulty v rozsahu, ktorý ustanoví dekan.

## **ŠIESTY ODDIEL** **Vedecká rada fakulty**

### **Čl. 31** **Vedecká rada fakulty**

(1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom akademického senátu fakulty.<sup>35</sup>

(2) Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.

(3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan. Ďalšími členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, alebo ďalšiu tvorivú činnosť, najmä z oblasti právnej vedy a právnej praxe.<sup>36</sup>

(4) Pri vymenúvaní členov vedeckej rady fakulty dekan zohľadňuje primerané zastúpenie jednotlivých katedier fakulty a ďalších pracovísk fakulty, ako aj jednotlivých významných inštitúcií zaoberajúcich sa právnou vedou a právnou praxou.

(5) Členmi vedeckej rady fakulty sú za splnenia podmienky uvedenej v odseku 1 z titulu svojej funkcie spravidla prodekan fakulty.

(6) Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty dekan vymenuje z významných odborníkov, ktorí nie sú členmi akademickej obce univerzity.<sup>37</sup>

(7) Členstvo vo vedeckej rade fakulty zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia člena,
- b) vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena vedeckej rady fakulty dekanovi o vzdaní sa členstva vo vedeckej rade fakulty,
- c) odvolaním člena, funkcia člena zaniká odvolaním dňom, ktorý dekan uvedie vo svojom rozhodnutí o odvolaní člena vedeckej rady fakulty (ak v rozhodnutí nie je takýto deň uvedený, dňom nasledujúcim po dni vydania tohto rozhodnutia); pred vydaním rozhodnutia o odvolaní člena vedeckej rady fakulty musí mať dekan súhlas akademického senátu fakulty s týmto odvolaním,
- d) smrťou člena.

(8) Členstvo vo vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné.

### **Čl. 32** **Pôsobnosť vedeckej rady fakulty**

Vedecká rada fakulty:

---

<sup>35</sup> § 29 ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>36</sup> § 29 ods. 2 a 3 zákona o vysokých školách.

<sup>37</sup> § 29 ods. 2 zákona o vysokých školách.

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
- b) schvaľuje na návrh dekana po prerokovaní v akademickom senáte fakulty vnútorné predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém kvality zabezpečovania vysokoškolského vzdelávania v podmienkach fakulty, ak to vyžaduje vnútorný systém kvality zabezpečovania vysokoškolského vzdelávania univerzity,
- c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte a na rigorózných skúškach uskutočňovaných na fakulte;<sup>38</sup> schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,<sup>39</sup>
- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov,<sup>40</sup>
- k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- l) rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty, alebo na ktorých sa uznesie, a prijíma k nim stanoviská,
- m) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

### Čl. 33

#### Zasadnutia vedeckej rady fakulty

(1) Zasadnutia vedeckej rady fakulty zvoláva jej predseda, a to spravidla najmenej štyrikrát za akademický rok.

(2) Vedecká rada fakulty je schopná uznášať sa, ak je prítomná dvojtretinová väčšina jej členov. Na platnosť jej uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Vo veciach podľa čl. 31 písm. f) až k) je na platnosť uznesenia vedeckej rady fakulty potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

(3) Vo veciach podľa čl. 31 písm. f), g), j) rozhoduje vedecká rada fakulty tajným hlasovaním. Tajným hlasovaním rozhoduje aj o ďalších otázkach, ak sa tak v konkrétnom prípade uznesie.

(4) Predseda vedeckej rady fakulty prizýva v prípade potreby na jej rokovanie ďalšie osoby.

(5) Podrobnosti o spôsobe rokovania, organizácii činnosti a schvaľovaní uznesení si

---

<sup>38</sup> § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

<sup>39</sup> § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>40</sup> § 79 zákona o vysokých školách.

vedecká rada fakulty ustanovuje v rokovacom poriadku vedeckej rady fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

#### **Čl. 34**

##### **Spolupráca vedeckej rady fakulty s inými orgánmi a odborníkmi**

(1) Vedecká rada fakulty si môže k prerokúvanej otázke vyžiadať stanovisko orgánu akademickej samosprávy fakulty, vedúceho zamestnanca, pracoviska fakulty alebo ktoréhokoľvek iného člena akademickej obce fakulty; tieto subjekty sú povinné na základe vyžiadania zaujať stanovisko. Vedecká rada fakulty si môže k prerokúvanej otázke vyžiadať aj stanovisko osoby, ktorá nie je členom akademickej obce fakulty.

(2) Na prerokúvanie otázok vo svojej pôsobnosti si vedecká rada fakulty môže zriaďovať komisie ako svoje poradné orgány. Členmi komisií vedeckej rady fakulty môžu byť aj odborníci, ktorí nie sú jej členmi. Predsedom komisie je vždy člen vedeckej rady fakulty.

### **SIEDMY ODDIEL**

#### **Disciplinárna komisia fakulty**

#### **Čl. 35**

(1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte. Disciplinárna komisia fakulty predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.<sup>41</sup>

(2) Fakulta môže rozhodnúť, že vydá vlastný disciplinárny poriadok ako vnútorný predpis fakulty schválený akademickým senátom fakulty, ak potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť disciplinárny poriadok univerzity.

(3) Fakulta môže rozhodnúť, že vydá rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty pre študentov ako vnútorný predpis fakulty schválený akademickým senátom fakulty, ak potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť rokovací poriadok disciplinárnej komisie univerzity.

### **ÔSMY ODDIEL**

#### **Orgány zabezpečujúce vnútorný systém kvality**

#### **Čl. 36**

(1) Orgánmi zabezpečujúci vnútorný systém kvality na fakulte sú:

- a) Akreditačná rada fakulty,
- b) Rada pre kvalitu fakulty,
- c) Etická rada fakulty,
- d) rady študijných programov.

(2) Akreditačná rada fakulty je stálym orgánom fakulty na zabezpečenie hodnotenia študijných programov na všetkých stupňoch štúdia v oblasti poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na fakulte. Úlohou akreditačnej rady fakulty je prerokovávať a schvaľovať návrhy študijných programov, ktoré sa majú uskutočňovať na fakulte, a

---

<sup>41</sup> § 31 ods. 1 zákona o vysokých školách.



predkladať ich na prerokovanie a schválenie Akreditačnej rade univerzity, ako aj plniť ďalšie úlohy stanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty. Členov Akreditačnej rady fakulty menuje a odvoláva dekan fakulty; na vymenovanie člena Akreditačnej rady fakulty sa vyžaduje súhlas akademického senátu fakulty.

(3) Rada pre kvalitu fakulty je spoločný poradný, kontrolný a iniciatívny orgán dekana fakulty a akademického senátu fakulty, v ktorom musia byť zastúpení zástupcovia študentov a zástupcovia zastupujúci záujmy externého prostredia, najmä zamestnávateľov alebo profesijných komôr. Členov Rady pre kvalitu fakulty vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom akademického senátu fakulty.

(4) Etická rada fakulty prerokováva prípady porušenia Etického kódexu univerzity a Etického kódexu fakulty, ak je prijatý, zamestnancami fakulty a študentami fakulty. Členov Etickej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan.

(5) Rady študijných programov sú orgány, ktorý zriaďuje fakulta ako svoje stále orgány. Hlavnou úlohou rady študijného programu je vypracovanie návrhu na akreditáciu nového študijného programu, návrhu na úpravu študijného programu alebo návrhu na pozastavenie alebo zrušenie študijného programu. Postavenie, zloženie, pôsobnosť a činnosť rady študijného programu upravuje vnútorný predpis univerzity,<sup>42</sup> podrobnosti o zriadení a rokovaní rady študijného programu môže stanoviť fakulta vo svojom vnútornom predpise.

(6) Podrobnosti o zložení a počte členov orgánov podľa odseku 1 písm. a) až c) a ich pôsobnosti ustanovuje vnútorný predpis univerzity schválený Vedeckou radou univerzity a vnútorný predpis fakulty schválený Vedeckou radou fakulty, ktorý je súčasťou vnútorného systému kvality fakulty.

## **DEVIATY ODDIEL**

### **Veľký kancelár fakulty**

#### **Čl. 37**

(1) Veľkým kancelárom fakulty je miestny ordinár, pokiaľ Konferencia biskupov Slovenska neurčí inak.

(2) Veľký kancelár reprezentuje Apoštolskú stolicu na fakulte a zároveň fakultu zastupuje pri Apoštolskej stolici. Postavenie a pôsobnosť veľkého kancelára upravuje apoštolská konštitúcia *Veritatis gaudium*.<sup>43</sup>

(3) Úlohou veľkého kancelára je vo vzťahu k študijným programom v oblasti Kánonického práva:

a) trvalo rozvíjať fakultu; podporovať vedeckú činnosť a cirkevnú identitu; dohliadať, aby katolícka náuka zostala neporušená a aby sa verne dodržiavali štatúty a normy vydané Apoštolskou stolicou;

b) rozvíjať súdržnosť medzi všetkými členmi akademickej obce;

---

<sup>42</sup> Čl. 23 – 31 vnútorného predpisu č. 23/2021 schváleného Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave

<sup>43</sup> Aplikačné normy na verné zachovávanie apoštolskej konštitúcie *Veritatis gaudium*, čl. 9.

c) predkladať Kongregácii pre katolícku výchovu podľa čl. 18 apoštolskej konštitúcie Veritatis gaudium meno toho, kto má byť hlavným garantom študijného programu v oblasti Kánonického práva;

d) prijať professio fidei (vyznanie viery) od hlavného garanta študijného programu v oblasti Kánonického práva;

e) udeľovať alebo odnímať učiteľom missio canonica alebo venia docendi podľa normy apoštolskej konštitúcie Veritatis gaudium;

f) informovať Kongregáciu pre katolícku výchovu o najdôležitejších udalostiach a každých päť rokov jej predkladať podrobnú správu o akademickom a morálnom stave, ako aj strategický plán, zároveň s vlastným stanoviskom, podľa predlohy stanovenej touto kongregáciou.

(4) Veľký kancelár má vo vzťahu k študijným programom v oblasti Kánonického práva tieto práva:

a) vyjadrovať sa k navrhovaným kandidátom na funkciu hlavného garanta študijného programu v oblasti Kánonického práva,

b) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy fakulty; tieto orgány sú povinné sa nimi zaoberať, bez zbytočného odkladu ich vybavovať a odpovedať na ne,

c) vystupovať na zasadnutí akademického senátu fakulty a vedeckej rady fakulty kedykoľvek o to požiada,

d) byť informovaný o pripravovanom programe zasadnutia akademického senátu fakulty a vedeckej rady fakulty a zúčastňovať sa na zasadnutí akademického senátu fakulty a vedeckej rady fakulty,

e) byť informovaný o uzneseniach akademického senátu fakulty a vedeckej rady fakulty v oblasti Kánonického práva, nariadiť nové prerokovanie v prípade, ak je rozhodnutie ktoréhokolvek orgánu akademickej samosprávy fakulty v oblasti Kánonického práva v rozpore s katolíckou náukou, cirkevnou disciplínou alebo predpismi Apoštolskej stolice.

**TRETIA ČASŤ**  
**RIADENIE A PÔSOBNOSŤ FAKULTY A JEJ PRACOVÍSK**  
**PRVÝ ODDIEL**  
**Riadenie fakulty**

**Čl. 38**

**Pôsobnosť v oblasti riadenia fakulty**

(1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje navonok a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách a čl. 12 ods. 1 štatútu univerzity koná v mene univerzity. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi

univerzity.<sup>44</sup>

(2) Dekana zastupujú prodekani a tajomník fakulty v rozsahu stanovenom rozhodnutím dekana. Prodekani a tajomník fakulty uskutočňujú riadenie pracovísk a zamestnancov fakulty v rozsahu ustanovenom vnútornými predpismi univerzity, fakulty a úkonmi riadenia dekana fakulty.

(3) Riadenie pracovísk fakulty a zamestnancov fakulty uskutočňujú vedúci zamestnanci fakulty v rozsahu ustanovenom vnútornými predpismi univerzity, fakulty a úkonmi riadenia dekana fakulty a iní zamestnanci fakulty na základe poverenia dekana fakulty.

### **Čl. 39 Dekanát fakulty**

(1) Úlohy spojené najmä s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením fakulty vykonáva dekanát. Rozsah jeho úloh, jeho organizačnú štruktúru, vzťahy riadenia a úlohy jeho oddelení ustanovuje organizačný poriadok fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

(2) Dekanát pripravuje a spracúva podklady potrebné na plnenie povinností fakulty, najmä v oblasti účtovníctva, štatistiky, predpisanej evidencie a na vypracovanie súhrnných správ a prehľadov za fakultu. Na tento účel sú zodpovední zamestnanci dekanátu oprávnení vyžadovať od pracovísk fakulty a jej jednotlivých zamestnancov všetky potrebné informácie, podklady a prehľady.

## **DRUHÝ ODDIEL Ďalšie pôsobnosti fakulty**

### **Čl. 40 Pôsobnosť v oblasti vzdelávania a organizácie štúdia**

(1) Štúdium na fakulte sa riadi ustanoveniami zákona o vysokých školách, štatútom univerzity, týmto štatútom, študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty.

(2) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať a konať v týchto veciach týkajúcich sa vzdelávania patriacich do samosprávnej pôsobnosti univerzity:

- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
- b) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

(3) Orgány akademickej samosprávy fakulty ďalej rozhodujú vo veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti fakulty:

- a) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným týmto štatútom, štatútom univerzity a zákonom o vysokých školách,
- b) vzdelávanie a organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty.

---

<sup>44</sup> § 28 ods. 1 zákona o vysokých školách.

(4) Tvorbu, úpravy a zrušovanie študijných programov na fakulte upravuje vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania univerzity a vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania fakulty.

#### Čl. 41

##### **Pôsobnosť v oblasti vedeckého výskumu**

(1) Fakulta zaručuje na svojej pôde slobodu vedeckého bádania, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovania ich výsledkov.<sup>45</sup>

(2) Koncepcia a smerovanie vedeckého bádania na fakulte vychádzajú zo zamerania fakulty a celospoločenských požiadaviek a orientuje sa najmä na právnu vedu a právnu prax.

(3) Smerovanie vedeckého bádania je predmetom dlhodobého zámeru fakulty, ktorý na návrh dekana prerokúva vedecká rada fakulty a schvaľuje akademický senát fakulty. Dlhodobý zámer fakulty vychádza z dlhodobého zámeru univerzity a musí s ním byť v súlade.

(4) Vedecká rada fakulty najmenej raz za rok hodnotí úroveň fakulty v oblasti vedy a výskumu.

(5) Fakulta v rámci svojich možností napomáha pracoviskám fakulty pri príprave vedeckých a obdobných projektov, najmä s medzinárodnou spolupracou a pri nadväzovaní kontaktov s potenciálnymi domácimi a zahraničnými spolupracovníkmi.

#### Čl. 42

##### **Pôsobnosť v oblasti medzinárodných vzťahov**

(1) Fakulta rozvíja svoje medzinárodné vzťahy v spolupráci so zahraničnými právnickými a fyzickými osobami (ďalej len „zahraničný partner“) samostatne, alebo v koordinácii s univerzitou, alebo v koordinácii s inštitúciami, zriadenými na tento účel v nadväznosti na medzinárodné zmluvy a dohody na úrovni štátu, alebo v koordinácii s inými subjektmi. Súčasťou medzinárodných vzťahov fakulty je aj členstvo a aktivity fakulty v medzinárodných organizáciách.

(2) Spolupráca fakulty so zahraničným partnerom sa týka najmä oblasti vzdelávania, výskumu, vývoja alebo inej tvorivej a odbornej činnosti, slúžiacej na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku.

(3) Na stanovenie pravidiel spolupráce so zahraničným partnerom fakulta uzatvára písomnú zmluvu s predchádzajúcim súhlasom rektora, alebo v rozsahu oprávnení delegovaných dekanovi rektorom. Pred uzavretím fakultnej zmluvy dekan písomne informuje rektora o pripravovanej zmluve a prerokuje s ním rámcové podmienky zmluvy a prípadné dôsledky, ktoré môžu vyplývať z pripravovanej zmluvy pre univerzitu. Zmluva stanovuje podmienky takej spolupráce, najmä v ekonomických, finančných, odborných, organizačných, personálnych a ďalších otázkach, a vymedzuje časové trvanie uzatvorenej zmluvy.

(4) Organizačné zabezpečenie plnenia úloh vyplývajúcich zo zmlúv o spolupráci fakulty so zahraničným partnerom realizuje dekanát fakulty.

(5) Ak súčasťou zmluvy o spolupráci fakulty so zahraničným partnerom sú aj dohody

---

<sup>45</sup> § 4 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

o pobyte študentov alebo zamestnancov fakulty na pracovisku zahraničného partnera alebo naopak (v ďalšom tiež „mobility“), fakulta koná podľa zákona o vysokých školách.<sup>46</sup> Za organizačné zabezpečenie mobility zodpovedá koordinátor, ktorým je spravidla prodekan pre oblasť medzinárodných vzťahov. Podrobnosti ustanovuje vnútorný predpis.

(6) Fakulta postupuje v zmysle ods. 5 aj v prípade, ak mobility vyplývajú z iných dohôd alebo zmlúv, v ktorých fakulta vystupuje ako zúčastnená strana.

(7) Z fakultnej zmluvy nevyplývajú pre univerzitu nijaké ekonomické, finančné, personálne, organizačné, administratívne, priestorové ani ďalšie povinnosti ani záväzky, ak nebolo vopred s písomným súhlasom rektora dohodnuté inak.

(8) V prípade, ak sa fakultná zmluva týka štúdia zahraničných študentov, alebo sa týka vecí, v ktorých priamo či nepriamo vystupuje aj univerzita (vydanie diplomu, iného dokladu a pod.), musí so zmluvou súhlasiť rektor. V takej zmluve sa stanoví aj finančné plnenie smerom k univerzite a pre jej platnosť sa vyžaduje podpis rektora.

### Čl. 43

#### Pôsobnosť fakulty v oblasti správy informácií

(1) Správu informácií na fakulte, povinnosti fakulty ako pôvodcu registratúrnych záznamov, vedenie registratúr a správu archívu upravuje vnútorný predpis univerzity,<sup>47</sup> fakulta môže tieto záležitosti bližšie upraviť svojim vnútorným predpisom.

(2) Informácie nachádzajúce sa v informačných systémoch, registratúrach a archíve fakulty sa poskytujú zamestnancom fakulty a študentom fakulty v rozsahu upravenom zákonmi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

(3) Správa informácií na fakulte sa uskutočňuje v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov<sup>48</sup> a na ochranu práv duševného vlastníctva<sup>49</sup>.

(4) Fakulta ako súčasť univerzity sa podieľa na zverejňovaní a sprístupňovaní informácií podľa predpisov upravujúcich slobodný prístup k informáciám.<sup>50</sup> Ak zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty neustanovuje inak, fakulta a jej pracoviská používajú na zverejňovanie informácií o svojej činnosti a o rozhodnutiach orgánov fakulty a vedúcich zamestnancov fakulty predovšetkým úradné vývesky a webové sídlo fakulty a jej pracovísk. Tieto spôsoby zverejňovania informácií sa považujú za obvyklé.

(5) Fakulta poskytuje uchádzačom o štúdium a študentom fakulty a ak to umožňujú podmienky, aj ďalším osobám informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov uskutočňovaných na fakulte v praxi a to v rozsahu ustanovenom vnútornými predpismi fakulty, v súlade so všeobecne

<sup>46</sup> § 58a zákona o vysokých školách.

<sup>47</sup> Vnútorný predpis univerzity č. 1/2006 (smernica rektora) Registratúrny poriadok a registratúrny plán.

<sup>48</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) („GDPR“), zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vnútorný predpis č. 13/2020 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o ochrane osobných údajov na Univerzite Komenského v Bratislave.

<sup>49</sup> Zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

<sup>50</sup> Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vnútorný predpis č. 12/2021 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave na realizáciu zákona o slobode informácií.

záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity.

#### **Čl. 44**

##### **Pôsobnosť v oblasti pracovnoprávnych vzťahov**

V súlade s § 23 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách, v súlade s § 7 ods. 2 Zákonníka práce a v súlade s čl. 41 ods. 2 štatútu univerzity je fakulta v postavení zamestnávateľa. V súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom univerzity, pracovným poriadkom univerzity, týmto štatútom a pracovným poriadkom fakulty, dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávnych vzťahoch u zamestnancov zaradených na fakulte, a to v rozsahu disponibilných finančných prostriedkov fakulty a podľa určeného počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte. Dekan zodpovedá rektorovi za dôsledky vyplývajúce z porušenia platných predpisov v oblasti pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov a v oblasti ich odmeňovania. Pracovný poriadok fakulta môže vydať, ak rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť pracovný poriadok univerzity.

#### **Čl. 45**

##### **Pôsobnosť v oblasti sociálnych služieb**

(1) Sociálnu podporu študentov upravuje zákon o vysokých školách.<sup>51</sup>

(2) Sociálna podpora študentov je systém priamych a nepriamych foriem podpory. Priamou formou podpory sú štipendiá, nepriamou formou je zabezpečenie stravovania a ubytovania a finančná a organizačná podpora športových a kultúrnych činností študentov.

(3) Poskytovanie štipendií sa na fakulte riadi najmä štipendijným poriadkom univerzity<sup>52</sup> a štipendijným poriadkom fakulty, ktorý fakulta môže vydať, ak rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť štipendijný poriadok univerzity. Poskytovanie sociálnych štipendií upravuje všeobecne záväzný právny predpis.<sup>53</sup> Fakulta zodpovedá za správnosť čerpania finančných prostriedkov z dotácií určených na tento účel.

#### **Čl. 46**

##### **Integrovaný informačný a komunikačný systém fakulty**

(1) Integrovaný informačný a komunikačný systém fakulty (ďalej len „IICS fakulty“) zabezpečuje prevádzku a rozvoj služieb v oblasti informačných a komunikačných technológií, ktoré podporujú plnenie úloh fakulty. Ich zameranie a priority určuje fakulta vo svojom dlhodobom zámere a konkretizuje ich v ročných vykonávacích plánoch.

(2) IICS na úrovni fakulty riadi prodekan, do pôsobnosti ktorého patria informačné technológie (ďalej len „prodekan pre informačné technológie“).

(3) Poradným orgánom prodekana pre informačné technológie je Fakultná komisia pre IICS fakulty. Jej členmi sú technický správca IICS fakulty, tajomník fakulty, riaditeľ knižnice,

---

<sup>51</sup> § 94 až 101 zákona o vysokých školách.

<sup>52</sup> Vnútorný predpis č. 9/2018 schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Štipendijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave.

<sup>53</sup> Vyhláška ministerstva č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl.

vedúci študijného oddelenia a ďalší zamestnanci menovaní dekanom.

(4) Prodekan pre informačné technológie môže poverovať úlohami a koordinuje súčinnosť zamestnancov zodpovedajúcich za jednotlivé úseky činnosti IIKS fakulty.

(5) Zamestnancami zodpovedajúcimi za jednotlivé úseky činnosti IIKS fakulty sú:

- a) technický správca IIKS fakulty,
- b) správca fakultnej počítačovej siete,
- c) webmaster,
- d) správcovia prevádzkovaných služieb IIKS fakulty.

(6) Fakulta je zodpovedná v oblasti IIKS najmä za:

- a) budovanie a prevádzku svojej vnútornej technickej infraštruktúry,
- b) prevádzku služieb IIKS na pôde fakulty a spoluprácu s IIKS univerzity.

(7) Pri prevádzke a rozvíjaní IIKS fakulty sú všetky zúčastnené strany povinné dodržiavať technologické, bezpečnostné a organizačné štandardy stanovené v osobitných predpisoch podľa ods. 8 a takto zachovávať funkčnosť, kompatibilitu a bezpečnosť prevádzkovaných služieb.

(8) Práva a povinnosti všetkých zúčastnených pracovísk, zamestnancov, študentov a ostatných používateľov IIKS fakulty, ako aj mechanizmy riadenia prevádzky a rozvoja IIKS fakulty, môže ustanoviť organizačný a prevádzkový poriadok IIKS fakulty, ktorý môže vydať dekan a v súlade s organizačným a prevádzkovým poriadkom IIKS univerzity, ktorý vydáva rektor.<sup>54</sup>

## Čl. 47

### Pôsobnosť v oblasti tvorby vnútorných predpisov fakulty

(1) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené vnútornými predpismi univerzity alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi.<sup>55</sup>

(2) Fakulta prijíma a vydáva vnútorné predpisy podľa § 33 zákona o vysokých školách. Fakulta môže vydávať aj ďalšie vnútorné predpisy, ktoré bližšie upravujú jej záležitosti, ak vydanie takéhoto predpisu nie je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo vnútorným predpisom univerzity.

(3) Akademický senát fakulty schvaľuje a prijíma vnútorné predpisy, ak tak ustanovuje zákon o vysokých školách, iný všeobecne záväzný právny predpis, vnútorný predpis univerzity, vnútorný predpis fakulty, alebo ak sa na prijatí takéhoto vnútorného predpisu uzniesol akademický senát fakulty, za predpokladu, že prijatie takéhoto vnútorného predpisu nepatrí do pôsobnosti iného orgánu akademickej samosprávy fakulty.

(4) Vedecká rada fakulty schvaľuje a prijíma vnútorné predpisy, ak tak ustanovuje zákon o vysokých školách, iný všeobecne záväzný právny predpis, vnútorný predpis univerzity, vnútorný predpis fakulty, alebo ak sa na prijatí takéhoto vnútorného predpisu uzniesla vedecká rada fakulty za predpokladu, že prijatie takéhoto vnútorného predpisu nepatrí do pôsobnosti iného orgánu akademickej samosprávy fakulty.

---

<sup>54</sup> Opatrenie rektora Univerzity Komenského č. 29/2002 Organizačný a prevádzkový poriadok IIKS UK v znení vnútorného predpisu č. 27/2017 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave Dodatok č. 1 k vnútornému predpisu č. 29/2002 Organizačný a prevádzkový poriadok IIKS UK.

<sup>55</sup> § 33 ods. 1 zákona o vysokých školách.

(5) Vnútorne predpisy, ktoré vydáva dekan, sa nazývajú smernice. Smernice dekana sú vnútorne normatívne organizačné a riadiace akty, ktoré sú záväzné pre všetkých členov akademickej obce fakulty, ďalších zamestnancov fakulty a ďalšie osoby (napr. osoby prijaté na rigorózne konanie) na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, ak v smerniciach nie je uvedené inak.

(6) Dekan môže vydávať opatrenia dekana, ak

a) tak stanovuje vnútorný predpis fakulty na účely vykonania tohto vnútorného predpisu,  
b) vnútorný predpis fakulty vyžaduje, aby dekan fakulty určil harmonogram alebo pravidlá plnenia povinností podľa vnútorného predpisu v príslušnom akademickom roku alebo jeho časti,

c) je potrebné vydať riadiaci akt normatívneho charakteru, ktorý nie je určený na dlhodobé použitie, alebo sa má vzťahovať na osobitý okruh adresátov, napríklad ak je potrebné upraviť podrobnosti organizácie akademického podujatia alebo upraviť povinnosti určitého okruhu zamestnancov fakulty vo vzťahu k určitému okruhu úloh.

Opatrením dekana podľa písm. a) a b) dekan určuje podrobnosti uplatňovania pravidiel stanovených vo vnútornom predpise fakulty. Na opatrenia sa primerane vzťahujú pravidlá pre smernice.

(7) Ak je sporné, ktorý orgán akademickej samosprávy fakulty má pôsobnosť na prijatie vnútorného predpisu upravujúceho určité záležitosti fakulty, platí, že tieto záležitosti upraví smernica dekana, ak akademický senát fakulty nerozhodne, že tieto záležitosti sa upravia vo vnútornom predpise prijatom akademickým senátom fakulty.

(8) Vnútorne predpisy fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich prijatia alebo vydania orgánom akademickej samosprávy fakulty, ak všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak. Ak ide o vnútorne predpisy, ktoré nepatria podľa všeobecne záväzných právnych predpisov do samosprávnej pôsobnosti fakulty, ale boli prijaté fakultou na základe splnomocnenia univerzity, nadobúdajú platnosť dňom ich prijatia orgánom akademickej samosprávy fakulty, ak všeobecne záväzné právne predpisy alebo vnútorne predpisy univerzity neustanovujú inak. Štatút fakulty, študijný poriadok fakulty a pracovný poriadok fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia akademickým senátom univerzity.

(9) Účinnými môžu byť iba platné vnútorne predpisy. Vnútorne predpisy nadobúdajú účinnosť dňom v nich uvedeným ako deň nadobudnutia účinnosti, ak nadobudli platnosť až po tomto dni, účinnosť nadobúdajú dňom nadobudnutia platnosti. Ak nie je deň účinnosti vo vnútornom predpise uvedený, nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia platnosti. Vnútorne predpisy fakulty, ktoré musia byť schválené akademickým senátom univerzity, sú platné dňom ich schválenia akademickým senátom univerzity a účinné prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, keď boli schválené akademickým senátom univerzity, ak nie je v záverečných ustanoveniach vnútorného predpisu uvedené inak.

(10) Vnútorne predpisy podpisuje orgán akademickej samosprávy fakulty, ktorý ich prijal, ak ide o kolektívny orgán, tak jeho predseda. Štatút fakulty, študijný poriadok fakulty a pracovný poriadok fakulty podpisuje aj predseda akademického senátu univerzity. Vnútorne predpisy fakulty podpisuje vždy dekan.

(11) Platné a účinné vnútorne predpisy zverejňuje dekan; ak ide o vnútorne predpisy prijaté akademickým senátom fakulty, za súčinnosti predsedu akademického senátu fakulty. Za uschovávanie podpísaných originálov vnútorných predpisov zodpovedá dekan, ak ide



o vnútorné predpisy prijaté akademickým senátom fakulty, spolu s predsedom akademického senátu fakulty. Platné a účinné vnútorné predpisy zverejní dekan obvyklým spôsobom, najmä na webovom sídle fakulty. Dekan zodpovedá za včasnosť a správnosť zverejňovania vnútorných predpisov.

(12) Vnútorné predpisy fakulty obsahujú označenie, že ide o vnútorný predpis fakulty a číslo vnútorného predpisu, ktoré sa skladá z čísla pred lomítkom a čísla za lomítkom. Číslo za lomítkom predstavuje kalendárny rok nadobudnutia platnosti vnútorného predpisu a číslo pred lomítkom predstavuje číslo poradia vnútorného predpisu, podľa zverejnenia v danom kalendárnom roku.

(13) Vnútorné predpisy fakulty sa menia a dopĺňajú formou dodatkov. Na platnosť a účinnosť dodatkov sa vzťahujú ustanovenia tohto článku. Po nadobudnutí účinnosti dodatku vnútorného predpisu, ktorého prijatie upravuje zákon o vysokých školách alebo štatút univerzity, sa vydá úplné znenie vnútorného predpisu, v ktorom sú zapracované všetky platné a účinné dodatky. Úplné znenie vnútorného predpisu sa môže vydať aj vo vzťahu k iným vnútorným predpisom, ktoré boli zmenené dodatkom. Úplné znenia vnútorných predpisov vydáva dekan, ak ide o vnútorné predpisy prijaté akademickým senátom fakulty, za súčinnosti predsedu akademického senátu fakulty. Na ich vyhotovovanie, podpisovanie a zverejňovanie sa primerane vzťahujú odseky 9 až 11.

(14) Podrobnosti o tvorbe vnútorných predpisov fakulty vrátane spôsobu ich zverejňovania a uschovávaní ich originálov, a o systematike vnútorných predpisov fakulty, ustanovuje organizačný poriadok fakulty.

## **Čl. 48**

### **Akademická knižnica fakulty**

(1) Na fakulte sa zriaďuje akademická knižnica fakulty, ktorá je súčasťou akademickej knižnice univerzity. Jej postavenie a úlohy sú upravené osobitným zákonom<sup>56</sup> a vnútornými predpismi univerzity<sup>57</sup> a organizačným poriadkom fakulty a inými vnútornými predpismi fakulty.<sup>58</sup>

(2) Úlohy, ktoré vyžadujú používanie informačných a komunikačných technológií akademická knižnica fakulty rieši v súčinnosti s IIKS fakulty a IIKS univerzity.

(3) Práva a povinnosti všetkých zúčastnených pracovísk fakulty, zamestnancov a ďalších používateľov akademickej knižnice fakulty upravuje výpožičný poriadok fakulty,<sup>59</sup> ktorý vydáva dekan.

## **TRETÍ ODDIEL**

### **Dlhodobý zámer fakulty, výročné správy a hodnotenie činnosti**

---

<sup>56</sup> Zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.

<sup>57</sup> Smernica rektora Univerzity Komenského č. 3/2004 Organizačný a prevádzkový poriadok Akademickej knižnice UK.

<sup>58</sup> Štatút a organizačný poriadok Akademickej knižnice Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty zo dňa 1. 1. 2006.

<sup>59</sup> Vnútorný predpis č. 1/2012 Výpožičný poriadok Knižnice Právnickej fakulty UK v Bratislave.

## **Čl. 49** **Dlhodobý zámer fakulty**

(1) Dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) obsahuje zámery v jednotlivých oblastiach jej pôsobenia. Dlhodobý zámer fakulta vypracúva najmenej na obdobie šiestich rokov a každoročne ho aktualizuje.

(2) Dlhodobý zámer fakulty je koncepciou a stratégiou rozvoja fakulty. Pri príprave dlhodobého zámeru fakulty sa vychádza zo zámerov univerzity ako celku. Dlhodobý zámer fakulty musí byť v súlade s dlhodobým zámerom univerzity. Na príprave dlhodobého zámeru fakulty sa podieľajú aj katedry a ďalšie pracoviská fakulty, ktoré vypracujú koncepty svojich dlhodobých zámerov. Po schválení dlhodobého zámeru fakulty vypracujú katedry a ďalšie pracoviská fakulty svoje dlhodobé zámery, ktoré vychádzajú z dlhodobého zámeru fakulty.

(3) Dekan prerokúva návrh dlhodobého zámeru fakulty s rektorom.

(4) Dlhodobý zámer fakulty a jeho aktualizáciu predkladá dekan na prerokovanie vedeckej rade fakulty.<sup>60</sup> Akademický senát fakulty schvaľuje dlhodobý zámer fakulty predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty, a jeho aktualizáciu.<sup>61</sup> Dlhodobý zámer fakulty sa zverejňuje v termíne a formou, ktoré určí rektor.

(5) Plnenie dlhodobého zámeru fakulty je každoročne hodnotené vo výročnej správe o činnosti fakulty.

## **Čl. 50** **Výročné správy**

(1) Výročná správa o činnosti fakulty a výročná správa o hospodárení fakulty sa spracúvajú podľa podkladov katedier a ďalších pracovísk fakulty. Výročná správa o činnosti fakulty obsahuje aj hodnotenie fakulty ako celku.

(2) Závery výročných správ sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty.

(3) Akademický senát fakulty schvaľuje výročnú správu o činnosti fakulty a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom.<sup>62</sup>

(4) Fakulta zverejňuje svoje výročné správy na svojom webovom sídle.

## **Čl. 51** **Hodnotenie činnosti fakulty**

(1) Hodnotenie úrovne fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy vykonáva pravidelne, najmenej však raz za rok vedecká rada fakulty v súčinnosti s radou pre kvalitu fakulty. Pri hodnotení vzdelávacej činnosti vedecká rada fakulty prihliadne aj na aktuálne výsledky anonymného anketového hodnotenia pedagógov študentmi fakulty.

(2) Rada pre kvalitu fakulty koordinuje a kontroluje tvorbu, implementáciu a hodnotenie vnútorného systému kvality na fakulte v súlade s usmerneniami, podnetmi a úlohami

---

<sup>60</sup> § 30 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

<sup>61</sup> § 27 ods. 1 písm. f) zákona o vysokých školách.

<sup>62</sup> § 27 ods. 1 písm. g) zákona o vysokých školách.

prijatými Radou pre kvalitu univerzity.<sup>63</sup>

(3) Hodnotenie činnosti fakulty vo vzdelávacej činnosti je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania univerzity a vykonáva sa podľa vnútorného predpisu univerzity.<sup>64</sup>

(4) Výsledky hodnotenia činnosti fakulty sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty. Výsledky hodnotenia činnosti fakulty vo vzdelávacej činnosti sa poskytujú Rade pre kvalitu univerzity.

(5) Výsledky hodnotenia činnosti fakulty sa zverejňujú obvyklým spôsobom ako súčasť výročnej správy o činnosti fakulty a výročnej správy o činnosti univerzity.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM A ĎALŠIE VZDELÁVANIE**

#### **PRVÝ ODDIEL**

#### **Podmienky štúdia na fakulte**

#### **Čl. 52**

##### **Základné ustanovenia**

(1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia.

(2) Študijný program prvého stupňa sa na fakulte uskutočňuje ako bakalársky študijný program, študijný program druhého stupňa sa na fakulte uskutočňuje ako magisterský študijný program, študijný program tretieho stupňa sa na fakulte uskutočňuje ako doktorandský študijný program.

(3) Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.

(4) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme.

(5) Pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské štúdium na fakulte, stanovuje študijný poriadok fakulty.

#### **Čl. 53**

##### **Zásady určovania počtu prijímaných uchádzačov**

Počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu na základe pravidiel stanovených akademickým senátom fakulty na návrh dekana fakulty určuje fakulta v súlade s vnútornými predpismi univerzity.

#### **Čl. 54**

##### **Podmienky prijatia na štúdium**

---

<sup>63</sup> Čl. 7 ods. 3 vnútorného predpisu č. 23/2021 schváleného Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave.

<sup>64</sup> Vnútorný predpis č. 23/2021 schválený Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave.

(1) Každý má právo študovať na fakulte zvolený fakultou poskytovaný študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách, ďalšie podmienky určené podľa § 57 ods. 1 zákona o vysokých školách, podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 zákona o vysokých školách a podmienky podľa § 58a ods. 4 zákona o vysokých školách.<sup>65</sup>

(2) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o vysokých školách.<sup>66</sup> Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky formou kritérií prijímacieho konania fakulty.

## Čl. 55

### Prijímacie konanie

(1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu fakulty. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

(2) Podrobnejšie ustanovenia o podmienkach na prijatie, o priebehu prijímacieho konania vrátane preskúmania rozhodnutí o neprijatí na štúdium obsahuje vnútorný predpis univerzity prijatý vedeckou radou univerzity; vedecká rada fakulty môže stanoviť podrobnejšie pravidlá prijímacieho konania v rozsahu stanovenom vnútorným predpisom univerzity.

## DRUHÝ ODDIEL

### Akademické práva a povinnosti študentov

## Čl. 56

### Práva študentov

(1) Práva ustanovené zákonom o vysokých školách a týmto štatútom sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou zákonom.<sup>67</sup> Fakulta dbá, aby v rámci výučby práva boli študenti vedení k uplatňovaniu etických princípov pri výkone právnického povolania, v práve a v živote v spoločnosti ako celku.

(2) Práva študentov ustanovuje zákon<sup>68</sup>, štatút univerzity, študijný poriadok fakulty a iné vnútorné predpisy univerzity a fakulty. Študent má najmä tieto práva:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
- c) pri rešpektovaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných študijným

<sup>65</sup> § 55 ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>66</sup> § 56 zákona o vysokých školách.

<sup>67</sup> Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)

<sup>68</sup> § 70 zákona o vysokých školách.

- poriadkom a študijným programom voliť si tempo štúdia, ako aj poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
- d) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
  - e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na fakulte,
  - g) študovať v súlade s najnovšími poznatkami a vývojom právnej vedy, respektíve daného učebného predmetu,
  - h) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na fakulte v súlade s právnymi predpismi,
  - i) vyjadrovať sa aspoň raz za semester o učiteľoch a o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,
  - j) v medziach slušného správania slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu, k univerzite, k fakulte, k jednotlivým katedrám a iným pracoviskám fakulty, k jednotlivým vysokoškolským učiteľom, výskumným pracovníkom, doktorandom a iným osobám vykonávajúcim vzdelávaciu činnosť (ďalej len „pedagóg“) a iným pracovníkom fakulty, ako aj k jednotlivým predmetom,
  - k) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom,
  - l) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o vysokých školách, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - m) na slušné zaobchádzania zo strany pedagógov a iných zamestnancov fakulty a osôb spolupracujúcich s fakultou na zmluvnom základe,
  - n) v medziach slušného správania konzultovať s pedagógom v rámci jeho konzultačných hodín alebo prostredníctvom elektronickej pošty formy a metódy vyučovania a hodnotenia daného predmetu, ako aj stanovené podmienky, ktoré musia študenti splniť, aby boli hodnotení určitým klasifikačným stupňom,
  - o) v prípade porušenia jeho práv ustanovených týmto štatútom, ďalšími vnútornými predpismi fakulty, vnútornými predpismi univerzity a všeobecne záväznými právnymi predpismi, obrátiť sa na príslušných vedúcich katedier, riaditeľov ústavov, zástupcov vedúcich katedier alebo zástupcov riaditeľov ústavov alebo na prodekana pre vzdelávaciu činnosť alebo na príslušné orgány akademickej samosprávy so žiadosťou o nápravu; na podanie sťažnosti dekanovi fakulty a jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity,<sup>69</sup>
  - p) na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie

---

<sup>69</sup> Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach; vnútorný predpis č. 23/2021 schválený Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave, vnútorný predpis č. 1/2021 smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o vybavovaní sťažností na Univerzite Komenského v Bratislave.

- požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity alebo fakulty, alebo z dôvodu podvodného konania pri prijímacej skúške,
- q) za podmienok určených v študijnom poriadku fakulty zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
  - r) právo na odpoveď na e-mailovú poštu zaslanú pedagógovi alebo zamestnancovi fakulty v primeranom časovom období pri splnení podmienky, že je odoslaná z univerzitného e-mailového konta študenta na univerzitné e-mailové konto pedagóga alebo zamestnanca fakulty; právo na odpoveď študent nemá, ak sa jeho e-mailová komunikácia netýka jeho študijných záležitostí.

## Čl. 57

### Povinnosti študentov

Povinnosti študentov ustanovuje zákon<sup>70</sup>, štatút univerzity, študijný poriadok fakulty a iné vnútorné predpisy univerzity a fakulty. Študent má najmä tieto povinnosti:

- a) dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a fakulty a riadne a včas plniť povinnosti uložené rozhodnutiami orgánov univerzity alebo fakulty,
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty;
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona, v súlade s predpismi a rozhodnutiami univerzity a fakulty, a to priamo univerzite alebo fakulte a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
- d) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 56 písm. l) do 30. septembra príslušného akademického roka,
- e) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
- f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo ním povereného zamestnanca fakulty,
- g) študovať v súlade s najnovšími poznatkami a vývojom právnej vedy, respektíve daného študijného predmetu,
- h) zúčastňovať sa výučby v súlade so študijným poriadkom fakulty,
- i) riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia, včas a riadne plniť úlohy určené pedagógom, mať na výučbe právne predpisy a ďalšie pomôcky podľa pokynov pedagóga,
- j) zúčastňovať sa vedeckých, odborných, študijných a ďalších obdobných podujatí prebiehajúcich v priestoroch fakulty alebo univerzity alebo organizovaných fakultou alebo univerzitou zameraných na oblasť práva, najmä podľa pokynov dekana alebo prodekanov a študenti doktorandského štúdia aj podľa pokynov školiteľa, príslušného vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu, predsedu odborovej komisie, predsedu programovej komisie,
- k) zachovávať zásady slušného správania, predovšetkým vo vzťahu k pedagógom a iným zamestnancom fakulty a univerzity, ale aj k ďalším študentom fakulty a univerzity a k ľudským bytostiam ako takým,
- l) šíriť dobré meno univerzity a fakulty a zdržať sa poškodzovania dobrého mena univerzity a fakulty,

---

<sup>70</sup> § 71 zákona o vysokých školách.

- m) zdržať sa politickej činnosti, propagácie politických strán a hnutí na akademickej pôde a zneužívania akademickej pôdy a vzťahu k univerzite a fakulte na politické účely,
- n) zdržať sa akýchkoľvek konaní a prejavov extrémizmu, hanobenia rasy, národa, etickej skupiny, vyznania alebo presvedčenia, jednotlivcov alebo skupiny jednotlivcov pre ich rasu, pôvod, národnosť, etnickú príslušnosť, pohlavie, sexuálnu orientáciu, vyznanie alebo že sú bez vyznania, propagácie alebo schvaľovanie takéhoto konania,
- o) odpovedať na e-mailovú poštu doručenú od pedagóga alebo zamestnanca fakulty v primeranom čase pri splnení podmienky, že je odoslaná z univerzitného emailového konta pedagóga na univerzitné e-mailové konto študenta; povinnosť odpovedať študent nemá, ak sa e-mailová pošta netýka jeho študijných povinností.

## **Čl. 58**

### **Rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov**

Konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov upravuje v súlade so zákonom a vnútornými predpismi univerzity študijný poriadok fakulty.

## **TRETÍ ODDIEL**

### **Organizácia štúdia na fakulte**

## **Čl. 59**

Organizáciu štúdia na fakulte, študijné odbory, študijné programy, formy a metódy štúdia, mobilitu študentov a podmienky štúdia cudzincov, ako aj otázky začiatku, prerušenia a skončenia štúdia, upravuje v súlade so zákonom a vnútornými predpismi univerzity študijný poriadok fakulty a ďalšie vnútorné predpisy fakulty a univerzity.

## **ŠTVRTÝ ODDIEL**

### **Rigorózne konanie**

## **Čl. 60**

(1) Absolventi študijného programu v študijnom odbore právo, ktorí získali titul magister (v skratke „Mgr.“) alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce.

(2) Rigorózne konanie na fakulte sa riadi vnútorným predpisom univerzity a vnútorným predpisom, ktorý vydá dekan.<sup>71</sup>

## **PIATY ODDIEL**

---

<sup>71</sup> Vnútorný predpis č. 22/2018 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave Zásady rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave a vnútorný predpis č. 19/2015 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty o rigoróznom konaní na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte

## Ďalšie vzdelávanie

### Čl. 61

- (1) Fakulta poskytuje okrem vysokoškolského štúdia aj ďalšie vzdelávanie.
- (2) Účastníci ďalšieho vzdelávania nie sú študentmi v zmysle zákona o vysokých školách.
- (3) Ďalšie vzdelávanie a jeho aktivity sú na fakulte určené rôznym cieľovým skupinám a orientuje sa najmä na dopĺňanie, prehĺbovanie a inováciu odborných poznatkov rozširujúcich odborný profil, dopĺňajúcich kvalifikáciu a na záujmové vzdelávanie (napríklad univerzita tretieho veku) v oblasti právnych a príbuzných vied.
- (4) Podrobnosti o ďalšom vzdelávaní ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy,<sup>72</sup> vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

## ŠIESTY ODDIEL

### Akademické pochvaly a ceny dekana, štipendiá, školné a poplatky súvisiace so štúdiom

### Čl. 62

#### Akademická pochvala dekana a cena dekana za vynikajúcu záverečnú prácu

- (1) Dekan môže udeliť akademickú pochvalu dekana študentom, ktorí najmä:
  - a) počas celého štúdia dosahujú vynikajúce študijné výsledky,
  - b) úspešne sa zapájajú do odbornej, výskumnej alebo vedeckej činnosti,
  - c) vynikajúcim spôsobom reprezentujú fakultu a univerzitu doma a v zahraničí,
  - d) vykonali príkladný čin alebo prejavili príkladný občiansky postoj.
- (2) Dekan môže udeliť cenu dekana za vynikajúcu záverečnú prácu.
- (3) Podrobnosti o udeľovaní ocenení upravuje štipendijný poriadok fakulty.<sup>73</sup>
- (4) Spolu s udelením ocenenia možno študentovi udeliť aj motivačné štipendium alebo jednorazové motivačné štipendium podľa štipendijného poriadku fakulty.<sup>74</sup>

### Čl. 63

#### Štipendiá

Podmienky na poskytovanie štipendií určuje štipendijný poriadok fakulty,<sup>75</sup> ktorý je v súlade so štipendijným poriadkom univerzity.

### Čl. 64

#### Školné

(1) Univerzita určuje výšku školného za štúdiom na fakulte.<sup>76</sup> Základ na určenie výšky školného stanovuje zákon o vysokých školách<sup>77</sup> a na každý akademický rok ho zverejňuje ministerstvo. Študentov, ktorí majú povinnosť platiť školné, ustanovuje zákon o vysokých

<sup>72</sup> Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>73</sup> Vnútorný predpis č. 4/2018 Štipendijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty.

<sup>74</sup> Vnútorný predpis č. 4/2018 Štipendijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty.

<sup>75</sup> Vnútorný predpis č. 4/2018 Štipendijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty.

<sup>76</sup> čl. 66 štatútu univerzity.

<sup>77</sup> § 92 ods. 1 zákona o vysokých školách.



školách.<sup>78</sup>

(2) Výšku školného za štúdium na fakulte navrhuje po schválení v akademickom senáte fakulty dekan fakulty rektorovi.<sup>79</sup>

(3) Ročné školné nesmie prevýšiť päťnásobok základu podľa ods. 1.

(4) Školné a poplatky za štúdium sú výnosom univerzity. Ak tak rozhodne rektor univerzity, školné a poplatky sú výnosom fakulty. Ak je školné výnosom fakulty, je najmenej 20 % zo školného za súbežné štúdium a za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia príjmom štipendijného fondu fakulty.<sup>80</sup>

(5) Spôsob úhrady školného určí rektor. Ak rektor neučí inak, školné sa hradí bezhotovostne prevodom na účet fakulty alebo poštovou poukážkou v dvoch splátkach v termínoch, ktoré určí rektor alebo dekan, ak ho na to splnomocní rektor. Zásady platenia školného a poplatkov za štúdium vymedzuje zákon o vysokých školách a vnútorný predpis univerzity upravujúci výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite.

(6) Dekan predkladá rektorovi stanovisko k žiadosti študenta o zníženie alebo odpustenie školného alebo poplatkov spojených so štúdiom alebo o odložení termínu splatnosti. Toto stanovisko dekan predkladá rektorovi, ktorý ďalej postupuje v zmysle štatútu univerzity a ďalších vnútorných predpisov univerzity.<sup>81</sup>

## Čl. 65

### Poplatky spojené so štúdiom na fakulte

(1) Úkony, za ktoré môže fakulta požadovať poplatky spojené so štúdiom na fakulte, ustanovuje zákon a štatút univerzity.<sup>82</sup>

(2) Formu platenia a splatnosť poplatkov určuje štatút univerzity.

## PIATA ČASŤ SOCIÁLNE SLUŽBY

### Čl. 66

#### Základné ustanovenie

Každý študent má právo uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie. Pri počte uchádzačov o niektorú z nenárokových služieb presahujúcom jej celkovú kapacitu sa služba poskytne uchádzačom podľa vopred určených kritérií, ktoré zohľadnia najmä sociálnu situáciu a študijný prospech uchádzača.<sup>83</sup>

### Čl. 67

---

<sup>78</sup> § 92 a 113a zákona o vysokých školách.

<sup>79</sup> Podľa čl. 66 ods. 3 štatútu univerzity rektor určí výšku školného na návrh dekanov fakúlt.

<sup>80</sup> Čl. 67a ods. 1 štatútu univerzity.

<sup>81</sup> Podľa čl. 67a ods. 4 štatútu univerzity rektor môže na základe žiadosti študenta rozhodnúť o znížení alebo odpustení školného alebo poplatkov spojených so štúdiom alebo odložiť termín ich splatnosti. Pri rozhodovaní zohľadňuje stanovisko dekana fakulty, študijné výsledky študenta, sociálnu situáciu študenta, zdravotný stav a iné zreteľa hodné skutočnosti, ktoré stanoví vnútorný predpis univerzity uvedený v odseku 2.

<sup>82</sup> § 92 zákona o vysokých školách a čl. 67 štatútu univerzity.

<sup>83</sup> § 94 ods. 5 zákona o vysokých školách.

## **Ubytovanie a stravovanie študentov**

Ubytovanie a stravovanie študentov zabezpečuje univerzita v súlade so zákonom o vysokých školách.

## **ŠIESTA ČASŤ PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY NA FAKULTE**

### **Čl. 68**

#### **Základné ustanovenia**

(1) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov univerzity zaradených na fakulte sa spravujú zákonom o vysokých školách, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme,<sup>84</sup> zákonom o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme<sup>85</sup> a Zákonníkom práce,<sup>86</sup> pracovným poriadkom univerzity<sup>87</sup> a ďalšími vnútornými predpismi univerzity<sup>88</sup> a fakulty.

(2) V súlade s čl. 44 je v postavení zamestnávateľa aj fakulta.

(3) Ak na skončenie pracovného pomeru zamestnanca univerzity bezprostredne nadväzuje vznik nového pracovného pomeru k univerzite, na účely zákona o vysokých školách ide o jeden pracovný pomer.

(4) Vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník a umelecký pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliacimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.

### **Čl. 69**

#### **Vysokoškolskí učitelia**

(1) Vysokoškolskí učitelia na fakulte pôsobia vo funkciách profesor, hostujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.<sup>89</sup> Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a funkcie profesorov a docentov sa obsadzujú výberovým konaním<sup>90</sup> v rozsahu schválenej

---

<sup>84</sup> Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

<sup>85</sup> Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>86</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

<sup>87</sup> Vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave č.26/2021 Pracovný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave.

<sup>88</sup> Napríklad Vnútorný predpis č. 14/2014 schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Komenského v Bratislave, čl. 103 až 108 vnútorného predpisu č. 23/2021 schváleného Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave.

<sup>89</sup> § 75 ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>90</sup> § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách.

štruktúry pracovných miest vysokoškolských učiteľov na fakulte.

(2) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul "profesor" ani "docent", možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na 5 rokov.

(3) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu profesora alebo docenta na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu profesora alebo docenta tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má, ak ide o funkciu docenta, vedecko-pedagogický titul „docent“ alebo „profesor“, a ak ide o funkciu profesora, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“, získava právo na pracovnú zmluvu s univerzitou alebo s jej súčasťou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.<sup>91</sup>

(4) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov. Dekan môže s osobou nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.<sup>92</sup>

(5) Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže dekan najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo uzatvoriť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.<sup>93</sup>

(6) Vysokoškolský učiteľ má právo požiadať dekana fakulty o uvoľnenie z plnenia pedagogických úloh na primerané obdobie nepresahujúce jeden akademický rok. Účelom tohto uvoľnenia je vedecká práca učiteľa. O tomto uvoľnení rozhoduje dekan. Žiadosť podľa prvej vety môže učiteľ podať raz za päť rokov svojho nepretržitého pôsobenia na fakulte. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o odmeňovaní zamestnancov.<sup>94</sup>

(7) Dekan a prodekan majú právo do jedného roka po skončení svojho pôsobenia vo funkcii požiadať o uvoľnenie z pedagogickej činnosti v rozsahu a spôsobom, ako je uvedené v ods. 6.

## Čl. 70

### Výberové konanie na funkcie docentov a profesorov

(1) Vyhlásenie, organizáciu, priebeh a vyhodnotenie výberového konania na funkcie docentov a profesorov ustanovuje vnútorný predpis univerzity<sup>95</sup> a v súlade s ním ich môže bližšie upraviť vnútorný predpis fakulty.

(2) Dekan má právo neakceptovať odporúčanie výberovej komisie a vypísať nové výberové

---

<sup>91</sup> § 77 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>92</sup> § 77 ods. 6 zákona o vysokých školách.

<sup>93</sup> § 77 ods. 8 zákona o vysokých školách.

<sup>94</sup> § 77 ods. 5 zákona o vysokých školách.

<sup>95</sup> Vnútorný predpis č. 14/2014 schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Komenského v Bratislave, čl. 108 vnútorného predpisu č. 23/2021 schváleného Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave.

konanie.

### **Čl. 71**

#### **Výskumní pracovníci**

Pracovné miesta výskumných pracovníkov zamestnaných na fakulte sa obsadzujú výberovým konaním podľa vnútorného predpisu univerzity a fakulty.

### **Čl. 72**

#### **Výberové konanie na obsadenie pracovných miest ostatných zamestnancov**

(1) Okruh vedúcich zamestnancov fakulty, ktorých prijatie do pracovného pomeru je podmienené úspešnosťou vo výberovom konaní, vyplýva z čl. 28 a 29 tohto štatútu. Na obsadenie pracovného miesta zamestnanca fakulty je potrebné uskutočnenie výberového konania, ak tak ustanovuje zákon o vysokých školách, iný všeobecne záväzný právny predpis, vnútorný predpis univerzity, tento štatút alebo iný vnútorný predpis fakulty.

(2) Vyhlásenie, organizáciu, priebeh a vyhodnotenie výberového konania na obsadenie pracovných miest ostatných zamestnancov ustanovuje vnútorný predpis univerzity<sup>96</sup> a bližšie ho môže špecifikovať vnútorný predpis fakulty.

### **Čl. 73**

#### **Učitelia zabezpečujúci výučbu predmetov v rámci študijného programu v oblasti Kánonického práva**

(1) Učitelia zabezpečujúci výučbu predmetov v rámci študijného programu v oblasti Kánonického práva prednášajúci náuku o viere a mravoch musia po zložení vyznania viery prijať od veľkého kancelára fakulty kánonickú misiu (missio canonica), lebo neučia vlastnou autoritou, ale na základe misie, ktorú prijali od Cirkvi. Ostatným učiteľom udelí veľký kancelár fakulty povolenie učiť (venia docendi) predmety v rámci študijného programu v oblasti Kánonického práva na návrh dekana.

(2) Veľký kancelár môže učiteľovi z doktrínálnych alebo disciplinárnych dôvodov povolenie missio canonica alebo venia docendi odňať. Týmto úkonom učiteľ stráca povolenie učiť v rámci študijného programu v oblasti Kánonického práva.

(3) Všetci učitelia zabezpečujúci výučbu predmetov v rámci študijného programu v oblasti Kánonického práva musia rešpektovať náuku Katolíckej cirkvi.

(4) Prípadný spor týkajúci sa doktrínálnej alebo disciplinárnej oblasti týkajúci sa osôb podieľajúcich sa na výučbe predmetov v rámci študijného programu v oblasti Kánonického práva je potrebné najskôr riešiť na pôde fakulty. Ak to nestačí na vyriešenie veci, vec treba predniesť veľkému kancelárovi, ktorý po porade s ním zvolenými zamestnancami fakulty

---

<sup>96</sup> Napríklad vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave č.26/2021 Pracovný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, vnútorný predpis č. 14/2014 schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Komenského v Bratislave, čl. 103 až 107 vnútorného predpisu č. 23/2021 schváleného Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave.

alebo inými osobami urobí vhodné opatrenia. Dotknutý učiteľ má právo obrátiť sa na Svätú stolicu, aby spor definitívne vyriešila, pričom učiteľovi je vždy daná možnosť vysvetliť a brániť svoju záležitosť. Dotknutý učiteľ má právo podať rekurz na Svätú stolicu kvôli konečnému vyriešeniu prípadu.<sup>97</sup>

(5) Vo vážnych a naliehavých prípadoch podľa ods. 4 veľký kancelár fakulty učiteľa na určitý čas (ad tempus) suspenduje, kým sa neuzavrie riadny proces.<sup>98</sup> O úkone podľa predchádzajúcej vety veľký kancelár fakulty bezodkladne informuje dekana fakulty a pokiaľ je to možné, ešte pred jeho vykonaním vec prejedná s dekanom fakulty.

(6) Úkony podľa ods. 1 až 5 nemajú vplyv na pracovnoprávny vzťah medzi učiteľom a fakultou a na právo učiteľa učiť v rámci iných študijných programov, než je študijný program v oblasti Kánonického práva.

## Čl. 74

### Habilitačné konanie a inauguračné konanie

(1) Na fakulte sa uskutočňujú habilitačné konania a inauguračné konania v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorých fakulta získala akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania.

(2) Rámcové minimálne kritériá univerzity na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedeckopedagogického titulu docent a rámcové minimálne kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedeckopedagogického titulu profesor, ktorých splnenie je nutnou podmienkou na získanie titulu docent alebo profesor (ďalej aj "rámcové kritériá"), určuje vnútorný predpis, ktorý vydá vedecká rada univerzity.<sup>99</sup> Vedecká rada fakulty prerokúva, schvaľuje a predkladá vedeckej rade univerzity na schválenie kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedeckopedagogického titulu docent a na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu profesor (ďalej aj „fakultné kritériá“), ktoré sú v súlade s rámcovými kritériami a sú platné a účinné pre odbory habilitačného a inauguračného konania realizované na fakulte, prípadne obsahujú špecifiká podľa jednotlivých študijných odborov, ku ktorým sú odbory habilitačného a inauguračného konania priradené alebo špecifiká podľa jednotlivých odborov habilitačného a inauguračného konania alebo ich skupín. Od uchádzača o titul docent alebo o titul profesor sa vyžaduje aj splnenie fakultných kritérií.

(3) Podrobnosti o predkladaní návrhov, o priebehu habilitačného a inauguračného konania, ustanovuje v súlade so všeobecne záväzným predpisom<sup>100</sup> vnútorný predpis univerzity<sup>101</sup> a bližšie ich špecifikuje vnútorný predpis fakulty.

## Čl. 75

---

<sup>97</sup> Aplikačné normy na verné zachovávanie apoštolskej konštitúcie Veritatis gaudium, čl. 24, § 2.

<sup>98</sup> Aplikačné normy na verné zachovávanie apoštolskej konštitúcie Veritatis gaudium, čl. 24, § 3.

<sup>99</sup> Vnútorný predpis č. 24/2021 schválený Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Rámcové kritériá na získanie titulu docent a profesor na Univerzite Komenského v Bratislave.

<sup>100</sup> Vyhláška ministerstva č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.

<sup>101</sup> Vnútorný predpis č. 16/2013 schválený Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite Komenského v Bratislave v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2.

### **Hostujúci profesor**

(1) Na čas nepresahujúci dva roky možno uzavrieť so súhlasom vedeckej rady univerzity pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúceho profesora. Vedecká rada fakulty predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov. Súčasťou návrhu je pracovný program súvislej výučby na obdobie najmenej jedného semestra.

(2) Hostujúci profesori sú oprávnení počas svojho pôsobenia na univerzite používať titul "Hostujúci profesor Univerzity Komenského v Bratislave".

(3) Podrobnosti o uzatvorení pracovného pomeru s hosťujúcim profesorom ustanoví vnútorný predpis univerzity, ktorý vydá rektor.<sup>102</sup>

### **Čl. 76**

#### **Emeritný profesor**

(1) Rektor môže na návrh vedeckej rady univerzity udeliť za významné prínosy v oblasti vedy alebo umenia a vzdelávania profesorovi staršiemu ako 70 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s univerzitou alebo fakultou ako riadny profesor a naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, čestný titul „profesor emeritus“ (emeritný profesor).

(2) Podrobnosti o postupe pri udeľovaní čestného titulu „emeritný profesor“ ustanovuje vnútorný predpis univerzity.<sup>103</sup>

## **SIEDMA ČASŤ HOSPODÁRENIE FAKULTY**

### **Čl. 77**

#### **Základné ustanovenia**

(1) Fakulta hospodári podľa zákona o vysokých školách, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty, v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácií a podľa vnútorných pravidiel hospodárenia, vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti fakulty a metodického usmerňovania univerzitou.

(2) Vyúčtovanie hospodárenia vykoná fakulta i jej jednotlivé pracoviská po skončení kalendárneho roka a predloží ho univerzite na zúčtovanie pridelených dotácií.

(3) Za účelné a efektívne využitie dotácií a za hospodárenie fakulty zodpovedá rektorovi dekan.

### **Čl. 78**

#### **Tvorba rozpočtu fakulty**

(1) Rozpočet fakulty sa zostavuje na kalendárny rok spravidla ako vyrovnaný.

(2) Návrh rozpočtu fakulty predkladá na vyjadrenie rektorovi dekan. Rozpočet fakulty schvaľuje na základe návrhu dekana akademický senát fakulty.

---

<sup>102</sup> Opatrenie rektora č. 10/2002 Zásady uzatvárania pracovného pomeru na miesta vysokoškolských učiteľov vo funkciách hosťujúci profesor alebo hosťujúci docent.

<sup>103</sup> Vnútorný predpis č. 6/2012 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa určujú zásady udeľovania čestného titulu "profesor emeritus" (emeritný profesor) na Univerzite Komenského v Bratislave.

(3) Podrobnosti o tvorbe a čerpaní rozpočtu fakulty a jej ďalších zdrojov ustanovujú Základné pravidlá hospodárenia a Základné pravidlá podnikateľskej činnosti univerzity<sup>104</sup> vydané univerzitou a v súlade s nimi môže fakulta prijať pravidlá hospodárenia fakulty, pravidlá tvorby a použitia finančných fondov na fakulte a základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na fakulte.

(4) S pridelenými prostriedkami hospodári fakulta samostatne. Za hospodárenie so zverenými prostriedkami zodpovedá dekan rektorovi.

### **Čl. 79**

#### **Tvorba a použitie fondov fakulty**

Fakulta môže, okrem fondov ustanovených zákonom, vytvárať aj ďalšie fondy, napr. sociálny fond, fond odmien, fond rozvoja fakulty. Podrobnosti o tvorbe a použití fondov upravuje zákon o vysokých školách,<sup>105</sup> iné zákony<sup>106</sup> a pravidlá pre tvorbu a použitie fondov univerzity.

### **Čl. 80**

#### **Hospodárenie a nakladanie s majetkom v správe fakulty**

Fakulta využíva majetok na plnenie svojich úloh, na poskytovanie sociálnych služieb študentom a zamestnancom fakulty a v súlade so zákonom o vysokých školách, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty aj na podnikateľskú činnosť.

### **Čl. 81**

#### **Podnikateľská činnosť**

(1) Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť ako súčasť univerzity. V rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a majetku. Podrobnosti o ekonomických a pracovnoprávných stránkach podnikateľskej činnosti upravuje vnútorný predpis univerzity<sup>107</sup> a bližšie ich môžu ustanovovať Základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na fakulte, ktoré môže schváliť akademický senát fakulty.

(2) Sledovanie a evidovanie podnikateľskej činnosti sa vedie na samostatnom účte v Štátnej pokladnici. Náklady a výnosy podnikateľskej činnosti nie sú súčasťou rozpočtu fakulty.

(3) Náklady podnikateľskej činnosti musia byť kryté výnosmi z nej.

(4) Vykonávanie podnikateľskej činnosti nesmie ohrozovať kvalitu, rozsah a dostupnosť

---

<sup>104</sup> Smernica rektora UK č. 2/2005 Základné pravidlá hospodárenia a vnútorný predpis Základné pravidlá podnikateľskej činnosti Univerzity Komenského v Bratislave schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 8. novembra 2005.

<sup>105</sup> § 16a zákona o vysokých školách

<sup>106</sup> Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>107</sup> Vnútorný predpis Základné pravidlá podnikateľskej činnosti Univerzity Komenského v Bratislave schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 8. novembra 2005.

činností naplňajúcich poslanie fakulty. Za podnikateľskú činnosť na fakulte je v plnom rozsahu zodpovedný dekan.

(5) Dekan fakulty uzatvára zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti do celkového objemu stanoveného rozhodnutím rektora.

## Čl. 82

### Kontrola činnosti a hospodárenia fakulty

(1) Základnou formou kontroly hospodárenia je riadne a preukázateľne vedené účtovníctvo, ročná účtovná závierka a priebežná kontrola vecnej a formálnej správnosti jednotlivých operácií zo strany poverených vedúcich zamestnancov. Finančnú kontrolu a vnútorný audit na univerzite upravuje vnútorný predpis univerzity.<sup>108</sup>

(2) Následnú kontrolu hospodárenia vykonáva formou tematických previerok útvar rektorátu univerzity určený vnútorným predpisom univerzity a ďalší zamestnanci univerzity poverení rektorom.

(3) Útvary dekanátu, akademických funkcionárov a zamestnancov fakulty, ktorí vykonávajú kontrolu na fakulte, určuje organizačný poriadok fakulty alebo iný vnútorný predpis fakulty. Dekan a akademický senát fakulty môžu poveriť výkonom kontroly aj iných zamestnancov fakulty a v odôvodnených prípadoch aj študentov fakulty, a to aj ako členov kontrolnej komisie ustanovenej dekanom alebo akademickým senátom fakulty. Ak to ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo vnútorný predpis fakulty, musí sa na kontrole podieľať aj študent fakulty.

(4) Riadiaci akademickí funkcionári a vedúci zamestnanci sú oprávnení na výkon kontroly v rozsahu svojich riadiacich oprávnení.

(5) Podrobnosti o vnútornej kontrole na fakulte upravuje organizačný poriadok fakulty.

## Čl. 83

### Výročná správa o hospodárení fakulty

(1) Výročná správa o hospodárení fakulty je dokument o hospodárení fakulty za obdobie kalendárneho roka.

(2) Výročnú správu o hospodárení fakulty schvaľuje akademický senát fakulty. Zverejnenie výročnej správy o hospodárení fakulty na webovom sídle fakulty zabezpečí dekan.

## ÔSMA ČASŤ

### SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

## Čl. 84

### Výklad vnútorných predpisov fakulty

(1) Výklad ustanovení tohto štatútu a vnútorných predpisov fakulty, ktoré schvaľuje akademický senát fakulty, ak je vec sporná, podáva v lehote 30 dní od podania návrhu dekan fakulty po porade s predsedníctvom senátu. Ak sa akademický senát fakulty nevyjadrí k výkladu vnútorného predpisu fakulty do 30 dní od podania návrhu na výklad, hoci ho na to

---

<sup>108</sup> Vnútorný predpis č. 16/2020 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave Finančná kontrola a vnútorný audit na Univerzite Komenského v Bratislave.



dekan vyzval, platí, že akademický senát fakulty výklad dekana schválil. Akademický senát fakulty môže v lehote 30 dní od doručenia výzvy dekana na vyjadrenie sa k výkladu alebo odo dňa, keď sa o výklade dekana dozvie, tento výklad zamietnuť a podať sám výklad. Osobitné ustanovenia o výklade vnútorných predpisov fakulty schvaľovaných akademickým senátom fakulty, ktoré sú súčasťou textu týchto vnútorných predpisov fakulty, nie sú týmto ustanovením dotknuté.

(2) Výklad ostatných vnútorných predpisov fakulty, ak je vec sporná, podáva dekan v lehote 15 dní od podania návrhu.

(3) Návrh na podanie výkladu vnútorných predpisov fakulty podľa ods. 1 a 2 môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce fakulty.

### **Čl. 85**

#### **Úradná výveska**

(1) Fakulta má svoju úradnú vývesku. Ak vnútorný predpis fakulty neustanovuje inak, na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú písomnosti týkajúce sa fakulty.

(2) Úradná výveska fakulty musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove, kde fakulta sídli. Úradnú vývesku môže tvoriť aj viacero vývesiek na rôznych miestach v budove fakulty za splnenia prvej vety, pokiaľ je toto oddelenie odôvodnené vecnými osobitosťami zverejňovaných písomností.

(3) Na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti ustanovené zákonom o vysokých školách.<sup>109</sup> Okrem toho sa na úradnej výveske môžu zverejňovať aj ďalšie písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia dekana a rektora a ďalších orgánov akademickej samosprávy fakulty a vedúcich zamestnancov fakulty.

(4) Dokumenty vyvesené na úradnej výveske sa zverejňujú aj na webovom sídle fakulty.

### **Čl. 86**

#### **Zmeny a uverejňovanie štatútu**

(1) Zmeny tohto štatútu sa uskutočňujú formou dodatkov, ktoré sa číslujú.

(2) Dekan sa splnomocňuje, aby pri každej zmene štatútu vydal jeho úplné znenie.

(3) Platné a účinné znenie štatútu sa zverejňuje spolu s inými vnútornými predpismi fakulty na webovom sídle fakulty.

### **Čl. 87**

#### **Prechodné ustanovenia**

(1) Vymenovania alebo voľby akademických funkcionárov a orgánov akademickej samosprávy fakulty a ich členov a ich funkčné obdobia podľa predošlého štatútu zostávajú týmto štatútom nedotknuté.

(2) Vnútorné predpisy fakulty platné a účinné pred dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto štatútu ostávajú platné a účinné s výnimkou tých ich ustanovení, ktoré sú v rozpore s týmto štatútom.

(3) Ustanovenie čl. 14 ods. 8 o dĺžke funkčného obdobia členov akademického senátu sa použije na dĺžku funkčného obdobia členov akademického senátu fakulty, ktorý bude

---

<sup>109</sup> Napr. § 57 ods. 5, § 58 ods. 7 a § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách.

zvolený po nadobudnutí účinnosti tohto štatútu. Na dĺžku funkčného obdobia členov akademického senátu zvoleného pred účinnosťou tohto štatútu sa použijú doterajšie vnútorné predpisy.

#### **Čl. 88**

##### **Zrušovacie ustanovenie**

Účinnosťou tohto štatútu sa zrušuje vnútorný predpis č. 1/2009 schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty dňa 6. 10. 2009 a Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 11. 11. 2009 Štatút Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty v znení neskorších zmien a doplnkov.

#### **Čl. 89**

##### **Záverčné ustanovenia**

(1) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty dňa 17. 3. 2022 .

(2) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, dňa 30. 3. 2022.

(3) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, okrem ustanovení čl. 2 ods. 3 a čl. 3 ods. 4, ktoré nadobúdajú účinnosť dňom, keď fakulta získa akreditáciu študijného programu Kánonické právo.

.....  
Doc. JUDr. Peter Lukáčka, PhD.  
Predseda AS PraF UK

.....  
Doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.  
Dekan PraF UK

.....  
Prof. PhDr. Zlatica Plašienková, PhD.  
Predsedníčka AS UK

.....  
Prof. JUDr. Marek Števíček, PhD.  
Rektor UK