

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty

Vnútorný predpis č.
č. 1/2023

Smernica dekana Univerzity
Komenského v Bratislave, Právnickej
fakulty, ktorou sa stanovujú
**Zásady rigorózneho konania
na Univerzite Komenského
v Bratislave, Právnickej fakulte**



2023

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „dekan“ a „PraF UK“) vydáva na základe čl. 12 vnútorného predpisu č. 22/2018 – Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave Zásady rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave tieto Zásady rigorózneho konania na PraF UK (ďalej len „zásady“).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tieto zásady upravujú priebeh rigorózneho konania na PraF UK a požiadavky pre konanie rigorózných skúšok a obhajobu rigorózných prác na PraF UK.
- (2) Absolventi študijných programov v študijnom odbore právo, ktorí získali titul „magister“, alebo absolventi rovnocenných študijných programov v zahraničí (ďalej len „uchádzač“) môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore právo (ďalej len „rigorózna skúška“).¹
- (3) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore právo má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.²

Čl. 2

Priebeh rigorózneho konania

- (1) Rigorózne konanie podľa týchto zásad sa začína dorúčením písomnej prihlášky na rigoróznou skúšku na PraF UK.³
- (2) Rigorózne konanie možno prerušiť na základe odôvodnenej písomnej žiadosti uchádzača, a to aj opakovane. Rigorózne konanie možno prerušiť najviac do konca akademického roka, v ktorom uplynú dva roky od začiatku prerušenia. Prerušenie rigorózneho konania povoľuje dekan. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia rigorózneho konania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok. Pokiaľ je rigorózne konanie prerušené, lehoty podľa týchto zásad neplynú.
- (3) Rigorózne konanie sa skončí vykonaním rigoróznej skúšky a udelením zodpovedajúceho akademického titulu.
- (4) Rigorózne konanie sa zastavuje, ak
 - a) uchádzač zanechal rigorózne konanie; uchádzač môže zanechať rigorózne konanie,
 - b) uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky prihlášky na rigoróznou skúšku,
 - c) uchádzač v určenej lehote neuhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatok za rigorózne konanie“), ibaže by mu bol poplatok odpustený podľa osobitného vnútorného predpisu UK,
 - d) uchádzač do konca akademického roka, v ktorom uplynie 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania alebo od zmeny študijného odboru rigorózneho konania podľa odseku 7 písm. a), nepredložil rigoróznou prácu,

¹ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

² § 53 ods. 10 zákona o vysokých školách.

³ Podľa § 53 ods. 11 zákona o vysokých školách rigoróznou skúšku a obhajobu rigoróznej práce je oprávnená uskutočňovať len vysoká škola, ktorá má v príslušnom študijnom odbore akreditovaný študijný program, po ktorého absolvovaní sa udeľuje akademický titul „magister“.

- e) bol uchádzač na opravnom termíne rigorózne skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“,
 - f) uchádzač v určenej lehote nepožiadala o vykonanie opravného termínu rigorózne skúšky,
 - g) fakulta stratila právo konať rigorózne skúšky v študijnom odbore rigorózneho konania, na ktorý sa uchádzač prihlásil, a uchádzač v určenej lehote neprijal návrh fakulty pokračovať v rigoróznom konaní v príbuznom študijnom odbore rigorózneho konania,
 - h) uchádzač zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho.
- (5) O zastavení rigorózneho konania podľa odseku 4 písm. a) až g) vydá dekan rozhodnutie; zastavenie konania podľa odseku 4 písm. h) sa vyznačí do spisu. Zastavenie rigorózneho konania nie je dôvodom na vrátenie zaplateného poplatku za rigorózne konanie.
- (6) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania; žiadosť možno podať len v prípade, ak neboli naplnené podmienky na vydanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania. Žiadosť sa podáva dekanovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Na konanie o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania sa primerane použijú ustanovenia Študijného poriadku PraF UK, ktoré upravujú konanie o žiadosti študenta o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.
- (7) Ak fakulta v priebehu rigorózneho konania stratí právo konať rigorózne skúšky v študijnom odbore rigorózneho konania, na ktorý sa uchádzač prihlásil, dekan uchádzačovi navrhne príbuzný študijný odbor, v ktorom má fakulta právo konať rigorózne skúšky; súčasne ho poučí, že inak rigorózne konanie zastaví. Ak uchádzač
- a) prijme návrh na zmenu študijného odboru rigorózneho konania, rigorózne konanie pokračuje v novom študijnom odbore rigorózneho konania,
 - b) neprijme návrh na zmenu študijného odboru rigorózneho konania, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (8) O zmene študijného odboru rigorózneho konania podľa odseku 7 písm. a) vydá dekan rozhodnutie; na obsah rozhodnutia sa primerane vzťahujú ustanovenia čl. 3 ods. 7.

Čl. 3

Prihláška na rigoróznú skúšku

- (1) Uchádzač adresuje prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi. Prihláška na rigoróznú skúšku sa podáva vyplnením elektronickej prihlášky v akademickom informačnom systéme, respektíve prostredníctvom portálu určeného na podávanie prihlášok na štúdium, ktorú uchádzač následne vytlačí a doručí na PraF UK.
- (2) Prihláška na rigoróznú skúšku obsahuje
- a) identifikačné údaje uchádzača, vrátane adresy elektronickej pošty,
 - b) údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,
 - c) študijný odbor, ktorý si uchádzač zvolil na vykonanie rigorózne skúšky,
 - d) návrh témy rigorózne práce,
 - e) súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov v súlade so všeobecne záväznými predpismi o ochrane osobných údajov,
 - f) dátum a podpis uchádzača.
- (3) Prílohami prihlášky na rigoróznú skúšku sú
- a) kópia vysokoškolského diplomu,

- b) kópia vysvedčenia o štátnej skúške alebo kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c) kópia dodatku k diplomu, ak bol vydaný,
 - d) overená kópia verejnej listiny osvedčujúcej meno a priezvisko uchádzača, rodné priezvisko uchádzača, dátum a miesto narodenia uchádzača, štátnu príslušnosť uchádzača a trvalý pobyt uchádzača; uchádzač môže tieto údaje osvedčiť aj predložením občianskeho preukazu, pasu alebo iných dokladov na Študijného oddelenia PraF UK (ďalej len „študijné oddelenie“), o čom sa spíše záznam,
 - e) životopis,
 - f) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi alebo verejných prehľadov umeleckých výkonov, ako aj ohlasov na ne, ak také uchádzač má.
- (4) Uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium
- a) na PraF UK, predloží kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. a) až c); pokiaľ uchádzač podá prihlášku v akademickom roku bezprostredne nasledujúcom po akademickom roku, v ktorom absolvoval magisterské štúdium, kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. a) až c) nie je povinný predkladať,
 - b) na inej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“), než na ktorej prebieha rigorózne konanie, predloží kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. a) až c) spolu s ich originálmi na nahliadnutie a overenie príslušnému zamestnancovi študijného oddelenia,
 - c) na fakulte vysokej školy so sídlom na území Slovenskej republiky, predloží overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. a) až c),
 - d) na fakulte vysokej školy so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predloží overené kópie rozhodnutí o uznaní dokladov o vzdelaní a kópie dokladov o absolvovaní štúdia.
- (5) Prílohy podľa odseku 3 písm. e) a f) sa vkladajú iba elektronicky do akademického informačného systému.
- (6) Dekan posúdi správnosť a úplnosť prihlášky na rigoróznou skúšku a zaujme písomné stanovisko do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- (7) Ak prihláška na rigoróznou skúšku spĺňa náležitosti podľa odsekov 1 až 5, dekan uchádzačovi písomne potvrdí jej prijatie. Potvrdenie o prijatí prihlášky na rigoróznou skúšku obsahuje
- a) presný dátum začatia rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 1,
 - b) označenie skúšobnej komisie na vykonanie rigorózných skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“) podľa čl. 4 ods. 4,
 - c) tému rigoróznej práce,
 - d) meno, priezvisko a titul konzultanta rigoróznej práce,
 - e) predmety rigoróznej skúšky podľa čl. 4,
 - f) výzvu uchádzačovi, aby do 15 dní od doručenia potvrdenia o prijatí prihlášky na rigoróznou skúšku uhradil poplatok za rigorózne konanie v súlade s platobnými údajmi uvedenými v potvrdení,
 - g) prihlasovacie údaje do akademického informačného systému UK, pokiaľ neboli uchádzačovi pridelené v minulosti.
- (8) Ak prihláška na rigoróznou skúšku nespĺňa náležitosti ustanovené v odsekoch 1 až 5, dekan uchádzača písomne vyzve prostredníctvom elektronickej pošty zaslanej na adresu uvedenú v odseku 2 písm. a), aby v určenej lehote, nie však kratšej ako 15 dní, odstránil

nedostatky prihlášky na rigoróznú skúšku a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne ho poučí, že inak rigorózne konanie zastaví. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky prihlášky na rigoróznú skúšku neodstráni, dekan rigorózne konanie zastaví. Pokiaľ prihláška neobsahuje údaje umožňujúce identifikáciu uchádzača a komunikáciu s ním, na takúto prihlášku sa neprihliada, o čom sa vykoná záznam v akademickom informačnom systéme.

- (9) Ak uchádzač podal prihlášku na rigoróznú skúšku v študijnom odbore rigorózneho konania, v ktorom PraF UK nemá právo konať rigorózne skúšky, dekan uchádzačovi písomne navrhne príbuzný študijný odbor, v ktorom má PraF UK právo konať rigorózne skúšky. Ak uchádzač v určenej lehote návrh dekana neprijme, dekan prihlášku na rigoróznú skúšku odmietne.

Čl. 4

Skúšobné komisie, oblasti predmetov rigoróznej skúšky a predmety rigoróznej skúšky

- (1) Témy rigorózných prác a predmety rigorózných skúšok sú rozdelené do oblastí, pre ktoré sa určujú predmety rigoróznej skúšky.
- (2) Pre každú oblasť tém rigorózných prác a predmetov rigorózných skúšok dekan vymenuje skúšobnú komisiu. Predsedom skúšobnej komisie je spravidla vedúci príslušnej katedry alebo riaditeľ príslušného ústavu, alebo iný člen katedry alebo ústavu, ktorého navrhne vedúci príslušnej katedry alebo riaditeľ príslušného ústavu. Okrem predsedu skúšobnej komisie dekan vymenuje ďalších troch členov skúšobnej komisie, náhradníkov predsedu skúšobnej komisie, ktorí môžu byť aj členmi skúšobnej komisie, a náhradníkov členov skúšobnej komisie. Predsedu skúšobnej komisie, členov skúšobnej komisie, náhradníkov členov skúšobnej komisie a náhradníkov členov skúšobnej komisie vymenuje dekan spravidla na začiatku akademického roka, pokiaľ k začiatku akademického roka prišlo k personálnym zmenám na príslušnej katedre alebo príslušnom ústave, inak zostáva menovanie v platnosti až do odvolania.
- (3) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou PraF UK. Na účely tohto ustanovenia majú právo skúšať na rigorózných skúškach všetky osoby, ktoré majú na základe schválenia vedeckou radou právo skúšať na štátnych skúškach v treťom stupni vysokoškolského štúdia. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov vrátane predsedu. Predseda skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo docenta. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.⁴ Náhradníci predsedu skúšobnej komisie a náhradníci členov skúšobnej komisie musia spĺňať podmienky stanovené pre predsedu skúšobnej komisie a pre členov skúšobnej komisie.
- (4) Skúšobné komisie sa označujú názvom oblasti podľa odseku 5.
- (5) Oblasti tém rigorózných prác a predmetov rigorózných skúšok, predmety rigorózných skúšok a príslušné pracoviská sa určujú takto:

Oblasť rigorózných prác a predmetov rigorózných skúšok	Predmety rigoróznej skúšky	Príslušná katedra alebo ústav
a) Právne dejiny	1. Slovenské právne dejiny (ústavné a správne právo) 2. Slovenské právne dejiny (súkromné a trestné právo)	Katedra právnych dejín a právnej komparatistiky
b) Teória práva	1. Teória práva	Katedra teórie práva a filozofie práva

⁴ § 63 ods. 4 a 5 zákona o vysokých školách

	2. Právna argumentácia a interpretácia v práve	
c) Rímske právo	1. Rímske právo – všeobecná časť, osobný status, vecné práva 2. Rímske právo – záväzkové právo	Katedra rímskeho práva, kánonického a cirkevného práva
d) Kánonické právo	1. Kánonické právo – všeobecná časť, organizácia katolíckej cirkvi 2. Kánonické právo – manželské právo, trestné právo a procesné právo	Katedra rímskeho práva, kánonického a cirkevného práva
e) Ústavné právo	1. Štátoveda 2. Ústavné právo Slovenskej republiky a garancie ľudských práv	Katedra ústavného práva
f) Správne právo	1. Správne právo hmotné 2. Správne právo procesné	Katedra správneho a environmentálneho práva
g) Právo životného prostredia	1. Právo životného prostredia- všeobecná časť 2. Právo životného prostredia- osobitná časť	Katedra správneho a environmentálneho práva
h) Trestné právo hmotné	1. Trestné právo hmotné všeobecná časť 2. Trestné právo hmotné osobitná časť	Katedra trestného práva, kriminológie a kriminalistiky
i) Trestné právo procesné	1. Trestné právo procesné všeobecná časť 2. Trestné právo procesné osobitná časť	Katedra trestného práva, kriminológie a kriminalistiky
j) Občianske právo hmotné	1. Občianske právo hmotné - všeobecná časť, vecné práva a dedenie 2. Občianske právo hmotné - záväzkové právo	Katedra občianskeho práva
k) Občianske právo procesné	1. Občianske právo procesné - civilný proces - konanie na súde I. inštancie 2. Občianske právo procesné - civilný proces - opravné konanie, mimosporové konanie a exekučné konanie	Katedra občianskeho práva
l) Obchodné právo a hospodárske právo	1. Právna úprava podnikania a právo obchodných spoločností a družstva 2. Obchodné záväzkové vzťahy a verejné obstarávanie	Katedra obchodného práva a hospodárskeho práva
m) Finančné právo	1. Finančné právo – všeobecný základ 2. Daňové právo	Katedra finančného práva
n) Právo finančného trhu	1. Finančné právo – všeobecný základ 2. Právo finančného trhu	Katedra finančného práva
o) Pracovné právo	1. Pracovné právo – všeobecná časť a individuálne pracovné právo 2. Kolektívne pracovné právo a služby zamestnanosti	Katedra pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia
p) Právo sociálneho zabezpečenia	1. Právo sociálneho zabezpečenia – všeobecná časť 2. Právo sociálneho zabezpečenia – osobitná časť	Katedra pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia
q) Medzinárodné právo verejné	1. Medzinárodné právo verejné – všeobecná časť 2. Medzinárodné právo verejné – osobitná časť	Katedra medzinárodného práva a medzinárodných vzťahov
r) Medzinárodné právo súkromné	1. Medzinárodné právo súkromné – všeobecná časť 2. Medzinárodné právo súkromné – osobitná časť	Katedra medzinárodného práva a medzinárodných vzťahov
s) Právo Európskej únie	1. Inštitucionálny rámec a právny poriadok EÚ 2. Vnútrotrh EÚ	Ústav európskeho práva
t) Právo informačných technológií a právo duševného vlastníctva	1. Právo informačných technológií 2. Právo duševného vlastníctva	Ústav práva informačných technológií a práva duševného vlastníctva

(6) Okruhy otázok na ústnu časť rigorózneho skúšky schvaľuje príslušná skúšobná komisia a zverejňujú sa na webovom sídle PraF UK. Rovnako stanoví podmienky uskutočňovania

ústnej časti rigoróznej skúšky, vrátane používania nekomentovaných právnych predpisov.

Čl. 5 **Rigorózna práca**

- (1) Rigoróznou prácou uchádzač preukazuje spôsobilosť osvojovať si nové vedecké poznatky a tvorivým spôsobom ich rozvíjať alebo aplikovať v praxi. Predchádzajúce publikovanie rigoróznej práce nie je podmienkou pre jej obhajobu.
- (2) Tému rigoróznej práce si vyberá uchádzač. Uchádzač si tému rigoróznej práce
 - a) zvolí spomedzi odporúčaných tém rigorózných prác alebo
 - b) individuálne navrhne postupom podľa odseku 4.
- (3) Odporúčané témy rigorózných prác navrhujú pre jednotlivé oblasti osoby uvedené v čl. 4 ods. 2 a schvaľujú ich predsedovia skúšobných komisií.
- (4) Uchádzač si môže tému rigoróznej práce navrhnúť individuálne po konzultácii s osobou určenou pre danú oblasť podľa v čl. 4 ods. 2; táto osoba je po schválení témy rigoróznej práce predsedom skúšobnej komisie a potvrdení prijatia prihlášky na rigoróznou skúšku konzultantom rigoróznej práce.
- (5) Navrhnuté témy rigorózných prác pre daný akademický rok sa evidujú a schvaľujú v akademickom informačnom systéme.
- (6) V prípadoch hodných osobitného zreteľa možno na základe písomnej žiadosti uchádzača povoliť zmenu témy rigoróznej práce; na výber novej témy rigoróznej práce sa primerane použijú ustanovenia odsekov 2 až 5. Zmena témy rigoróznej práce sa spravidla nepovolí, pokiaľ uchádzač už odovzdal v rámci rigorózneho konania rigoróznou prácu. Rovnako sa spravidla nepovolí zmena témy rigoróznej práce, okrem prípadov, keby prišlo len k spresneniu existujúcej témy, ak do lehoty na odovzdanie rigoróznej práce je menej ako 6 mesiacov. Súhlas so zmenou témy vyjadří predseda skúšobnej komisie schválením modifikovaného zadania v akademickom informačnom systéme a dorúčením podpísaného zmeneného zadania na Študijné oddelenie.
- (7) Rigorózna práca sa vypracúva spravidla v slovenskom jazyku. Rigorózna práca môže byť napísaná a obhajovaná aj v českom jazyku a so súhlasom predsedu skúšobnej komisie aj v anglickom jazyku. So súhlasom dekana a po vyjadrení skúšobnej komisie môže byť rigorózna práca napísaná aj v inom jazyku, ako jazyku podľa prvej a druhej vety, pričom obhajoba v takomto prípade prebieha v slovenskom, českom alebo anglickom jazyku. V prípade rigoróznej práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (8) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať rigorózna práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.
- (9) Konzultant rigoróznej práce podľa potreby uchádzačom konzultuje osobne prostredníctvom elektronickej pošty alebo iným vhodným spôsobom metodické a vecné odborné otázky týkajúce sa rigoróznej práce. Konzultantom môže byť osoba, ktorá spĺňa podmienky na výkon funkcie konzultanta podľa Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UK.⁵ Zmena konzultanta sa vyznačí v akademickom informačnom systéme, pričom sa uvádza aj pôvodný konzultant, ako aj dátum, od

⁵ Funkciu konzultanta rigoróznej práce môžu vykonávať vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a iní odborníci, ktorí sú aktívni vo výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti a zverejňovaní jej výsledkov v recenzovaných vedeckých alebo umeleckých publikáciách a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach.

ktorého sa na príprave zúčastňoval nový konzultant. Po odovzdaní rigoróznej práce konzultant eviduje posudok, v ktorom uvedie, do akej miery sa zúčastňoval na príprave rigoróznej práce, alebo že uchádzač vypracoval rigoróznú prácu bez konzultácií s ním, a môže uviesť vo vzťahu k rigoróznej práci akékoľvek skutočnosti, ktoré považuje za vhodné.

- (10) Uchádzač je povinný predložiť rigoróznú prácu do konca akademického roka, v ktorom uplynie 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania alebo od zmeny študijného odboru rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 7 písm. a). Rigoróznú prácu odovzdáva uchádzač v listinnej podobe prostredníctvom podateľne PraF UK a elektronicky prostredníctvom akademického informačného systému, pokiaľ osobitný predpis UK alebo PraF UK nestanovuje inak. Ak uchádzač v určenej lehote rigoróznú prácu nepredloží, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (11) Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju záverečnú prácu alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru. Rigorózna práca musí byť originálna, vytvorená autorom ako výsledok jeho tvorivej činnosti pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Rigorózna práca nesmie mať charakter plagiatstva, nesmie narúšať autorské práva iných autorov. Autor je povinný dôsledne citovať použité informačné zdroje, uviesť menovite a konkrétne výsledky výskumu iných autorov alebo autorských kolektívov citovaním príslušného zdroja presne opísať použité metódy a pracovné postupy iných autorov alebo autorských kolektívov.
- (12) Spracovaním a obhajobou uchádzač musí preukázať, že má schopnosť integrovať vedomosti, zvládať zložitosť a formulovať rozhodnutia pri neúplných alebo obmedzených informáciách, pričom však zahŕňajú spoločenskú a etickú zodpovednosť spojenú s uplatňovaním ich vedomostí a rozhodnutí, vie jasne a jednoznačne komunikovať závery, ich poznatky a zdôvodnenia odborníkom aj laickým adresátom. Rigoróznou prácou uchádzač spracúva zvolenú tému na úrovni vedeckej štúdie alebo s reprezentatívnym výberom odbornej literatúry, s vhodne zvolenými vedeckými postupmi, hypotézami, ktoré je možné verifikovať, a súčasne rigorózna práca má byť prínosom v konkrétnom odbore. Alternatívne k rigoróznej práci s charakterom vedeckej štúdie možno odovzdať rigoróznú prácu obsahujúcu odporúčania pre prax podporenú výsledkami autorovej tvorivej činnosti; zvyšné požiadavky na rigoróznú prácu nie sú týmto dotknuté.
- (13) Uchádzač môže predložiť ako rigoróznú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy rigoróznej práce. Ak uchádzač predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmi súčasný stav problematiky, ciele rigoróznej práce, vlastný prínos k riešenej téme rigoróznej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy rigoróznej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží uchádzač aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (14) Termíny rigorózných skúšok sa spravujú harmonogramom stanoveným PraF UK na začiatku akademického roka. Uchádzač sa prihlasuje na termín rigoróznej skúšky prostredníctvom akademického informačného systému, pričom medzi odovzdaním rigoróznej práce a obdobím určeným pre termíny rigorózných skúšok nemôže byť menej ako dva mesiace; túto lehotu možno na základe žiadosti študenta a so súhlasom predsedu skúšobnej komisie skrátiť. Pokiaľ sa uchádzač neprihlási na termín štátnej skúšky do šiestich mesiacov odo dňa odovzdania rigoróznej práce, termín rigoróznej skúšky mu určí dekan.

- (15) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigoróznej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením rigoróznej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.

Čl. 6

Oponent rigoróznej práce

- (1) Rigoróznú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na rigoróznú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. V posudku oponent posúdi súlad rigoróznej práce s týmito zásadami, mieru originality, pričom posúdi aj protokol originality, vedecký alebo praktický prínos danej práce pre študijný odbor právo a stav poznania v ňom, a jazykovú a formálnu úroveň rigoróznej práce. V posudku oponent tiež položí otázky a návrhy na diskusiu, ku ktorým sa má uchádzač v rámci obhajoby vyjadriť.
- (2) Rigorózna práca nie je originálna ani vtedy, ak
 - a) v rigoróznej práci bolo bez dodržania zásad etiky citovania použité autorské dielo iného autora ako uchádzača bez toho, aby došlo k riadnemu označeniu takto použitého diela bibliografickým odkazom a k uvedeniu tohto diela v zozname použitej literatúry; toto ustanovenie sa nepovažuje za naplnené len z dôvodu pochybení v rovine techniky tvorby bibliografických odkazov, alebo
 - b) rigorózna práca má vo výrazne prevažujúcej časti svojho obsahu výlučne charakter kompilácie iných autorských diel, ktorých autorom nie je uchádzač, alebo kompilácie textu pozitívnoprávnej úpravy, pričom autor v práci neformuluje nové poznatky alebo vlastné tvorivé myšlienky.
- (3) K pripomienkam oponenta týkajúcich sa originality rigoróznej práce sa uchádzač vyjadri v rámci obhajoby rigoróznej práce.
- (4) Oponenta určuje predseda skúšobnej komisie zaevidovaním v akademickom informačnom systéme, a to bez zbytočného odkladu po tom, ako sa dozvie o predložení rigoróznej práce a informuje o tom daného oponenta prostredníctvom elektronickej pošty, ústne, alebo iným vhodným spôsobom. Oponentom môže byť osoba, ktorá spĺňa podmienky na výkon funkcie konzultanta podľa Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania UK alebo spĺňa podmienky na výkon funkcie predsedu alebo člena skúšobnej komisie.
- (5) Študijné oddelenie zašle alebo odovzdá oponentovi rigoróznú prácu. Oponent odovzdá na študijné oddelenie svoj písomný posudok najneskôr do 30 dní odo dňa určenia predsedom skúšobnej komisie podľa odseku 4, pokiaľ sa predseda skúšobnej komisie a oponent nedohodnú na kratšej lehote, pričom tento posudok eviduje v akademickom informačnom systéme. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to bez zbytočného odkladu predsedovi skúšobnej komisie. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v určenej lehote, predseda skúšobnej komisie určí nového oponenta postupom podľa odseku 4.
- (6) Uchádzač má právo oboznámiť sa s posudkom na rigoróznú prácu najneskôr 14 dní pred dňom konania rigoróznej skúšky; v prípade podania žiadosti podľa čl. 5 ods. 14 môže uchádzač oznámiť predsedovi skúšobnej komisie, že na tejto lehote netrvá, pričom lehota nemôže byť v žiadnom prípade kratšia ako tri pracovné dni.
- (7) Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na rigoróznú skúšku a pri hodnotení obhajoby rigoróznej práce má právo vyjadriť sa.

Čl. 7

Skúšobná komisia

- (1) Rigorózna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou vymenovanou podľa čl. 4 v zložení podľa tohto článku.
- (2) Na rigoróznej skúške musia byť prítomní predseda skúšobnej komisie, alebo jeho náhradník (predsedajúci), a ostatní členovia skúšobnej komisie (alebo na ich miesto ustanovení náhradníci). Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda, alebo jeho náhradník (predsedajúci) a aspoň dvaja ďalší členovia (alebo na ich miesto ustanovení náhradníci), prekážkou uznášaniaschopnosti však nie je neprítomnosť jednej z osôb podľa tejto vety len krátkodobého charakteru.
- (3) Pre jednotlivé termíny rigorózných skúšok dekan určí, ktorí členovia skúšobnej komisie a ktorí náhradníci budú na danom termíne skúšať; pokiaľ predseda skúšobnej komisie nenavrhne do piatich pracovných dní pred konaním rigorózne skúšky iné zloženie, na danom termíne, skúšku vykoná predseda skúšobnej komisie a riadni členovia skúšobnej komisie. Pri určovaní, pred ktorými členmi alebo náhradníkmi členov skúšobnej komisie sa vykoná rigorózna skúška, musí byť dodržaná podmienka, že aspoň dvaja členovia skúšobnej komisie alebo ich náhradníci určení pre skúšanie na konkrétnom termíne sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.

Čl. 8

Rigorózna skúška

- (1) Študijné oddelenie zašle uchádzačovi pozvánku na rigoróznú skúšku najneskôr 14 dní pred jej konaním prostredníctvom elektronickej pošty; v prípade podania žiadosti podľa čl. 5 ods. 14 môže uchádzať oznámiť študijnému oddeleniu a predsedovi skúšobnej komisie, že na tejto lehote netrvá, pričom lehota nemôže byť v žiadnom prípade kratšia ako 5 pracovných dní.
- (2) Priebeh rigorózne skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku rigorózne skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. Pokiaľ táto smernica neustanovuje inak, na priebeh rigorózne skúšky sa primerane vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku PraF UK o priebehu štátnej skúšky.
- (3) Rigorózna skúška pozostáva z dvoch častí:
 - a) obhajoby rigorózne práce; pri obhajobe rigorózne práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v posudku oponenta a odpovedá na otázky členov skúšobnej komisie,
 - b) ústnej skúšky z určených predmetov podľa čl. 3 ods. 7 písm. e) v spojení s čl. 4 ods. 5; konkrétne otázky z okruhov podľa čl. 4 ods. 6 stanoví komisia ustanovená podľa čl. 7 ods. 3, pričom konkrétne otázky môžu byť spresnením alebo zúžením rozsahu daného okruhu.
- (4) Jednotlivé časti rigorózne skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Rigorózna skúška ako celok sa hodnotí klasifikačným stupňom
 - a) „vyhovel“, ak boli obe časti rigorózne skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „vyhovel“,
 - b) „nevyhovel“, ak bola niektorá z častí rigorózne skúšky alebo obe časti rigorózne skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „nevyhovel“.
- (5) O hodnotení jednotlivých častí rigorózne skúšky rozhoduje skúšobná komisia konsenzuálne. Ak skúšobná komisia nedospeje ku konsenzu, o hodnotení jednotlivých častí rigorózne skúšky sa rozhoduje hlasovaním, pričom pri rovnosti hlasov rozhoduje

hlas predsedu skúšobnej komisie. V rámci hlasovania sa predseda a ani členovia skúšobnej komisie nemôžu zdržať hlasovania.

- (6) Ak bola obhajoba rigoróznej práce hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovel“, skúšobná komisia zároveň určí, či je uchádzač povinný rigoróznou prácu prepracovať alebo doplniť.
- (7) O priebehu a hodnotení rigoróznej skúšky sa vyhotovuje zápis; prílohou zápisu je aj posudok oponenta. Zápis podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na rigoróznej skúške. Zápis obsahuje najmä otázky položené v rámci oboch častí rigoróznej skúšky podľa odseku 3, ako aj ďalšie dôležité okolnosti priebehu rigoróznej skúšky. V prípade hodnotenia klasifikačným stupňom „nevyhovel“ obsahuje zápis aj stručné odôvodnenie hodnotenia.
- (8) Ak sa uchádzač nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na rigoróznej skúške, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne rigoróznej skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. V takom prípade sa uchádzač prihlási na nasledujúci termín rigoróznej skúšky postupom podľa čl. 5 ods. 14.
- (9) Ak sa uchádzač bez ospravedlnenia nedostaví na rigoróznou skúšku, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie podľa odseku 8 neuzná, z daného termínu rigoróznej skúšky je hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“.

Čl. 9

Opravný termín rigoróznej skúšky

- (1) Uchádzač, ktorý bol na riadnom termíne rigoróznej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“, má právo na jeden opravný termín.
- (2) O skutočnosti, že uchádzač bol na riadnom termíne rigoróznej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“, zašle dekan uchádzačovi písomné oznámenie. V písomnom oznámení dekan súčasne upovedomí uchádzača o možnosti vykonať rigoróznou skúšku v opravnom termíne.
- (3) Uchádzač, ktorý bol hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“ na riadnom termíne rigoróznej skúšky, môže vykonať opravný termín rigoróznej skúšky na základe písomnej žiadosti najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do konca akademického roka, v ktorom uplynie 12 mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigoróznej skúšky; za písomnú žiadosť sa považuje na účely tohto odseku aj prihlásenie sa na termín rigoróznej skúšky prostredníctvom akademického informačného systému. Uchádzač k žiadosti o vykonanie opravného termínu rigoróznej skúšky pripojí
 - a) doklad o zaplatení poplatku za opravný termín rigoróznej skúšky vo výške určenej osobitným vnútorným predpisom UK; predloženie dokladu sa nevyžaduje v prípade, ak uchádzač vykoná úhradu poplatku bankovým prevodom v súlade s platobnými údajmi určenými fakultou a
 - b) prepracovanú alebo doplnenú rigoróznou prácu, ak bola obhajoba rigoróznej práce na riadnom termíne rigoróznej skúšky hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovel“ a skúšobná komisia rozhodla o potrebe prepracovania alebo doplnenia rigoróznej práce; prepracovanú verziu vloží do akademického informačného systému.
- (4) Na opravný termín rigoróznej skúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 8 rovnako. Uchádzač opakuje iba tie časti rigoróznej skúšky, z ktorých bol na riadnom termíne rigoróznej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“.
- (5) Ak bol uchádzač hodnotený na opravnom termíne rigoróznej skúšky klasifikačným stupňom „nevyhovel“, dekan rigorózne konanie zastaví.

Čl. 10

Udeľovanie akademického titulu

- (1) UK vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a predložili potvrdenie o úhrade príslušného poplatku podľa čl. 11 ods. 1, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).
- (2) Matriku absolventov rigorózneho konania, ktorým bol udelený akademický titul podľa odseku 1, vedie príslušný útvar Rektorátu UK.
- (3) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje pri akademickom obraze v termínoch určených Rektorátom UK. Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania upravuje osobitný vnútorný predpis UK.

Čl. 11

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- (1) Výšku poplatku za rigorózne konanie a poplatku za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku, upravuje osobitný vnútorný predpis UK.
- (2) Formu platenia, splatnosť a podmienky zníženia alebo odpustenia poplatkov spojených so štúdiom podľa odseku 1, alebo odloženia termínov ich splatnosti upravujú osobitné vnútorné predpisy UK.

Čl. 12

Spoločné ustanovenia

- (1) Na konanie a rozhodovanie vo veciach rigorózneho konania sa nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov.⁶
- (2) Na doručovanie písomností v rigoróznom konaní sa primerane použijú ustanovenia o doručovaní písomností podľa príslušnej časti Študijného poriadku PraF UK, ktorá upravuje konania vo veciach akademických práv a povinností študentov.
- (3) Dekan môže poveriť vykonávaním všetkých alebo niektorých právomocí dekana podľa týchto zásad príslušného prodekana povereného agendou rigorózneho konania. Prodekan poverený agendou rigorózneho konania môže vydávať usmernenia na vykonanie tejto smernice a zjednotenie postupu pri jej aplikácii; tieto usmernenia nie sú vnútorným predpisom fakulty a musia byť v súlade s touto smernicou.
- (4) Pokiaľ je rigorózna práca v súlade s predpismi UK a PraF UK odovzdaná výlučne elektronicky, ustanovenie čl. 6 ods. 5 prvá veta sa neuplatní.

Čl. 13

Prechodné ustanovenia

- (1) Rigorózne konania začaté a neskončené pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa dokončia podľa tejto smernice, pokiaľ táto smernica nestanovuje inak. Právne účinky podaní, rozhodnutí a iných úkonov, ktoré v rigoróznom konaní nastali pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice, zostávajú zachované, pokiaľ táto smernica nestanovujú inak.
- (2) Uchádzač, ktorý začal rigorózne konanie v období od 1. januára 2019, predloží rigoróznú prácu do konca akademického roka, v ktorom uplynie 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania, alebo akademického roka, v ktorom uplynie predĺžená lehota na predloženie rigoróznej práce; lehota na odovzdanie rigoróznej práce však neuplynie pred

⁶ § 108 ods. 1 zákona o vysokých školách.

31. augustom 2023. Ak uchádzač v stanovenej lehote nepredloží rigoróznú prácu, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (3) Uchádzač, ktorý začal rigorózne konanie v období od 1. januára 2012 do 31. decembra 2018, predloží rigoróznú prácu do 31. augusta 2025, pokiaľ táto smernica neustanovuje inak; oznámenie o termíne podľa tohto odseku fakulta zašle uchádzačovi najneskôr do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto smernice. Ak uchádzač v stanovenej lehote nepredloží rigoróznú prácu, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (4) Pokiaľ uchádzač do dňa nadobudnutia účinnosti tejto smernice neodovzdal rigoróznú prácu, rigorózne konanie začaté pred 1. januárom 2012 sa zastavuje nadobudnutím účinnosti tejto smernice, o čom sa vyhotoví záznam v spise. Uchádzač však môže požiadať o pokračovanie v rigoróznom konaní, pričom ak uchádzač požiada o pokračovanie v konaní, tak sa prihláška na rigorózne konanie považuje za podanú ku dňu žiadosti o pokračovanie v rigoróznom konaní. V prípade pokračovania v rigoróznom konaní podľa predchádzajúcej vety sa uhradený poplatok za rigorózne konanie zaplatený vo výške podľa predpisov účinných v čase začatia rigorózneho konania považuje sa zaplatenie poplatku za rigorózne konanie na účely pokračovania v rigoróznom konaní. Zníženie alebo odpustenie poplatku za rigorózne konanie podľa predpisov účinných v čase začatia rigorózneho konania zostáva zachované, ak dôvody, pre ktoré bol poplatok znížený alebo odpustený trvajú aj v čase podania žiadosti o pokračovanie v rigoróznom konaní, inak sa uchádzač vyzve na zaplatenie poplatku za rigorózne konanie podľa tejto smernice.
- (5) Uchádzač, ktorý bol v rigoróznom konaní podľa doterajších predpisov hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“ na riadnom termíne rigoróznej skúšky, môže vykonať opravný termín rigoróznej skúšky v súlade s touto smernicou v lehote do 31. augusta 2024, inak dekan rigorózne konanie zastaví; oznámenie o termíne podľa tohto odseku fakulta zašle uchádzačovi najneskôr do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto smernice.
- (6) Uchádzač, ktorému bola v rigoróznom konaní podľa doterajších predpisov vrátená rigorózna práca na prepracovanie bez toho, aby pristúpil k obhajobe danej práce, predloží prepracovanú verziu rigoróznej práce v súlade s touto smernicou
- a) v lehote do 31. augusta 2023, ak sa rigorózne konanie začalo do 31. decembra 2018, alebo
- b) v lehote do 31. augusta 2024, ak sa rigorózne konanie začalo v období od 1. januára 2019,
- inak dekan rigorózne konanie zastaví; oznámenie o termíne podľa tohto odseku fakulta zašle uchádzačovi najneskôr do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto smernice. Lehotu podľa písmena a) môže dekan na základe dôvodov hodných osobitného zreteľa na žiadosť uchádzača a po vyjadrení predsedu skúšobnej komisie predĺžiť najviac do 31. augusta 2024.
- (7) Lehoty podľa odsekov 3 až 5 nemožno predĺžiť.
- (8) Do 15. februára 2023 nemožno podať prihlášku na rigorózne konanie. Prihlášky podané od 1. februára 2023 do 15. februára 2023 sa považujú za prihlášky podľa tejto smernice podané 16. februára 2023.
- (9) Skúšobné komisie sa ku dňu účinnosti tejto smernice zrušujú a dekan vymenuje skúšobné komisie podľa tejto smernice najneskôr do 15. februára 2023; uchádzači zaradení do komisií podľa doterajších predpisov sa zaradia do komisií v súlade s touto smernicou podľa oblastí zamerania rigoróznej práce. Pokiaľ bol do dňa nadobudnutia tejto smernice

stanovený termín rigoróznejskúšky predsedom komisie podľa doterajších predpisov, táto sa uskutoční pred skúšobnou komisiou podľa doterajších predpisov.

- (10) Termíny rigorózných skúšok na rok 2023 sa oznámia do 15. februára 2023.
- (11) Témy rigorózných prác podľa tejto smernice sa vypíšu do 15. februára 2023.
- (12) Pokiaľ uchádzač nemá prístup do akademického informačného systému, na termín rigoróznejskúšky ho prihlási študijné oddelenie na základe žiadosti zaslanej prostredníctvom elektronickej pošty.
- (13) Pokiaľ uchádzač odovzdal rigoróznú prácu do nadobudnutia účinnosti tejto smernice, ústnu časť rigoróznejskúšky vykoná podľa predmetov určených podľa doterajších predpisov, pričom ako termín rigoróznejskúšky mu bude určený najskorší možný termín určený podľa odseku 10. Tento odsek sa nepoužije, ak bola v rigoróznom konaní podľa doterajších predpisov vrátená uchádzačovi rigorózna práca na prepracovanie bez toho, aby uchádzač pristúpil k obhajobe danej rigoróznejskúšky práce.
- (14) Pokiaľ uchádzač do dňa nadobudnutia účinnosti tejto smernice neodovzdal rigoróznú prácu, predmety rigoróznejskúšky sa určia podľa týchto zásad.
- (15) Oznámenia o určení lehoty na odovzdanie rigoróznejskúšky práce, lehoty na vykonanie opravného termínu rigoróznejskúšky, predsedu skúšobnej komisie, predmetov ústnej časti rigoróznejskúšky a oznámenie o označení rigoróznejskúšky komisie zašle fakulta uchádzačovi do troch mesiacov odo dňa účinnosti tejto smernice.

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

- (1) Zrušuje sa Vnútorý predpis č. 19/2015 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty o rigoróznom konaní na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte.
- (2) Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť 1. februára 2023.

V Bratislave 31. januára 2023

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.
dekan PraF UK