

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty

Vnútorný predpis č. 2/2023

schválený
Akademickým senátom Univerzity Komenského v
Bratislave, Právnickej fakulty

Dodatok č. 12 k Organizačnému poriadku
Univerzity Komenského v Bratislave,
Právnickej fakulty,

schválenému Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty dňa 6. 5. 2009, v znení Dodatku č. 1 zo dňa 9. 6. 2009, Dodatku č. 2 zo dňa 23. 3. 2011, Dodatku č. 3 z 11. 2. 2015, Dodatku č. 4 zo dňa 12. 3. 2015, Dodatku č. 5 zo dňa 22. 6. 2015, Dodatku č. 6 zo dňa 30. 9. 2015, Dodatku č. 7 zo dňa 8. 6. 2016, Dodatku č. 8 zo dňa 28. 11. 2017, Dodatku č. 9 zo dňa 16. 12. 2020, Dodatku č. 10 zo dňa 1. 12. 2021 a Dodatku č. 11 zo dňa 24. 10. 2022

podľa čl. 4 ods. 2 vnútorného predpisu č. 2/2022 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Úplne znenie vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení dodatkov č. 1 až 5

a podľa čl. 17 písm. a) Vnútorného predpisu č. 4/2022 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave a Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty Štatút Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty



Ročník 2023

Čl. I

Organizačný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty, schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty dňa 6. 5. 2009, v znení Dodatku č. 1 zo dňa 9. 6. 2009, Dodatku č. 2 zo dňa 23. 3. 2011, Dodatku č. 3 zo dňa 11. 2. 2015, Dodatku č. 4 zo dňa 12. 3. 2015, Dodatku č. 5 zo dňa 22. 6. 2015, Dodatku č. 6 zo dňa 30. 9. 2015, Dodatku č. 7 zo dňa 8. 6. 2016, Dodatku č. 8 zo dňa 28. 11. 2017, Dodatku č. 9 zo dňa 16. 12. 2020, Dodatku č. 10 zo dňa 1. 12. 2021 a Dodatku č. 11 zo dňa 24. 10. 2022, sa mení a dopĺňa takto:

1. V článku 2 odsek 4 znie:

„4. Dekanát:

- a) sekretariát dekana a tajomníka fakulty,
- b) referát personálnej práce, vnútornej kontroly a sťažností,
- c) študijné oddelenie,
- d) oddelenie vedy a doktorandského štúdia,
- e) oddelenie medzinárodných vzťahov a cudzojazyčného štúdia,
- f) oddelenie spolupráce a ďalšieho vzdelávania ,
- g) oddelenie grantov,
- h) oddelenie rozvoja a zabezpečovania kvality,
- i) oddelenie informačných technológií a vzťahov s verejnosťou
- j) ekonomické oddelenie.

Oddelenia sa môžu členiť na referáty. Vnútornú štruktúru určuje dekan fakulty.“

2. V článku 2 sa za odsek 4 vkladá nový odsek 5, ktorý znie:

„5. Pracoviská ďalšieho vzdelávania:

- a) Diplomatická akadémia Karola Rybárika.“

3. Článok 5 odsek 1 sa nahrádza týmto znením:

„1) Postavenie a pôsobnosť prodekanov upravuje čl. 26 štatútu fakulty.“

4. Článok 5 odsek 2 sa nahrádza týmto znením:

„2) Počet prodekanov fakulty určuje pri ich vymenovaní a odvolaní so súhlasom akademického senátu fakulty dekan fakulty. Rozhodnutie o vymenovaní prodekana a rozhodnutie o odvolaní prodekana, ktoré majú za následok zmenu počtu prodekanov, sa považuje za rozhodnutie o určení počtu prodekanov fakulty. Dekan fakulty určuje oblasti pôsobenia prodekanov najmä v rámci týchto oblastí:

- a) vzdelávacia činnosť prvého a druhého stupňa (bakalárske a magisterské štúdium),

- b) vzdelávacia činnosť tretieho stupňa štúdia (doktorandské štúdium),
- c) vedeckovýskumná činnosť,
- d) organizácia konferencií a ďalších vedeckých a odborných podujatí,
- e) medzinárodné vzťahy a cudzojazyčné štúdium,
- f) grantová činnosť,
- g) spolupráca s inými vednými odbormi na univerzite,
- h) vzťahy a spolupráca s odbornou verejnosťou,
- i) vzťahy s verejnosťou, masmediálna komunikácia, propagácia fakulty a popularizácia práva,
- j) edičná a vydavateľská činnosť,
- k) knižnica,
- l) legislatíva a pripomienkové konania,
- m) právna agenda,
- n) rigorózne konanie,
- o) rozvoj, akreditácia, hodnotenie a zabezpečovanie kvality fakulty,
- p) majetok a investície,
- q) ďalšie vzdelávanie,
- r) diplomatická akadémia,
- s) informačné technológie,
- t) správa webového sídla fakulty.

5. V článku 5 odsek 5 sa bodka za písmenom d) nahrádza čiarkou a za písm. d) sa vkladá nové písm. e), ktoré znie:

„e) analýzu publikačnej činnosti vysokoškolských učiteľov fakulty, vedeckých pracovníkov fakulty a interných doktorandov fakulty, jej vyhodnocovanie a prípravu koncepcie i konkrétnych opatrení pre zvýšenie kvantity aj kvality publikačnej činnosti vysokoškolských učiteľov fakulty, vedeckých pracovníkov fakulty a interných doktorandov fakulty.“

6. Článok 5 odsek 17 sa nahrádza týmto znením:

- „17) Oblasť rozvoja, akreditácie, hodnotenia a zabezpečovania kvality fakulty zahŕňa najmä:
- a) vypracovanie a aktualizáciu dlhodobého zámeru fakulty a výročnej správy o činnosti fakulty,
 - b) tvorbu podnetov na optimalizáciu rozhodovacích procesov fakulty zameraných vo vzťahu k študentom a uchádzačom o štúdium v spolupráci s prodekanom pre oblasť právnej agendy,
 - c) koordináciu činností pri príprave akreditačných materiálov na fakulte,
 - d) sledovanie akreditačných kritérií a účasť na navrhovaní i výkone koncepcie i konkrétnych opatrení pre akreditáciu na fakulte,
 - e) prípravu materiálov pre oficiálne a neoficiálne hodnotenie fakulty,
 - f) sledovanie kritérií významných hodnotení fakúlt a navrhovanie i výkon koncepcie i konkrétnych opatrení pre riadne a bezporuchové plnenie hodnotiacich kritérií na fakulte,
 - g) tvorbu podnetov a koordináciu ďalšieho vzdelávania pedagogických

zamestnancov fakulty.“

7. V článku 5 sa za odsek 17 vkladá nový odsek 18, ktorý znie:

„18) Oblasť majetku a investícií zahŕňa najmä:

- a) tvorbu zámerov a plánovanie, prípravu a zabezpečenie realizácie udržiavacích a rekonštrukčných prác v priestoroch fakulty,
- b) tvorbu zámerov a plánovanie, prípravu a zabezpečenie realizácie investičných zámerov fakulty a optimalizácie vybavenia priestorov fakulty okrem vybavenia výpočtovou a zobrazovacou technikou.“

Doterajší odsek 18 sa označuje ako odsek 19.

8. V článku 5 sa za odsek 19 vkladá nový odsek 20, ktorý znie:

„20) Oblasť diplomatickej akadémie zahŕňa ďalšie vzdelávanie v oblasti medzinárodného práva, medzinárodných vzťahov, diplomacie a geopolitiky v rámci Diplomatickej akadémie Karola Rybárika, najmä vytvorenie koncepcie a organizovanie ďalšieho vzdelávania na fakulte v oblasti medzinárodného práva, medzinárodných vzťahov, diplomacie a geopolitiky.“

Doterajšie odseky 19 až 21 sa označujú ako odseky 21 až 23.

9. V článku 5 sa za odsek 23 vkladá nový odsek 24, ktorý znie:

„24) Prodekani v rozsahu svojej pôsobnosti dbajú o rozvoj fakulty, ich činnosť v tejto oblasti v prípade potreby koordinuje prodekan pre rozvoj, akreditáciu, hodnotenie a zabezpečovanie kvality.“

10. V článku 6 odsek 1 znie:

„1) Postavenie a pôsobnosť tajomníka fakulty upravuje čl. 29 štatútu fakulty.“

11. V článku 18 sa vypúšťa odsek 2 a označenie odseku 1.

12. Článok 28 vrátane nadpisu znie:

„Čl. 28 Študijné oddelenie

- 1) Študijné oddelenie na pedagogickom úseku pre prvý a druhý stupeň štúdia najmä:
 - a) zabezpečuje administratívne činnosti súvisiace so vzdelávacím procesom na fakulte,

- b) organizačne a administratívne zabezpečuje prijímacie konanie na fakulte,
 - c) zabezpečuje zápis študentov, vedie príslušnú agendu a evidenciu študentov interného a externého štúdia v prvom a druhom stupni vysokoškolského vzdelávania podľa ročníkov a semestrov,
 - d) vykonáva administratívne práce spojené s absolvovaním predmetov, vybavuje žiadosti študentov v priebehu štúdia a vedie príslušnú evidenciu,
 - e) vyhotovuje dokumentáciu na vypracovanie rozvrhu jednotiek študijného programu v rámci predmetu [prednášok, seminárov (cvičení), praktických cvičení] a plné využitie výučbových priestorov,
 - f) organizačne a administratívne zabezpečuje agendu štátnych skúšok,
 - g) v spolupráci s Oddelením rozvoja a zabezpečovania kvality vybavuje agendu spojenú s disciplinárnymi opatreniami voči študentom a vedie o nich evidenciu,
 - h) vykonáva administratívne práce v súvislosti s hodnotením študentov v priebehu a pri skončení štúdia,
 - i) vyhotovuje potvrdenie o štúdiu,
 - j) pripravuje dokumentáciu pre analýzy, prehľady a hodnotenia plnenia úloh a zabezpečuje štatistické výkazníctvo,
 - k) zabezpečuje administratívne činnosti spojené s udeľovaním a evidenciou kreditov,
 - l) organizačne zabezpečuje imatrikulácie a promócie študentov a absolventov fakulty, ak ich nezabezpečuje univerzita.
- 2) Študijné oddelenie na úseku sociálnej starostlivosti o študentov prvého a druhého stupňa štúdia najmä:
- a) vybavuje agendu súvisiacu s poskytovaním štipendií,
 - b) vypracúva informácie a štatistické hlásenia o vykonávanej činnosti.
- 3) Študijné oddelenie na úseku rigorózneho konania zabezpečuje administratívne úlohy spojené s rigoróznym konaním, rigoróznymi skúškami a obhajobami rigorózných prác.
- 4) Študijné oddelenie riadi vedúci študijného oddelenia, ktorého po vecnej stránke riadi príslušný prodekan."

13. Článok 30 vrátane nadpisu znie:

**„Čl. 30
Oddelenie spolupráce a ďalšieho vzdelávania**

- 1) Oddelenie spolupráce a ďalšieho vzdelávania zabezpečuje najmä:
- a) administratívne činnosti spojené s organizáciou a priebehom kurzov ďalšieho vzdelávania okrem ďalšieho vzdelávania v oblasti diplomatickej akadémie, vrátane vypracovania kalkulácie predpokladaných nákladov a výnosov, propagácie jednotlivých kurzov, evidencie účastníkov jednotlivých kurzov, vyhotovovania protokolov na záverečné skúšky atď.,
 - b) evidenciu žiadostí o ďalšie vzdelávanie okrem ďalšieho vzdelávania v oblasti

- dipomatickej akadémie,
- c) organizačné a administratívne zabezpečenie vedeckých a odborných podujatí na fakultnej a nadfakultnej úrovni,
 - d) koordináciu a poskytovanie podpory pri organizovaní katedrových konferencií,
 - e) administratívne zabezpečenie vzťahov s odbornou verejnosťou,
 - f) vedenie spisovej agendy týkajúcej sa spolupráce s odbornou verejnosťou,
 - g) organizačné zabezpečenie podujatí organizovaných pre odbornú verejnosť,
 - h) administratívne zabezpečenie prípravy stanovísk a expertíz pre potreby odbornej verejnosti a iných osôb.

2) Oddelenie spolupráce a ďalšieho vzdelávania po vecnej stránke riadi príslušný prodekan.“

14. Článok 32 vrátane nadpisu znie:

**„Čl. 32
Oddelenie grantov**

1) Oddelenie grantov zabezpečuje najmä:

- a) administratívne zabezpečenie koordinácie grantov na fakulte,
- b) vyhľadávanie a sprostredkovanie informácií o jednotlivých domácich a zahraničných grantových projektoch členom akademickej obce, ktorí by sa do nich mohli zapojiť,
- c) poskytovanie metodických usmernení žiadateľom o grantové projekty a riešiteľom grantových projektov,
- d) koordináciu tvorby riešiteľských kolektívov grantových projektov s medziodborovým charakterom,
- e) podporu rozvoja aktivít zamestnancov fakulty pri vyhľadávaní grantových projektov a pri zapájaní sa do riešenia grantových projektov, najmä organizovaním a vykonávaním informačných a metodických seminárov zameraných na vzdelávanie a rozvoj kompetencií zamestnancov fakulty v oblasti grantov,
- f) sledovanie účasti v grantových projektoch vysokoškolských učiteľov fakulty, vedeckých pracovníkov fakulty a interných doktorandov fakulty, jej štatistické spracovanie, vyhodnocovanie, a informovanie dekana a príslušného prodekana o zistených skutočnostiach,
- g) administratívne zabezpečovanie vytvárania predpokladov a koordinácie spolupráce s predstaviteľmi iných vedeckých a umeleckých odborov na univerzite v oblasti vedy, výskumu, štúdia a ďalšieho vzdelávania.

2) Oddelenie grantov po vecnej stránke riadi príslušný prodekan.“

15. Za článok 32 sa vkladá nový článok 32a, ktorý vrátane nadpisu znie:

**„Čl. 32a
Oddelenie rozvoja a zabezpečovania kvality**

- 1) Oddelenie rozvoja a zabezpečovania kvality zabezpečuje najmä:
 - a) administratívne činnosti spojené s prípravou koncepcií rozvoja fakulty a praktickej realizácie rozvojových impulzov, dlhodobého zámeru fakulty,
 - b) koordináciu prípravy výročnej správy o činnosti fakulty,
 - c) administratívne činnosti spojené s podporou činnosti Disciplinárnej komisie fakulty pre študentov, Akreditačnej rady fakulty a Rady pre kvalitu fakulty, vrátane archivácie písomností v listinnej a elektronickej forme,
 - d) administratívne činnosti spojené s hodnotením fakulty,
 - e) administratívne činnosti spojené s akreditáciou fakulty,
 - f) koordináciu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov.
- 2) Všetky organizačné súčasti fakulty sú povinné Oddeleniu rozvoja a zabezpečovania kvality na účely plnenia jeho úloh zasielať podklady a informácie v rozsahu, štruktúre a v termínoch určených Oddelením rozvoja a zabezpečovania kvality.
- 3) V prípade plnenia jednorazových a časovo náročných úloh, najmä podľa odseku 1 písm. b), d) a e), na plnení týchto úloh sa podieľa aj Oddelenie grantov, Oddelenie vedy a doktorandského štúdia a Oddelenie spolupráce a ďalšieho vzdelávania, pričom činnosť týchto oddelení koordinuje prodekan podľa odseku 4.
- 4) Oddelenie rozvoja a zabezpečovania kvality po vecnej stránke riadi príslušný prodekan.“

16. V článku 34 sa za odsek 4 vkladá nový odsek 5, ktorý znie:

„5) Vedúci ekonomického oddelenia administratívne zabezpečuje činnosti spojené s tvorbou zámerov a plánovaním realizácie udržiavacích a rekonštrukčných prác v priestoroch fakulty a plánovaním optimalizácie vybavenia priestorov fakulty, najmä výpočtovou a zobrazovacou technikou, ak výkonom týchto činností nie je tajomníkom fakulty poverený iný zamestnanec ekonomického oddelenia.“

17. Za štvrtý oddiel štvrtej časti sa vkladá nový piaty oddiel, ktorý vrátane nadpisov znie:

**„Piaty oddiel
Pracoviská ďalšieho vzdelávania**

**Čl. 34a
Diplomatická akadémia Karola Rybárika**

- 1) Činnosti ďalšieho vzdelávania v oblasti medzinárodného práva, medzinárodných vzťahov, diplomacie a geopolitiky na fakulte zabezpečuje Diplomatická akadémia Karola Rybárika.
- 2) Diplomatickú akadémiu Karola Rybárika riadi prodekan pre diplomatickú akadémiu.
- 3) Na Diplomatickej akadémii Karola Rybárika pôsobí čestný predseda, ktorý plní najmä reprezentačné úlohy a poskytuje prodekanovi pre diplomatickú akadémiu rady a iniciatívne podnety najmä v odbornej rovine.
- 4) Administratívne činnosti spojené s organizáciou a priebehom ďalšieho vzdelávania na Diplomatickej akadémii Karola Rybárika zabezpečuje jej sekretár, na ktorého sa primerane vzťahujú ustanovenia tohto vnútorného predpisu o sekretárovi katedry (ústavu). Sekretár najmä vedie evidenciu žiadostí o ďalšie vzdelávanie v oblasti

diplomatickej akadémie, zabezpečuje evidenciu účastníkov jednotlivých kurzov, vyhotovuje protokoly o záverečných skúškach, pripravuje dohody o vykonaní práce mimo pracovného pomeru pre lektorov Diplomatickej akadémie Karola Rybáríka, plní ďalšie úkony týkajúce sa personálnej agendy Diplomatickej akadémii Karola Rybáríka a plní ďalšie úlohy určené prodekanom pre diplomatickú akadémiu.“

Doterajší piaty oddiel štvrtej časti sa označuje ako šiesty oddiel, doterajší šiesty oddiel štvrtej časti sa označuje ako siedmy oddiel.

18. V článku 39 sa za odsek 25 vkladajú nové odseky 26 a 27, ktoré znejú:

„26) Dodatok č. 12 k organizačnému poriadku bol schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty dňa 1. 2. 2023.

27) Dodatok č. 12 k organizačnému poriadku nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty.“

ČI. II

1. Dodatok č. 12 k Organizačnému poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty bol schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty dňa 1. 2. 2023.

2. Dodatok č. 12 k Organizačnému poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty.

.....
doc. JUDr. Peter Lukáčka, PhD.
predseda AS PraF UK

.....
doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.
dekan PraF UK