

Vnútorný predpis č. 3/2023

Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave,
Právnickej fakulty

**o študentskej vedeckej odbornej činnosti
uskutočňovanej na Univerzite Komenského v
Bratislave, Právnickej fakulte**



Ročník 2023

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty, určuje pravidlá uskutočňovania študentskej vedeckej odbornej činnosti na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte nasledovne:

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Študentská vedecká odborná činnosť (ďalej len „ŠVOČ“) na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte (ďalej len „PraF UK“) je ako súčasť výchovno-vzdelávacej a vedeckej činnosti realizovaná formou tvorivej vedeckej a odbornej práce študentov pod odborným dohľadom vysokoškolského pedagóga, výskumného pracovníka, a ak to ustanovuje táto smernica alebo iný vnútorný predpis, aj pod vedením doktoranda PraF UK alebo odborníka z právnej praxe.
- (2) Študentská vedecká odborná činnosť na PraF UK sa uskutočňuje najmä
 - a) v rámci súťaže o najlepšiu prácu ŠVOČ,
 - b) v rámci činnosti študentských pomocných vedeckých síl.

Čl. 2

Zabezpečenie realizácie a riadenia ŠVOČ

- (1) Ako osobitný orgán zodpovedný za realizáciu ŠVOČ na pôde PraF UK sa zriaďuje Rada Študentskej vedeckej odbornej činnosti PraF UK (ďalej len „Rada ŠVOČ“). Rada ŠVOČ zabezpečuje, koordinuje a riadi činnosti týkajúce sa ŠVOČ na PraF UK, pričom plní aj organizačné, metodické a poradné úlohy.
- (2) Radu ŠVOČ tvorí predseda a najviac osem členov. Rade ŠVOČ predsedá prodekan PraF UK písomne poverený dekanom PraF UK. Ostatných členov Rady ŠVOČ menuje a odvoláva dekan PraF UK na návrh predsedu, pričom spravidla zohľadňuje rovnomerné zastúpenie pedagogickej časti (vysokoškolskí učitelia a vedeckí zamestnanci PraF UK) a študentskej časti (študenti PraF UK bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia) v Rade ŠVOČ. Členstvo v Rade ŠVOČ zaniká odvolaním člena dekanom, vzdaním sa členstva, skončením pracovného pomeru člena z radov zamestnancov na PraF UK, a skončením štúdia člena z radov študentov na PraF UK.
- (3) Tajomníkom Rady ŠVOČ je zamestnanec alebo doktorand PraF UK určený predsedom Rady ŠVOČ. Tajomník Rady ŠVOČ je zodpovedný za administratívne zabezpečenie činnosti Rady ŠVOČ a komunikáciu Rady ŠVOČ s tretími osobami v rámci a mimo PraF UK. Tajomník Rady ŠVOČ sa bez hlasovacieho práva zúčastňuje zasadnutí Rady ŠVOČ.
- (4) Finančne a hmotne sa ŠVOČ zabezpečuje najmä z prostriedkov PraF UK, príspevkov od externých partnerov a sponzorov ŠVOČ, z nadácií a grantov.
- (5) Rada ŠVOČ na svojom prvom zasadnutí v akademickom roku, ktoré zvolá jej predseda najneskôr do 15. októbra, stanoví termíny spojené s realizáciou súťaže ŠVOČ a konferencie ŠVOČ. Nový ročník súťaže ŠVOČ vyhlási predseda Rady ŠVOČ najneskôr do 15. októbra. V rámci zverejnenia vyhlásenia nového ročníka súťaže ŠVOČ sa spravidla zverejňujú mená konzultantov pre súťažné práce ŠVOČ (ďalej len „konzultanti“ a „práce ŠVOČ“), znenia tém alebo okruhov tém pre práce ŠVOČ navrhované konzultantmi, náležitosti prác ŠVOČ, ak ich neupravuje táto smernica, ako

aj pre priebeh súťaže ŠVOČ dôležité termíny, a to najmä termín pre odovzdanie prihlášok a prác ŠVOČ.

- (6) Rada ŠVOČ môže svoje uznesenia prijímať na svojim zasadnutiach alebo per rollam prostredníctvom elektronickej pošty.
- (7) Hlasovanie Rady ŠVOČ per rollam prebieha tak, že predseda Rady ŠVOČ (priamo, alebo prostredníctvom tajomníka Rady ŠVOČ) zašle všetkým členom Rady ŠVOČ návrhy uznesení, a zároveň určí lehotu, do uplynutia ktorej môžu členovia Rady ŠVOČ hlasovať a spôsob, akým sa hlasovanie uskutoční. Tento spôsob musí spoľahlivo zabezpečiť, aby hlasovali osobne členovia Rady ŠVOČ.

Čl. 3

Prínosy a oceňovanie účasti v ŠVOČ

Zapojenie sa do ŠVOČ:

- a) vedie študenta k vedeckému mysleniu, tvorivej vedeckej práci a invencii;
- b) je pre študenta podnetom k spolupráci s praxou a zlepšuje perspektívu jeho uplatnenia sa po ukončení štúdia;
- c) umožňuje získať poznatky, ktoré môžu byť základom pri písaní záverečnej práce študenta;
- d) zlepšuje schopnosti študenta písať a vyjadrovať sa v právnickom jazyku a vytvára priestor pre osvojenie si a rozvinutie kompetencií študenta argumentovať a prezentovať a obhajovať dosiahnuté výsledky pred odbornou komisiou a verejnosťou;
- e) v prípade činnosti študentskej pomocnej vedeckej sily umožňuje študentovi oboznámiť sa s uskutočňovaním najaktuálnejšieho výskumu na PraF UK, s fungovaním výskumných tímov, grantových schém a s tvorbou vedeckých publikácií najvyššej úrovne;
- f) v prípade činnosti študentskej pomocnej vedeckej sily vytvára pre študenta možnosti pre využívanie priestorového a materiálno-technického zázemia pracovísk PraF UK;
- g) zabezpečuje študentovi body pri uchádzaní sa o študentskú mobilitu;
- h) v prípade činnosti študentskej pomocnej vedeckej sily alebo v prípade najlepších prác zabezpečuje študentovi body pri rozhodovaní o pridelení ubytovania v študentskom domove;
- i) v prípade najlepších prác vedie k ich vydaniu v odborných publikáciách, alebo k vystúpeniu úspešného študenta na vedeckých konferenciách organizovaných PraF UK;
- j) v prípade činnosti študentskej pomocnej vedeckej sily alebo v prípade najlepších prác sa zohľadňuje pri uchádzaní sa o doktorandské štúdium v dennej forme na PraF UK;
- k) je v prípade najlepších prác predpokladom pre možnosť zúčastniť sa na česko-slovenskej študentskej vedeckej odbornej činnosti a súvisiacej medzinárodnej konferencii;
- l) v prípade spracovania osobitnej témy práce ŠVOČ, navrhutej externým partnerom zapojeným do realizácie ŠVOČ, umožňuje študentovi získať dodatočné ocenenie za úspešné umiestnenie v rámci ŠVOČ, ktoré externý partner môže poskytnúť popri iných formách motivácie a oceňovania študentov za účasť v ŠVOČ, poskytovaných PraF UK v súlade s touto smernicou.

Čl. 4

Výberové predmety k ŠVOČ

- (1) Tvorivá činnosť a písanie práce ŠVOČ študentom bakalárskeho študijného programu alebo magisterského študijného programu až do jej odovzdania sa môže uskutočňovať aj v rámci študijného predmetu, ktorý je súčasťou študijného programu uskutočňovaného na PraF UK.
- (2) Činnosť študenta bakalárskeho študijného programu alebo magisterského študijného programu ako študentskej pomocnej vedeckej sily sa spravidla uskutočňuje v rámci študijného predmetu, ktorý je súčasťou študijného programu uskutočňovaného na PraF UK.

DRUHÁ ČASŤ

SÚŤAŽ O NAJLEPŠIU PRÁCU ŠVOČ

Čl. 5

Organizácia súťaže o najlepšiu prácu ŠVOČ

- (1) Organizátorom súťaže o najlepšiu prácu ŠVOČ (ďalej len „súťaž ŠVOČ“) je PraF UK, v prípade vzájomnej dohody aj v spolupráci so študentskými spolkami pôsobiacimi na fakulte.
- (2) Nový ročník súťaže ŠVOČ vyhlasuje v príslušnom akademickom roku predseda Rady ŠVOČ. Vyhlásenie nového ročníka ŠVOČ sa oznamuje najmä prostredníctvom webového sídla PraF UK, propagačných materiálov distribuovaných na sociálnych sieťach a v priestoroch PraF UK, ako aj použitím iných primeraných prostriedkov.
- (3) Súťaž ŠVOČ sa realizuje formou individuálnej tvorivej činnosti študentov pod odborným dohľadom vysokoškolského pedagóga, výskumného pracovníka, doktoranda PraF UK alebo odborníka z oblasti právnej praxe, a to v súlade s pravidlami obsiahnutými v tejto smernici. V rámci súťaže ŠVOČ sú práce študentov prezentované na Konferencii ŠVOČ.
- (4) Témy riešené v prácach ŠVOČ sú zamerané na užšie konkrétne právne otázky (najmä v porovnaní so záverečnými prácami). Tému je potrebné formulovať tak, aby s ohľadom na obvyklý rozsah práce ŠVOČ vytvorila predpoklad pre kvalitné vedecké dielo.

Čl. 6

Účasť na súťaži ŠVOČ

- (1) Do súťaže ŠVOČ sa môže zapojiť študent študujúci v dennej alebo externej forme vysokoškolského štúdia, ktorý je v príslušnom akademickom roku zapísaný na štúdium študijného programu uskutočňovaného na PraF UK (ďalej len „študent“).
- (2) Zapísanie si a absolvovanie študijného predmetu podľa čl. 4 tejto smernice nie je podmienkou pre zapojenie sa študenta do súťaže ŠVOČ.
- (3) Ak v čase od vyhlásenia súťaže ŠVOČ do dňa konania Konferencie ŠVOČ (vrátane tohto dňa) dôjde ku skončeniu štúdia študenta na PraF UK niektorým zo spôsobov uvedených v Študijnom poriadku PraF UK, študent dňom skončenia jeho štúdia na PraF UK prestáva byť účastníkom súťaže ŠVOČ, čím zanikajú všetky jeho práva, právne nároky a povinnosti účastníka súťaže ŠVOČ, vyplývajúce z príslušných ustanovení tejto smernice. Zánik účasti v súťaži ŠVOČ v zmysle tohto odseku však nevylučuje prezentáciu práce ŠVOČ jej autorom na Konferencii ŠVOČ bez nároku na poskytnutie

ocenenia. K zániku účasti v súťaži ŠVOČ podľa tohto odseku nedôjde, ak študent do súťaže ŠVOČ riadne prihlásil prácu ŠVOČ za trvania svojho štúdia a následne riadne ukončil štúdium úspešným vykonaním štátnej skúšky; v takom prípade k zániku účasti v súťaži ŠVOČ dôjde až okamihom ukončenia vyhlásenia výsledkov Konferencie ŠVOČ, ak sa Konferencia ŠVOČ uskutoční do troch mesiacov od ukončenia štúdia účastníka súťaže ŠVOČ.

- (4) Študent je povinný bezodkladne informovať Radu ŠVOČ o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa skončenia jeho štúdia na PraF UK, ktoré ovplyvňujú jeho účasť v ŠVOČ v zmysle ods. 3.
- (5) Študent sa do ŠVOČ prihlasuje prostredníctvom prihlášky, ktorú Rada ŠVOČ zverejní vo forme štandardizovaného tlačiva v časti webového sídla PraF UK určenej na zverejňovanie informácií o ŠVOČ. Vyplnenú prihlášku je študent povinný doručiť elektronicky spolu s odovzdaním práce ŠVOČ (čl. 9 ods. 8).

Čl. 7 Pribeh súťaže ŠVOČ

- (1) Prácu ŠVOČ vypracúva študent pod vedením konzultanta, ktorého úlohou je odborná a metodická pomoc a usmerňovanie pri vypracovaní práce. Konzultantmi sú vysokoškolskí pedagógovia, výskumní pracovníci, doktorandi PraF UK a odborníci z právnej praxe.
- (2) Pri tvorbe práce ŠVOČ môže študent spolupracovať aj so sekundárnym konzultantom alebo sekundárnymi konzultantmi. Úlohou sekundárneho konzultanta je najmä pomoc pri riešení špecifických odborných, najmä aplikačných, problémov. Sekundárnym konzultantom môže byť vysokoškolský pedagóg, výskumný pracovník, doktorand PraF UK alebo odborník z právnej praxe. Sekundárny konzultant sa uvádza v práci ŠVOČ, najmä v abstrakte, prípadne aj na titulnom liste, v Úvode alebo v Poďakovaní.
- (3) Vypracovanie práce ŠVOČ môže prebiehať v rámci študijného predmetu podľa čl. 4 tejto smernice alebo mimo takéhoto predmetu. Po odovzdaní práce ŠVOČ nesmie byť študent nijakým spôsobom v rámci súťaže ŠVOČ zvýhodnený alebo znevýhodnený preto, že prácu ŠVOČ vypracoval v rámci študijného predmetu podľa čl. 4 tejto smernice alebo mimo takéhoto predmetu, ani preto, že prácu ŠVOČ vypracoval alebo nevypracoval ako študentská vedecká pomocná sila.
- (4) Predseda Rady ŠVOČ môže dať zástupcom vedúcich katedier a zástupcom riaditeľov ústavov PraF UK (ďalej len „zástupca vedúceho pracoviska“) podnet, aby navrhli alebo určili konzultantov a prípadné témy alebo okruhy tém pre prácu ŠVOČ. Zástupca vedúceho katedry (riaditeľa ústavu) je na základe podnetu podľa predchádzajúcej vety povinný v stanovenom termíne odovzdať predsedovi Rady ŠVOČ prostredníctvom tajomníka Rady ŠVOČ zoznam navrhovaných alebo určených konzultantov a prípadný zoznam tém alebo okruhov tém pre prácu ŠVOČ za svoju katedru alebo ústav.
- (5) Ak študent vypracúva prácu ŠVOČ v rámci študijného predmetu podľa čl. 4 tejto smernice, konzultantom práce ŠVOČ môže byť len osoba, ktorá podľa zákona a vnútorných predpisov Univerzity Komenského v Bratislave a PraF UK je oprávnená skúšať v danom študijnom programe. Sekundárnym konzultantom v takomto prípade môže byť aj doktorand alebo odborník z právnej praxe.
- (6) Konzultantom môže byť aj osoba mimo zoznamu konzultantov, ktorý zverejňuje Rada ŠVOČ. Konzultantom v takomto prípade môže byť pedagóg, výskumný pracovník, odborník z právnej praxe alebo doktorand PraF UK, s ktorým sa na vykonávaní úlohy

- konzultanta dohodol študent, ktorý má záujem zúčastniť sa na ŠVOČ. Odsek 5 týmto odsekom nie je dotknutý.
- (7) Pravidlá uvedené v ods. 5 a 6 sa obdobne vzťahujú aj na voľbu vlastnej témy práce ŠVOČ študentom, ktorý má záujem zúčastniť sa na súťaži ŠVOČ.
 - (8) Na realizácii súťaže ŠVOČ sa môžu podieľať ako partneri aj reprezentanti právnej praxe (napr. orgány verejnej moci, verejnoprávne alebo súkromné inštitúcie, stavovské komory, nadácie alebo advokátske kancelárie) (ďalej len „externí partneri“), ktorí po dohode s predsedom Rady ŠVOČ môžu určiť konzultantov, sekundárnych konzultantov a témy alebo okruhy tém pre prácu ŠVOČ, ako aj vybrať si prácu ŠVOČ a jej spracovateľa, ktorého ocenia v súlade s touto smernicou.
 - (9) Vypísaná téma práce nevyklučuje individuálnu dohodu o znení témy (resp. názvu práce) s konzultantom. Konzultant musí študentovi tému odsúhlasiť. Dokladom súhlasu konzultanta je jeho podpis na prihláške študenta do ŠVOČ alebo iný výslovný alebo konkludentný prejav súhlasu s témou (napríklad zapísanie kreditov za predmet podľa čl. 4).
 - (10) Študent je oprávnený a povinný prácu priebežne pravidelne konzultovať s konzultantom. Ak tak študent neurobí, konzultant o tom môže upovedomiť Radu ŠVOČ v písomnom stanovisku, ktoré sa pripojí k práci ŠVOČ pri jej postúpení oponentovi a hodnotiacej komisii.
 - (11) Po tom, ako študent odovzdá prácu v súlade s čl. 9 tejto smernice, predseda Rady ŠVOČ postúpi prácu oponentovi práce ŠVOČ (ďalej len „oponent“), ktorého úlohou je komplexne zhodnotiť predloženú prácu a odporučiť, či má práca postúpiť na konferenciu ŠVOČ.
 - (12) Oponentmi môžu byť vysokoškolskí pedagógovia PraF UK, výskumní pracovníci PraF UK, interní doktorandi PraF UK, alebo odborníci z praxe. Oponentov určí a o pridelení odovzdanej práce jednému konkrétnemu oponentovi a o jeho povinnosti vypracovať oponentský posudok v ním stanovenom termíne rozhodne predseda Rady ŠVOČ.
 - (13) Oponent je povinný v stanovenom termíne vypracovať oponentský posudok na tlačive schválenom Radou ŠVOČ a odovzdať ho tajomníkovi Rady ŠVOČ. Oponent vo svojom písomnom posudku:
 - a) celkovo zhodnotí prácu ŠVOČ na základe kritérií uvedených v čl. 10 ods. 11 písm. a) až d);
 - b) navrhne Rade ŠVOČ výrok rozhodnutia o tom, či práca ŠVOČ postupuje, alebo nepostupuje na konferenciu ŠVOČ.
 - (14) Po obdržaní všetkých oponentských posudkov Rada ŠVOČ rozhodne za zohľadnenia návrhov oponentov, ktoré práce postupujú na konferenciu ŠVOČ a postúpi vybrané práce spolu s oponentskými posudkami odbornej hodnotiacej komisii v rámci niektorej z určených sekcií. Rada ŠVOČ si pred svojim rozhodnutím môže vyžiadať stanovisko konzultanta.
 - (15) Konferencia ŠVOČ sa realizuje v sekciách, ktoré určí Rada ŠVOČ súčasne s rozhodnutím o tom, ktoré práce ŠVOČ postupujú na konferenciu ŠVOČ. Určenie sekcie spravidla zodpovedá zameraniu prác ŠVOČ na odvetvia práva (napr. sekcia občianskeho práva, sekcia trestného práva, sekcia pracovného práva a pod.), alebo môže zodpovedať deleniu na sekciu verejného práva a sekciu súkromného práva, alebo môže zodpovedať deleniu podľa študijných programov. Ak je to možné s ohľadom na počet odovzdaných prác ŠVOČ, samostatná sekcia sa vytvára pre študentov doktorandského študijného programu na PraF UK. Ak je počet prác ŠVOČ, ktoré postúpili na konferenciu ŠVOČ, nižší ako 15, konferencia ŠVOČ sa nemusí deliť na sekcie.

- (16) Predseda Rady ŠVOČ najmenej 7 dní pred termínom konania Konferencie ŠVOČ oznámi naraz všetkým zúčastneným študentom rozhodnutie, či ich práca postupuje, alebo nepostupuje na Konferenciu ŠVOČ, zaradenie postupujúcej práce do niektorej z určených sekcií a zároveň im doručí kópiu oponentského posudku.

Čl. 8

Študijné predmety k ŠVOČ

- (1) Študijné programy prvého stupňa a druhého stupňa uskutočňované na PraF UK môžu obsahovať jeden alebo viacero študijných predmetov podľa čl. 4 tejto smernice (ďalej len „študijné predmety k ŠVOČ“).
- (2) Účelom študijných predmetov k ŠVOČ je, aby si ich absolvent osvojil alebo prehĺbil v miere zodpovedajúcej danému stupňu štúdia poznatky a zručnosti vedeckej odbornej činnosti v právnej vede. Absolvent najmä bude na úrovni zodpovedajúcej danému stupňu štúdia spôsobilý identifikovať právny problém, ktorý bude predmetom výskumu, formulovať cieľ výskumu a výskumné hypotézy, zvoliť vhodnú vedeckú metodiku, uskutočniť výskum za využitia vedeckých metód a výsledky výskumu spracovať do podoby vedeckej odbornej práce. Prehĺbi si kompetencie zamerané na vyhľadávanie informácií v právnych informačných systémoch a knižničných informačných systémoch. Vyhľadané informácie bude spôsobilý kriticky posúdiť. Bude spôsobilý pripraviť obhajobu svojej vedeckej alebo odbornej práce a svoju prácu obhájiť pred komisiou. Konkrétnym výsledkom vzdelávania bude napísanie a odovzdanie práce ŠVOČ.
- (3) Za vyučujúceho študijného predmetu k ŠVOČ sa vo vzťahu ku konkrétnemu študentovi považuje konzultant jeho práce ŠVOČ. Úlohou konzultanta ako vyučujúceho je aj zhodnotiť kvalitatívnu úroveň práce ŠVOČ. Na základe tohto posúdenia konzultant ako vyučujúci udelí hodnotenie študijného predmetu k ŠVOČ študentovi (A až Fx). Konzultant môže hodnotiť študenta známkou Fx aj v prípade, ak je práca spracovaná na dobrej kvalitatívnej úrovni, ale študent s konzultantom pri jej tvorbe riadne nespolupracoval, najmä ak prácu s konzultantom nekonzultoval, alebo ju predložil na kontrolu oneskorene, alebo ak závažnejším spôsobom nedodržiaval určené termíny. Hodnotenie Fx nie je prekážkou pre to, aby bola práca prihlásená do súťaže ŠVOČ.
- (4) Udelenie kreditov za študijný predmet k ŠVOČ je podmienené prihlásením práce ŠVOČ do súťaže ŠVOČ. V prípade neodovzdania práce ŠVOČ sa študijný predmet k ŠVOČ hodnotí známkou Fx. Udelenie kreditov nie je podmienené tým, či práca ŠVOČ bude pripustená na Konferenciu ŠVOČ, ani tým, ako je na Konferencii ŠVOČ hodnotená.
- (5) Sekundárny konzultant sa nepovažuje za vyučujúceho vo vzťahu k študijnému predmetu k ŠVOČ.

Čl. 9

Požiadavky na prácu ŠVOČ a jej odovzdanie

- (1) Práce ŠVOČ musia byť pôvodné, vypracované samostatne daným autorom – študentom, v súlade s touto smernicou a pod odborným vedením zvoleného konzultanta, a to v slovenskom jazyku, v českom jazyku alebo v anglickom jazyku.
- (2) Nie je možné odovzdať prácu, ktorá už bola obhájená ako záverečná práca (bakalárska a diplomová práca), ktorá bola prihlásená v inej súťaži, alebo ktorá už bola publikovaná. Predkladaná práca ŠVOČ však môže byť následne použitá ako základ pre

- záverečnú prácu (bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu) alebo pre rigoróznú prácu.
- (3) Štruktúra práce ŠVOČ je nasledovná:
 - a) titulný list, na ktorom je názov PraF UK a názov katedry alebo ústavu, na ktorej alebo ktorom pôsobí konzultant, alebo, ak konzultant nepôsobí na PraF UK, podľa vecného zaradenia témy práce ŠVOČ, názov práce ŠVOČ (resp. znenie témy), označenie „Študentská vedecká odborná činnosť“, údaje o autorovi práce ŠVOČ (meno, priezvisko a prípadné tituly), údaje o konzultantovi (meno, priezvisko, tituly), akademický rok a dátum odovzdania práce; ak študent pri písaní práce spolupracoval aj so sekundárnym konzultantom, jeho uvedenie na titulnom liste je fakultatívne;
 - b) abstrakt, ktorý prácu ŠVOČ sumarizuje;
 - c) samotná práca ŠVOČ;
 - d) zoznam použitých prameňov;
 - e) prílohy (fakultatívne).
 - (4) Samotná práca ŠVOČ pozostáva z úvodu, hlavného textu a záveru. V úvode autor spravidla uvedie aj metodiku výskumu.
 - (5) Pre prácu s použitými prameňmi sú záväzné postupy obvyklé vo vedeckej práci.¹
 - (6) Práca môže fakultatívne obsahovať aj iné časti (poďakovanie, čestné vyhlásenie, obsah a pod.)
 - (7) Rozsah práce ŠVOČ je spravidla 36 000 znakov až 54 000 znakov vrátane medzier. Do celkového rozsahu práce sa započítavajú aj poznámky pod čiarou. Do počtu znakov sa nezapočítava titulný list, poďakovanie, čestné vyhlásenie, abstrakt, obsah, zoznam použitých prameňov ani prílohy. Pri písaní práce sa použije písmo Times New Roman, veľkosť 12 bodov, riadkovanie 1,5. Bližšia špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 tejto smernice.
 - (8) Študent v stanovenom termíne odovzdáva tajomníkovi Rady ŠVOČ:
 - a) prácu ŠVOČ v elektronickej podobe vo formáte .doc alebo .docx a zároveň PDF (prostredníctvom e-mailovej adresy svoc@flaw.uniba.sk);
 - b) prostredníctvom e-mailovej adresy svoc@flaw.uniba.sk naskenovaný alebo odfotený vyplnený a študentom a konzultantom podpísaný sprievodný list (prihlášku), ktorý je vo forme štandardizovaného tlačiva dostupný v časti webového sídla PraF UK určenej na zverejňovanie informácií o ŠVOČ;
 - c) prostredníctvom podateľne alebo k rukám tajomníka Rady ŠVOČ dva vlastnoručne podpísané výtlačky licenčnej zmluvy zverejnenej v časti webového sídla PraF UK určenej na zverejňovanie informácií o ŠVOČ, na základe ktorej študent vyjadruje súhlas s publikovaním svojej práce ŠVOČ v zborníku prác; ak licenčná zmluva nie je odovzdaná spolu s prácou ŠVOČ, musí ju študent doložiť do jedného mesiaca od odovzdania práce ŠVOČ, najneskôr pred začiatkom konferencie ŠVOČ.
 - (9) Ak je študent so svojou prácou ŠVOČ nominovaný na česko-slovenské kolo ŠVOČ, je povinný na výzvu predsedu Rady ŠVOČ alebo tajomníka Rady ŠVOČ v určenej lehote k rukám tajomníka Rady ŠVOČ odovzdať aj vytlačené vyhotovenie práce ŠVOČ.

¹ Pozri napríklad STN ISO 690:2010(E) Information and documentation – Guidelines for bibliographic references and citations to information resources; pre príklady zápisu použitej literatúry – pozri http://stella.uniba.sk/texty/690-2010_prikklady.pdf.

Čl. 10

Konferencia ŠVOČ a kritériá hodnotenia prác ŠVOČ

- (1) Konferencia ŠVOČ je študentskou konferenciou, na ktorej sa prezentujú práce ŠVOČ, ktoré boli na ňu zaradené rozhodnutím Rady ŠVOČ.
- (2) Konferencia ŠVOČ je rozdelená, ak tak rozhodne Rada ŠVOČ, do jednotlivých sekcií v súlade s čl. 7 ods. 15 tejto smernice.
- (3) Práce ŠVOČ na Konferencii ŠVOČ hodnotí odborná hodnotiaci komisia ŠVOČ (ďalej len „komisia“). Činnosť komisie riadi predseda komisie na základe pokynov Rady ŠVOČ a predsedu rady ŠVOČ.
- (4) Pre každú sekciu ŠVOČ v zmysle čl. 7 ods. 15 tejto smernice sa zriaďuje samostatná komisia.
- (5) Predsedu a členov komisie menuje dekan PraF UK na návrh predsedu Rady ŠVOČ. Komisia je minimálne 3-členná. Do komisie sú menovaní odborníci spravidla z daného odboru – vysokoškolskí pedagógovia, vedeckí pracovníci a odborníci z praxe. Do komisie môžu byť menovaní aj zástupcovia externých partnerov, ktorí sa zúčastňujú na realizácii ŠVOČ.
- (6) Nikto nesmie byť členom komisie, pred ktorou sa prezentuje práca ŠVOČ, vo vzťahu ku ktorej bol konzultantom alebo sekundárnym konzultantom.
- (7) Konferencia ŠVOČ pozostáva z prezentácie prác ŠVOČ a z rozpravy k nim. Konferencia ŠVOČ je prístupná verejnosti, okrem priebehu hodnotenia komisiou.
- (8) Predseda Rady ŠVOČ po porade s predsedom komisie určí poradie prezentácie prác ŠVOČ na konferencii ŠVOČ, ako aj čas na ich prezentáciu a na rozpravu (spravidla 15 až 25 minút).
- (9) Po prezentácii práce ŠVOČ študentom otvorí predseda komisie rozpravu k danej práci, ktorá má charakter odbornej diskusie najmä o cieľoch práce ŠVOČ, použitej metodike, obsahu a záveroch práce ŠVOČ a o iných otázkach týkajúcich sa práce ŠVOČ a predmetu výskumu. V rozprave sa môžu zúčastniť predseda a členovia komisie a študent, ktorý je autorom práce ŠVOČ, ku ktorej sa uskutočňuje rozprava. Predseda komisie môže udeliť slovo aj iným prítomným osobám.
- (10) Bezprostredne po prezentáciách a rozprave kvšetkým prácam ŠVOČ sa komisia odoberie na celkové vyhodnotenie v rámci príslušnej sekcie. Komisia rozhoduje o poradí prác ŠVOČ v príslušnej sekcii na základe konsenzu všetkých jej členov, alebo, ak ho nie je možné dosiahnuť, hlasovaním. Pri hlasovaní sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie. Ak by bolo hlasovanie nerozhodné, predseda komisie má dva hlasy. O celkovom poradí a výsledkoch sa vyhotoví písomná zápisnica, ktorú podpíšu všetci členovia príslušnej komisie.
- (11) Komisia na základe organizačných pokynov Rady ŠVOČ určuje poradie najlepších prác. Komisia posudzuje práce ŠVOČ, ako aj ich prezentáciu a nadväzujúce výkony študentov počas rozpravy najmä podľa týchto kritérií:
 - a) využiteľnosť práce ŠVOČ v teórii a praxi a jej aktuálnosť;
 - b) úroveň písomného vyjadrenia, logická nadväznosť myšlienok, zrozumiteľnosť, práca s literatúrou;
 - c) originálnosť spracovania;
 - d) hodnota záverov, ku ktorým autor dospel;
 - e) prezentácia práce na Konferencii ŠVOČ (napr. prednes, argumentácia, názornosť a pod.);
 - f) schopnosť reagovať na otázky súvisiace so zameraním práce kladené v rozprave na Konferencii ŠVOČ.

- (12) Konferencia ŠVOČ je ukončená slávnostným vyhodnotením ŠVOČ, ocenením víťazov a odovzdaním cien a diplomov o účasti v ŠVOČ.

Čl. 11

Oceňovanie víťazov súťaže ŠVOČ

- (1) O počte oceňovaných miest v celkovom poradí hodnotených študentov a ich prác ŠVOČ v rámci jednotlivých sekcií ŠVOČ, ako aj o spôsobe a forme oceňovania študentov, ktorí sa umiestnili na oceňovaných miestach, rozhoduje Rada ŠVOČ po porade s dekanom PraF UK. V prípade zapojenia sa externých partnerov, ktorí sa zaviazali poskytnúť v rámci ŠVOČ osobitné ocenenia, rozhoduje o počte oceňovaných miest, ako aj o spôsobe a forme oceňovania študentov, ktorí sa umiestnili na oceňovaných miestach Rada ŠVOČ aj po porade s externými partnermi. Rozhodovanie podľa tohto odseku môže Rada ŠVOČ delegovať na svojho predsedu.
- (2) Dekan PraF UK môže rozhodnúť o poskytnutí finančného ocenenia vo forme jednorazového mimoriadneho štipendia pre študentov, ktorí sa v rámci ŠVOČ umiestnili na oceňovaných miestach.
- (3) Študentom, ktorí sa v rámci ŠVOČ umiestnili na neoceňovaných miestach, odovzdá Rada ŠVOČ prostredníctvom komisie diplom o účasti v ŠVOČ.

TRETIA ČASŤ

ŠTUDENSKÉ POMOCNÉ VEDECKÉ SILY

Čl. 12

Vymedzenie a poslanie študentských pomocných vedeckých síl

- (1) Študenti študijných programov prvého stupňa a druhého stupňa zapísaní na štúdium na PraF UK môžu pôsobiť na fakulte ako študentské pomocné vedecké sily.
- (2) Poslaním študentskej pomocnej vedeckej sily je najmä:
- a) podieľať sa na čiastkových úlohách vo vedeckom výskume realizovanom určenou katedrou alebo určeným ústavom PraF UK pod vedením zamestnanca PraF UK, a
 - b) spracovať pod vedením zamestnanca PraF UK ako konzultanta prácu ŠVOČ.

Čl. 13

Výber študentských pomocných vedeckých síl

- (1) Predseda Rady ŠVOČ pravidelne orientačne alebo adresne zisťuje záujem zamestnancov fakulty a študentov fakulty o pôsobenie študentov fakulty ako študentské pomocné vedecké sily.
- (2) Podľa miery záujmu zistenej podľa odseku 1 a podľa aktuálnych možností fakulty dekan PraF UK na začiatku akademického roku rozhodne, či sa výber študentských pomocných vedeckých síl bude uskutočňovať podľa odseku 3 alebo podľa odseku 4, alebo rozumnou kombináciou postupov podľa odseku 3 a 4.
- (3) Výber študentských pomocných vedeckých síl sa spravidla uskutočňuje tak, že pedagogický zamestnanec fakulty pôsobiaci na pozícii profesora, docenta alebo odborného asistenta navrhne po dohode so študentom predsedovi Rady ŠVOČ konkrétneho študenta na vymenovanie za študentskú pomocnú vedeckú silu. V návrhu je potrebné uviesť náležitosti podľa odseku 7. Ak návrh podáva odborný

asistent, musí k nemu priložiť aj súhlasné stanovisko vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu.

- (4) V prípade zvýšeného záujmu o študentské pomocné vedecké sily sa výber študentských pomocných vedeckých síl môže uskutočňovať formou výberového konania vypísaného vo vzťahu k témam výskumu navrhnutých profesormi alebo docentmi PraF UK alebo vedúcimi katedier alebo riaditeľmi ústavov PraF UK, alebo vo vzťahu k miestu alebo miestam študentských pomocných vedeckých síl na určitej katedre alebo na určitom ústave na základe návrhu príslušného vedúceho alebo riaditeľa. Spôsob uskutočnenia výberového konania a kritériá výberu určí dekan PraF UK tak, aby zabezpečovali objektívny a nediskriminačný výber najlepších záujemcov. Výberové konanie organizačne zabezpečujú predseda Rady ŠVOČ a tajomník Rady ŠVOČ.
- (5) Predseda Rady ŠVOČ si pred predložením návrhu na vymenovanie študenta za študentskú pomocnú vedeckú silu dekanovi môže vyžiadať
 - a) vyjadrenie prodekana pre štúdium alebo vedúceho študijného oddelenia najmä k otázkam doterajšieho štúdia navrhovaného študenta a k skutočnosti, či voči študentovi nebolo alebo nie je vedené disciplinárne konanie,
 - b) vyjadrenie prodekana pre vedu najmä k otázkam zamerania vedeckého výskumu, na ktorom by sa študentská vedecká pomocná odborná sila mala podieľať,
 - c) vyjadrenie vedúceho príslušnej katedry alebo príslušného ústavu, ak nebolo predložené spolu s návrhom.
- (6) Predseda Rady ŠVOČ predloží dekanovi PraF UK návrh na vymenovanie za študentskú pomocnú vedeckú silu toho študenta, ktorý
 - a) bol navrhnutý podľa odseku 3,
 - b) uspel vo výberovom konaní podľa odseku 4,ak dôvody hodné osobitného zreteľa (najmä vyplývajúce z vyjadrení podľa odseku 5) neodôvodňujú nepredloženie tohto návrhu dekanovi.
- (7) Ak dekan PraF UK nezistí dôvody hodné osobitného zreteľa, na základe návrhu predsedu Rady ŠVOČ vymenuje študenta za študentskú pomocnú vedeckú silu. Uvedie pri tom
 - a) meno a priezvisko a prípadne aj akademický titul študenta,
 - b) katedru alebo ústav, kde študent ako študentská pomocná vedecká sila bude pôsobiť,
 - c) zamestnanca PraF UK, ktorý bude viesť študenta ako študentskú pomocnú vedeckú silu
 - d) oblasť a prípadne aj bližšie zameranie výskumu, na ktorom sa bude študent ako študentská pomocná vedecká sila podieľať.

Čl. 14

Činnosť, práva a povinnosti študentských pomocných vedeckých síl

- (1) Úlohou študentskej pomocnej vedeckej sily je podieľať sa podľa pokynov zamestnanca, ktorý študentskú pomocnú vedeckú silu vedie, na čiastkových úlohách vo vedeckom výskume realizovanom určenou katedrou alebo určeným ústavom fakulty, a to najmä:
 - a) vyhľadávaním zdrojov (literatúra, judikatúra), ich sústreďovaním, štúdiom, kompiláciou poznatkov z nich vyplývajúcich a nadväzujúcou analýzou,

- b) zhromažďovaním, spracovaním a predbežnou interpretáciou dát v rámci empirického výskumu,
 - c) pomocou pri administrácii grantových úloh, pri spracúvaní žiadostí o granty, pri organizovaní vedeckých konferencií a iných vedeckých a odborných podujatí,
 - d) účasťou na vedeckých konferenciách a iných vedeckých a odborných podujatiach a na stretnutiach výskumných tímov,
 - e) realizáciou vlastného parciálneho výskumu a spracovaním jeho výsledkov do podoby práce ŠVOČ,
 - f) účasťou na konferencii ŠVOČ.
- (2) Študent, ktorý pôsobí ako študentská pomocná vedecká sila, má právo
- a) na zapojenie do aktivít podľa odseku 1 v miere, ktorú umožňujú aktuálne pomery na pracovisku,
 - b) na konzultácie so svojim vedúcim,
 - c) na priestorové a materiálno-technické zabezpečenie svojej činnosti v podobe možnosti pôsobiť v určenom čase v určenej kancelárii na PraF UK a využívať výpočtovú a reprografickú techniku a spotrebný kancelársky materiál v tejto kancelárii,
 - d) byť uvedený na webovej stránke príslušnej katedry alebo príslušného ústavu ako študentská pomocná vedecká sila,
 - e) po riadnom ukončení svojej činnosti na vystavenie rovnopisu dekrétu o svojom pôsobení ako študentská pomocná vedecká sila.
- (3) Študent, ktorý pôsobí ako študentská pomocná vedecká sila, je povinný
- a) sa riadne a s vynaložením najvyššieho úsilia podľa svojich schopností a možností zapájať do aktivít podľa odseku 1 v miere, ktorú umožňujú aktuálne pomery na pracovisku,
 - b) zachovávať mlčanlivosť ohľadom interných otázok výskumu vo vzťahu k osobám, ktoré do výskumu nie sú oprávnené zapojené,
 - c) chrániť priestory a majetok PraF UK pred zničením, odcudzením, stratou alebo poškodením, a to najmä priestory a majetok, ktorý užíva podľa ods. 2 písm. c),
 - d) užívať priestory a majetok podľa ods. 2 písm. c) iba na výkon činnosti študentskej pomocnej vedeckej sily a v súlade s pokynmi a usmerneniami svojho vedúceho,
 - e) vykonať vlastný čiastkový výskum, spracovať jeho výsledky do podoby práce ŠVOČ, prácu ŠVOČ odovzdať a prihlásiť sa do súťaže ŠVOČ a v prípade postupu na konferenciu ŠVOČ zúčastniť sa aktívne na konferencii ŠVOČ; v prípade, že študent na konferenciu ŠVOČ so svojou prácou nepostúpi, je povinný zúčastniť sa jej pasívne (bez prezentovania príspevku).

Čl. 15

Zapojenie študentských pomocných vedeckých síl do súťaže ŠVOČ

- (1) Súčasťou činnosti študentskej pomocnej vedeckej sily je realizácia vlastného parciálneho výskumu a spracovanie jeho výsledkov do podoby práce ŠVOČ.
- (2) Zamestnanec PraF UK, ktorý vedie činnosť študenta ako študentskej pomocnej vedeckej sily, má vo vzťahu k nej práva a povinnosti konzultanta práce ŠVOČ.
- (3) Študent, ktorý pôsobí ako študentská pomocná vedecká sila, je spravidla zapísaný na niektorý z predmetov podľa čl. 4.
- (4) Podmienkou na udelenie kreditov za predmet podľa odseku 3 v zimnom semestri je, že študentská pomocná vedecká sila riadne vykonáva svoju činnosť počas celého semestra a že odovzdá a prihlási do súťaže ŠVOČ prácu ŠVOČ. Podmienkou na udelenie kreditov za predmet podľa odseku 3 v letnom semestri je, že študentská pomocná vedecká sila

riadne vykonáva svoju činnosť počas celého semestra a riadne sa zúčastní na konferencii ŠVOČ (podľa okolností aktívne alebo pasívne).

- (5) Predseda Rady ŠVOČ môže na základe dôvodov hodných osobitného zreteľa udeliť kredity za predmet podľa odseku 3 aj v prípade, ak podmienky podľa odseku 4 neboli splnené.

Čl. 16

Priebeh a skončenie činnosti študentskej pomocnej vedeckej sily

- (1) Študent vykonáva činnosť ako študentská pomocná vedecká sila odo dňa, keď je mu elektronickou poštou oznámené vymenovanie podľa čl. 13 ods. 7 do dňa, keď podľa rozhodnutia svojho vedúceho riadne splní všetky svoje povinnosti ako študentská pomocná vedecká sila, najdlhšie však do posledného dňa akademického roku, v ktorom bol vymenovaný za študentskú pomocnú vedeckú silu.
- (2) Výkon činnosti študentskej pomocnej vedeckej sily končí aj:
- ukončením štúdia študenta
 - rozhodnutím dekana PraF UK na návrh vedúceho študentskej pomocnej vedeckej sily, alebo na návrh vedúceho príslušnej katedry alebo riaditeľa príslušného ústavu, alebo na návrh predsedu Rady ŠVOČ, a to v prípade, ak študentská pomocná vedecká odborná sila nevykonáva riadne svoju činnosť a neplní riadne svoje povinnosti alebo ak príslušná katedra alebo príslušný ústav nie sú objektívne schopní zabezpečiť činnosť študentskej pomocnej vedeckej sily
 - oznámením o zanechaní činnosti študentskej pomocnej vedeckej sily zo strany študenta
 - právoplatnosťou rozhodnutia, ktorým je študent uznaný za vinného z disciplinárneho priestupku spáchaného v súvislosti s jeho činnosťou študentskej pomocnej vedeckej sily.
- (3) V prípade podľa odseku 2 písm. b) sa ukončuje činnosť študentskej pomocnej vedeckej sily dňom, keď je na univerzitné konto elektronickej pošty študenta odoslané rozhodnutie dekana podľa odseku 2 písm. b). V prípade podľa odseku 2 písm. c) sa ukončuje činnosť študentskej pomocnej vedeckej sily dňom, keď je oznámenie študenta podľa odseku 2 písm. c) doručené do e-mailovej schránky svoc@flaw.uniba.sk.
- (4) V prípadoch podľa odseku 2 písm. b) a c) sa na udelenie kreditov za predmety podľa čl. 4 vzťahuje čl. 15 ods. 5.
- (5) Ak sú splnené podmienky podľa čl. 15 ods. 4 alebo 5, dekan PraF UK vydá študentovi, ktorý riadne splnil svoje úlohy a povinnosti študentskej pomocnej vedeckej sily, dekrét o činnosti študentskej pomocnej vedeckej sily. V dekréte uvedie údaje podľa čl. 13 ods. 7 a obdobie, počas ktorého vykonával študent činnosť študentskej pomocnej vedeckej sily. Podklady na vydávanie dekrétov pripravuje tajomník Rady ŠVOČ.
- (6) Rovnopis dekrétu podľa odseku 5 uchováva tajomník Rady ŠVOČ.
- (7) Predseda Rady ŠVOČ zabezpečuje prostredníctvom tajomníka Rady ŠVOČ vedenie evidencie študentských pomocných vedeckých síl.

ŠTVRTÁ ČASŤ PRÁVA A POVINNOSTI ZAMESTNANCOV

Čl. 17

Práva a povinnosti zamestnancov a doktorandov fakulty týkajúce sa súťaže ŠVOČ

- (1) Vysokoškolský pedagóg a výskumný pracovník PraF UK je povinný predbežne konzultovať so študentmi – záujemcami o účasť na súťaži ŠVOČ tému práce ŠVOČ; zamestnanec PraF UK môže požadovať, aby mu záujemca predložil projekt práce ŠVOČ. Študent má právo navrhnúť svoju tému práce ŠVOČ, zamestnanec PraF UK ju však nie je povinný akceptovať a môže študentovi navrhnúť inú tému práce ŠVOČ.
- (2) Zástupcovia vedúcich pracovísk sú povinní poskytnúť študentom, ktorí majú zapísaní niektorý zo študijných predmetov k ŠVOČ, a prejavia o to záujem, súčinnosť pri vyhľadávaní konzultanta ŠVOČ v rámci ich pracoviska. Pri tom prihliadajú na pedagogickú a vedeckú zaneprázdnenosť jednotlivých zamestnancov PraF UK pôsobiacich na danom pracovisku a na ich odborné zameranie.
- (3) Zamestnanec PraF UK a doktorand PraF UK ako konzultant ŠVOČ alebo sekundárny konzultant ŠVOČ je povinný riadne plniť svoje úlohy konzultanta alebo sekundárneho konzultanta.
- (4) Zamestnanec PraF UK a doktorand PraF UK ako konzultant ŠVOČ je povinný bez zbytočného odkladu informovať zástupcu vedúceho pracoviska o tom, konzultantom alebo sekundárnym konzultantom ktorých študentov bude v rámci daného ročníku ŠVOČ.
- (5) Ak študent, ktorý má zapísaný niektorý zo študijných predmetov ŠVOČ, do 20. októbra daného roku nedosiahne dohodu so žiadnym zamestnancom PraF UK, že bude jeho konzultantom, je oprávnený obrátiť sa na zástupcu vedúceho pracoviska podľa svojho výberu, aby mu určil konzultanta práce ŠVOČ. V takom prípade zástupca vedúceho pracoviska takémuto študentovi buď do piatich pracovných dní určí konzultanta práce ŠVOČ z radov zamestnancov PraF UK pôsobiacich na danej katedre alebo danom ústave, alebo, ak to z dôvodov hodných osobitného zreteľa nie je možné, postúpi žiadosť študenta na vybavenie predsedovi Rady ŠVOČ. O určení konzultanta práce ŠVOČ podľa predchádzajúcej vety zástupca vedúceho pracoviska upovedomí študenta i určeného konzultanta mailom.
- (6) Ak nie je možné študentovi, ktorý má zapísaný študijný predmet k ŠVOČ, určiť konzultanta zástupcom vedúceho pracoviska podľa odseku 5, určí ho po prejednaní s daným zamestnancom PraF UK predseda Rady ŠVOČ najneskôr do 10. novembra daného roku. O určení konzultanta práce ŠVOČ podľa predchádzajúcej vety predseda Rady ŠVOČ upovedomí študenta i určeného konzultanta mailom.
- (7) Doktorand PraF UK je oprávnený byť konzultantom práce ŠVOČ; to neplatí, pokiaľ ide o prácu ŠVOČ,
 - a) ktorú študent píše v rámci niektorého zo študijných predmetov k ŠVOČ,
 - b) ktorej autorom je iný doktorand.

Čl. 18

Práva a povinnosti zamestnancov, ktorí vedú študentskú pomocnú vedeckú silu

Vysokoškolský pedagóg, ktorý vedie študenta ako študentskú pomocnú vedeckú silu, je povinný zabezpečiť riadny výkon jeho úloh, práv a povinností ako študentskej pomocnej

vedeckej sily, vecne a metodicky ho usmerňovať, dbať na jeho rozvoj; je povinný aj riadne plniť úlohy konzultanta.

PIATA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 19

- (1) Študentom, ktorí sa do súťaže ŠVOČ prihlásia spôsobom predpísaným touto smernicou, vznikajú práva, právne nároky a povinnosti účastníka súťaže ŠVOČ len v rámci súťaže ŠVOČ organizovanej na pôde PraF UK. Účasť v súťaži ŠVOČ organizovanej na pôde PraF UK vopred nezakladá akékoľvek práva, právne nároky a povinnosti vzťahujúce sa k účasti študenta na iných obdobných podujatiach alebo súťažiach, na ktorých sa môže ako organizátor alebo spoluorganizátor podieľať aj organizátor súťaže ŠVOČ.
- (2) Dekan PraF UK splnomocňuje Radu ŠVOČ, aby v prípade potreby upravila svojim uznesením odchylné od tejto smernice otázky týkajúce sa náležitostí práce ŠVOČ, spôsobu jej odovzdania, oponentských posudkov na prácu ŠVOČ, priebehu konferencie ŠVOČ a hodnotenia prác ŠVOČ na konferencii ŠVOČ, a to za súčasného splnenia týchto podmienok:
 - a) odchylná úprava obsiahnutá v uznesení Rady ŠVOČ sa bude týkať iba prebiehajúceho ročníka ŠVOČ, a zároveň
 - b) účelom odchylnéj úpravy obsiahnutej v uznesení Rady ŠVOČ je zosúladiť náležitosti ŠVOČ na PraF UK s Štatútom česko-slovenského kola ŠVOČ, ktorý sa vzťahuje na daný ročník ŠVOČ, a zároveň
 - c) odchylná úprava obsiahnutá v uznesení Rady ŠVOČ svojim obsahom zodpovedá Štatútu česko-slovenského kola ŠVOČ, ktorý sa vzťahuje na daný ročník ŠVOČ.
- (3) Dekan PraF UK splnomocňuje Radu ŠVOČ, aby v prípade potreby upravila svojim uznesením odchylné od tejto smernice otázky týkajúce sa náležitostí práce ŠVOČ, spôsobu jej odovzdania, oponentských posudkov na prácu ŠVOČ, priebehu konferencie ŠVOČ a hodnotenia prác ŠVOČ na konferencii ŠVOČ, a to za súčasného splnenia týchto podmienok:
 - a) odchylná úprava obsiahnutá v uznesení Rady ŠVOČ sa bude týkať iba prebiehajúceho ročníka ŠVOČ, a zároveň
 - b) účelom odchylnéj úpravy obsiahnutej v uznesení Rady ŠVOČ je zabezpečiť riadny priebeh súťaže ŠVOČ s ohľadom na osobitné podmienky počas krízovej situácie, vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu alebo núdzového stavu.
- (4) O uznesení Rady ŠVOČ podľa odseku 2 a 3 predseda Rady ŠVOČ bezodkladne informuje dekana PraF UK; bezodkladne o ňom informuje aj členov akademickej obce PraF UK elektronickými prostriedkami.
- (5) Rada ŠVOČ je oprávnená počas trvania súťaže ŠVOČ priebežne aktualizovať a meniť informácie organizačného charakteru, týkajúce sa priebehu súťaže ŠVOČ, a to najmä informácie o dôležitých termínoch, o konzultantoch, o témach alebo okruhoch tém prác ŠVOČ. Aktualizácia a zmena informácií v zmysle tohto odseku sa nepovažuje za zmenu pravidiel súťaže ŠVOČ.
- (6) Výklad ustanovení tejto smernice podáva predseda Rady ŠVOČ. Žiadosť o výklad tejto smernice je možné podať písomne, elektronicky alebo ústne tajomníkovi Rady

ŠVOČ alebo predsedovi Rady ŠVOČ. Výklad ustanovení tejto smernice podáva v priebehu Konferencie ŠVOČ predseda Rady ŠVOČ alebo ním poverený člen Rady ŠVOČ, a to bezodkladne.

- (7) V prípade nesúhlasu s výkladom tejto smernice, ktorý podal predseda Rady ŠVOČ, sa ktokoľvek môže so žiadosťou o výklad obrátiť na Radu ŠVOČ spôsobom ustanoveným v odseku 6. O žiadostiach rozhoduje Rada ŠVOČ do 10 pracovných dní od ich doručenia.
- (8) Dekan PraF UK môže poveriť prodekana PraF UK, aby ho zastupoval pri výkone oprávnení dekana podľa tejto smernice. Ak je ako prodekan na zastupovanie dekana podľa predchádzajúcej vety poverený predseda Rady ŠVOČ, v prípadoch, keď táto smernica ustanovuje, že dekan PraF UK koná na návrh predsedu Rady ŠVOČ, nie je tento návrh potrebný.
- (9) Na práce ŠVOČ spracované v akademickom roku 2022/2023, ich posudzovanie, hodnotenie a na konferenciu ŠVOČ sa vzťahujú doterajšie predpisy. Na spôsob odovzdania prác ŠVOČ v akademickom roku 2022/2023 sa však vzťahuje táto smernica.
- (10) Pri uplatňovaní tejto smernice vo vzťahu k študentským pomocným vedeckým silám v akademickom roku 2022/2023 napísanie a odovzdanie práce ŠVOČ nie je podmienkou pre udelenie kreditov za predmet podľa čl. 4 a na udelenie dekrétu o činnosti študentskej pomocnej vedeckej sily. Namiesto napísania a odovzdania práce ŠVOČ je študentská vedecká pomocná sila povinná napísať a na publikáciu odovzdať vedecký alebo odborný článok.
- (11) Touto smernicou sa ruší Vnútorný predpis č. 3/2018 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty o Študentskej vedeckej odbornej činnosti uskutočňovanej na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte.
- (12) Rada ŠVOČ ustanovená podľa doterajších predpisov je Radou ŠVOČ podľa tejto smernice. Funkcia predsedu Rady ŠVOČ a členstvo členov Rady ŠVOČ ustanovenej podľa doterajších predpisov účinnosťou zostáva zachované.
- (13) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 13. 2. 2023.

V Bratislave dňa 13. 2. 2023

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.
dekan fakulty

Príloha č. 1: ŠPECIFIKÁCIA VYPRACOVANIA PRÁCE ŠVOČ

ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA ŠVOČ PRÁCE	
Rozsah práce:	36 000 znakov až 54 000 znakov vrátane medzier. Do celkového rozsahu práce sa započítavajú aj poznámky pod čiarou. Do počtu znakov sa nezapočítava titulný list, poďakovanie, čestné vyhlásenie, abstrakt, obsah, zoznam použitých prameňov ani prílohy.
Typ písma:	Times New Roman
Veľkosť písma v bodoch	12 bodov
Riadkovanie	1,5
Okraje	pravý: 2 cm; ľavý 3,5 cm; horný: 2,5cm; dolný 2,5 cm

PREHĽAD POVINNÝCH A FAKULTATÍVNYCH ČASTÍ PRÁCE ŠVOČ	
Titulný list	<ul style="list-style-type: none">• názov práce, téma• označenie „Študentská vedecká odborná činnosť“• úplné meno a priezvisko autora práce, prípadne jeho titul• úplné meno a priezvisko a tituly konzultanta (prípadne aj sekundárneho konzultanta)• názov univerzity, fakulty, katedry alebo ústavu• akademický rok a dátum odovzdania práce
Abstrakt	<ul style="list-style-type: none">• bibliografická identifikácia práce• text štruktúrovaného abstraktu sumarizujúci prácu (max. 350 slov)• kľúčové slová
Štruktúrovanie textu	<ul style="list-style-type: none">• úvod, obsahujúci aj cieľ práce a metodiku výskumu• hlavný text• záver /obsahujúci výsledky výskumu prípadne odporúčania pre legislatívu a aplikačnú prax/
Zoznam použitých prameňov	
Prílohy (fakultatívne)	

<p>Literatúra</p>	<p>Literatúra musí byť citovaná podľa normy ISO 690 a ISO 690-2.</p> <p>Príklady vybraných druhov bibliografických odkazov v zozname použitých prameňov:</p> <p>Monografie: SIMAN, M., SLAŠŤAN M. <i>Primárne právo Európskej únie : aplikácia a výklad práva Únie s judikatúrou</i>. Bratislava: EUROIURIS, 2010. 1097 s. ISBN 978-80-89406-06-7.</p> <p>Články v časopisoch: ŠKRINÁR, A. Problémy pri žalobách na zrušenie rozhodcovského rozsudku a uznávanie výkonu rozhodcovských rozsudkov. In <i>Bulletin slovenskej advokácie</i>. 2013, roč. 19, č. 7-8, s. 46 – 61. ISSN 1335-1079.</p> <p>Elektronické zdroje – dokument bez konkrétneho autora: <i>EU annual report on human rights</i> [online]. Luxembourg: Office for Official Publications of the European Communities, 2000. [cit. 2016-12-05]. Dostupné na: http://www.consilium.europa.eu/showPage.aspx?id=970</p> <p>Elektronické zdroje – dokument, kde primárne zodpovednou osobou je „organizácia“: MPSVR SR. <i>Prílohy k Správe o sociálnej situácii obyvateľstva Slovenskej republiky za rok 2009</i> [online]. Bratislava, 2010, 71 s. [cit. 2017-02-20]. Dostupné na: http://www.employment.gov.sk/get_file.php?SMC=1&id=19197</p>
--------------------------	--

Univerzita Komenského v Bratislave
Právnická fakulta

Názov práce

Študentská vedecká odborná činnosť

Autor: (titul), meno a priezvisko

Konzultant: titul, meno a priezvisko

Názov príslušnej katedry alebo ústavu

Dátum odovzdania: dd. mm. 2023

2023

Príloha č. 3: Vzor abstraktu

Gajdošová, M.: Aktivity a programy Európskej únie v oblasti vzdelania: Analýza hlavných informačných programov EÚ (Študentská vedecká odborná činnosť). Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta, Katedra teórie práva a sociálnych vied. Konzultant: Titul, Meno Priezvisko, titul. Bratislava: Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta, 2023. 22 s.

/za bibliografickou identifikáciou práce sa vloží prázdny riadok./

Text abstraktu,...../max. 350 slov, písaný ako jeden odsek/
/Stručná charakteristika obsahu práce a jej záverov/

/za textom abstraktu nasleduje prázdny riadok./

Kľúčové slová: vysokoškolské štúdium, medzinárodné vzdelávacie programy
/vyjadrujú tému, vecný obsah práce, jednoslovné, viacslovné výrazy, ktoré sa v práci vyskytujú/