



PRÁVNICKÁ FAKULTA  
Univerzita Komenského  
v Bratislave

# Vnútorne predpisy Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 12/2023

## Rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej Fakulty

schválený Akademickým senátom  
Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty  
podľa čl. 18 ods. 2 písm. c) Štatútu Univerzity Komenského v  
Bratislave, Právnickej fakulty

Ročník 2023

## Obsah

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	3
Čl. 1 Predmet úpravy .....	3
Čl. 2 Pôsobnosť akademického senátu, práva a povinnosti členov akademického senátu ...	3
DRUHÁ ČASŤ Orgány akademického senátu a ich pôsobnosť.....	4
Čl. 3 Orgány akademického senátu .....	4
Čl. 4 Voľby orgánov akademického senátu.....	4
Čl. 5 Zástupca študentov na výberom konaní.....	6
Čl. 6 Pôsobnosť predsedu akademického senátu .....	7
Čl. 7 Pôsobnosť predsedníctva akademického senátu .....	7
Čl. 8 Pôsobnosť overovateľov akademického senátu .....	8
Čl. 9 Pôsobnosť podpredsedov akademického senátu .....	8
Čl. 10 Pôsobnosť tajomníka akademického senátu a administratívne zabezpečenie organizácie akademického senátu .....	8
Čl. 11 Pôsobnosť komisií akademického senátu .....	9
TRETIA ČASŤ ZASADNUTIA AKADEMICKÉHO SENÁTU.....	9
Čl. 12 Zvolávanie zasadnutí akademického senátu.....	9
Čl. 13 Organizácia zasadnutia akademického senátu .....	10
Čl. 14 Program zasadnutia akademického senátu .....	11
Čl. 15 Priebeh zasadnutia akademického senátu .....	11
ŠTVRTÁ ČASŤ HLASOVANIE V AKADEMICKOM SENÁTE .....	12
Čl. 16 .....	12
Čl. 17.....	12
Čl. 18 .....	13
Čl. 19 .....	14
PIATA ČASŤ ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU .....	15
Čl. 20 .....	15
Čl. 21 .....	15
ŠIESTA ČASŤ USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU .....	15
Čl. 22 .....	15
SIEDMA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	16
Čl. 23 .....	16
Čl. 24 .....	16
PRÍLOHA ROKOVACIEHO PORIADKU .....	17

V súlade s čl. 18 ods. 2 písm. c) Vnútorného predpisu Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty č. 6/2023 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „štatút fakulty“), Akademický senát Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty schvaľuje tento rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „rokovací poriadok“):

## **PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 1 Predmet úpravy**

Tento rokovací poriadok upravuje organizáciu a pravidlá rokovania Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „akademický senát“) ako samosprávneho zastupiteľského orgánu Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „fakulta“) v súlade so štatútom fakulty.

### **Čl. 2 Pôsobnosť akademického senátu, práva a povinnosti členov akademického senátu**

- (1) Pôsobnosť akademického senátu vymedzuje čl. 18 štatútu fakulty.
- (2) Akademický senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia akademického senátu viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“) a fakulty, pričom dbajú na záujmy fakulty a univerzity.
- (3) Akademický senát podáva akademickej obci fakulty raz za rok správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky; v kalendárnom roku, v ktorom sa končí funkčné obdobie členov akademického senátu, podáva akademický senát správu o svojej činnosti pred skončením funkčného obdobia členov akademického senátu.
- (4) Výkon funkcie člena akademického senátu je nezastupiteľný.
- (5) Základnými právami člena akademického senátu sú:
  - a) právo predkladať návrhy na rokovanie akademického senátu a jeho orgánov,
  - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých akademický senát rokuje,
  - c) právo klást' otázky a žiadať na zasadnutiach akademického senátu vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci,
  - d) právo vzdať sa funkcie člena akademického senátu.
- (6) Základnou povinnosťou člena akademického senátu je zúčastňovať sa na práci akademického senátu ako celku a na práci jeho orgánov. Ak sa člen akademického senátu nemôže zúčastniť na zasadnutí akademického senátu, jeho orgánu alebo komisie, ktorej je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný vopred sa

ospravedlniť predsedovi akademického senátu, jeho orgánu alebo komisie.

- (7) Fakulta členovi akademického senátu zohľadňuje v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta, jej orgány a členovia akademickej obce a ďalší zamestnanci nesmú postihovať členov akademického senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát; najmä ich nesmú postihovať za výroky prednesené na zasadnutiach akademického senátu, predsedníctva akademického senátu a komisie akademického senátu.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Orgány akademického senátu a ich pôsobnosť**

#### **Čl. 3**

##### **Orgány akademického senátu**

- (1) Orgánmi akademického senátu sú: predseda akademického senátu, dvaja podpredsedovia akademického senátu, tajomník akademického senátu, traja overovatelia akademického senátu, predsedníctvo akademického senátu a komisie akademického senátu.
- (2) Orgány akademického senátu vykonávajú svoju funkciu do zvolenia príslušných nových orgánov akademického senátu na jeho ustanovujúcom zasadnutí; toto sa nevzťahuje na predsedov a členov komisií, ktorí vykonávajú svoju funkciu do ustanovujúceho zasadnutia akademického senátu.

#### **Čl. 4**

##### **Volby orgánov akademického senátu**

- (1) Akademický senát volí predsedu akademického senátu spomedzi svojich členov, ktorí sú vysokoškolskými učiteľmi alebo výskumnými pracovníkmi zamestnanými na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu a predsedníctvo akademického senátu, vrátane predsedníctva predchádzajúceho akademického senátu, ktoré pripravuje a vedie zasadnutie novozvoleného akademického senátu až do zvolenia nového predsedníctva.
- (2) Ak je navrhnutý na funkciu predsedu akademického senátu len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov akademického senátu. Ak kandidát nezíska požadovanú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo volieb, v ktorom postačuje na zvolenie zisk nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov akademického senátu. Ak podľa predchádzajúceho postupu nebol zvolený predseda akademického senátu, voľba sa opakuje až do zvolenia predsedu akademického senátu podľa tohto odseku, pričom je možné navrhnúť ďalších kandidátov a to aj v druhom kole volieb.
- (3) Ak je kandidátov na predsedu akademického senátu viac, zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu. Ak ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu hlasov členov akademického senátu, koná sa bezodkladne druhé kolo volieb. Do druhého kola volieb postúpia tí dvaja kandidáti, ktorí

získali najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola volieb len títo kandidáti. Ak v prvom kole volieb získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola volieb. Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do druhého kola volieb, vzdá práva kandidovať a v druhom kole by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do druhého kola volieb ten kandidát, ktorý v predchádzajúcom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola volieb títo kandidáti. Ak nie je ďalší kandidát, postupuje sa primerane podľa odseku 2. V druhom kole volieb je zvolený za predsedu akademického senátu ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu. Ak ani jeden z kandidátov nezískal v druhom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezprostredne tretie kolo volieb. Do tretieho kola volieb postúpia tí dvaja kandidáti, ktorí získali v druhom kole volieb najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti v druhom kole volieb rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do tretieho kola len títo kandidáti. Ak v druhom kole volieb získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do tretieho kola volieb. Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do tretieho kola volieb, vzdá práva kandidovať a v treťom kole by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do tretieho kola volieb ten kandidát, ktorý v druhom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do tretieho kola volieb títo kandidáti. Ak nie je ďalší kandidát, postupuje sa primerane podľa odseku 2. V treťom kole volieb je zvolený za predsedu akademického senátu ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu. Ak podľa predchádzajúceho postupu nebol zvolený predseda akademického senátu, voľba sa opakuje až do zvolenia predsedu akademického senátu podľa tohto článku, pričom je možné navrhovať ďalších kandidátov. Zamestnanecká časť akademického senátu volí jedného podpredsedu spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu. Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu akademického senátu za zamestnaneckú časť má ktorýkoľvek člen zamestnaneckej časti akademického senátu a predsedníctvo akademického senátu, vrátane predsedníctva predchádzajúceho akademického senátu, ktoré pripravuje a vedie zasadnutie novozvoleného akademického senátu až do zvolenia nového predsedníctva.

- (4) Študentská časť akademického senátu volí jedného podpredsedu akademického senátu spomedzi členov študentskej časti akademického senátu. Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu akademického senátu za študentskú časť má ktorýkoľvek člen študentskej časti akademického senátu a predsedníctvo akademického senátu, vrátane predsedníctva predchádzajúceho akademického senátu, ktoré pripravuje a vedie zasadnutie novozvoleného akademického senátu fakulty až do zvolenia nového predsedníctva.
- (5) Akademický senát volí tajomníka spomedzi svojich členov. Právo navrhovať kandidáta na funkciu tajomníka akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu a predsedníctvo akademického senátu, vrátane predsedníctva predchádzajúceho akademického senátu fakulty, ktoré pripravuje a vedie zasadnutie novozvoleného akademického senátu fakulty až do zvolenia nového predsedníctva.

- (6) Akademický senát volí troch overovateľov akademického senátu, z toho jedného spomedzi členov študentskej časti akademického senátu a dvoch spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu. Právo navrhovať kandidátov na funkciu overovateľov akademického senátu za zamestnaneckú časť má ktorýkoľvek člen zamestnaneckej časti akademického senátu. Právo navrhovať kandidáta na funkciu overovateľa akademického senátu za študentskú časť má ktorýkoľvek člen študentskej časti akademického senátu. Právo navrhovať kandidátov na funkciu overovateľov akademického senátu má aj predsedníctvo akademického senátu, vrátane predsedníctva predchádzajúceho akademického senátu, ktoré pripravuje a vedie zasadnutie novozvoleného akademického senátu až do zvolenia nového predsedníctva.
- (7) Predseda, podpredsedovia, tajomník a overovatelia akademického senátu tvoria predsedníctvo akademického senátu. Na voľbu podpredsedov akademického senátu, tajomníka akademického senátu a predsedov komisií sa vzťahujú ustanovenia odsekov 1 až 3 rovnako. Za overovateľov za zamestnaneckú časť sú zvolení tí kandidáti, ktorí získali v poradí dva najväčšie počty hlasov prítomných členov akademického senátu; ak v prvom kole nebolo možné zvoliť žiadneho z kandidátov kvôli rovnakému najvyššiemu počtu hlasov, postupujú kandidáti s rovnakým najvyšším počtom hlasov do druhého kola voľby. Rovnako, ak v prvom kole získal jeden kandidát najvyšší počet hlasov na prvom mieste a viacerí kandidáti získali rovnaký počet hlasov na druhom mieste, kandidát na prvom mieste je zvolený a kandidáti z druhého miesta s rovnakým počtom hlasov postupujú do druhého kola voľby. Ak aj v druhom kole získajú kandidáti rovnaký počet hlasov, rozhodne sa žrebom. Za overovateľa za študentskú časť akademického senátu je zvolený kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov prítomných členov akademického senátu; ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola voľby; ak aj v druhom kole získajú kandidáti rovnaký počet hlasov, rozhodne sa žrebom.
- (8) Akademický senát si zriaďuje komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Predsedom komisie je člen akademického senátu, ďalší členovia komisie nemusia byť členmi akademického senátu, musia však byť členmi akademickej obce fakulty. Akademický senát zriaďuje legislatívnu komisiu a kontrolnú komisiu ako svoje stále poradné orgány; v prípade potreby môže zriadiť aj ďalšie komisie. Akademický senát v uznesení o zriadení komisie určí počet a zloženie jej členov. Za členov komisie sú zvolení tí kandidáti, ktorí získali v poradí najväčšie počty hlasov prítomných členov akademického senátu; ak získali viacerí kandidáti rovnaký počet hlasov a z tohto dôvodu by bol prekročený určený počet členov komisie, postupujú kandidáti, ktorí získali rovnaký počet hlasov na poslednom mieste, ktoré zodpovedá určenému počtu členov komisie, do druhého kola voľby; ak aj v druhom kole získajú kandidáti rovnaký počet hlasov, rozhodne sa žrebom.

## Čl. 5

### Zástupca študentov na výberom konaní

Ak vyžaduje všeobecne záväzný právny predpis, vnútorný predpis univerzity<sup>1</sup> alebo vnútorný predpis fakulty účasť zástupcu študentov na výberových konaniach, volí študentská

---

<sup>1</sup> Čl. 4 ods. 6 Vnútorného predpisu Univerzity Komenského v Bratislave č. 19/2022 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Komenského v Bratislave

časť akademického senátu jedného zástupcu študentov ako ich zástupcu bez práva hlasovať pre výberové konania na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora na fakulte, a to vždy najneskôr sedem dní pred konaním takéhoto výberového konania. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu takéhoto zástupcu študentov má ktorýkoľvek člen študentskej časti akademického senátu. Študentská časť akademického senátu môže svojho zástupcu vo výberových konaniach podľa predchádzajúcej vety zvoliť aj mimo zasadnutia akademického senátu. V prípade nezvolenia takéhoto zástupcu, resp. neuskutočnenia voľby zástupcu študentov na výberové konania sa ako zástupca študentov na výberových konaniach na obsadenie funkčného miesta docenta alebo funkčného miesta profesora na fakulte zúčastňuje podpredseda akademického senátu zvolený za študentskú časť akademického senátu alebo ním určený člen študentskej časti akademického senátu. Voľba zástupcu študentov podľa tohto odseku sa nemusí uskutočniť tajne.

## Čl. 6

### Pôsobnosť predsedu akademického senátu

Predseda akademického senátu najmä:

- a) zastupuje akademický senát navonok, najmä v styku s dekanom, Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, celoštátnymi samosprávnymi orgánmi vysokých škôl, Ministerstvom školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, stavovskými právnickými komorami a inými orgánmi a inštitúciami,
- b) zvoláva a vedie zasadnutia akademického senátu,
- c) podpisuje zápisnice a uznesenia akademického senátu,
- d) zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva akademického senátu,
- e) riadi technicko-organizačné záležitosti akademického senátu,
- f) plní ďalšie úlohy podľa poverenia akademického senátu.

## Čl. 7

### Pôsobnosť predsedníctva akademického senátu

Predseda akademického senátu najmä:

- a) zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu,
- b) dbá na realizáciu rozhodnutí akademického senátu a zodpovedá za vyhotovovanie zápisníc zo zasadnutia akademického senátu a predsedníctva akademického senátu,
- c) v čase medzi zasadnutiami akademického senátu riadi prácu komisií,
- d) podáva výklad vnútorných predpisov fakulty, ktoré schválil akademický senát v súlade s čl. 83 ods. 2 štatútu fakulty,
- e) plní ďalšie úlohy podľa poverenia akademického senátu.

## Čl. 8

### Pôsobnosť overovateľov akademického senátu

Overovatelia akademického senátu najmä:

- a) zodpovedajú za správnosť a úplnosť zápisníc zo zasadnutí akademického senátu,
- b) spolupodpisujú zápisnice akademického senátu (najmenej jeden),
- c) dozerajú na hlasovanie a konanie volieb a sčítavajú hlasy, ak takú úlohu neplnia skrutátori zvolení pre voľby na konkrétnom zasadnutí akademického senátu,
- d) plnia aj iné úlohy, ak ich tým poveril akademický senát, predsedníctvo akademického senátu alebo predseda akademického senátu.

## Čl. 9

### Pôsobnosť podpredsedov akademického senátu

- (1) Podpredseda akademického senátu určený predsedom akademického senátu vykonáva v čase neprítomnosti predsedu akademického senátu alebo na základe iného poverenia predsedu akademického senátu právomoci a úlohy predsedu akademického senátu podľa čl. 6.
- (2) Ak predseda akademického senátu neurčí na svoje zastupovanie žiadneho podpredsedu akademického senátu, vykonáva v čase neprítomnosti predsedu akademického senátu právomoci a úlohy predsedu akademického senátu podľa čl. 6 podpredseda akademického senátu zvolený za zamestnaneckú časť akademického senátu.
- (3) Ak predseda akademického senátu neurčí na svoje zastupovanie žiadneho podpredsedu akademického senátu, vykonáva v čase neprítomnosti predsedu akademického senátu a podpredsedu akademického senátu zvoleného za zamestnaneckú časť akademického senátu právomoci a úlohy predsedu akademického senátu podľa čl. 6 podpredseda akademického senátu zvolený za študentskú časť akademického senátu.
- (4) Podpredseda akademického senátu zvolený za študentskú časť akademického senátu najmä:
  - a) riadi a organizuje prácu študentskej časti akademického senátu,
  - b) zastupuje študentskú časť akademického senátu navonok,
  - c) zvoláva a riadi pracovné stretnutia členov študentskej časti akademického senátu,
  - d) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí študentská časť akademického senátu.

## Čl. 10

### Pôsobnosť tajomníka akademického senátu a administratívne zabezpečenie organizácie akademického senátu

- (1) Tajomník akademického senátu zabezpečuje najmä vyhotovovanie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu a predsedníctva akademického senátu, vedie registratúru akademického senátu a vykonáva činnosti s tým súvisiace, zabezpečuje aktualizáciu webového sídla akademického senátu a včasné zverejňovanie všetkých vyhlásení a oznamov na ňom ako aj komunikáciu týchto písomností vo vzťahu k ich



uverejneniu na sociálnych sieťach fakulty, na základe poverenia predsedu akademického senátu zabezpečuje technicky zvolanie zasadnutia akademického senátu (čl. 14 ods. 13 štatútu fakulty).

- (2) Administratívne činnosti akademického senátu vrátane tých uvedených v odseku 1 okrem vyhotovovania zápisníc z akademického senátu, zabezpečuje v spolupráci s tajomníkom akademického senátu zamestnanec fakulty určený dekanom so súhlasom predsedníctva akademického senátu. Výkon týchto prác riadi predseda akademického senátu.

## **Čl. 11**

### **Pôsobnosť komisií akademického senátu**

- (1) Legislatívna komisia akademického senátu na základe poverenia akademickým senátom alebo predsedom akademického senátu najmä zaujíma stanoviská k návrhom vnútorných predpisov fakulty prerokovávaných akademickým senátom, pripravuje návrhy vnútorných predpisov fakulty prerokovávaných akademickým senátom prípadne aj v spolupráci s členmi Vedenia fakulty a ďalších uznesení akademického senátu, ktoré si vyžadujú komplexnejšiu prípravu a zaujíma k nim stanoviská.
- (2) Kontrolná komisia akademického senátu koná na základe splnomocnenia akademického senátu alebo jeho predsedníctva.
- (3) Na zasadnutiach komisií sa primerane používajú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

## **TRETIA ČASŤ**

### **ZASADNUTIA AKADEMICKÉHO SENÁTU**

## **Čl. 12**

### **Zvolávanie zasadnutí akademického senátu**

- (1) Akademický senát pracuje formou zasadnutí, ktoré sa môžu konať v priestoroch fakulty alebo v iných vhodných priestoroch alebo v odôvodnených prípadoch na návrh predsedu akademického senátu prostredníctvom prostriedkov elektronickej komunikácie, ktoré umožňujú prenos zvuku a obrazu v reálnom čase (ďalej len „on-line zasadnutie“). Zasadnutia akademického senátu sú verejné (čl. 19 ods. 1 štatútu fakulty). Verejnosť on-line zasadnutia sa zabezpečuje tak, aby priebeh jeho konania mohol každý sledovať prostredníctvom prostriedkov elektronickej komunikácie a so súhlasom predsedajúceho môže byť udelené slovo aj zástupcovi verejnosti, ktorý nie je členom akademického senátu, ak o to požiada na on-line zasadnutí. Bližšie informácie k realizácii on-line zasadnutia musia byť oznámené členom akademického senátu aspoň päť dní pred jeho konaním a zverejnené na webovej stránke akademického senátu na webovom sídle fakulty.
- (2) Zasadnutie akademického senátu sa koná najmenej štyrikrát za akademický rok. Termín, miesto a program zasadnutia sa zverejňujú na webovom sídle fakulty v sekcii akademického senátu fakulty v termínoch podľa ods. 4.
- (3) Predseda akademického senátu je povinný bezodkladne, najneskôr do štrnástich dní

zvolať zasadnutie akademického senátu na návrh:

- a) najmenej jednej tretiny jeho členov,
- b) predsedníctva akademického senátu,
- c) dekana fakulty,
- d) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti akademického senátu,
- e) nadpolovičnej väčšiny členov zamestnaneckej časti akademického senátu,
- f) rektora univerzity,
- g) veľkého kancelára fakulty.

Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu fakulty dekan.

- (4) S termínom, miestom a navrhovaným programom a podkladmi rokovania akademického senátu musia byť jeho členovia oboznámení spravidla najmenej päť dní pred dňom zasadania akademického senátu. V mimoriadnych prípadoch môže predseda akademického senátu rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty (čl. 19 ods. 7 štatútu fakulty). Termín, miesto a navrhovaný program mimoriadneho zasadnutia sa oznamujú spravidla aspoň dva dni vopred.
- (5) Na zasadnutia akademického senátu sú pozývaní dekan, prodekan, tajomník fakulty, veľký kancelár fakulty a zástupcovia fakulty v akademickom senáte univerzity. (čl. 19 ods. 3 štatútu fakulty).
- (6) Predseda akademického senátu alebo akademický senát môžu na rokovanie prizvať ďalšie osoby.

### Čl. 13

#### Organizácia zasadnutia akademického senátu

- (1) Zasadnutie akademického senátu vedie predseda akademického senátu alebo podpredseda akademického senátu podľa čl. 9 (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Zasadnutie akademického senátu možno otvoriť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov akademického senátu. Ak v priebehu zasadnutia predsedajúci zistí, že nie je splnená podmienka podľa prvej vety, podľa okolností môže zasadnutie akademického senátu prerušiť alebo ukončiť.
- (3) Po otvorení zasadnutia umožní predsedajúci členom akademického senátu vyjadriť sa k programu a navrhnúť jeho zmenu alebo doplnenie. Takéto návrhy môže predniesť aj dekan alebo prodekan fakulty. Následne akademický senát hlasuje o schválení programu zasadnutia.
- (4) Program zasadnutia a jeho úpravy aj v priebehu zasadnutia schvaľuje, ak nebol prejavovaný záujem o tom diskutovať, bez rozpravy akademický senát.
- (5) Pravidlá rokovania akademického senátu upravené v tomto rokovacom poriadku sa primerane použijú aj na rokovanie orgánov akademického senátu.

## Čl. 14

### Program zasadnutia akademického senátu

- (1) Jednotlivé body programu sa prerokujú spravidla na základe písomných materiálov. Tieto materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o prerokovanie, predsedovi akademického senátu najneskôr päť dní pred dňom zasadnutia akademického senátu. V odôvodnených prípadoch môže predseda akademického senátu túto lehotu skrátiť.
- (2) V jednoduchých prípadoch možno bod programu prerokovať bez písomného materiálu.

## Čl. 15

### Priebeh zasadnutia akademického senátu

- (1) Rokovanie o otázke zaradenej do programu uvedie navrhovateľ. Ak predseda akademického senátu poveril člena alebo členov akademického senátu alebo komisiu akademického senátu, alebo ak požiadal dekana fakulty o zaujatie stanoviska k určitej veci, vystúpi po ňom poverený člen akademického senátu alebo dekan, prípadne poverený prodekan. Ak k prerokovávanej veci zaujalo stanovisko aj predsedníctvo akademického senátu, členov akademického senátu s ním oboznámi jeho predseda, prípadne ním poverený člen predsedníctva akademického senátu.
- (2) Po uvedení bodu programu podľa odseku 1 predsedajúci otvorí k nemu rozpravu.
- (3) Predsedajúci udeľuje slovo rečníkom v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy; v odôvodnených prípadoch môže predsedajúci určiť rečníkom iné poradie. Predsedajúci môže udeliť slovo aj osobe, ktorá nie je členom akademického senátu.
- (4) Dekan, prodekan, tajomník fakulty, veľký kancelár fakulty, rektor a prorektor univerzity majú právo vystúpiť na zasadnutí akademického senátu, kedykoľvek o to požiadajú (čl. 19 ods. 1 štatútu fakulty); na ich vystúpenie sa použije odsek 1.
- (5) Členovia akademického senátu môžu k prerokovávanej veci predkladať doplňujúce návrhy alebo pozmeňujúce návrhy. Predsedajúci môže požiadať navrhovateľa doplňujúceho návrhu alebo pozmeňujúceho návrhu, aby doplňujúci alebo pozmeňujúci návrh formuloval písomne; ak navrhovateľ doplňujúceho návrhu alebo pozmeňujúceho návrhu výzve predsedu akademického senátu nevyhoví, na tento doplňujúci návrh alebo pozmeňujúci návrh sa neprihliada, ak ho nenaformuloval ani iný člen akademického senátu.
- (6) Navrhovateľ doplňujúceho návrhu alebo pozmeňujúceho návrhu alebo iný člen akademického senátu môže navrhnúť prerušenie rokovania o bode programu, aby k nemu zaujala stanovisko komisia akademického senátu, prípadne iný orgán fakulty alebo univerzity.
- (7) Navrhovateľ prerokovávaného bodu programu môže svoj návrh vziať späť až do hlasovania o návrhu ako celku.
- (8) Navrhovateľ doplňujúceho návrhu alebo pozmeňujúceho návrhu môže takýto svoj návrh vziať späť až do hlasovania o tomto doplňujúcom návrhu alebo pozmeňujúcom návrhu.
- (9) Akademický senát sa môže uznieť na maximálnej dĺžke rečnickej doby a počte vystúpení jedného rečníka v tej istej veci.

- (10) Ak rečník prekročil ustanovenú rečnícku dobu, ak sa jeho vystúpenie netýka prerokovávanej veci alebo ak nie je v súlade s dobrými mravmi, predsedajúci môže rečníka na to upozorniť alebo mu odňať slovo až do ukončenia rozpravy.
- (11) Ak sa už nikto nehlási do rozpravy alebo ak sa na tom uznesie akademický senát, predsedajúci rozpravu k prerokovávanej veci ukončí.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ HLASOVANIE V AKADEMICKOM SENÁTE**

### **Čl. 16**

- (1) Akademický senát je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov akademického senátu.
- (2) Na platné uznesenie akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov za splnenia podmienky, že akademický senát je uznášaniaschopný (čl. 19 ods. 9 štatútu fakulty). Potrebnú väčšinu pri voľbe kandidáta na dekana alebo pri odvolaní dekana ustanovuje čl. 24 a čl. 25 štatútu fakulty a pri voľbe orgánov akademického senátu čl. 5 tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Akademický senát sa v otázkach uvedených v čl. 18 ods. 2 písm. d), e), a k) štatútu fakulty uznáša tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v čl. 18 štatútu fakulty rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. Na účely spočítania hlasov počas tajného hlasovania a na vyhodnotenie výsledkov tajného hlasovania môže akademický senát zvoliť skrutátorov.
- (4) Akademický senát rozhoduje vždy tajným hlasovaním o personálnych otázkach, okrem voľby skrutátorov a voľby zástupcu študentov na výberovom konaní.

### **Čl. 17**

- (1) Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
- (2) Ak boli k návrhu predložené doplňujúce návrhy alebo pozmeňujúce návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli predložené; v odôvodnených prípadoch môže predsedajúci určiť iné poradie hlasovania o doplňujúcich návrhoch alebo pozmeňujúcich návrhoch. Ak prijatý doplňujúci návrh alebo pozmeňujúci návrh vylučuje ďalšie doplňujúce návrhy alebo pozmeňujúce návrhy, o týchto ďalších doplňujúcich návrhoch alebo pozmeňujúcich návrhoch sa už nehlasuje. Na záver dá predsedajúci hlasovať o celom návrhu.
- (3) Ak je hlasovanie verejné, hlasuje sa zdvihnutím ruky. V prípade hlasovania na on-line zasadnutí hlasujúci člen akademického senátu prejaví svoju vôľu buď verbálne, a to svojím vyjadrením „som za“, „zdržiavam sa hlasovania“ alebo „som proti“ alebo elektronickým hlasovaním. Na vyzvanie overovateľa alebo skrutátora je člen akademického senátu povinný svoju vôľu aj opakovane prezentovať. Ak je hlasovanie tajné, hlasuje sa hlasovacími lístkami, ktorých vzor je v prílohe tohto rokovacieho poriadku.
- (4) Na účely tajného hlasovania predsedníctvo akademického senátu zabezpečí prípravu hlasovacích lístkov. Pred vykonaním hlasovania predsedajúci poučí členov

akademického senátu o spôsobe hlasovania a platnej úprave hlasovacieho lístka. Členovia akademického senátu vykonávajú hlasovanie v súlade so vzorom úpravy hlasovacieho lístka. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný. Upravený hlasovací lístok vloží člen akademického senátu do hlasovacej schránky.

- (5) Po ukončení hlasovania alebo po zistení výsledkov hlasovania vyhlási predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov akademického senátu, ktorí sa zdržali hlasovania, a v prípade tajného hlasovania oznámi aj počet neplatných hlasov. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.
- (6) V prípade, ak sa v rámci on-line zasadnutia má realizovať tajné hlasovanie, uskutočňuje sa podľa čl. 18 alebo čl. 19 rokovacieho poriadku.

### Čl. 18

- (1) Tajné hlasovanie na on-line zasadnutí akademického senátu prebieha prostredníctvom korešpondenčného hlasovania, pokiaľ sa nepoužije postup podľa čl. 19 rokovacieho poriadku. Predsedníctvo akademického senátu zašle počas priebehu on-line zasadnutia členom akademického senátu na ich univerzitné e-mailové konto hlasovacie lístky k jednotlivým bodom rokovania. Predsedajúci poučí členov akademického senátu o spôsobe hlasovania a platnej úprave hlasovacieho lístka. Členovia akademického senátu vykonávajú úpravu hlasovacieho lístka v súlade so vzorom úpravy hlasovacieho lístka. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný.
- (2) Korešpondenčné hlasovanie prebieha tak, že člen akademického senátu si vytlačí hlasovací lístok, na ktorom vyznačí svoju vôľu. Takto označený hlasovací lístok člen akademického senátu vloží do obálky (ďalej len „obálka s hlasovacím lístkom“). Obálku s hlasovacím lístkom člen akademického senátu zalepí a následne ju spolu s vyplneným čestným vyhlásením, ktorého vzor sa nachádza v prílohe k rokovaciemu poriadku (ďalej len „čestné vyhlásenie“), vloží do väčšej obálky (ďalej len „sprievodná obálka“), ktorú zalepí a odošle na adresu: Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta, Šafárikovo nám. č. 6, 810 00 Bratislava s označením „Tajné hlasovanie AS PraF UK“ tak, aby bola zásielka doručená adresátovi najneskôr 10 dní od konania on-line zasadnutia. V prípade, ak na on-line zasadnutí prebieha viacero tajných hlasovaní, musia byť všetky hlasovacie lístky vložené do jednej obálky s hlasovacím lístkom.
- (3) Člen akademického senátu je povinný v čestnom vyhlásení uviesť spolu s ďalšími požadovanými údajmi aj päťmiestne heslo pozostávajúce z piatich písmen a čísiel alebo ich kombinácie podľa svojho výberu, ktoré taktiež zašle prostredníctvom univerzitného e-mailového konta na e-mailovú adresu určenú predsedajúcim a do predmetu tejto správy uvedie: „hlasovanie v AS PraF UK“.
- (4) Hlasovacie lístky, ktoré neboli vložené do obálky s hlasovacím lístkom podľa odseku 2, sú neplatné. Hlasovacie lístky, ku ktorým nebolo pripojené čestné vyhlásenie podľa prílohy spôsobom podľa odseku 2, alebo neboli v obálke s hlasovacím lístkom vložené do sprievodnej obálky, sú neplatné. Hlasovacie lístky, pri ktorých člen akademického senátu nespĺnil podmienky stanovené v odseku 3, sú neplatné. Hlasovacie lístky vložené do sprievodnej obálky bez označenia „Tajné hlasovanie AS PraF UK“, sú neplatné. Na hlasovacie lístky, ktoré boli fakulte doručené neskôr ako 10 dní po konaní on-line zasadnutia, sa neprihliada.

- (5) Sprievodnú obálku sú oprávnení otvoriť len overovatelia alebo skrutátori, a to spravidla v najbližší pracovný deň, ktorý nasleduje po uplynutí lehoty uvedenej v odseku 2. Overovatelia alebo skrutátori po overení toho, že sprievodná obálka je riadne označená a obsahuje čestné vyhlásenie podľa prílohy, ktoré riadne vyplnil a podpísal člen akademického senátu, ako aj obálku s hlasovacím lístkom, vhodia neotvorenú obálku s hlasovacím lístkom do hlasovacej schránky. Po vhodení všetkých obálok s hlasovacím lístkom do hlasovacej schránky, ktoré boli doručené, títo hlasovaci schránku otvoria a po otvorení obálok s hlasovacím lístkom zistia, či sú hlasovacie lístky platné, porovnajú heslo uvedené na čestnom vyhlásení s heslom zaslaným podľa odseku 3 a spočítajú hlasovacie lístky a odovzdané hlasy podľa jednotlivých hlasovaní. Výsledky hlasovania vyhlásia overovatelia alebo skrutátori spravidla na najbližšom zasadnutí akademického senátu.
- (6) Ostatné ustanovenia tohto rokovacieho poriadku sa na priebeh tajného hlasovania realizovaného prostredníctvom korešpondenčného hlasovania použijú primerane.
- (7) Na účely zabezpečenia korešpondenčného hlasovania je dekan fakulty alebo ním poverený zamestnanec povinný zabezpečiť riadne prebratie všetkých zásielok určených fakulte doručených poštou. O úkonoch spojených s preberaním poštových zásielok určených pre fakultu a ich triedením je dekan fakulty alebo ním poverený zamestnanec povinný informovať overovateľa, ktorý je členom predsedníctva akademického senátu. Overovatelia alebo skrutátori (ak boli zvolení pre dané hlasovanie) sú oprávnení byť prítomní pri preberaní a triedení poštových zásielok v čase prebiehajúceho korešpondenčného hlasovania a sú oprávnení vykonávať kontrolu týchto úkonov.

## Čl. 19

- (1) Tajné hlasovanie o jednom alebo viacerých bodoch programu na on-line zasadnutí môže prebiehať aj prostredníctvom prostriedkov elektronickej komunikácie (ďalej ako „elektronické tajné hlasovanie“). O forme hlasovania v takomto prípade rozhodne akademický senát hlasovaním. Elektronické tajné hlasovanie je neprípustné, ak akademický senát rozhoduje o voľbe členov predsedníctva akademického senátu, o voľbe členov volebnej komisie, o voľbe členov volebnej komisie dekana a o voľbe dekana.
- (2) Elektronické tajné hlasovanie prebieha prostredníctvom na to osobitne vytvoreného hlasovacieho formulára. Príslušní zamestnanci fakulty poskytnú súčinnosť pri príprave a realizácii elektronického tajného hlasovania.
- (3) Ustanovenia čl. 17 tohto rokovacieho poriadku sa na priebeh elektronického tajného hlasovania použijú primerane.

## **PIATA ČASŤ ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU**

### **Čl. 20**

- (1) O každom zasadnutí akademického senátu vyhotovuje tajomník akademického senátu zápisnicu.
- (2) V zápisnici sa uvádza najmä termín zasadnutia, kto z členov akademického senátu bol prítomný, kto bol ospravedlnený, kto bol na zasadnutie senátu prizvaný, kto bol predsedajúcim, aký bol program zasadnutia a poradie jeho bodov, kto predniesol úvodné slovo k jednotlivým bodom programu, priebeh rozpravy, text prijatých uznesení a aké boli výsledky hlasovania. Ak neboli k niektorým bodom programu, ku ktorým treba prijať uznesenie, predložené písomné materiály, uvádza sa v zápisnici tiež základná obsahová charakteristika týchto bodov.
- (3) Prílohu zápisnice tvoria najmä písomné návrhy prerokovaných bodov programu, prezenčná listina a ďalšie písomné materiály predložené akademickému senátu na zasadnutie.
- (4) Zápisnicu po jej overení overovateľmi podpisuje predseda akademického senátu.
- (5) Zápisnica sa posielá členom akademického senátu a dekanovi a zverejňuje sa na webovom sídle fakulty v sekcii akademického senátu najneskôr do 30 dní odo dňa zasadnutia senátu.
- (6) Správnosť tajomníkom akademického senátu vyhotovenej zápisnice má právo skontrolovať, overiť a doplniť pred jej podpisom iba predseda akademického senátu a overovatelia akademického senátu. Na nasledujúcom zasadnutí akademického senátu môže člen akademického senátu alebo dekan vzniesť námietky proti údajom uvedeným v zápisnici. O námietkach rozhodne akademický senát hlasovaním.

### **Čl. 21**

- (1) Originály zápisníc zo zasadnutí akademického senátu vrátane príloh a ďalších písomností prerokovaných a schválených akademickým senátom sa ukladajú v archíve akademického senátu. Do archívu sa môžu uložiť aj iné materiály vzťahujúce sa na činnosť akademického senátu.
- (2) Archív vedie a činnosti s ním súvisiace vykonáva tajomník akademického senátu.

## **ŠIESTA ČASŤ USTANOVUJÚCE ZASADNUTIE AKADEMICKÉHO SENÁTU**

### **Čl. 22**

Prvé zasadnutie novozvoleného akademického senátu zvoláva doterajšie predsedníctvo akademického senátu do desiatich dní po vyhlásení výsledkov volieb. Prvé zasadnutie akademického senátu vedie do zvolenia nového predsedu akademického senátu doterajší predseda senátu; ak nie je doterajší predseda senátu členom novozvoleného akademického senátu, vedie prvé zasadnutie novozvoleného akademického senátu bez toho,

aby mal právo hlasovať. Na prvom zasadnutí akademického senátu fakulty pôsobia aj ostatní členovia predsedníctva do zvolenia nových členov namiesto nich, ak nie sú členmi novozvoleného akademického senátu fakulty, bez práva hlasovať (čl. 19 ods. 4 štatútu fakulty).

## **SIEDMA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 23**

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa zrušuje rokovací poriadok Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty zo dňa 24. 11. 2010 v znení dodatkov č. 1 a č. 2, ako aj všetky ostatné v minulosti prijaté rokovacie poriadky Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty.

### **Čl. 24**

- (1) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jeho schválenia Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty
- (2) Tento rokovací poriadok bol schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty dňa 26.06.2023.

.....  
doc. JUDr. Peter Lukáčka, PhD.  
predseda akademického senátu

.....  
doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.  
dekan fakulty



## PRÍLOHA ROKOVACIEHO PORIADKU

Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty

Vzor hlasovacieho lístka

### AKADEMICKÝ SENÁT UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE PRÁVNICKÁ FAKULTA

Hlasovanie o ..... dňa .....

### HLASOVACÍ LÍSTOK

		ÁNO	NIE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Platná úprava hlasovacieho lístka

