



PRÁVNICKÁ FAKULTA
Univerzita Komenského
v Bratislave

Vnútorne predpisy Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 5/2023

**Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave,
Právnickej fakulty**

**o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na Univerzite
Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte**

Ročník 2023

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „dekan“ a „PraF UK“) vydáva v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“), s § 160 až 165 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 272/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní týchto žien v znení neskorších predpisov, s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 286/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov v znení neskorších predpisov, s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami a s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami túto smernicu o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte:

Čl. 1

Predmet úpravy smernice

- (1) Predmetom tejto smernice je úprava niektorých práv, povinností a postupov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte (ďalej aj len „BOZP“). Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov PraF UK a primerane sa vzťahuje aj na interných doktorandov PraF UK.
- (2) PraF UK ako zamestnávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. k) zákona o BOZP nie je povinná mať spracovanú koncepciu BOZP ani program realizácie takejto koncepcie, keďže je zamestnávateľom, ktorého kód podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností nie je uvedený v prílohe č. 1 zákona o BOZP.

Čl. 2

Oboznamovanie sa s BOZP a overovanie znalostí o BOZP

- (1) Vzhľadom na to, že zamestnanci PraF UK sú povinní poznať a dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) a PraF UK, za oboznámenie sa s predpismi BOZP zodpovedajú priamo zamestnanci. Okrem toho PraF UK spravidla raz ročne organizuje školenie BOZP pre zamestnancov, účasť na ktorom je pre zamestnancov povinná. Účasť na školení BOZP si zamestnanec z vlastného rozhodnutia môže nahradiť samoštúdiom, ktorého rozsah realizovania potvrdí písomným vyhlásením.
- (2) Overovanie znalostí o BOZP prebieha verejnou diskusiou medzi zamestnancami PraF UK a školiacim pracovníkom po skončení školenia BOZP, o ktorej sa vyhotoví stručný zápis. Zamestnanec, ktorý prejaví záujem o dodatočné overenie znalostí z BOZP, si môže

znalosti z BOZP overiť aj formou testu. Zamestnanec, ktorý si neoverí znalosti o BOZP verejnou diskusiou, si ich overí formou testu alebo ústnym preskúšaním, o ktorom sa vyhotoví stručný zápis.

- (3) Zamestnanec pri nástupe do zamestnania je povinný oboznámiť sa so zásadami BOZP a podpísať oboznámenie sa so zásadami BOZP a vyhlásenie, že zásadám BOZP rozumie. Ak zamestnanec pri nástupe do zamestnania vyhlási, že si žiada osobitné preškolenie z BOZP, bude osobitne preškolený.
- (4) Na PraF UK sa zásady BOZP školia a ich znalosť sa overuje výlučne v rozsahu pravidiel relevantných pre PraF UK a situácií, ktoré sa vyskytujú alebo môžu vyskytnúť na PraF UK.

Čl. 3

Ochrana vybraných kategórií zamestnancov

- (1) Vo vzťahu k pracovným podmienkam žien a mužov starajúcich sa o deti je PraF UK ako zamestnávateľ povinný dodržiavať ustanovenia § 160 až 165 Zákonníka práce.
- (2) Zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní týchto žien je upravený v nariadení vlády Slovenskej republiky.¹
- (3) Zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, ako aj povinnosti PraF UK ako zamestnávateľa pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov, sú upravené v nariadení vlády Slovenskej republiky.²

Čl. 4

Bezpečnosť práce na rebríkoch

- (1) Zamestnanci PraF UK, s výnimkou zamestnancov akademickej knižnice PraF UK, administratívnych zamestnancov, do ktorých náplne práce patrí správa majetku a zamestnancov Ústavu telesnej kultúry PraF UK, spravidla pri výkone svojej práce nepotrebujú pracovať na rebríkoch.
- (2) Ak pre výkon práce potrebuje zamestnanec manipulovať s predmetmi, ktorých dosiahnutie bez rebríka alebo obdobného predmetu nie je bezpečne možné, je povinný dodržiavať primeranú opatrnosť, tak, aby sa vyhol ohrozeniu vlastného života a zdravia alebo zdravia iných osôb, najmä dbať na to, aby bol rebrík stabilný, bezpečne fixovaný a zabezpečený proti prevráteniu sa. Zamestnancom s výnimkou zamestnancov akademickej knižnice PraF UK, administratívnych zamestnancov, do ktorých náplne práce patrí správa majetku a zamestnancov Ústavu telesnej kultúry PraF UK sa odporúča

¹ Nariadenie vlády Slovenskej republiky z 21. apríla 2004 č. 272/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode a pre dojčiace ženy a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní týchto žien v znení neskorších predpisov.

² Nariadenie vlády Slovenskej republiky z 21. apríla 2004 č. 286/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov v znení neskorších predpisov.

v prípade práce s rebríkom obrátiť sa na tajomníka fakulty, ktorý požiadá o súčinnosť Oddelenie prevádzky, údržby a opráv rektorátu UK.

Čl. 5

Bezpečnosť práce pri upratovaní

- (1) Upratovanie v priestoroch PraF UK zabezpečujú zamestnanci Oddelenia prevádzky, údržby a opráv rektorátu UK, na ktorých sa vzťahujú vnútorné predpisy UK.
- (2) Pri bežnom upratovaní pracoviska (upratovanie vlastnej kancelárie, upratovanie učebne po ukončení výučby) sú zamestnanci PraF UK povinní dodržiavať primeranú opatrnosť, tak, aby sa vyhli ohrozeniu vlastného života a zdravia alebo života a zdravia iných osôb.

Čl. 6

Zásady pre bezpečnú manipuláciu s bremenami

- (1) Predmetom tejto smernice sú základné bezpečnostné pokyny pre zamestnancov PraF UK pri činnostiach, ktoré súvisia s ručnou manipuláciou s bremenami.
- (2) Za prácu s bremenami sa považuje ručná manipulácia, ktorou je každé prenášanie bremena jedným zamestnancom alebo viacerými zamestnancami, jeho držanie, podopieranie, zdvíhanie, ukladanie, tlačenie, ťahanie, nesenie alebo pohybovanie, ktoré z dôvodu charakteristík bremena, alebo nepriaznivých ergonómických podmienok predstavujú riziko poškodenia podporno-pohybovej sústavy, najmä chrbtice zamestnancov.
- (3) Zamestnanci PraF UK pri výkone práce a interní doktorandi PraF UK v rámci výkonu svojej činnosti v priestoroch PraF UK nesmú ručne manipulovať s jednotlivým bremenom, ktorého hmotnosť prevyšuje hmotnosť uvedenú v prílohe č. 1 tejto smernice. Pri potrebe ručnej manipulácie s bremenom, ktorého hmotnosť prevyšuje hmotnosť uvedenú v prílohe č. 1 tejto smernice, je zamestnanec PraF UK povinný buď si zabezpečiť súčinnosť iného zamestnanca alebo iných zamestnancov tak, aby s bremenom manipulovali spoločne a aby hmotnosť bremena pripadajúca na 1 zamestnanca neprekročila hmotnosť uvedenú v prílohe č. 1 tejto smernice, alebo sa obrátiť na tajomníka fakulty, ktorý požiadá o súčinnosť Oddelenie prevádzky, údržby a opráv rektorátu UK.
- (4) Povinnosti a obmedzenia pri manipulácii s bremenami upravuje nariadenie vlády Slovenskej republiky³.

Čl. 7

Zabezpečenie minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadaviek pri práci so zobrazovacími jednotkami

- (1) Základné bezpečnostné pokyny, pravidlá a požiadavky pre zamestnancov PraF UK pri činnostiach, ktoré súvisia s prácou so zobrazovacími jednotkami, povinnosti PraF UK a zamestnancov, zásady na zaistovanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a

³ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami.

ergonomické pravidlá pri práci so zobrazovacími jednotkami na pracoviskách PraF UK upravuje nariadenie vlády Slovenskej republiky.⁴

- (2) Zamestnanci PraF UK sú povinní po 4 hodinách sústavnej práce so zobrazovacou jednotkou prácu so zobrazovacou jednotkou prerušiť najmenej na 10 minút, odporúča sa však prerušiť prácu so zobrazovacou jednotkou už po dvoch hodinách sústavnej práce so zobrazovacou jednotkou, a to najmenej na 5 minút. Počas prerušenia podľa predchádzajúcej vety zamestnanci môžu vykonávať inú prácu než prácu so zobrazovacou jednotkou.
- (3) PraF UK môže zverejniť na svojom webovom sídle odporúčania pre zamestnancov týkajúce sa práce so zobrazovacími jednotkami. Odsek 1 a 2 tým nie je dotknutý.

Čl. 8

Vykonávanie lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci u zamestnancov zamestnávateľa

- (1) Základné pokyny a požiadavky pre vykonávanie lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci na PraF UK sú uvedené v prílohe č. 2 tejto smernice.
- (2) Zoznam pracovných činností s povinným posúdením zdravotnej spôsobilosti na pracoviskách zamestnávateľa je uvedený v prílohe č. 3 tejto smernice.

Čl. 9

Kontrola požitia alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok

- (1) Základné požiadavky pre vykonávanie kontrol požitia alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov na všetkých pracoviskách PraF UK, vrátane určenia okruhu zamestnancov, ktorí sú oprávnení a povinní realizovať kontrolu v súlade s citovanými ustanoveniami, sú upravené v prílohe č. 4 tejto smernice.
- (2) Záznam o kontrole požitia alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) zákona o BOZP je uvedený v prílohe č. 5 tejto smernice.

Čl. 10

Určenie podmienok na zabezpečenie pitného režimu

- (1) Táto smernica upravuje zabezpečenie pitného režimu pre zamestnancov PraF UK v zmysle § 6 ods. 3 písm. b) zákona o BOZP.
- (2) Pitný režim zamestnancov je zabezpečený:
 - a) pitnou vodou z verejného vodovodu dostupnou v kanceláriách, učebniach a na sociálnych zariadeniach,
 - b) v prípade vopred známej odstávky studenej vody súvisle trvajúcej viac než 90 minút pitnou vodou v spotrebiteľskom balení, ak o jej poskytnutie zamestnanec vopred požiada svojho bezprostredne nadriadeného vedúceho zamestnanca; to neplatí, ak sa odставка uskutoční v inom čase než v pracovné dni alebo v prípade plnenia

⁴ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami.

pedagogických povinností zamestnancom v sobotu, a to v čase medzi 7.45 a 19.40 hod.,

- c) teplými nápojmi (čaj, káva) v období mimoriadne chladných dní, ktoré umožňuje zamestnávateľ pripraviť si zamestnancom prostredníctvom všetky bezpečnostné požiadavky spĺňajúcich rýchlovarných kanvíc na jednotlivých pracoviskách.

Čl. 11

Určenie postupov pri vzniku úrazu a nebezpečnej udalosti

Základné postupy, povinností a požiadavky pri vzniku úrazu a nebezpečnej udalosti na pracoviskách PraF UK sú upravené v prílohe č. 6 tejto smernice.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

- (1) Všetci zamestnanci a interní doktorandi PraF UK sú povinní riadiť sa touto smernicou vrátane jej príloh a ustanoveniami ostatnej dokumentácie BOZP.
- (2) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov s touto smernicou.
- (3) Vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia sú povinní kontrolovať dodržiavanie tejto smernice a pravidiel BOZP svojimi podriadenými zamestnancami. Kontrolu dodržiavania tejto smernice a pravidiel BOZP internými doktorandmi PraF UK sú povinní zabezpečiť vedúci katedier a riaditelia ústavov, na ktorých doktorandi pôsobia.
- (4) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 28. apríla 2023.

V Bratislave 27. apríla 2023

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.
dekan

Príloha č. 1:**Hmotnostné hodnoty oboma rukami zdvíhaných bremien**

Hmotnostné hodnoty oboma rukami zdvíhaných a prenášaných bremien, maximálna hmotnosť bremena a maximálna celozmenová hmotnosť za jeden pracovný deň pre mužov a ženy rôznych vekových kategórií v základnej polohe postojacky a pri priaznivých a nepriaznivých podmienkach v trvaní maximálne 1 hodinu za pracovný deň

Vek	Podmienky	Maximálna hmotnosť bremena		Maximálna hmotnosť za prac. deň (kg)	
		Muži	Ženy	Muži	Ženy
18 - 29 r.	priaznivé	50 kg	15 kg	10 000	6 500
	nepriaznivé	40 kg	10 kg	8 000	5 500
30 - 39 r.	priaznivé	45 kg	15 kg	7 500	6 500
	nepriaznivé	40 kg	10 kg	7 200	5 500
40 - 49 r.	priaznivé	40 kg	15 kg	6 500	6 000
	nepriaznivé	35 kg	10 kg	6 000	5 500
50 - 60 r.	priaznivé	35 kg	10 kg	5 500	5 000
	nepriaznivé	30 kg	5 kg	5 000	4 000

Hmotnostné hodnoty sa musia interpretovať v súlade s tým, ako ich upravuje nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami.

Príloha č. 2:

Základné pokyny a požiadavky pre vykonávanie lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci

1. Vstupné lekárske prehliadky vo vzťahu k práci sa realizujú takto:
 - a) všetci zamestnanci PraF UK sú povinní mať absolvovanú vstupnú lekársku prehliadku vo vzťahu k práci;
 - b) posielanie novoprijatých zamestnancov na vstupné lekárske prehliadky zabezpečuje Referát personálnej práce, vnútornej kontroly a sťažností dekanátu (ďalej len „referát personálnej práce“), ak ju neabsolvovali už pred nástupom do práce;
 - c) záznamy o výsledkoch lekárskej prehliadky vo vzťahu k práci zamestnancov uchováva referát personálnej práce v osobnom spise zamestnanca;
 - d) PraF UK ako zamestnávateľ je povinný zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, najmä na výsledok posúdenia ich zdravotnej spôsobilosti na prácu podľa lekárskeho posudku;
2. Periodické lekárske prehliadky vo vzťahu k práci:
 - a) PraF UK vysiela zamestnancov na periodické lekárske prehliadky vo vzťahu k práci podľa prílohy č. 3 tejto smernice;
 - b) vedúci pracovísk PraF UK sú povinní informovať referát personálnej práce o všetkých zamestnancoch, ktorí majú mať vykonávané periodické lekárske prehliadky vo vzťahu k práci podľa prílohy č. 3;
 - c) posielanie zamestnancov na periodické lekárske prehliadky zabezpečuje referát personálnej práce;
 - d) referát personálnej práce následne informuje dotknutých vedúcich pracovísk o výsledkoch z vykonaných periodických lekárskeho preventívneho prehliadok; PraF UK následne zaraďuje dotknutých zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav a zdravotnú spôsobilosť na prácu;
 - e) záznamy z periodických lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci zamestnancov uchováva referát personálnej práce v osobnom spise zamestnancov;
3. PraF UK ako zamestnávateľ môže v súlade s § 6 ods. 1 písm. o) a q) zákona o BOZP poslať zamestnanca na výstupnú a inú lekársku prehliadku vo vzťahu k práci.
4. Záznamy z lekárskeho preventívneho prehliadok zamestnancov:
 - a) sa uchovávajú na referáte personálnej práce v osobných spisoch zamestnanca počas trvania pracovného pomeru;

- b) po skončení pracovného pomeru zostáva evidencia v osobných spisoch zamestnancov počas celej doby archivácie osobných spisov v zmysle Registratúrneho poriadku UK.

Príloha č. 3:

Zoznam pracovných činností s povinným posúdením zdravotnej spôsobilosti na PraF UK

Druh lekárskej prehliadky: VSTUPNÁ		
pracovná činnosť alebo iný špecifický dôvod pre posúdenie zdravotnej spôsobilosti	termíny lekárskeho prehliadok	súvisiace predpisy a podmienky
všetci zamestnanci zamestnávateľa	pred nástupom do zamestnania	§ 6 ods. 1 písm. o) zákona o BOZP
Druh lekárskej prehliadky: PERIODICKÁ		
pracovná činnosť alebo iný špecifický dôvod pre posúdenie zdravotnej spôsobilosti	termíny lekárskeho prehliadok	súvisiace predpisy a podmienky
tehotné ženy, do 9 mesiacov po pôrode a dojčiaci	podľa posúdenia rizikových faktorov na pracovisku	§ 6 ods. 1 písm. o) a q) zákona o BOZP
zamestnanci so zmenenou pracovnou schopnosťou	podľa posudku od lekára	§ 6 ods. 1 písm. o) zákona o BOZP
zamestnanci na pracovnej pozícii vodiča nad 65 rokov	1 krát za 5 rokov	§ 87 zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
práca so zobrazovacími jednotkami	pri zrakových ťažkostiach	§ 7 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 276/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so

		zobrazovacími jednotkami
--	--	-----------------------------

Príloha č. 4:

Základné pokyny a požiadavky pre vykonávané kontrol požitia alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov

1. Zamestnanci PraF UK sú v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci povinní:
 - a) nepožívať alkoholické nápoje na pracovisku v pracovnom čase (v prípade doktorandov v čase, keď plnia svoje povinnosti doktoranda v priestoroch PraF UK) s výnimkou spoločensky akceptovaných príležitostí (napríklad slávnostné prípitky) a nevykonávať prácu zamestnanca a činnosť doktoranda pod ich vplyvom
 - b) podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva PraF UK alebo príslušný orgán štátnej správy, aby zistili, či zamestnanec alebo doktorand nie je pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných prostriedkov;
2. Okruh osôb, ktoré sú oprávnené dať zamestnancovi príkaz, aby sa podrobil vyšetreniu, či nie je pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných prostriedkov, ako aj oprávnené vykonať dychovú skúšku prístrojom – alkoholtesterom, je nasledovný:
 - a) dekan, ním poverený prodekan a tajomník fakulty, a to všetkým zamestnancom;
 - b) vedúci zamestnanci všetkým podriadeným na danom stupni riadenia po predchádzajúcom informovaní a súhlase dekana, ním povereného prodekana alebo tajomníka fakulty;
 - c) bezpečnostný technik zamestnávateľa všetkým zamestnancom po predchádzajúcom informovaní a súhlase dekana, ním povereného prodekana alebo tajomníka fakulty;
3. Pri každej kontrole musia byť prítomné minimálne 2 osoby. Ak sa zamestnanec odmietne podrobiť kontrole na požitie alkoholu alebo iných omamných prostriedkov, prípadne ak je výsledok skúšky pozitívny, vedúci zamestnanec zabezpečí, aby tento zamestnanec neodkladne opustil priestory pracoviska a objekty zamestnávateľa. Vyšetrenie na prítomnosť omamných a psychotropných látok v organizme zamestnanca zisťuje lekár.
4. Pri vyšetrení zamestnanca v zdravotníckom zariadení je zamestnanec, u ktorého bol zistený pozitívny výsledok, povinný uhradiť PraF UK všetky skutočne vynaložené náklady spojené s takýmto vyšetrením, a v prípade negatívneho zistenia hradí vyšetrenie PraF UK podľa aktuálneho cenového predpisu ako aj ušlú mzdu počas vyšetrenia u lekára.
5. O vykonaných kontrolách sa vedú záznamy na tlačive (príloha č. 5 tejto smernice).

Príloha č. 5:

**Záznam o kontrole požitia alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok
v zmysle § 9 ods. 1 písm. b) zákona o BOZP**



Univerzita Komenského v Bratislave
Právnická fakulta

Šafárikovo nám. 6
P. O. BOX 313
810 00 Bratislava

Označenie pracoviska

**Záznam o kontrole požitia alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok v zmysle § 9 ods. 1
písm. b) zákona č.124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov**

Zamestnávateľ má povinnosť požadovať od zamestnanca podrobiť sa vyšetreniu, či nie je na pracovisku pod
vplyvom alkoholu alebo omamných látok alebo psychotropných látok podľa § 12 ods. 2 písm. l) zákona č.
124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov

Meno a priezvisko kontrolovaného:
Pracovné zaradenie:
Dátum kontroly: Hodina:
Priamy nadriadený, ktorý bol* – nebol* prítomný počas výkonu kontroly
Meno a priezvisko:

Popis správania sa kontrolovaného zamestnanca, prípadné odmietnutie podrobeniu sa kontrole:
Zamestnanec požitie alkoholu: priznáva* – nepriznáva*
Odoslaný na krvnú skúšku: áno* – nie*
Zamestnanec potvrdzuje, že bol upovedomený o tom, že v prípade pozitívneho výsledku kontroly alebo odmietnutia podrobiť sa tejto kontrole musí v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci opustiť pracovisko.
Vyjadrenie zamestnanca:

Meranie bolo vykonané prístrojom:
Merací prístroj dokazuje: pozitívny nález* – negatívny nález*

Podpis kontrolovaného zamestnanca: (podpis odoprel*)
--

Kontrolu vykonali:	
Meno a priezvisko, funkcia.....	podpis
Meno a priezvisko, funkcia.....	podpis
Meno a priezvisko, funkcia.....	podpis

* poznámka: správny výsledok zakrúžkujte

Príloha č. 6:

Základné postupy, povinnosti a požiadavky pri vzniku úrazu a nebezpečnej udalosti

Všeobecné ustanovenia

1. Úrazy sa rozdeľujú na:
 - a) evidované pracovné úrazy, ktorých pracovná neschopnosť zamestnanca netrvala viac ako 3 kalendárne dni;
 - b) závažné pracovné úrazy s ťažkou ujmom na zdraví;
 - c) závažné pracovné úrazy s následkom smrti;
 - d) ostatné registrované pracovné úrazy, t. j. pracovné úrazy, ktorými bola spôsobená práceneschopnosť zamestnanca viac ako 3 kalendárne dni bez smrteľných úrazov a úrazov s ťažkou ujmom na zdraví;
 - e) iné úrazy; iným úrazom je akýkoľvek úraz, ktorý nie je pracovným úrazom, ale ktorý utrpel zamestnanec na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávateľa, ale pri činnosti, ktorá nesúvisí s plnením jeho pracovných úloh, ani sa nestal v priamej súvislosti s plnením pracovných úloh, alebo ktorý utrpela na pracovisku alebo v priestoroch zamestnávateľa akákoľvek fyzická osoba, iná ako zamestnanec.
2. Evidencia a registrácia pracovných úrazov (ďalej len ako „PÚ“) na PraF UK sa realizuje podľa pravidiel tohto odseku. Evidencii a registrácii PÚ podliehajú pracovné úrazy:
 - a) zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere a inom pracovnoprávnom vzťahu;
 - b) žiakov, študentov a konzultantov pri praxi alebo práci, ktorú vykonávajú v zmysle učebných plánov a osnov.
3. Registrácii podliehajú len PÚ, ktorými bola spôsobená smrť, trvalé následky na zdraví alebo pracovná neschopnosť trvajúca najmenej 3 dni okrem dňa, v ktorom došlo k PÚ.

Povinnosti zamestnancov pri vzniku pracovného úrazu

1. Každý zamestnanec je povinný hlásiť každý úraz, ktorý sa mu stane na pracovisku alebo počas pracovnej doby bezodkladne svojmu nadriadenému vedúcemu zamestnancovi, táto povinnosť sa vzťahuje aj na drobné úrazy.
2. Každý zamestnanec má povinnosť poskytnúť prvú pomoc iným zamestnancom a osobám, u ktorých sú svedkami poškodenia zdravia,

- ak pri poskytovaní prvej pomoci neohrozí seba alebo inú osobu.
3. Potrebné prostriedky na poskytnutie prvej pomoci (lekárničky) sú k dispozícii na vrátnici každého objektu UK, ako aj na niektorých ďalších určených pracoviskách. Každý zamestnanec je povinný informovať sa u svojho nadriadeného vedúceho zamestnanca, či sa lekárnička nachádza priamo na jeho pracovisku alebo má v prípade potreby použiť lekárničku na vrátnici objektu.
 4. V prípade potreby má zamestnanec povinnosť privolať Záchrannú zdravotnú službu na telefónnom čísle 155 alebo 112.

Povinnosti vedúceho zamestnanca pri vzniku pracovného úrazu

Vedúci zamestnanec, ktorý riadi pracovisko PraF UK, je nad rámec povinností zamestnanca povinný:

1. evidovať v knihe evidovaných pracovných úrazov PÚ, ktoré majú všetky znaky PÚ, ale nespôsobili zamestnancovi pracovnú neschopnosť dlhšiu ako 3 dni mimo dňa kedy k PÚ došlo, a preto registrácii nepodliehajú. Sú to úrazy, ktoré vyžadujú len ambulantné ošetrovanie (drobné poranenia). Do knihy úrazov, ktorú sú povinní viesť na pracoviskách vedúci zamestnanci, sa zapisuje meno a priezvisko postihnutého, deň úrazu, stručný popis úrazu a druh zranenia. Vedúci pracovísk majú povinnosť vykonať takýto záznam o drobných úrazoch na svojich pracoviskách, a následne vždy bezodkladne informovať bezpečnostného technika.
2. registrovať pracovné úrazy, ktorými bola spôsobená smrť, trvalé následky na zdraví alebo pracovná neschopnosť trvajúca najmenej 3 dni okrem dňa, v ktorom došlo k PÚ. O takýchto úrazoch je vedúci pracoviska povinný bezodkladne informovať bezpečnostného technika a zamestnávateľa.

PraF UK ako zamestnávateľ je pri vzniku pracovného úrazu povinná:

1. po prijatí oznámenia bezodkladne oznámiť vznik závažného pracovného úrazu príslušnému inšpektorátu práce;
2. vykonať potrebné opatrenia, aby nedošlo k ďalšiemu ohrozeniu života a zdravia;
3. zachovať stav pracoviska do príchodu príslušných vyšetrojúcich orgánov, okrem vykonania nevyhnutných opatrení na ochranu života a zdravia alebo na zabránenie veľkej hospodárskej škody (je povinný vyhotoviť dokumentáciu o stave pracoviska potrebnú na vyšetrovanie príčin vzniku takej udalosti, napr. fotografickú);
4. zistiť príčinu a všetky okolnosti vzniku pracovného úrazu a iného úrazu,

(zabezpečuje bezpečnostný technik za súčinnosti so zamestnancami PraF UK);

5. spísať záznam o registrovanom pracovnom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného pracovného úrazu (zabezpečuje bezpečnostný technik za súčinnosti so zamestnancami PraF UK);
6. zasláť príslušnému inšpektorátu práce záznam o registrovanom pracovnom úraze do ôsmich dní odo dňa, keď sa o tomto pracovnom úraze dozvedel (zabezpečuje bezpečnostný technik za súčinnosti so zamestnancami PraF UK);
7. prijať a vykonať potrebné opatrenia, aby sa zabránilo opakovaniu podobného pracovného úrazu (zabezpečuje bezpečnostný technik za súčinnosti s PraF UK);
8. zasláť príslušnému inšpektorátu práce správu o vyšetrení príčin a okolností vzniku závažného pracovného úrazu a o prijatých a vykonaných opatreniach na zabránenie opakovaniu podobného pracovného úrazu do 30 dní odo dňa, keď sa o jeho vzniku dozvedel (zabezpečuje bezpečnostný technik za súčinnosti s PraF UK);
9. zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu o PÚ podliehajúcich registrácii (evidenciu o PÚ na pracoviskách zamestnávateľa vedie bezpečnostný technik za súčinnosti s PraF UK).

Postup na PraF UK pri privolaní lekárskej služby prvej pomoci sa upravuje nasledovne:

1. Záchrannú zdravotnú službu (telefónne číslo 155) je potrebné volať v týchto prípadoch:

- ťažké úrazy s vonkajším krvácaním alebo s deformáciou časti tela;
- ťažké úrazy vnútorných orgánov;
- ak má poškodený silné bolesti;
- ak má poškodený bolesti za hrudnou kosťou;
- mozgová príhoda;
- pri úrazoch hlavy spojených s bezvedomím, nevoľnosťou alebo dezorientáciou;
- pri anafylaktickom šoku (ťažká alergická reakcia).

Prípady, kedy nie je potrebné volať záchrannú zdravotnú službu, sú:

- pri malých poraneniach, ktoré nevyžadujú zásah lekára.

V prípade nejasností alebo pochybností je potrebné volať vždy bezodkladne zdravotnú službu na telefónnom čísle 155.