



PRÁVNICKÁ FAKULTA
Univerzita Komenského
v Bratislave

Vnútorne predpisy Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 6/2023

Štatút Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty

schválený Akademickým senátom
Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty

a

Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave podľa § 22 ods. 10 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a čl. 66 ods. 2 písm. a) Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave

Ročník 2023

Obsah

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA	5
<i>PRVÝ ODDIEL Základné ustanovenia</i>	5
Čl. 1 Názov a sídlo fakulty	5
<i>DRUHÝ ODDIEL Poslanie a činnosť fakulty</i>	5
Čl. 2 Poslanie fakulty	5
Čl. 3 Postavenie a činnosť fakulty	6
<i>TRETÍ ODDIEL Akademické práva a slobody, akademická pôda, správanie sa na akademickej pôde</i>	7
Čl. 4 Akademické práva a slobody	7
Čl. 5 Akademická pôda	8
<i>ŠTVRTÝ ODDIEL Akademické insígnie, znaky a akademické obrady</i>	8
Čl. 6 Akademické insígnie a taláre fakulty	8
Čl. 7 Znak fakulty	9
Čl. 8 Akademické obrady	9
Čl. 9 Medaily fakulty	9
DRUHÁ ČASŤ ORGANIZÁCIA A ORGÁNY FAKULTY	10
<i>PRVÝ ODDIEL Základná organizácia a pôsobnosť fakulty</i>	10
Čl. 10 Organizácia fakulty	10
Čl. 11 Rozsah pôsobnosti fakulty	10
<i>DRUHÝ ODDIEL Akademická obec</i>	11
Čl. 12 Členovia akademickej obce	11
Čl. 13 Orgány fakulty	13
<i>TRETÍ ODDIEL Akademický senát fakulty</i>	13
Čl. 14 Orgány a organizácia akademického senátu fakulty	13
Čl. 15 Členstvo v akademickom senáte fakulty	15
Čl. 16 Voľby do akademického senátu fakulty	16
Čl. 17 Zánik členstva v akademickom senáte fakulty	16
Čl. 18 Pôsobnosť akademického senátu fakulty	17
Čl. 19 Činnosť akademického senátu fakulty	19
Čl. 20 Spolupráca akademického senátu fakulty s inými orgánmi a osobami	20
<i>ŠTVRTÝ ODDIEL Dekan a prodekani</i>	20
Čl. 21 Základné ustanovenia	20
Čl. 22 Dekan	21
Čl. 23 Pôsobnosť dekana	22
Čl. 24 Spôsob voľby dekana	25
Čl. 25 Odvolanie dekana	26
Čl. 26 Prodekani	27
Čl. 27 Stále poradné orgány dekana	27
<i>PIATY ODDIEL Vedúci zamestnanci fakulty</i>	28
Čl. 28 Vedúci zamestnanci fakulty	28
Čl. 29 Tajomník fakulty	28
Čl. 30 Ostatní vedúci zamestnanci fakulty	28

<i>ŠIESTY ODDIEL Vedecká rada fakulty</i>	29
Čl. 31 Vedecká rada fakulty	29
Čl. 32 Pôsobnosť vedeckej rady fakulty	30
Čl. 33 Zasadnutia vedeckej rady fakulty	31
Čl. 34 Spolupráca vedeckej rady fakulty s inými orgánmi a odborníkmi	31
<i>SIEDMY ODDIEL Disciplinárna komisia fakulty</i>	32
Čl. 35	32
<i>ÔSMY ODDIEL Orgány zabezpečujúce vnútorný systém kvality</i>	32
Čl. 36	32
<i>DEVIATY ODDIEL Veľký kancelár fakulty</i>	33
Čl. 37	33
TRETIA ČASŤ RIADENIE A PÔSOBNOSŤ FAKULTY A JEJ PRACOVÍSK	35
<i>PRVÝ ODDIEL Riadenie fakulty</i>	35
Čl. 38 Pôsobnosť v oblasti riadenia fakulty	35
Čl. 39 Dekanát fakulty	35
<i>DRUHÝ ODDIEL Ďalšie pôsobnosti fakulty</i>	36
Čl. 40 Pôsobnosť v oblasti vzdelávania a organizácie štúdia	36
Čl. 41 Pôsobnosť v oblasti vedeckého výskumu	36
Čl. 42 Pôsobnosť v oblasti medzinárodných vzťahov	36
Čl. 43 Pôsobnosť fakulty v oblasti správy informácií	37
Čl. 44 Pôsobnosť v oblasti pracovnoprávných vzťahov	38
Čl. 45 Pôsobnosť v oblasti sociálnych služieb	39
Čl. 46 Integrovaný informačný a komunikačný systém fakulty	39
Čl. 47 Pôsobnosť v oblasti tvorby vnútorných predpisov fakulty	40
Čl. 48 Akademická knižnica fakulty	42
<i>TRETÍ ODDIEL Dlhodobý zámer fakulty, výročná správa a hodnotenie činnosti</i>	42
Čl. 49 Dlhodobý zámer fakulty	42
Čl. 50 Výročná správa o činnosti fakulty	43
Čl. 51 Hodnotenie činnosti fakulty	43
ŠTVRTÁ ČASŤ VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM A ĎALŠIE VZDELÁVANIE	44
<i>PRVÝ ODDIEL Podmienky štúdia na fakulte</i>	44
Čl. 52 Základné ustanovenia	44
Čl. 53 Zásady určovania počtu prijímaných uchádzačov	44
Čl. 54 Podmienky prijatia štúdiom	44
Čl. 55 Prijímacie konanie	45
<i>DRUHÝ ODDIEL Akademické práva a povinnosti študentov</i>	45
Čl. 56 Práva študentov	45
Čl. 57 Povinnosti študentov	47
Čl. 58 Rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov	48
<i>TRETÍ ODDIEL Organizácia štúdia na fakulte</i>	48
Čl. 59	48
<i>ŠTVRTÝ ODDIEL Rigorózne konanie</i>	48
Čl. 60	48
<i>PIATY ODDIEL Ďalšie vzdelávanie</i>	49

Čl. 61	49
<i>ŠIESTY ODDIEL Akademické pochvaly a ceny dekana, štipendiá, školné a poplatky súvisiace so štúdiom</i>	49
Čl. 62 Akademická pochvala dekana a cena dekana za vynikajúcu záverečnú prácu	49
Čl. 63 Štipendiá	50
Čl. 64 Školné	50
Čl. 65 Poplatky spojené so štúdiom na fakulte	51
PIATA ČASŤ SOCIÁLNE SLUŽBY	51
Čl. 66 Základné ustanovenie	51
Čl. 67 Ubytovanie a stravovanie študentov	51
ŠIESTA ČASŤ PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY NA FAKULTE	51
Čl. 68 Základné ustanovenia	51
Čl. 69 Vysokoškolskí učitelia	52
Čl. 70 Výberové konanie na funkčné miesta docentov a profesorov	53
Čl. 71 Výskumní pracovníci	54
Čl. 72 Výberové konanie na obsadenie pracovných miest zamestnancov fakulty	54
Čl. 73 Učitelia zabezpečujúci výučbu predmetov v rámci študijného programu z kánonického práva	54
Čl. 74 Habilitačné konanie a inauguračné konanie	55
Čl. 75 Profesor emeritus	56
SIEDMA ČASŤ HOSPODÁRENIE FAKULTY	56
Čl. 76 Základné ustanovenia	56
Čl. 77 Tvorba rozpočtu fakulty	57
Čl. 78 Tvorba a použitie fondov fakulty	57
Čl. 79 Hospodárenie a nakladanie s majetkom v správe fakulty	57
Čl. 80 Podnikateľská činnosť	58
Čl. 81 Kontrola činnosti a hospodárenia fakulty	58
Čl. 82 Výročná správa o hospodárení fakulty	59
ÔSMA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	59
Čl. 83 Výklad vnútorných predpisov fakulty	59
Čl. 84 Úradná výveska	60
Čl. 85 Zmeny a uverejňovanie štatútu	60
Čl. 86 Prechodné ustanovenia vzťahujúce sa na orgány fakulty	60
Čl. 87 Prechodné ustanovenia vzťahujúce sa na vnútorné predpisy fakulty	61
Čl. 88 Zrušovacie ustanovenie	62
Čl. 89 Záverečné ustanovenia	62

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

PRVÝ ODDIEL Základné ustanovenia

Čl. 1 Názov a sídlo fakulty

- (1) Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta (ďalej len „fakulta“) je súčasťou Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“).
- (2) Úplný názov fakulty znie:
- a) v jazyku slovenskom: „Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta“, v skratke „PraF UK“;
 - b) v jazyku anglickom: „Comenius University Bratislava, Faculty of Law“, v skratke „FLAW CU“;
 - c) v jazyku latinskom: „Universitas Comeniana Bratislavensis, Facultas Iuridica“,
 - d) v jazyku nemeckom: „Juristische Fakultät der Comenius-Universität Bratislava“,
 - e) v jazyku francúzskom: „Université Comenius de Bratislava, Faculté des Droit“,
 - f) v jazyku ruskom: „Юридический факультет Университета имени Коменского“,
 - g) v jazyku španielskom: „Universidad Comenius de Bratislava, Facultad de Derecho“.
- (3) Fakulta bola založená s účinnosťou od 11. júla 1919¹ a pedagogicko-vzdelávaciu činnosť začala vyvíjať od 24. októbra 1921.
- (4) Sídлом fakulty je Šafárikovo námestie 6, Bratislava, Slovenska republika.

DRUHÝ ODDIEL Poslanie a činnosť fakulty

Čl. 2 Poslanie fakulty

- (1) Fakulta prispieva k plneniu poslania univerzity², k šíreniu vzdelanosti a ochrane poznania, pestuje slobodné myslenie, nezávislé vedecké bádanie a všestrannú podporu tvorivého ducha ľudskej spoločnosti.
- (2) Poslanie fakulta napĺňa rozvíjaním študijného odboru právo, prípadne aj príbuzných študijných odborov, uskutočňovaním akreditovaných študijných programov,

¹ Zákon č. 375/1919 Sb., ktorým sa zriaďuje československá štátna univerzita v Bratislave.

² Čl. 2 Štatútu univerzity.

uskutočňovaním vedeckej, výskumnej a inej tvorivej činnosti, vedeckou a odbornou podporou inštitúcii realizujúcich právo a šírením právnej osvety verejnosti.

- (3) Fakulta je pri zabezpečovaní výučby študijného programu z kánonického práva zároveň cirkevnou fakultou a z hľadiska kánonického práva sa riadi apoštolskou konštitúciou *Veritatis gaudium* pápeža Františka, vydanou 29. januára 2018 (ďalej len „*Ver. gaud.*“), a normami Kódexu kánonického práva (ďalej len „*CIC*“) (kán. 815–820 *CIC*).

Čl. 3

Postavenie a činnosť fakulty

- (1) Fakulta je súčasťou univerzity ako verejnoprávnej a samosprávnej inštitúcie. Fakulta slobodne uskutočňuje tvorivú vedeckú a vzdelávaciu činnosť. Vzdelávacia činnosť na fakulte je založená na poznatkoch vedy, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania. Fakulta sa významne podieľa na rozvoji právnej vedy, vzdelanosti a kultúry v Slovenskej republike i v európskom priestore.
- (2) Záležitosti, ktoré patria do samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a vnútornými predpismi univerzity, upravujú vnútorné predpisy fakulty.
- (3) Na účely verejného obstarávania je fakulta samostatnou prevádzkovou jednotkou v rozsahu ustanovenom vnútorným predpisom univerzity.³
- (4) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov všetkých stupňov najmä v oblasti práva. Fakulta poskytuje aj ďalšie vzdelávanie.
- (5) Fakulta uskutočňuje aj vedecko-teologický výskum a poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov z kánonického práva. V súlade s kán. 817 *CIC* fakulta udeľuje v študijnom programe z kánonického práva akademické stupne, ktoré majú v Katolíckej cirkvi kánonické účinky.
- (6) Pri zabezpečovaní študijných programov z kánonického práva sa fakulta usiluje vedeckým bádáním zdokonaľovať a povznášať vlastné predmety, najmä tie, ktoré sú priamo či nepriamo spojené s kresťanským Zjavením a priamo slúžia poslaniu Katolíckej cirkvi, systematicky predkladať v ňom obsiahnuté pravdy, vzdelávať študentov vo vlastných predmetoch na vysokej odbornej úrovni a v súlade s katolíckou náukou, pripravovať ich primerane na vykonávanie ich úloh a podporovať trvalú či permanentnú formáciu kňazov v Cirkvi.⁴

³ Čl. 56 ods. 4 Štatútu univerzity.

⁴ *Ver. gaud.* čl. 3, §§ 1–2.

- (7) Fakulta poskytuje knižničné a ďalšie informačné služby. Fakulta vykonáva vydavateľskú činnosť, ktorá súvisí predovšetkým s jej vedeckou a pedagogickou činnosťou; môže ju vykonávať aj v spolupráci s externými partnermi.
- (8) Fakulta sa vyjadruje k zásadným spoločenským otázkam týkajúcim sa práva a spravodlivosti, a tým prispieva k ochrane hodnôt vzdelanosti, kultúry a morálky v spoločnosti.
- (9) Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami a fakultami, vedeckými a výskumnými inštitúciami, štátnymi orgánmi, inými právnickými osobami a fyzickými osobami. Fakulta vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci. Formy a spôsoby tejto spolupráce sú spravidla upravené v osobitných zmluvách.
- (10) Fakulta v súlade so zákonom o vysokých školách, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom univerzity a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a v súlade s vnútornými predpismi fakulty môže ako súčasť univerzity vykonávať za úhradu podnikateľskú činnosť,⁵ ktorá nadväzuje na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť, ktorá slúži na účinnejšie využitie jej ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť fakulty nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich jej poslanie.
- (11) Fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak splní podmienky určené zákonom o vysokých školách, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, podmienky ustanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty a ďalšie podmienky určené univerzitou a fakultou.

TRETÍ ODDIEL

Akademické práva a slobody, akademická pôda, správanie sa na akademickej pôde

Čl. 4

Akademické práva a slobody

- (1) Fakulta zaručuje členom akademickej obce akademické práva a slobody a vystupuje na ich obranu pri ich prípadnom obmedzovaní.
- (2) Rozsah akademických práv a slobôd, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy fakulty upravuje zákon o vysokých školách⁶ a vnútorné predpisy univerzity a fakulty. Využívanie akademických práv a slobôd musí byť v súlade so zásadami demokracie,

⁵ § 18 zákona o vysokých školách.

⁶ § 4 zákona o vysokých školách.

humanity a s právnym poriadkom. Akademickými právami a slobodami sú najmä:

- a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
- b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
- c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
- d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
- e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volení,
- f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.

Čl. 5 Akademická pôda

- (1) Pozemky a budovy, ktoré fakulta užíva, spravuje alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy fakulty, najmä priestory v budove na Šafárikovom námestí č. 6 v Bratislave a v budove na Vajanského nábreží č. 10 v Bratislave, sú súčasťou akademickej pôdy univerzity.
- (2) Na akademickej pôde je každý povinný správať sa tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, aby neboli obmedzené akademické práva a slobody, a aby neboli narušené kolegiálne a korektné medziľudské vzťahy.
- (3) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na vysokých školách zaručuje zákon o vysokých školách nedotknuteľnosť akademickej pôdy vysokých škôl okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.⁷
- (4) Politické strany a politické hnutia nesmú na akademickej pôde fakulty vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.⁸

ŠTVRTÝ ODDIEL Akademické insígnie, znaky a akademické obrady

Čl. 6 Akademické insígnie a taláre fakulty

- (1) Fakulta má právo používať svoje akademické insígnie v súlade s tradíciami a vnútornými predpismi univerzity a fakulty. Akademické insígnie fakulty sú symbolom historických tradícií a postavenia fakulty a právomocí dekana a prodekanov.

⁷ § 4 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁸ § 4 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- (2) Akademickými insígniami fakulty sú:
- znak fakulty,
 - kolana dekana,
 - žezlo dekana.
- (3) Taláre fakulty sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať dekan, prodekani, predseda akademického senátu fakulty, profesori, docenti a podľa rozhodnutia rektora alebo dekana aj iní členovia akademickej obce univerzity a významní hostia univerzity. Dokumentácia talárov je uložená v archíve univerzity.
- (4) Dokumentácia insígnií fakulty je uložená v archíve univerzity.
- (5) Podrobnejšie pravidlá používania akademických insígnií a talárov ustanovuje osobitný vnútorný predpis vydaný rektorom.⁹
- (6) Pravidlá používania vizuálnej identity fakulty a štandardy vizuálneho prevedenia loga fakulty ustanovuje osobitný vnútorný predpis vydaný rektorom.¹⁰

Čl. 7 Znak fakulty

Znak fakulty tvorí kruh s grafickým zobrazením paragrafu, za ktorým je umiestnená lipová vetvička, s nápisom „FACULTAS JURIDICA“ a na obvode kruhu s nápisom „UNIVERSITAS COMENIANA BRATISLAVENSIS MCMXIX“.

Čl. 8 Akademické obrady

Fakulta má právo konať akademické obrady v súlade s tradíciami univerzity a fakulty. Na fakulte sa uskutočňujú slávnostné imatrikulácie študentov a promócie absolventov vysokoškolského štúdia a promócie absolventov rigorózneho konania. Na fakulte sa môžu uskutočňovať aj akademické slávnosti absolventov celoživotného vzdelávania. Podrobnosti o uskutočňovaní akademických obradov ustanoví imatrikulačný a promočný poriadok vydaný rektorom.¹¹

Čl. 9 Medaily fakulty

Dekan môže udeliť medailu fakulty fyzickej osobe, právnickej osobe, jej organizačnej zložke alebo občianskej iniciatíve, ktorá sa zaslúžila o rozvoj fakulty, vedy, vzdelanosti a akademických práv a slobôd a práva. Dokumentácia týkajúca sa medailí fakulty je uložená v archíve fakulty. Podrobnosti o udeľovaní medailí fakulty ustanoví vnútorný predpis fakulty.

⁹ Smernica rektora univerzity, ktorou sa upravuje používanie akademických insígnií.

¹⁰ Smernica rektora univerzity, ktorou sa vydáva Dizajnový manuál univerzity.

¹¹ Imatrikulačný a promočný poriadok.

DRUHÁ ČASŤ ORGANIZÁCIA A ORGÁNY FAKULTY

PRVÝ ODDIEL Základná organizácia a pôsobnosť fakulty

Čl. 10 Organizácia fakulty

- (1) Fakulta je samosprávnou súčasťou univerzity. Na fakulte sa ustanovujú orgány akademickej samosprávy a ďalšie orgány na účely zabezpečenia vnútorného systému kvality.
- (2) Fakulta sa člení na katedry, ústavy, informačné pracoviská, dekanát a ďalšie pracoviská fakulty. Podrobnosti obsahuje organizačný poriadok fakulty, ktorý upravuje najmä
 - a) riadiace a organizačné vzťahy v rámci fakulty,
 - b) základné ekonomické a účtovné vzťahy fakulty,
 - c) štruktúru a označenie katedier, ústavov, informačných pracovísk, oddelení dekanátu a ďalších pracovísk fakulty, práva a povinnosti vedúcich a zástupcov vedúcich katedier, riaditeľov a zástupcov riaditeľov ústavov, riaditeľov a zástupcov riaditeľov informačných pracovísk, vedúcich oddelení dekanátu, prípadne ich zástupcov a vedúcich ďalších pracovísk fakulty, prípadne ich zástupcov.

Čl. 11 Rozsah pôsobnosti fakulty

- (1) Podľa zákona o vysokých školách¹² a štatútu univerzity¹³ má fakulta právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti univerzity¹⁴:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte, ktorá je v postavení zamestnávateľa, v rozsahu a za podmienok určených v čl. 15 štatútu univerzity,

¹² § 22 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹³ Čl. 19 ods. 2 Štatútu univerzity.

¹⁴ § 6 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- e) vykonávanie podnikateľskej činnosti v súlade so zákonom o vysokých školách¹⁵ podľa pravidiel v čl. 58 štatútu univerzity,
 - f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, za predpokladu, že z uzatvorenej zmluvy o spolupráci vyplývajú povinnosti a záväzky len pre fakultu, ktoré fakulta pokryje výlučne z vlastných peňažných zdrojov,
 - g) v ďalších oblastiach podľa osobitného vnútorného predpisu¹⁶.
- (2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
- a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v čl. 46 štatútu univerzity,
 - c) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty,
 - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
 - e) ustanovovanie orgánov fakulty v súlade so štatútom univerzity,
 - f) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - g) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh,
 - h) ďalšie úlohy a činnosti vyplývajúce zo štatútu univerzity.
- (3) Podrobnosti o štúdiu na fakulte ustanoví v súlade s týmto štatútom študijný poriadok fakulty vydaný v súlade so študijným poriadkom univerzity.

DRUHÝ ODDIEL **Akademická obec**

Čl. 12 **Členovia akademickej obce**

- (1) Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec¹⁷. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a študenti študijných programov uskutočňovaných na fakulte. Rektor univerzity, prorektori univerzity a dekan fakulty sú členmi akademickej obce fakulty, ak mali v čase ustanovenia do funkcie uzatvorený na fakulte pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas alebo majú na fakulte uzatvorený pracovný pomer.¹⁸

¹⁵ § 18 zákona o vysokých školách.

¹⁶ Podpisový poriadok univerzity.

¹⁷ § 3 zákona o vysokých školách.

¹⁸ Čl. 20 ods. 6 druhá veta Štatútu univerzity.

- (2) Členovia akademickej obce fakulty majú právo najmä:
- a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy fakulty a univerzity, voliť a byť volení do orgánov akademickej samosprávy fakulty a univerzity,
 - b) navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora a kandidátov do volieb dekana,
 - c) pôsobiť za podmienok ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a vnútornými predpismi fakulty v orgánoch fakulty a poradných orgánoch dekana,
 - d) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademického senátu fakulty a akademického senátu univerzity a vystúpiť na ich zasadnutiach v súlade s ich rokovacími poriadkami,
 - e) oboznamovať sa so zápismi zo zasadnutí akademického senátu fakulty a univerzity, vedeckej rady fakulty a univerzity, kolégia dekana, vedenia fakulty a jednotlivých pracovísk fakulty vrátane obsahu uznesení a príloh,
 - f) vystúpiť na zhromaždení členov akademickej obce fakulty,
 - g) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány fakulty a univerzity a na kolektívne orgány fakulty na plnenie úloh v oblasti zabezpečovania kvality.¹⁹
- (3) Fakulta podporuje v rámci svojich možností činnosť vedeckých, odborných, profesijných, študentských, odborových a iných záujmových združení, združujúcich členov akademickej obce a ostatných zamestnancov fakulty, ktorých činnosť napomáha plneniu poslania fakulty.
- (4) Fakulta dbá v rámci svojich možností na sociálne potreby členov akademickej obce a ostatných zamestnancov.
- (5) Fakulta vytvára v rámci svojich možností podmienky na pestovanie telesnej kultúry a športu členov akademickej obce a ostatných zamestnancov.
- (6) Povinnosťou člena akademickej obce je najmä:
- a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, štatút fakulty a univerzity, ostatné vnútorné predpisy fakulty a univerzity,
 - b) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity fakulty a univerzity,
 - c) dbať o zachovanie dobrého mena fakulty a univerzity,
 - d) konať a vystupovať v súlade s dobrými mravmi a akademickými tradíciami.

¹⁹ Napr. Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „Vnútorný systém kvality univerzity“), Smernica rektora univerzity o vybavovaní sťažností na univerzite, Smernica rektora univerzity, ktorou sa určujú zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

Čl. 13 Orgány fakulty

- (1) Orgánmi fakulty sú dekan, kolektívne samosprávne orgány a ďalšie kolektívne orgány.
- (2) Kolektívnymi samosprávnymi orgánmi fakulty sú:
 - a) Akademický senát Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „akademický senát fakulty“),
 - b) Disciplinárna komisia Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia fakulty“).
- (3) Ďalšími kolektívnymi orgánmi fakulty sú:
 - a) Vedecká rada Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „vedecká rada fakulty“),
 - b) orgány na plnenie úloh v oblasti zabezpečovania kvality²⁰ - akreditačná rada fakulty, rada pre kvalitu fakulty, etická rada fakulty, rada študijného programu, príp. iné orgány v súlade s osobitným vnútorným predpisom²¹.
- (4) Orgány fakulty vykonávajú úlohy a prijímajú rozhodnutia v rozsahu ustanovenom zákonom o vysokých školách, štatútom univerzity a týmto štatútom.

TRETÍ ODDIEL Akademický senát fakulty

Čl. 14 Orgány a organizácia akademického senátu fakulty

- (1) Akademický senát fakulty je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty.
- (2) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov jednotlivých častí akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia príslušnej časti akademickej obce fakulty.
- (3) Akademický senát fakulty a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia akademického senátu fakulty viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty, pričom dbajú na záujmy fakulty a univerzity.
- (4) Orgánmi akademického senátu fakulty sú: predseda akademického senátu fakulty (ďalej len „predseda senátu“), dvaja podpredsedovia akademického senátu fakulty (ďalej len „podpredsedovia senátu“), tajomník akademického senátu fakulty (ďalej len „tajomník

²⁰ § 7 ods. 4 zákona o vysokých školách.

²¹ Vnútorný systém kvality univerzity.

senátu“), traja overovatelia akademického senátu fakulty (ďalej len “overovatelia“), predsedníctvo akademického senátu fakulty (ďalej len “predsedníctvo senátu“) a komisie akademického senátu fakulty (ďalej len „komisie“). Ich bližšiu pôsobnosť určí vnútorný predpis fakulty - rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

- (5) Akademický senát fakulty volí predsedu senátu spomedzi svojich členov, ktorí sú vysokoškolskými učiteľmi alebo výskumnými pracovníkmi zamestnanými na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte. Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu fakulty.
- (6) Zamestnanecká časť akademického senátu fakulty volí jedného podpredsedu senátu spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty. Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu senátu za zamestnaneckú časť má ktorýkoľvek člen zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty.
- (7) Študentská časť akademického senátu fakulty volí jedného podpredsedu senátu spomedzi členov študentskej časti akademického senátu fakulty. Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu senátu za študentskú časť má ktorýkoľvek člen študentskej časti akademického senátu fakulty.
- (8) Akademický senát fakulty volí tajomníka spomedzi svojich členov. Právo navrhovať kandidáta na funkciu tajomníka senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu fakulty.
- (9) Akademický senát fakulty volí troch overovateľov, z toho jedného spomedzi členov študentskej časti akademického senátu fakulty a dvoch spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty. Právo navrhovať kandidátov na funkciu overovateľov za zamestnaneckú časť má ktorýkoľvek člen zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty. Právo navrhovať kandidáta na funkciu overovateľa za študentskú časť má ktorýkoľvek člen študentskej časti akademického senátu fakulty.
- (10) Rokovací poriadok akademického senátu fakulty môže upraviť, že právo navrhovať kandidátov podľa odsekov 5 až 9 majú aj iné osoby.
- (11) Predseda senátu, podpredsedovia senátu, tajomník senátu a overovatelia tvoria predsedníctvo senátu. Predsedníctvo senátu zabezpečuje najmä prípravu zasadnutí akademického senátu fakulty, dbá na realizáciu jeho rozhodnutí, zodpovedá za vyhotovovanie zápisníc zo zasadnutia akademického senátu fakulty a predsedníctva, podieľa sa na podávaní výkladu vnútorných predpisov fakulty a podáva výklad vnútorných predpisov fakulty, ktoré schválil akademický senát fakulty postupom upraveným týmto štatútom (čl. 83 ods. 1 tohto štatútu).
- (12) Akademický senát fakulty si zriaďuje komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Akademický senát fakulty zriaďuje legislatívnu komisiu a kontrolnú komisiu ako

svoje stále poradné orgány; v prípade potreby môže zriadiť aj ďalšie komisie. Akademický senát fakulty v uznesení o zriadení komisie určí počet a zloženie jej členov. V čase medzi zasadnutiami akademického senátu fakulty riadi prácu komisií predsedníctvo senátu.

- (13) Tajomník senátu zabezpečuje najmä vyhotovovanie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu fakulty a predsedníctva senátu, vedie registratúru akademického senátu fakulty a vykonáva činnosti s tým súvisiace.
- (14) Technicko-organizačné záležitosti akademického senátu fakulty zabezpečuje v spolupráci s tajomníkom senátu zamestnanec fakulty určený dekanom so súhlasom predsedníctva akademického senátu fakulty. Výkon týchto prác riadi predseda senátu.

Čl. 15

Členstvo v akademickom senáte fakulty

- (1) Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (2) Akademický senát fakulty má 30 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti. Každá katedra a každý ústav musí mať v zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty aspoň jedného zástupcu.
- (3) Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (4) Výkon funkcie člena akademického senátu fakulty je nezastupiteľný.
- (5) Základnými právami člena akademického senátu fakulty sú:
 - a) právo predkladať návrhy na zasadnutia akademického senátu fakulty a jeho orgánov,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých akademický senát fakulty rokuje,
 - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach akademického senátu fakulty vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich pôsobnosti,
 - d) právo vzdať sa funkcie člena akademického senátu fakulty.
- (6) Základnou povinnosťou člena akademického senátu fakulty je zúčastňovať sa na práci akademického senátu fakulty ako celku, na práci jeho orgánov a komisií. Ak sa člen akademického senátu fakulty nemôže zúčastniť na zasadnutí akademického senátu fakulty, jeho orgánu alebo komisie, ktorej je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť; podrobnosti upraví rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

- (7) Fakulta členovi akademického senátu fakulty zohľadňuje v rámci jeho pracovných povinností alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta, jej orgány a členovia akademickej obce a ďalší zamestnanci nesmú postihovať členov akademického senátu fakulty a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát fakulty; najmä ich nesmú postihovať za výroky prednesené na zasadnutiach akademického senátu fakulty, predsedníctva senátu a komisie.
- (8) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je štyri roky. Začína plynúť dňom nasledujúcim po dni ukončenia funkčného obdobia členov predošlého akademického senátu fakulty, alebo v prípade, že sa voľby do akademického senátu fakulty uskutočnili až po uplynutí funkčného obdobia členov predošlého akademického senátu fakulty, prvým dňom nasledujúcim po dni volieb, alebo v prípade doplňujúcich volieb prvým dňom nasledujúcim po dni volieb.

Čl. 16

Volby do akademického senátu fakulty

- (1) Deň, čas a miesto konania volieb do akademického senátu fakulty vyhlasuje predsedníctvo senátu najneskôr štrnásť dní pred skončením funkčného obdobia členov akademického senátu fakulty tak, aby sa voľby uskutočnili len počas výučbovej časti akademického roka.
- (2) Podrobnosti o voľbách do akademického senátu upravuje osobitný vnútorný predpis fakulty - Zásady volieb do Akademického senátu fakulty.

Čl. 17

Zánik členstva v akademickom senáte fakulty

- (1) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká²²
- a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v čl. 15 ods. 3,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa odseku 3,
 - f) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, na ktorej bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,

²² čl. 33 ods. 6 Štatútu univerzity.

- g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - h) vzdaním sa funkcie člena,
 - i) odvolaním člena z funkcie; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje vnútorný predpis fakulty - zásady volieb do akademického senátu fakulty,
 - j) smrťou člena .
- (2) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 1 písm. b) až j), zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo. Podrobnosti upravujú zásady volieb do akademického senátu fakulty.
- (3) Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Člen, ktorý má pozastavené členstvo, považuje sa za neprítomného na rokovaní akademického senátu fakulty.²³

Čl. 18

Pôsobnosť akademického senátu fakulty

- (1) Pôsobnosť akademického senátu fakulty ustanovuje štatút univerzity²⁴ a tento štatút.
- (2) Akademický senát fakulty najmä:
- a) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty a vnútorné predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty, najmä ak to vyžaduje vnútorný systém univerzity,
 - b) schvaľuje na návrh dekana študijný poriadok fakulty, pracovný poriadok fakulty, štipendijný poriadok fakulty, disciplinárny poriadok fakulty, rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty, ak na návrh dekana rozhodne, že fakulta potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť dotknuté oblasti oproti úprave vnútorných predpisov univerzity,
 - c) schvaľuje na návrh predsedu senátu zásady volieb do akademického senátu fakulty, rokovací poriadok akademického senátu fakulty a zásady voľby dekana,
 - d) schvaľuje návrh dekana na vyslovenie súhlasu s vymenovaním a odvolaním prodekanov,
 - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty, vymenovanie a odvolanie predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty

²³ Čl. 33 ods. 9 Štatútu univerzity.

²⁴ Čl. 34 Štatútu univerzity.

- a vymenovanie členov orgánov na plnenie úloh v oblasti zabezpečovania kvality, ak tento štatút stanovuje, že sa na ich vymenovanie vyžaduje predchádzajúci súhlas akademického senátu fakulty,
- f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
 - h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom,
 - j) schvaľuje návrh dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty, a to vo forme organizačného poriadku fakulty alebo jeho zmeny,
 - k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl Slovenskej republiky,
 - l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky; v kalendárnom roku, v ktorom sa končí funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty, podáva akademický senát správu o svojej činnosti pred skončením funkčného obdobia členov akademického senátu,
 - m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 3 písm. a) až d) zákona o vysokých školách týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie správnej rade univerzity,
 - n) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo týmto štatútom alebo inými vnútornými predpismi fakulty, ak ide o oblasť akademickej samosprávy fakulty a plnenie takýchto úloh nie je v rozpore s vnútornými predpismi univerzity.

(3) Akademický senát univerzity je oprávnený počas nevyhnutnej doby vykonávať pôsobnosť akademického senátu fakulty²⁵ len v rozsahu schvaľovania zmien vnútorných predpisov fakulty tak, aby tieto zmeny neboli v rozpore so zákonom o vysokých školách, iným všeobecne záväzným právnym predpisom alebo so štatútom univerzity.²⁶ Ak akademický senát fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom o vysokých školách, štatútom univerzity alebo vnútornými predpismi fakulty, akademický senát univerzity je oprávnený vykonať opatrenia, aby sa zloženie akademického senátu fakulty uviedlo do súladu s príslušným predpisom.²⁷

²⁵ § 9 ods. 1 písm. j) zákona o vysokých školách.

²⁶ § 9 ods. 4 zákona o vysokých školách a čl. 22 ods. 4 štatútu univerzity.

²⁷ § 9 ods. 5 zákona o vysokých školách.

Čl. 19 Činnosť akademického senátu fakulty

- (1) Akademický senát fakulty pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty, veľký kancelár fakulty (čl. 37) a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí akademického senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú.
- (2) Termín, miesto a program zasadnutia sa zverejňujú na webovom sídle fakulty v sekcii akademického senátu fakulty najmenej päť dní pred termínom zasadnutia.
- (3) Na zasadnutia akademického senátu fakulty sú pozývaní dekan, prodekani a tajomník fakulty, veľký kancelár fakulty a zástupcovia fakulty v akademickom senáte univerzity.
- (4) Prvé zasadnutie novozvoleného akademického senátu fakulty zvoláva doterajšie predsedníctvo senátu do desiatich dní po vyhlásení výsledkov volieb. Prvé zasadnutie akademického senátu fakulty vedie do zvolenia nového predsedu senátu doterajší predseda senátu; ak nie je doterajší predseda senátu členom novozvoleného akademického senátu fakulty, vedie prvé zasadnutie novozvoleného akademického senátu fakulty bez toho, aby mal právo hlasovať. Na prvom zasadnutí akademického senátu fakulty pôsobia aj ostatní členovia predsedníctva do zvolenia nových členov namiesto nich, ak nie sú členmi novozvoleného akademického senátu fakulty, bez práva hlasovať.
- (5) Zasadnutie akademického senátu fakulty zvoláva predseda senátu. Predseda senátu je povinný bezodkladne, najneskôr do štrnástich dní zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty na návrh:
 - a) najmenej jednej tretiny jeho členov,
 - b) predsedníctva senátu,
 - c) dekana fakulty,
 - d) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti akademického senátu fakulty,
 - e) nadpolovičnej väčšiny členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty,
 - f) rektora,
 - g) veľkého kancelára fakulty.
- (6) Ak tak predseda senátu neurobí, zvolá v prípade podľa písmena c), f) a g) zasadnutie akademického senátu fakulty dekan, v ostatných prípadoch ďalší postup ustanovuje rokovací poriadok akademického senátu fakulty.
- (7) S programom a podkladmi rokovania akademického senátu fakulty musia byť jeho členovia oboznámení najmenej päť dní pred dňom zasadania akademického senátu fakulty. V mimoriadnych prípadoch predseda senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.

- (8) Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v čl. 18 písm. d), e), a k) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v čl. 18 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
- (9) Na platné uznesenie akademického senátu fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov za splnenia podmienky, že akademický senát fakulty je uznášaniaschopný. Akademický senát fakulty je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
- (10) Podrobnosti o uznášaniaschopnosti akademického senátu a o spôsobe rokovania akademického senátu upraví vnútorný predpis fakulty, najmä rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

Čl. 20

Spolupráca akademického senátu fakulty s inými orgánmi a osobami

- (1) Akademický senát fakulty a jeho členovia si môžu vyžiadať stanovisko iného orgánu akademickej samosprávy fakulty, vedúcich zamestnancov fakulty alebo jej pracovníkov vo veciach ich pôsobnosti a zároveň im môžu predkladať návrhy a stanoviská.
- (2) Akademický senát fakulty a jeho členovia majú právo oboznamovať sa so závermi rokovania vedenia fakulty, kolégia dekana a vedeckej rady fakulty.
- (3) Akademický senát fakulty a jeho členovia môžu vo veciach súvisiacich s činnosťou akademického senátu fakulty spolupracovať s ďalšími členmi akademickej obce fakulty alebo inými osobami.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Dekan a prodekan

Čl. 21

Základné ustanovenia

- (1) Fakultu riadi dekan. Prodekan zastupujú dekana vo zverených oblastiach riadenia fakulty.
- (2) Funkčné obdobie dekana a prodekanov je štvorročné.
- (3) Výkon funkcie dekana²⁸ a výkon funkcie prodekana zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší

²⁸ § 22 ods. 7 zákona o vysokých školách.

- deň; výkon funkcie prodekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie dekanovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
- c) odvolaním z funkcie; výkon funkcie sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
 - d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 22 Dekan

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty a orgánom akademickej samosprávy fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
- (2) Vo veciach podľa čl. 11 tohto štatútu dekan koná v mene univerzity. Rektor môže poveriť dekana na zastupovanie univerzity aj v iných veciach určených osobitným vnútorným predpisom univerzity²⁹ alebo na základe poverenia.³⁰
- (3) Za svoju činnosť a za hospodárenie fakulty dekan zodpovedá rektorovi a akademickému senátu fakulty.³¹
- (4) Dekana vymenúva rektor, a to na základe voľby.³² Ak fakulta nemá dekana, rektor poveruje do zvolenia nového dekana výkonom funkcie dekana zamestnanca univerzity.
- (5) Dekan je zamestnancom univerzity³³. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
- (6) Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru verejnej vysokej školy.³⁴
- (7) Plat dekana určuje rektor po písomnom vyjadrení správnej rady univerzity³⁵ a vypláca sa z rozpočtu fakulty. Plat dekana sa môže meniť najmä vzhľadom na rozsah plnenia

²⁹ Podpisový poriadok univerzity.

³⁰ Čl. 16 ods. 2 Štatútu univerzity.

³¹ Čl. 16 ods. 4 Štatútu univerzity.

³² § 22 ods. 2 a 4 zákona o vysokých školách; čl. 17 Štatútu univerzity.

³³ Čl. 16 ods. 1 Štatútu univerzity.

³⁴ § 22 ods. 5 zákona o vysokých školách.

³⁵ § 10a ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách.

výkonnostnej zmluvy a štatistických ukazovateľov kvality fakulty.

Čl. 23 Pôsobnosť dekana

- (1) Dekan je oprávnený rozhodovať o veciach, ktoré mu zveruje zákon o vysokých školách, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty, najmä:
- a) v mene univerzity o prijatí uchádzača o štúdium na fakulte³⁶,
 - b) v mene univerzity vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte, najmä o
 - i. prerušenie štúdia³⁷ a o zmene študijného programu alebo formy štúdia,
 - ii. uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známok,
 - iii. uloženie disciplinárnych opatrení podľa disciplinárneho poriadku fakulty pre študentov,³⁸
 - iv. o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku,
 - v. priznaní štipendií študentovi,
 - vi. uloženie povinností a priznaní práv podľa vnútorných predpisov univerzity alebo fakulty, ak tieto neustanovujú, že rozhoduje rektor,
 - c) o zriadení, zlučovaní, rozdeľovaní a zrušovaní katedier, ústavov, vedeckých, pedagogických, hospodárskych a informačných pracovísk a ďalších pracovísk fakulty; každé rozhodnutie v zmysle tohto písmena je platné a účinné až po nadobudnutí platnosti a účinnosti organizačného poriadku fakulty alebo jeho zmeny, ktorým akademický senát fakulty toto rozhodnutie dekana schváli,
 - d) o vymenovaní koordinátora na zabezpečenie študentskej mobility³⁹,
 - e) o dočasnom uvoľnení vysokoškolského učiteľa z plnenia pedagogických úloh⁴⁰,
 - f) o opatreniach vyplývajúcich z výsledkov anketového hodnotenia pedagógov fakulty študentmi a z výsledkov hodnotenia vedeckej činnosti zamestnancov fakulty a jej doktorandov,
 - g) o iných otázkach podľa zákona o vysokých školách a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - h) o iných otázkach zverených dekanovi na rozhodovanie vnútornými predpismi fakulty alebo univerzity, ak neodporujú všeobecne záväzným právnym predpisom a v prípade vnútorných predpisov fakulty ani vnútorným predpisom univerzity.
- (2) Dekan je oprávnený podať rektorovi odôvodnený návrh na začatie konania o:
- a) neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti,
 - b) neplatnosti rigoróznej skúšky alebo jej súčasti,

³⁶ § 58 ods. 6 zákona o vysokých školách.

³⁷ § 64 ods. 2 zákona o vysokých školách.

³⁸ § 72 ods. 4 zákona o vysokých školách.

³⁹ § 75 ods. 9 zákona o vysokých školách.

⁴⁰ § 77 ods. 9 zákona o vysokých školách.

- c) odňatí vedecko-pedagogického titulu docent,
- d) návrhu na odvolanie profesora.⁴¹

(3) Dekan je tiež oprávnený:

- a) obracať sa na akademickú obec fakulty a zvolávať jej zhromaždenia,
- b) zúčastňovať sa na zasadnutiach a poradách katedier, ústavov a iných pracovísk fakulty a vystupovať na nich,
- c) zvolávať a viesť zasadnutia poradných orgánov dekana,
- d) zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty, ak ho na jeho návrh alebo na návrh rektora alebo veľkého kancelára fakulty nezvolal predseda senátu do 14 dní od podania návrhu na zvolanie zasadnutia akademického senátu fakulty,
- e) byť prítomný a vystupovať na zasadnutiach akademického senátu fakulty,
- f) riadiť činnosť a ukladať úlohy prodekanom, tajomníkovi fakulty, vedúcim katedier a ich zástupcom, riaditeľom ústavov a ich zástupcom, riaditeľovi akademickej knižnice fakulty (ďalej len „riaditeľ knižnice“) a iných informačných pracovísk a ich zástupcom, vedúcim zamestnancom pracovísk fakulty a oddelení dekanátu, ďalším vedúcim zamestnancom fakulty a v rámci všeobecne záväzných pracovnoprávných predpisov a vnútorných predpisov univerzity a fakulty aj asistentom prodekanov, splnomocnencom dekana a ostatným zamestnancom fakulty,
- g) udeľovať medaily fakulty,
- h) udeľovať študentom študijné voľno,
- i) vyjadrovať sa k žiadosti študenta o zníženie alebo odpustenie školného alebo poplatkov spojených so štúdiom alebo o odloženie termínu ich splatnosti.

(4) Dekan plní úlohy určené vnútornými predpismi fakulty, ktoré upravujú vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania univerzity v podmienkach fakulty.

(5) Dekan

- a) vymenúva a odvoláva tajomníka fakulty, vedúcich katedier, riaditeľov ústavov, riaditeľa knižnice a ďalších informačných pracovísk, vedúcich oddelení dekanátu a ďalších pracovísk fakulty a ďalších vedúcich zamestnancov fakulty (čl. 28 štatútu),
- b) vymenúva a odvoláva zástupcov vedúcich katedier a zástupcov riaditeľov ústavov,
- c) vymenúva a odvoláva asistentov prodekanov z radov zamestnancov fakulty a doktorandov fakulty v dennej forme štúdia,
- d) z radov zamestnancov fakulty vymenúva a odvoláva splnomocnencov dekana.

(6) Dekan po schválení akademickým senátom fakulty vymenúva a odvoláva:

- a) členov vedeckej rady fakulty,
- b) predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov.

(7) Dekan po vyjadrení predchádzajúceho súhlasu akademického senátu fakulty vymenúva

⁴¹ § 108g ods. 6 písm. b) bod 2 zákona o vysokých školách.

a odvoláva prodekanov fakulty.

(8) Dekan je predsedom vedeckej rady fakulty. Dekan ako predseda vedeckej rady fakulty predkladá vedeckej rade fakulty na schválenie návrh:

- a) ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte a návrh školiteľov na doktorandské štúdium,
- b) pravidelného hodnotenia úrovne fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- c) na udelenie titulu „docent“,
- d) rokovacieho poriadku vedeckej rady fakulty,
- e) kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedeckopedagogického titulu "docent" a na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedeckopedagogického titulu "profesor" pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania realizované na fakulte.

(9) Dekan ako predseda vedeckej rady fakulty predkladá vedeckej rade fakulty návrh:

- a) dlhodobého zámeru fakulty vypracovaného v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
- b) vnútorných predpisov fakulty, ktoré upravujú vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania univerzity v podmienkach fakulty,
- c) na vymenovanie profesora v prípade, ak ide o vymenovanie profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania, pri ktorom univerzita v žiadosti o akreditáciu habilitačného konania a akreditáciu inauguračného konania uviedla študijný odbor, v ktorom uskutočňuje študijné programy fakulta,
- d) všeobecných kritérií na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte v prípade, ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
- e) konkrétnych podmienok výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte v prípade, ak ide o obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
- f) iných otázok, ktoré považuje predseda vedeckej rady fakulty za potrebné predložiť na rokovanie vedeckej rady fakulty.

(10) Návrh podľa odseku 9 dekan ako predseda vedeckej rady fakulty predkladá vedeckej rade fakulty na prerokovanie; na schválenie ho predkladá vtedy, ak

- a) zo všeobecne záväzného právneho predpisu alebo vnútorného predpisu univerzity alebo fakulty vyplýva, že predložený návrh má vedecká rada fakulty schváliť,
- b) to považuje predseda vedeckej rady za potrebné a schválenie návrhu všeobecne záväzný právny predpis alebo vnútorný predpis univerzity alebo fakulty nezveruje inému orgánu.

(11) Dekan predkladá akademickému senátu fakulty návrh:

- a) vnútorných predpisov podľa čl. 18 ods. 2 písm. a) a b),
 - b) na udelenie súhlasu s vymenovaním a odvolaním členov vedeckej rady fakulty, predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty a členov orgánov na plnenie úloh v oblasti zabezpečovania kvality, ak tento štatút stanovuje, že sa na ich vymenovanie vyžaduje predchádzajúci súhlas akademického senátu fakulty,
 - c) na udelenie súhlasu s vymenovaním a odvolaním prodekanov ,
 - d) rozpočtu fakulty,
 - e) dlhodobého zámeru fakulty a jeho aktualizáciu,
 - f) výročnej správy o činnosti fakulty a výročnej správy o hospodárení fakulty,
 - g) ďalších podmienok prijatia na štúdium, rozhodnutia o počte a štruktúre zamestnancov fakulty,
 - h) na zriadenie, zlučovanie, rozdeľovanie a zrušovanie katedier, ústavov, vedeckých, pedagogických, hospodárskych a informačných pracovísk fakulty a ďalších pracovísk fakulty, a to vo forme návrhu organizačného poriadku fakulty alebo jeho zmeny,
 - i) na riešenie ďalších otázok, ktoré je potrebné riešiť v akademickom senáte fakulty.
- (12) Dekan predkladá akademickému senátu fakulty návrhy podľa ods. 11 písm. a) až h) na schválenie. Návrh podľa ods. 11 písm. h) schvaľuje akademický senát fakulty v rámci organizačného poriadku fakulty alebo jeho zmeny. Návrh podľa ods. 11 písm. i) akademický senát fakulty schvaľuje okrem prípadov, keď schválenie tohto návrhu nie je potrebné (z hľadiska požiadaviek všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov univerzity a fakulty; alebo z hľadiska charakteru návrhu, ak to neodporuje všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom univerzity a fakulty).
- (13) Dekan informuje veľkého kancelára fakulty o dianí na fakulte a každoročne predkladá veľkému kancelárovi štatistické údaje týkajúce sa počtu a zaradenia učiteľov a počtu študentov študujúcich v odbore Kánonické právo.
- (14) Dekan je oprávnený konať a rozhodovať o ďalších otázkach fungovania fakulty, rozhodovanie o ktorých nie je zákonom o vysokých školách, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity alebo vnútornými predpismi fakulty zverené iným orgánom fakulty alebo univerzity, a rozhodovanie o týchto otázkach nepatrí do výkonu obvyklých pracovných povinností zamestnancov fakulty, ani im rozhodovanie o nich nebolo zverené v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a vnútornými predpismi fakulty.

Čl. 24 **Spôsob volby dekana**

- (1) Dekana volí volebné zhromaždenie. Volbu vyhlasuje a zabezpečuje akademický senát fakulty. Volba musí byť vyhlásená najneskôr šesť mesiacov pred skončením funkčného obdobia dekana tak, aby sa konala v lehote najmenej 60 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Ak fakulta nemá dekana alebo sa dekan vzdá funkcie dekana

s účinnosťou do šiestich mesiacov odo dňa doručenia vzdania sa funkcie dekana, voľba musí byť vyhlásená bezodkladne.⁴²

- (2) Volebné zhromaždenie sa tvorí tak, že akademický senát fakulty ako celok tvorí tri štvrtiny volebného zhromaždenia a zvyšnú štvrtinu vymenúva rektor z ostatných členov akademickej obce fakulty.⁴³
- (3) Predseda akademického senátu fakulty najneskôr 14 kalendárnych dní pred konaním voľby požiada rektora o vymenovanie členov volebného zhromaždenia.⁴⁴
- (4) Právo navrhnúť kandidátov do volieb dekana majú členovia akademickej obce fakulty.
- (5) Vo voľbe dekana nemôžu kandidovať osoby, o ktorých to ustanovuje zákon.
- (6) Voľba dekana sa vykonáva tajným hlasovaním. Na zvolenie dekana je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia.
- (7) Podrobnosti o voľbe dekana ustanovia zásady voľby dekana, ktoré ako vnútorný predpis fakulty schvaľuje akademický senát fakulty.

Čl. 25 Odvolanie dekana

- (1) Rektor môže odvolať dekana len s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov volebného zhromaždenia, ktoré sa ustanoví postupom podľa čl. 24 odseku 2 tohto štatútu, pričom takéto volebné zhromaždenie zvoláva rektor. Súhlas s odvolaním dekana sa prijíma tajným hlasovaním.
- (2) Rektor môže odvolať dekana, len ak dekan:
 - a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
 - b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie alebo
 - c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy univerzity.⁴⁵
- (3) Akademický senát fakulty môže prijať uznesenie, ktorým navrhne rektorovi odvolanie dekana, ak sú splnené zákonné dôvody. Uznesenie musí byť prijaté nadpolovičnou väčšinou všetkých členov akademického senátu fakulty. Ak rektor uzná, že existujú zákonné dôvody pre odvolanie dekana, podá volebnému zhromaždeniu návrh na jeho odvolanie.⁴⁶

⁴² čl. 17 ods. 1 Štatútu univerzity.

⁴³ Čl. 17 ods. 2 Štatútu univerzity.

⁴⁴ Čl. 17 ods. 3 Štatútu univerzity.

⁴⁵ § 22 ods. 8 zákona o vysokých školách.

⁴⁶ Čl. 17 ods. 8 Štatútu univerzity.

- (4) Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.⁴⁷

Čl. 26 Prodekani

- (1) Podrobnosti o pôsobnosti prodekanov fakulty upravuje organizačný poriadok fakulty.
- (2) Rozdelenie oblastí pôsobnosti prodekanom určí dekan. Prodekani rozhodujú o otázkach v oblastiach im zverenej pôsobnosti.
- (3) Dekana v jeho neprítomnosti a v ďalších prípadoch vyplývajúcich z poverenia dekana zastupuje ním určený prodekan. Prodekani sa zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan.
- (4) Prodekan má právo byť prítomný a vystupovať na zasadnutiach akademického senátu fakulty a ostatných kolektívnych orgánov fakulty a kolektívnych poradných orgánov pôsobiacich na fakulte. Prodekan je oprávnený v rozsahu svojej pôsobnosti a poverenia udeleného dekanom organizovať, riadiť a kontrolovať prácu zamestnancov fakulty, ukladať im pracovné úlohy a dávať im na ten účel záväzné pokyny.

Čl. 27 Stále poradné orgány dekana

- (1) Stálymi poradnými orgánmi dekana sú:
 - a) kolégium dekana,
 - b) vedenie fakulty.
- (2) Dekan môže ustanoviť splnomocnenca dekana ako svoj stály poradný orgán pre určenú oblasť pôsobenia. Splnomocnenca dekana z radov zamestnancov fakulty vymenúva a odvoláva dekan. Podrobnosti o pôsobnosti splnomocnenca dekana môže upraviť organizačný poriadok fakulty, inak ich určí dekan.
- (3) Členmi kolégia dekana sú prodekani, tajomník fakulty, splnomocnenci dekana, vedúci katedier, riaditelia ústavov, zástupcovia vedúcich katedier, zástupcovia riaditeľov ústavov, riaditeľ knižnice, predseda senátu, podpredsedovia senátu, overovatelia senátu, a zástupca odborových organizácií na fakulte, prípadne ďalší členovia academickej obce fakulty, ktorých vymenuje dekan. Na zasadnutia kolégia dekana môže dekan fakulty prizývať aj iné osoby, najmä z radov študentov a zamestnancov fakulty.
- (4) Vedeniu fakulty predsedá dekan. Členmi vedenia fakulty sú prodekani, predseda senátu, tajomník fakulty, splnomocnenci dekana, ďalší členovia academickej obce fakulty určení

⁴⁷ § 22 ods. 5 zákona o vysokých školách.

organizačným poriadkom fakulty, prípadne ďalší členovia akademickej obce fakulty, ktorých vymenuje dekan. Na zasadnutia vedenia fakulty dekan môže prizývať aj iné osoby, najmä z radov študentov a zamestnancov fakulty.

PIATY ODDIEL

Vedúci zamestnanci fakulty

Čl. 28

Vedúci zamestnanci fakulty

Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier, riaditelia ústavov, riaditeľ knižnice, vedúci informačných pracovísk fakulty, vedúci oddelenia dekanátov, vedúci ďalších pracovísk fakulty a ďalší vedúci zamestnanci fakulty. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú v zásade výberovým konaním, a to spôsobom určeným vnútorným predpisom univerzity.⁴⁸

Čl. 29

Tajomník fakulty

- (1) Tajomník fakulty je vedúci zamestnanec fakulty, ktorý zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi. Tajomník fakulty zastupuje dekana v rozsahu určenom rozhodnutím dekana. Toto rozhodnutie sa preukazuje písomným poverením udeleným dekanom.
- (2) Tajomník fakulty je za výkon svojej činnosti zodpovedný dekanovi fakulty. Koná najmä v oblastiach vymedzených organizačným poriadkom fakulty, ďalšími vnútornými predpismi univerzity a fakulty a rozhodnutiami dekana.
- (3) Tajomník riadi útvary dekanátu upravené v organizačnom poriadku fakulty.
- (4) Dekan môže na tajomníka fakulty delegovať právo konať v pracovnoprávných vzťahoch.
- (5) Pri zabezpečovaní svojich úloh tajomník fakulty spolupracuje s prodekanmi.

Čl. 30

Ostatní vedúci zamestnanci fakulty

Ostatní vedúci zamestnanci fakulty zodpovedajú dekanovi za plnenie úloh toho pracoviska fakulty alebo oddelenia dekanátu, ktoré riadia. Ďalej zodpovedajú za:

- a) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto štatútu, štatútu

⁴⁸ § 15 ods. 1 písm. d) a e) zákona o vysokých školách; Pracovný poriadok univerzity; Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov univerzity.

- univerzity a ostatných vnútorných predpisov univerzity a fakulty na danom pracovisku,
- b) dodržiavanie pravidiel hospodárenia a efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a zvereným majetkom,
 - c) pracovnoprávne vzťahy na danom pracovisku fakulty v rozsahu, ktorý ustanoví dekan,
 - d) plnenie pracovných úloh na pracovisku a plnenie úloh doktorandov pôsobiacich na pracovisku v súlade s pokynmi dekana, prodekanov, tajomníka fakulty a prípadne ďalších zamestnancov fakulty konajúcich v ich mene.

ŠIESTY ODDIEL

Vedecká rada fakulty

Čl. 31

Vedecká rada fakulty

- (1) Vedecká rada fakulty je tvorená dekanom ako predsedom vedeckej rady fakulty, ktorý je zároveň členom vedeckej rady fakulty; a ďalšími členmi vedeckej rady fakulty, ktorých vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom akademického senátu fakulty.
- (2) Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.
- (3) Ďalšími členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, alebo ďalšiu tvorivú činnosť, najmä z oblasti právnej vedy a právnej praxe.⁴⁹
- (4) Dekan vymenúva z členov vedeckej rady podpredsedu vedeckej rady, ktorým je spravidla prodekan, do pôsobnosti ktorého patrí oblasť vedy. Podpredseda vedeckej rady zastupuje predsedu vedeckej rady v jeho neprítomnosti alebo v ďalších prípadoch vyplývajúcich z poverenia udeleného predsedom vedeckej rady.
- (5) Pri vymenúvaní členov vedeckej rady fakulty dekan zohľadňuje primerané zastúpenie jednotlivých katedier fakulty a ďalších pracovísk fakulty, ako aj jednotlivých významných inštitúcií zaoberajúcich sa právnou vedou a právnou praxou.
- (6) Za členov vedeckej rady fakulty sú spravidla vymenovávaní prodekaní fakulty.
- (7) Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi academickej obce univerzity.⁵⁰ Ostatní členovia vedeckej rady fakulty sú členovia academickej obce univerzity.

⁴⁹ čl. 35 ods. 2 Štatútu univerzity.

⁵⁰ čl. 35 ods. 2 Štatútu univerzity.

- (8) Členstvo vo vedeckej rade fakulty okrem členstva predsedu vedeckej rady fakulty zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia člena,
 - b) vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia člena vedeckej rady fakulty dekanovi o vzdaní sa členstva vo vedeckej rade fakulty alebo neskorším dňom, ktorý je uvedený ako deň účinnosti vzdania sa členstva vo vedeckej rade; s písomným súhlasom dekana môže vzdanie sa funkcie člena vedeckej rady nadobudnúť účinnosť okamihom písomného doručenia vzdania sa členstva vo vedeckej rade,
 - c) odvolaním člena, funkcia člena zaniká odvolaním dňom, ktorý dekan uvedie vo svojom rozhodnutí o odvolaní člena vedeckej rady fakulty (ak v rozhodnutí nie je takýto deň uvedený, dňom nasledujúcim po dni vydania tohto rozhodnutia); pred vydaním rozhodnutia o odvolaní člena vedeckej rady fakulty musí mať dekan súhlas akademického senátu fakulty s týmto odvolaním,
 - d) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (9) Členstvo vo vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné.

Čl. 32 **Pôsobnosť vedeckej rady fakulty**

Vedecká rada fakulty:

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity a jeho aktualizáciu,
- b) prerokúva na návrh dekana vnútorné predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém kvality zabezpečovania vysokoškolského vzdelávania v podmienkach fakulty pred ich schválením v akademickom senáte fakulty⁵¹,
- c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte a na rigorózných skúškach uskutočňovaných na fakulte;⁵² schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,⁵³
- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedeckopedagogického titulu "docent" a na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu "profesor", ktoré sú v súlade s rámcovými kritériami univerzity a sú platné a účinné pre odbory habilitačného konania a inauguračného konania realizované na fakulte,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového

⁵¹ Čl. 69 ods. 7 Štatútu univerzity.

⁵² § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁵³ § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
- j) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - k) podáva rektorovi odôvodnené návrhy na začatie konania o odňatí vedecko-pedagogického titulu „docent“ a návrhu na odvolanie profesora⁵⁴,
 - l) rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty, alebo na ktorých sa uznesie, a prijíma k nim stanoviská,
 - m) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo týmto štatútom alebo inými vnútornými predpismi fakulty, ak ide o oblasť akademickej samosprávy fakulty a plnenie takýchto úloh nie je v rozpore s vnútornými predpismi univerzity.

Čl. 33

Zasadnutia vedeckej rady fakulty

- (1) Zasadnutia vedeckej rady fakulty zvoláva jej predseda.
- (2) Na platnosť uznesenia vedeckej rady fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Vo veciach podľa čl. 32 písm. f) až k) je na platnosť uznesenia vedeckej rady fakulty potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov. Požiadavky na uznášaniaschopnosť vedeckej rady fakulty upraví rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.
- (3) Vo veciach podľa čl. 32 písm. f), g), a k) rozhoduje vedecká rada fakulty tajným hlasovaním. Tajným hlasovaním rozhoduje aj o ďalších otázkach, ak sa tak v konkrétnom prípade uznesie alebo ak o tajnom hlasovaní rozhodne predseda vedeckej rady fakulty.
- (4) Predseda vedeckej rady fakulty prizýva v prípade potreby na jej rokovanie ďalšie osoby.
- (5) Podrobnosti o spôsobe rokovania, organizácii činnosti a schvaľovaní uznesení si vedecká rada fakulty ustanovuje v rokovacom poriadku vedeckej rady fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

Čl. 34

Spolupráca vedeckej rady fakulty s inými orgánmi a odborníkmi

- (1) Vedecká rada fakulty si môže k prerokúvanej otázke vyžiadať stanovisko iného orgánu fakulty, vedúceho zamestnanca, pracoviska fakulty alebo ktoréhokoľvek iného člena akademickej obce fakulty; tieto subjekty sú povinné na základe vyžiadania zaujať stanovisko. Vedecká rada fakulty si môže k prerokúvanej otázke vyžiadať aj stanovisko osoby, ktorá nie je členom akademickej obce fakulty.
- (2) Na prerokúvanie otázok vo svojej pôsobnosti si vedecká rada fakulty môže zriaďovať

⁵⁴ § 108g ods. 6 písm. b) bod 2 zákona o vysokých školách.

komisie ako svoje poradné orgány. Členmi komisií vedeckej rady fakulty môžu byť aj odborníci, ktorí nie sú jej členmi. Predsedom komisie je vždy člen vedeckej rady fakulty.

SIEDMY ODDIEL **Disciplinárna komisia fakulty**

Čl. 35

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte. Disciplinárna komisia fakulty predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.⁵⁵
- (2) Predsedu a členov disciplinárnej komisie vymenúva a odvoláva z radov členov akademickej obce fakulty po schválení akademickým senátom dekan, pričom za predsedu disciplinárnej komisie vymenuje spravidla prodekana, ktorý má v pôsobnosti vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa štúdia. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria členovia z radov zamestnaneckej časti akademickej obce, do tejto časti členov sa započítava aj predseda; druhú polovicu tvoria študenti.⁵⁶
- (3) Predseda disciplinárnej komisie vymenúva a odvoláva z radov členov disciplinárnej komisie podpredsedu. Podpredseda disciplinárnej komisie zastupuje predsedu disciplinárnej komisie v jeho neprítomnosti a vykonáva právomoci predsedu disciplinárnej komisie v prípadoch, keď predseda disciplinárnej komisie je vylúčený z konania alebo sa z iného dôvodu nemôže zúčastňovať na disciplinárnom konaní.
- (4) Fakulta môže vydať vlastný disciplinárny poriadok pre študentov ako vnútorný predpis fakulty schválený akademickým senátom fakulty, ak potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť disciplinárny poriadok univerzity.
- (5) Fakulta môže vydať rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty pre študentov ako vnútorný predpis fakulty schválený akademickým senátom fakulty, ak potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť rokovací poriadok disciplinárnej komisie univerzity.

ÔSMY ODDIEL **Orgány zabezpečujúce vnútorný systém kvality**

Čl. 36

- (1) Orgánmi zabezpečujúcimi vnútorný systém kvality na fakulte sú:
 - a) Akreditačná rada fakulty,

⁵⁵ čl. 37 ods. 1 Štatútu univerzity.

⁵⁶ Čl. 37 ods. 2 Štatútu univerzity.

- b) Rada pre kvalitu fakulty,
- c) Etická rada fakulty,
- d) rady študijných programov.

- (2) Akreditačná rada fakulty je stálym orgánom fakulty na zabezpečenie hodnotenia študijných programov na všetkých stupňoch štúdia v oblasti poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na fakulte. Úlohou akreditačnej rady fakulty je prerokovávať a schvaľovať návrhy študijných programov, ktoré sa majú uskutočňovať na fakulte, a predkladať ich na prerokovanie a schválenie Akreditačnej rade univerzity, ako aj plniť ďalšie úlohy stanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty. Členov Akreditačnej rady fakulty menuje a odvoláva dekan fakulty; na vymenovanie člena Akreditačnej rady fakulty sa vyžaduje súhlas akademického senátu fakulty.
- (3) Rada pre kvalitu fakulty je spoločný poradný, kontrolný a iniciatívny orgán dekana fakulty a akademického senátu fakulty. Členov Rady pre kvalitu fakulty vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom akademického senátu fakulty.
- (4) Etická rada fakulty prerokováva prípady porušenia Etického kódexu univerzity a Etického kódexu fakulty, ak je prijatý, zamestnancami fakulty a študentami fakulty. Členov Etickej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan.
- (5) Rady študijných programov sú orgány, ktorý zriaďuje fakulta ako svoje stále orgány. Hlavnou úlohou rady študijného programu je vypracovanie návrhu na akreditáciu nového študijného programu, návrhu na úpravu študijného programu alebo návrhu na pozastavenie alebo zrušenie študijného programu. Postavenie, zloženie, pôsobnosť a činnosť rady študijného programu upravuje vnútorný predpis univerzity,⁵⁷ podrobnosti o zriadení a rokovaní rady študijného programu môže stanoviť fakulta vo svojom vnútornom predpise.
- (6) Podrobnosti o zložení a počte členov orgánov podľa odseku 1 písm. a) až d) a ich pôsobnosti ustanovuje vnútorný predpis univerzity a vnútorný predpis fakulty prerokovaný Vedeckou radou fakulty a schválený akademickým senátom fakulty, ktorý je súčasťou vnútorného systému kvality fakulty.

DEVIATY ODDIEL

Veľký kancelár fakulty

Čl. 37

- (1) Veľkým kancelárom fakulty je miestny ordinár, pokiaľ Konferencia biskupov Slovenska neurčí inak. Podrobnosti o postavení veľkého kancelára fakulty môže upraviť organizačný poriadok fakulty v súlade s predpismi kánonického práva.

⁵⁷ Vnútorný systém kvality UK.

(2) Veľký kancelár reprezentuje Apoštolskú stolicu na fakulte a zároveň fakultu zastupuje pri Apoštolskej stolici. Postavenie a pôsobnosť veľkého kancelára upravuje apoštolská konštitúcia Veritatis gaudium.⁵⁸

(3) Úlohou veľkého kancelára je vo vzťahu k študijným programom z kánonického práva:

- a) trvalo rozvíjať fakultu; podporovať vedeckú činnosť a cirkevnú identitu; dohliadať, aby katolícka náuka zostala neporušená a aby sa verne dodržiavali štatúty a normy vydané Apoštolskou stolicou,
- b) rozvíjať súdržnosť medzi všetkými členmi akademickej obce,
- c) predkladať Kongregácii pre katolícku výchovu podľa čl. 18 apoštolskej konštitúcie Veritatis gaudium meno toho, kto má byť hlavným garantom študijných programov z kánonického práva,
- d) prijať professio fidei (vyznanie viery) od hlavného garanta študijných programov z kánonického práva,
- e) udeľovať alebo odnímať učiteľom missio canonica alebo venia docendi podľa normy apoštolskej konštitúcie Veritatis gaudium,
- f) informovať Kongregáciu pre katolícku výchovu o najdôležitejších udalostiach a každých päť rokov jej predkladať podrobnú správu o akademickom a morálnom stave, ako aj strategický plán, zároveň s vlastným stanoviskom, podľa predlohy stanovenej touto kongregáciou.

(4) Veľký kancelár má vo vzťahu k študijným programom z kánonického práva tieto práva:

- a) vyjadrovať sa k navrhovaným kandidátom na funkciu hlavného garanta študijného programu z kánonického práva,
- b) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy fakulty; tieto orgány sú povinné sa nimi zaoberať, bez zbytočného odkladu ich vybavovať a odpovedať na ne,
- c) vystupovať na zasadnutí akademického senátu fakulty a vedeckej rady fakulty, kedykoľvek o to požiada,
- d) byť informovaný o pripravovanom programe zasadnutia akademického senátu fakulty a vedeckej rady fakulty a zúčastňovať sa na zasadnutí akademického senátu fakulty a vedeckej rady fakulty,
- e) byť informovaný o uzneseniach akademického senátu fakulty a vedeckej rady fakulty v oblasti Kánonického práva, nariadiť nové prerokovanie v prípade, ak je rozhodnutie ktoréhokolvek orgánu akademickej samosprávy fakulty v oblasti Kánonického práva v rozpore s katolíckou náukou, cirkevnou disciplínou alebo predpismi Apoštolskej stolice.

⁵⁸ Aplikačné normy na verné zachovávanie apoštolskej konštitúcie Veritatis gaudium, čl. 9.

TRETIA ČASŤ RIADENIE A PÔSOBNOSŤ FAKULTY A JEJ PRACOVÍSK

PRVÝ ODDIEL Riadenie fakulty

Čl. 38 Pôsobnosť v oblasti riadenia fakulty

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje navonok a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa čl. 19 štatútu univerzity koná v mene univerzity. Rektor môže poveriť dekana na zastupovanie univerzity aj v iných veciach určených osobitným vnútorným predpisom⁵⁹ alebo na základe poverenia.
- (2) Dekan zodpovedá za svoju činnosť a za hospodárenie fakulty rektorovi a akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity.⁶⁰
- (3) Dekana zastupujú najmä prodekani a tajomník fakulty v rozsahu určenom dekanom.⁶¹
- (4) Riadenie pracovísk fakulty a zamestnancov fakulty uskutočňujú dekan, prodekani, ostatní vedúci zamestnanci fakulty a ich zástupcovia v rozsahu ustanovenom vnútornými predpismi univerzity, fakulty a úkonmi riadenia dekana fakulty a iní zamestnanci fakulty na základe poverenia dekana fakulty.

Čl. 39 Dekanát fakulty

- (1) Úlohy spojené najmä s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením fakulty vykonáva dekanát. Rozsah jeho úloh, jeho organizačnú štruktúru, vzťahy riadenia a úlohy jeho oddelení ustanovuje organizačný poriadok fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.
- (2) Dekanát pripravuje a spracúva podklady potrebné na plnenie povinností fakulty, najmä v oblasti účtovníctva, štatistiky, predpísanej evidencie a na vypracovanie súhrnných správ a prehľadov za fakultu. Na tento účel sú zodpovední zamestnanci dekanátu oprávnení vyžadovať od pracovísk fakulty a jej jednotlivých zamestnancov všetky potrebné informácie, podklady a prehľady.

⁵⁹ Podpisový poriadok univerzity.

⁶⁰ Čl. 16 ods. 4 Štatútu univerzity.

⁶¹ Čl. 16 ods. 3 Štatútu univerzity.

DRUHÝ ODDIEL

Ďalšie pôsobnosti fakulty

Čl. 40

Pôsobnosť v oblasti vzdelávania a organizácie štúdia

Štúdium na fakulte sa riadi ustanoveniami zákona o vysokých školách⁶², štatútom univerzity, týmto štatútom, vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania univerzity, vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na fakulte, študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty a prípadnými ďalšími vnútornými predpismi univerzity a fakulty, ak zasahujú do oblasti vzdelávania a organizácie štúdia.

Čl. 41

Pôsobnosť v oblasti vedeckého výskumu

- (1) Konceptia a smerovanie vedeckého bádania na fakulte vychádzajú zo zamerania fakulty a celospoločenských požiadaviek a orientuje sa najmä na právnu vedu a právnu prax.
- (2) Smerovanie vedeckého bádania je predmetom dlhodobého zámeru fakulty, ktorý na návrh dekana prerokúva vedecká rada fakulty a schvaľuje akademický senát fakulty. Dlhodobý zámer fakulty vychádza z dlhodobého zámeru univerzity a musí s ním byť v súlade.
- (3) Vedecká rada fakulty najmenej raz za rok hodnotí úroveň fakulty v oblasti vedy a výskumu.
- (4) Fakulta v rámci svojich možností napomáha pracoviskám fakulty pri príprave vedeckých a obdobných projektov, najmä s medzinárodnou spoluprácou a pri nadväzovaní kontaktov s potenciálnymi domácimi a zahraničnými spolupracovníkmi.

Čl. 42

Pôsobnosť v oblasti medzinárodných vzťahov

- (1) Fakulta rozvíja svoje medzinárodné vzťahy v spolupráci so zahraničnými právnickými a fyzickými osobami (ďalej len „zahraničný partner“) samostatne, alebo v koordinácii s univerzitou, alebo v koordinácii s inými inštitúciami a subjektmi. Súčasťou medzinárodných vzťahov fakulty je aj členstvo a aktivity fakulty v medzinárodných organizáciách.
- (2) Spolupráca fakulty so zahraničným partnerom sa týka najmä oblasti vzdelávania, výskumu, vývoja alebo inej tvorivej, vedeckej a odbornej činnosti, slúžiacej na účinnejšie

⁶² 6. časť zákona o vysokých školách.

využitie ľudských zdrojov a majetku.

- (3) Na stanovenie pravidiel spolupráce so zahraničným partnerom fakulta uzatvára písomnú zmluvu. Zmluva stanovuje podmienky takej spolupráce, najmä v ekonomických, finančných, odborných, organizačných, personálnych a ďalších otázkach, a vymedzuje časové trvanie uzatvorenej zmluvy.
- (4) Organizačné zabezpečenie plnenia úloh vyplývajúcich zo zmlúv o spolupráci fakulty so zahraničným partnerom realizuje spravidla dekanát fakulty.
- (5) Ak súčasťou zmluvy o spolupráci fakulty so zahraničným partnerom sú aj dohody o pobyte študentov alebo zamestnancov fakulty na pracovisku zahraničného partnera alebo naopak (v ďalšom tiež „mobility“), fakulta koná podľa zákona o vysokých školách.⁶³ Za organizačné zabezpečenie mobility zodpovedá koordinátor, ktorým je spravidla prodekan pre oblasť medzinárodných vzťahov. Podrobnosti ustanovuje vnútorný predpis.
- (6) Fakulta postupuje v zmysle ods. 5 aj v prípade, ak mobility vyplývajú z iných dohôd alebo zmlúv, v ktorých fakulta vystupuje ako zúčastnená strana.
- (7) Z fakultnej zmluvy nevyplývajú pre univerzitu nijaké ekonomické, finančné, personálne, organizačné, administratívne, priestorové ani ďalšie povinnosti ani záväzky, ak nebolo vopred s písomným súhlasom rektora dohodnuté inak.

Čl. 43

Pôsobnosť fakulty v oblasti správy informácií

- (1) Správu informácií na fakulte, povinnosti fakulty ako pôvodcu registratúrnych záznamov a vedenie registratúr upravuje vnútorný predpis univerzity,⁶⁴ fakulta môže tieto záležitosti bližšie upraviť svojim vnútorným predpisom.
- (2) Informácie nachádzajúce sa v informačných systémoch a registratúrach fakulty a v archíve univerzity sa poskytujú zamestnancom fakulty a študentom fakulty v rozsahu upravenom zákonmi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (3) Správa informácií na fakulte sa uskutočňuje v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov⁶⁵ a na ochranu práv duševného vlastníctva⁶⁶.

⁶³ § 58a zákona o vysokých školách.

⁶⁴ Registratúrny poriadok a registratúrny plán univerzity.

⁶⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) („GDPR“), zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; Smernica rektora univerzity o ochrane osobných údajov na univerzite.

⁶⁶ Zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

- (4) Fakulta ako súčasť univerzity sa podieľa na zverejňovaní a sprístupňovaní informácií podľa predpisov upravujúcich slobodný prístup k informáciám.⁶⁷ Ak zákon, vnútorný predpis univerzity alebo fakulty neustanovuje inak, fakulta a jej pracoviská používajú na zverejňovanie informácií o svojej činnosti a o rozhodnutiach orgánov fakulty a vedúcich zamestnancov fakulty predovšetkým webové sídlo fakulty a jej pracoviská a úradné vývesky. Tieto spôsoby zverejňovania informácií sa považujú za obvyklé.
- (5) Fakulta poskytuje uchádzačom o štúdium a študentom fakulty a ak to umožňujú podmienky, aj ďalším osobám informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov uskutočňovaných na fakulte v praxi, a to v rozsahu ustanovenom vnútornými predpismi fakulty, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity.

Čl. 44

Pôsobnosť v oblasti pracovnoprávných vzťahov

- (1) V súlade s čl. 15 ods. 3 štatútu univerzity a v súlade s § 7 ods. 2 Zákonníka práce má fakulta pracovnoprávnu subjektivitu - postavenie zamestnávateľa. V pracovnoprávných vzťahoch na fakulte vystupuje ako zamestnávateľ fakulta ako organizačná zložka univerzity.
- (2) V súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom univerzity, pracovným poriadkom univerzity, týmto štatútom a pracovným poriadkom fakulty, dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov zaradených na fakulte, a to v rozsahu disponibilných finančných prostriedkov fakulty a podľa určeného počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte.
- (3) Dekan zodpovedá rektorovi a akademickému senátu fakulty za plnenie záväzkov vyplývajúcich z pracovnoprávných vzťahov fakulty a za dôsledky vyplývajúce z porušenia platných predpisov v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov a v oblasti ich odmeňovania.⁶⁸
- (4) Dekan môže delegovať právo konať v pracovnoprávných vzťahoch najmä na tajomníka fakulty⁶⁹ alebo prodekana.
- (5) Pracovný poriadok fakulta môže vydať, ak rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť pracovný poriadok univerzity.

⁶⁷ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Smernica rektora UK na realizáciu zákona o slobode informácií.

⁶⁸ Čl. 15 ods. 6 Štatútu univerzity.

⁶⁹ Čl. 15 ods. 5 Štatútu univerzity.

Čl. 45 **Pôsobnosť v oblasti sociálnych služieb**

- (1) Sociálnu podporu študentov upravuje zákon o vysokých školách.⁷⁰
- (2) Sociálna podpora študentov je systém priamych a nepriamych foriem podpory. Priamou formou podpory sú štipendiá, nepriamou formou je zabezpečenie stravovania a ubytovania a finančná a organizačná podpora športových a kultúrnych činností študentov.
- (3) Poskytovanie štipendií sa na fakulte riadi najmä štipendijným poriadkom univerzity⁷¹ a štipendijným poriadkom fakulty, ktorý fakulta môže vydať, ak rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť štipendijný poriadok univerzity. Poskytovanie sociálnych štipendií upravuje všeobecne záväzný právny predpis.⁷² Fakulta zodpovedá za správnosť čerpania finančných prostriedkov z dotácií určených na tento účel.

Čl. 46 **Integrovaný informačný a komunikačný systém fakulty**

- (1) Integrovaný informačný a komunikačný systém fakulty (ďalej len „IICS fakulty“) zabezpečuje prevádzku a rozvoj služieb v oblasti informačných a komunikačných technológií, ktoré podporujú plnenie úloh fakulty. Ich zameranie a priority určuje fakulta vo svojom dlhodobom zámere a konkretizuje ich v ročných vykonávacích plánoch.
- (2) IICS na úrovni fakulty riadi prodekan, do pôsobnosti ktorého patria informačné technológie (ďalej len „prodekan pre informačné technológie“).
- (3) Poradným orgánom prodekana pre informačné technológie je Fakultná komisia pre IICS fakulty. Jej členmi sú technický správca IICS fakulty, tajomník fakulty, riaditeľ knižnice, vedúci študijného oddelenia a ďalší zamestnanci menovaní dekanom.
- (4) Prodekan pre informačné technológie môže poverovať úlohami a koordinuje súčinnosť zamestnancov zodpovedajúcich za jednotlivé úseky činnosti IICS fakulty.
- (5) Zamestnancami zodpovedajúcimi za jednotlivé úseky činnosti IICS fakulty sú:
 - a) technický správca IICS fakulty,
 - b) správca fakultnej počítačovej siete,
 - c) webmaster,
 - d) správcovia prevádzkovaných služieb IICS fakulty.

⁷⁰ § 94 až 101 zákona o vysokých školách.

⁷¹ Štipendijný poriadok univerzity.

⁷² Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl v znení neskorších predpisov.

- (6) Fakulta je zodpovedná v oblasti IIKS najmä za:
- budovanie a prevádzku svojej vnútornej technickej infraštruktúry,
 - prevádzku služieb IIKS na pôde fakulty a spoluprácu s IIKS univerzity.
- (7) Pri prevádzke a rozvíjaní IIKS fakulty sú všetky zúčastnené strany povinné dodržiavať technologické, bezpečnostné a organizačné štandardy stanovené v osobitných predpisoch podľa ods. 8 a takto zachovávať funkčnosť, kompatibilitu a bezpečnosť prevádzkovaných služieb.
- (8) Práva a povinnosti všetkých zúčastnených pracovísk, zamestnancov, študentov a ostatných používateľov IIKS fakulty, ako aj mechanizmy riadenia prevádzky a rozvoja IIKS fakulty, môže ustanoviť organizačný a prevádzkový poriadok IIKS fakulty, ktorý môže vydať dekan a v súlade s organizačným a prevádzkovým poriadkom IIKS univerzity, ktorý vydáva rektor.⁷³

Čl. 47

Pôsobnosť v oblasti tvorby vnútorných predpisov fakulty

- (1) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené vnútornými predpismi univerzity alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi.⁷⁴
- (2) Fakulta prijíma a vydáva vnútorné predpisy podľa čl. 66 ods. 2 Štatútu univerzity, a to:
- štatút fakulty,
 - organizačný poriadok fakulty,
 - zásady volieb do akademického senátu fakulty,
 - rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
 - rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - predpisy, ktoré upravujú vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
 - zásady voľby dekana,
 - smernice a príkazy dekana.
- (3) Fakulta vydáva aj tieto vnútorné predpisy, ak rozhodne, že potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť dotknuté oblasti oproti úprave vnútorných predpisov UK:
- študijný poriadok fakulty,
 - pracovný poriadok fakulty,
 - štipendijný poriadok fakulty,
 - disciplinárny poriadok fakulty pre študentov,
 - rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty,
 - ďalšie predpisy, ak tak stanovuje predpis univerzity.

⁷³ Organizačný a prevádzkový poriadok IIKS univerzity.

⁷⁴ čl. 66 ods. 1 Štatútu univerzity.

- (4) Štatút fakulty a študijný poriadok fakulty podliehajú tiež schváleniu akademickým senátom univerzity, a to po schválení v akademickom senáte fakulty.⁷⁵
- (5) Akademický senát fakulty schvaľuje a prijíma vnútorné predpisy, ak tak ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorný predpis univerzity alebo vnútorný predpis fakulty.
- (6) Vedecká rada fakulty schvaľuje a prijíma vnútorné predpisy, ak tak ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorný predpis univerzity alebo vnútorný predpis fakulty.
- (7) Dekan môže vydávať smernice a príkazy v rámci svojej pôsobnosti vo vzťahu k zamestnancom a študentom fakúlt, pričom:
- a) smernice dekana sú vnútorné organizačné a riadiace akty fakulty, ktoré sú platné pre všetkých zamestnancov a študentov fakulty, pokiaľ v nich nie je ustanovené inak,
 - b) príkazy dekana majú charakter riadiacich aktov, ktoré sa vzťahujú na konkrétny prípad alebo skupinu prípadov.⁷⁶
- (8) Vnútorné predpisy vydávané dekanom nadobúdajú platnosť dňom ich vydania. Vnútorné predpisy schvaľované kolektívnymi orgánmi fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia príslušným orgánom fakulty. Štatút fakulty, študijný poriadok fakulty a ich zmeny nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia akademickým senátom univerzity.
- (9) Vnútorné predpisy nadobúdajú účinnosť dňom uvedeným v záverečných ustanoveniach daného predpisu, najskôr však dňom nadobudnutia ich platnosti.
- (10) Fakulta je povinná zverejňovať na svojom webovom sídle aktuálne znenie všetkých platných vnútorných predpisov a úplné znenie všetkých platných a účinných vnútorných predpisov.
- (11) Vnútorné predpisy fakulty musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi univerzity. V prípade, ak je vnútorný predpis fakulty v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v prípade, ak je vnútorný predpis fakulty v rozpore s vnútornými predpismi univerzity, je orgán fakulty príslušný na jeho vydanie povinný odstrániť tento rozpor, a to v čo najkratšom čase.
- (12) V prípade rozporu vnútorných predpisov podľa odseku 11 sa uplatňujú všeobecné právne princípy, v zmysle ktorých má najmä prednosť predpis vyššej právnej sily.

⁷⁵ Čl. 66 ods. 9 Štatútu univerzity.

⁷⁶ Čl. 66 ods. 10 Štatútu univerzity s primeraným uplatnením čl. 65 ods. 2 Štatútu univerzity.

- (13) Na zmeny a dodatky vnútorných predpisov fakulty sa vzťahujú ustanovenia tohto štatútu o vnútorných predpisoch rovnako.
- (14) Podrobnosti o tvorbe vnútorných predpisov fakulty vrátane spôsobu ich zverejňovania, o podpisovaní a uschovávaní ich písomných vyhotovení, o systematike vnútorných predpisov fakulty, a o číselnom označovaní vnútorných predpisov fakulty upraví organizačný poriadok fakulty.

Čl. 48

Akademická knižnica fakulty

- (1) Na fakulte sa zriaďuje akademická knižnica fakulty, ktorá je súčasťou akademickej knižnice univerzity. Jej postavenie a úlohy sú upravené osobitným zákonom⁷⁷ a vnútornými predpismi univerzity⁷⁸ a organizačným poriadkom fakulty a inými vnútornými predpismi fakulty.⁷⁹
- (2) Úlohy, ktoré vyžadujú používanie informačných a komunikačných technológií akademická knižnica fakulty rieši v súčinnosti s IKS fakulty a IKS univerzity.
- (3) Práva a povinnosti všetkých zúčastnených pracovísk fakulty, zamestnancov a ďalších používateľov akademickej knižnice fakulty upravuje výpožičný poriadok fakulty,⁸⁰ ktorý vydáva dekan.

TRETÍ ODDIEL

Dlhodobý zámer fakulty, výročná správa a hodnotenie činnosti

Čl. 49

Dlhodobý zámer fakulty

- (1) Dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) obsahuje zámery v jednotlivých oblastiach jej pôsobenia. Dlhodobý zámer fakulta vypracúva najmenej na obdobie najmenej šiestich rokov a podľa potreby ho aktualizuje.
- (2) Dlhodobý zámer fakulty je koncepciou a stratégiou rozvoja fakulty. Pri príprave dlhodobého zámeru fakulty sa vychádza zo zámerov univerzity ako celku. Dlhodobý zámer fakulty musí byť v súlade s dlhodobým zámerom univerzity. Katedry a ďalšie

⁷⁷ Zákon č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁷⁸ Organizačný a prevádzkový poriadok Akademickej knižnice univerzity.

⁷⁹ Organizačný poriadok Akademickej knižnice fakulty.

⁸⁰ Výpožičný poriadok Akademickej knižnice fakulty.

pracoviská fakulty sa podieľajú na príprave dlhodobého zámeru fakulty a sú povinné prispievať v rámci svojej pôsobnosti k jeho napĺňaniu.

- (3) Fakulta sa podieľa na príprave dlhodobého zámeru univerzity. V rámci toho fakulta najprv vypracuje koncept svojho dlhodobého zámeru.
- (4) Dlhodobý zámer fakulty a jeho aktualizáciu predkladá dekan na prerokovanie vedeckej rade fakulty. Akademický senát fakulty schvaľuje dlhodobý zámer fakulty predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty, a jeho aktualizáciu.⁸¹
- (5) Plnenie dlhodobého zámeru fakulty je každoročne hodnotené vo výročnej správe o činnosti fakulty.

Čl. 50

Výročná správa o činnosti fakulty

Fakulta každoročne spracúva výročnú správu o činnosti fakulty. Výročnú správu o činnosti fakulty schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty.⁸² Fakulta zverejňuje svoju výročnú správu na svojom webovom sídle. Závety výročnej správy sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty.

Čl. 51

Hodnotenie činnosti fakulty

- (1) Hodnotenie úrovne fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy vykonáva pravidelne, najmenej však raz za rok vedecká rada fakulty⁸³, spravidla v súčinnosti s radou pre kvalitu fakulty. Pri hodnotení vzdelávacej činnosti vedecká rada fakulty prihliadne aj na aktuálne výsledky anonymného anketového hodnotenia pedagógov študentmi fakulty.
- (2) Rada pre kvalitu fakulty koordinuje a kontroluje tvorbu, implementáciu a hodnotenie vnútorného systému kvality na fakulte v súlade s usmerneniami, podnetmi a úlohami prijatými Radou pre kvalitu univerzity.⁸⁴
- (3) Hodnotenie činnosti fakulty vo vzdelávacej činnosti je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania univerzity a vykonáva sa podľa vnútorného predpisu univerzity.⁸⁵
- (4) Výsledky hodnotenia činnosti fakulty sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty. Výsledky hodnotenia činnosti fakulty vo

⁸¹ Čl. 34 ods. 1 písm. f), čl. 36 ods. 1 písm. a) Štatútu univerzity.

⁸² Čl. 34 ods. 1 písm. g) Štatútu univerzity.

⁸³ Čl. 36 ods. 1 písm. b) Štatútu univerzity.

⁸⁴ Vnútorný systém kvality univerzity.

⁸⁵ Vnútorný systém kvality univerzity.

vzdelávacej činnosti sa poskytujú Rade pre kvalitu univerzity.

- (5) Výsledky hodnotenia činnosti fakulty sa zverejňujú obvyklým spôsobom ako súčasť výročnej správy o činnosti fakulty a výročnej správy o činnosti univerzity.

ŠTVRTÁ ČASŤ VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM A ĎALŠIE VZDELÁVANIE

PRVÝ ODDIEL Podmienky štúdia na fakulte

Čl. 52 Základné ustanovenia

- (1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia.
- (2) Študijný program prvého stupňa sa na fakulte uskutočňuje ako bakalársky študijný program, študijný program druhého stupňa sa na fakulte uskutočňuje ako magisterský študijný program, študijný program tretieho stupňa sa na fakulte uskutočňuje ako doktorandský študijný program.
- (3) Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.
- (4) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme štúdia.
- (5) Pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské štúdium na fakulte, stanovuje študijný poriadok univerzity, študijný poriadok fakulty, vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania univerzity a vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania fakulty.

Čl. 53 Zásady určovania počtu prijímaných uchádzačov

Dekan po schválení akademickým senátom fakulty predkladá univerzite návrh na určenie počtu prijímaných študentov na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte.

Čl. 54 Podmienky prijatia na štúdium

Každý má právo študovať na fakulte zvolený a fakultou poskytovaný študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách, ďalšie podmienky

určené podľa § 57 zákona o vysokých školách, podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 zákona o vysokých školách a podmienky podľa § 58a ods. 4 zákona o vysokých školách.⁸⁶

Čl. 55 **Prijímacie konanie**

- (1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu fakulty. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (2) Podrobnejšie ustanovenia o podmienkach na prijatie, o priebehu prijímacieho konania, vrátane preskúmania rozhodnutí o neprijatí na štúdium, obsahuje vnútorný predpis univerzity. Fakulta môže stanoviť podrobnejšie pravidlá prijímacieho konania v rozsahu stanovenom vnútorným predpisom univerzity.

DRUHÝ ODDIEL **Akademické práva a povinnosti študentov**

Čl. 56 **Práva študentov**

- (1) Práva ustanovené zákonom o vysokých školách a týmto štatútom sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou zákonom.⁸⁷
- (2) Fakulta dbá, aby v rámci výučby práva boli študenti vedení k uplatňovaniu etických princípov pri výkone právnického povolania a v živote v spoločnosti ako celku.
- (3) Práva študentov ustanovuje zákon⁸⁸, štatút univerzity, študijný poriadok fakulty a iné vnútorné predpisy univerzity a fakulty. Študent má najmä tieto práva:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) pri rešpektovaní časových, kapacitných a ďalších obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom voliť si tempo štúdia, ako aj poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,

⁸⁶ § 55 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁸⁷ Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

⁸⁸ § 70 zákona o vysokých školách.

- d) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
- e) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita),
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na fakulte,
- g) študovať v súlade s najnovšími poznatkami a vývojom právnej vedy, respektíve daného učebného predmetu,
- h) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na fakulte v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi fakulty,
- i) vyjadrovať sa aspoň raz za semester o učiteľoch a o kvalite výučby formou anonymného dotazníka,
- j) v medziach slušného správania slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu, k univerzite, k fakulte, k jednotlivým katedrám a iným pracoviskám fakulty, k jednotlivým vysokoškolským učiteľom, výskumným pracovníkom, doktorandom a iným osobám vykonávajúcim vzdelávaciu činnosť (ďalej len „pedagóg“) a iným pracovníkom fakulty, ako aj k jednotlivým predmetom,
- k) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom,
- l) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o vysokých školách, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
- m) na slušné zaobchádzania zo strany pedagógov a iných zamestnancov fakulty a osôb spolupracujúcich s fakultou na zmluvnom základe,
- n) v medziach slušného správania konzultovať s pedagógom v rámci jeho konzultačných hodín alebo prostredníctvom elektronickej pošty formy a metódy vyučovania a hodnotenia daného predmetu, ako aj stanovené podmienky, ktoré musia študenti splniť, aby boli hodnotení určitým klasifikačným stupňom,
- o) v prípade porušenia jeho práv ustanovených týmto štatútom, ďalšími vnútornými predpismi fakulty, vnútornými predpismi univerzity a všeobecne záväznými právnymi predpismi, obrátiť sa na príslušných vedúcich katedier, riaditeľov ústavov, zástupcov vedúcich katedier alebo zástupcov riaditeľov ústavov alebo na prodekana pre vzdelávaciu činnosť alebo na príslušné orgány akademickej samosprávy so žiadosťou o nápravu; na podanie sťažnosti dekanovi a jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu upravuje zákon a vnútorné predpisy univerzity,⁸⁹
- p) na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity alebo fakulty, alebo z dôvodu podvodného konania pri prijímacej skúške,

⁸⁹ Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach; Vnútorný systém kvality univerzity; smernica rektora univerzity o vybavovaní sťažností na univerzite.

- q) za podmienok určených v študijnom poriadku fakulty zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov,
- r) právo na odpoveď na e-mailovú poštu zaslanú pedagógovi alebo zamestnancovi fakulty v primeranom časovom období pri splnení podmienky, že je odoslaná z univerzitného e-mailového konta študenta na univerzitné e-mailové konto pedagóga alebo zamestnanca fakulty; právo na odpoveď študent nemá, ak sa jeho e-mailová komunikácia netýka jeho študijných záležitostí.

Čl. 57

Povinnosti študentov

- (1) Povinnosti študentov ustanovuje zákon⁹⁰, štatút univerzity, študijný poriadok fakulty a iné vnútorné predpisy univerzity a fakulty. Študent má najmä tieto povinnosti:
- a) dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a fakulty a riadne a včas plniť povinnosti uložené rozhodnutiami orgánov univerzity alebo fakulty,
 - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
 - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona, v súlade s predpismi a rozhodnutiami univerzity a fakulty, a to priamo univerzite alebo fakulte a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - d) písomne oznámiť fakulte rozhodnutie podľa čl. 56 ods. 3 písm. l) do 30. septembra príslušného akademického roka,
 - e) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
 - f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana, prodekana alebo iného dekanom povereného zamestnanca fakulty,
 - g) študovať v súlade s najnovšími poznatkami a vývojom právnej vedy, respektíve daného študijného predmetu,
 - h) zúčastňovať sa výučby v súlade so študijným poriadkom fakulty,
 - i) riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia, včas a riadne plniť úlohy určené pedagógom, mať na výučbe právne predpisy a ďalšie pomôcky podľa pokynov pedagóga,
 - j) zúčastňovať sa vedeckých, odborných, študijných a ďalších obdobných podujatí prebiehajúcich v priestoroch fakulty alebo univerzity alebo organizovaných fakultou alebo univerzitou zameraných na oblasť práva, najmä podľa pokynov dekana alebo prodekanov; študenti doktorandského štúdia aj podľa pokynov školiteľa, príslušného vedúceho katedry alebo riaditeľa ústavu, predsedu odborovej komisie a predsedu Rady študijného programu,
 - k) zachovávať zásady slušného správania, predovšetkým vo vzťahu k pedagógom a iným zamestnancom fakulty a univerzity, ale aj k ďalším študentom fakulty a univerzity a k ľudským bytostiam ako takým,
 - l) šíriť dobré meno univerzity a fakulty a zdržať sa poškodzovania dobrého mena univerzity a fakulty,
 - m) zdržať sa politickej činnosti, propagácie politických strán a hnutí na akademickej

⁹⁰ § 71 zákona o vysokých školách.

- pôde a zneužívania akademickej pôdy a vzťahu k univerzite a fakulte na politické účely,
- n) zdržať sa akýchkoľvek konaní a prejavov extrémizmu, hanobenia rasy, národa, etickej skupiny, vyznania alebo presvedčenia, jednotlivcov alebo skupiny jednotlivcov pre ich rasu, pôvod, národnosť, etnickú príslušnosť, pohlavie, sexuálnu orientáciu, sexuálnu identitu, vyznanie alebo že sú bez vyznania, zdržať sa propagácie alebo schvaľovanie takéhoto konania,
 - o) odpovedať na e-mailovú poštu doručenu od pedagóga alebo zamestnanca fakulty v primeranom čase pri splnení podmienky, že je odoslaná z univerzitného emailového konta pedagóga na univerzitné e-mailové konto študenta; povinnosť odpovedať študent nemá, ak sa e-mailová pošta netýka jeho študijných povinností,
 - p) zúčastňovať sa na zasadnutiach a činnosti orgánov fakulty, ktorého je študent členom.
- (2) Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia je na účely plnenia svojich študijných, pedagogických a vedeckých úloh povinný zdržiavať sa v priestoroch fakulty v určenom rozsahu.

Čl. 58

Rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov

Konanie vo veciach akademických práv a povinností študentov upravuje v súlade so zákonom a vnútornými predpismi univerzity študijný poriadok fakulty.

TRETÍ ODDIEL

Organizácia štúdia na fakulte

Čl. 59

Organizáciu štúdia na fakulte, študijné odbory, študijné programy, formy a metódy štúdia, mobilitu študentov a podmienky štúdia cudzincov, ako aj otázky začiatku, prerušenia a skončenia štúdia, upravuje v súlade so zákonom a vnútornými predpismi univerzity študijný poriadok fakulty a ďalšie vnútorné predpisy fakulty a univerzity.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Rigorózne konanie

Čl. 60

- (1) Absolventi študijného programu v študijnom odbore právo, ktorí získali titul „magister“ (v skratke „Mgr.“) alebo obdobných študijných programov v zahraničí, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce.

- (2) Rigorózne konanie na fakulte sa riadi vnútorným predpisom univerzity⁹¹ a vnútorným predpisom, ktorý vydá dekan.

PIATY ODDIEL **Ďalšie vzdelávanie**

Čl. 61

- (1) Fakulta poskytuje okrem vysokoškolského štúdia aj ďalšie vzdelávanie.
- (2) Účastníci ďalšieho vzdelávania nie sú študentmi v zmysle zákona o vysokých školách.
- (3) Ďalšie vzdelávanie a jeho aktivity sú na fakulte určené rôznym cieľovým skupinám a orientuje sa najmä na dopĺňanie, prehĺbovanie a inováciu odborných poznatkov rozširujúcich odborný profil a dopĺňajúcich kvalifikáciu účastníkov ďalšieho vzdelávania, ako aj na záujmové vzdelávanie (napríklad univerzita tretieho veku) v oblasti právnych a príbuzných vied.
- (4) Podrobnosti o ďalšom vzdelávaní ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy,⁹² vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

ŠIESTY ODDIEL

Akademické pochvaly a ceny dekana, štipendiá, školné a poplatky súvisiace so štúdiom

Čl. 62

Akademická pochvala dekana a cena dekana za vynikajúcu záverečnú prácu

- (1) Dekan môže udeliť akademickú pochvalu dekana študentom, ktorí najmä:
- a) počas celého štúdia dosahujú vynikajúce študijné výsledky,
 - b) úspešne sa zapájajú do odbornej, výskumnej alebo vedeckej činnosti,
 - c) vynikajúcim spôsobom reprezentujú fakultu a univerzitu doma a v zahraničí,
 - d) vykonali príkladný čin alebo prejavili príkladný občiansky postoj.
- (2) Dekan môže udeliť cenu dekana za vynikajúcu záverečnú prácu.
- (3) Podrobnosti o udeľovaní ocenení upravuje štipendijný poriadok fakulty.
- (4) Spolu s udelením ocenenia možno študentovi udeliť aj motivačné štipendium alebo jednorazové motivačné štipendium podľa štipendijného poriadku fakulty.

⁹¹ Zásady rigorózneho konania na univerzite.

⁹² Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 63 Štipendiá

Podmienky na poskytovanie štipendií určuje v súlade so štipendijným poriadkom univerzity štipendijný poriadok fakulty.

Čl. 64 Školné

- (1) Univerzita určuje výšku školného za štúdium na fakulte.⁹³ Základ na určenie výšky školného stanovuje zákon o vysokých školách⁹⁴ a na každý akademický rok ho zverejňuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Študentov, ktorí majú povinnosť platiť školné, ustanovuje zákon o vysokých školách.⁹⁵
- (2) Študent fakulty je povinný uhradiť ročné školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa zákona o vysokých školách. Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok.⁹⁶
- (3) Výšku školného za štúdium na fakulte navrhuje po schválení v akademickom senáte fakulty dekan rektorovi.⁹⁷ Výška školného nesmie prekročiť najvyššiu zákonom upravenú výšku školného.⁹⁸
- (4) Školné a poplatky za štúdium sú výnosom univerzity, a to výnosom fakulty, ak vnútorné predpisy univerzity nestanovia alebo rektor v súlade s vnútornými predpismi univerzity nerozhodne, že ide iba o výnosy univerzity. Najmenej 20 % zo školného za súbežné štúdium a školného za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia je príjmom štipendijného fondu fakulty.⁹⁹
- (5) Ročné školné študent uhradí bezhotovostne prevodom na účet fakulty, pričom toto je splatné dňom určeným v rozhodnutí o školnom. Dekan môže vnútorným predpisom určiť splatnosť ročného školného aj inak, prípadne rozdeliť úhradu ročného školného do spravidla dvoch splátok, ak je to pre študentov výhodnejšie.
- (6) Rektor môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení školného alebo odložiť termín jeho splatnosti, a to spravidla na žiadosť študenta. Pri rozhodovaní zohľadňuje stanovisko dekana, študijné výsledky študenta, sociálnu situáciu študenta, zdravotný stav a iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa.¹⁰⁰

⁹³ čl. 51 Štatútu univerzity.

⁹⁴ § 92 zákona o vysokých školách.

⁹⁵ § 92 a § 113a zákona o vysokých školách.

⁹⁶ Čl. 51 ods. 1 Štatútu univerzity.

⁹⁷ Podľa čl. 51 ods. 2 štatútu univerzity rektor určí výšku školného na návrh dekanov fakúlt.

⁹⁸ Napríklad § 92 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁹⁹ Čl. 51 ods. 3 Štatútu univerzity.

¹⁰⁰ § 92 ods. 18 zákona o vysokých školách; Čl. 51 ods. 5 Štatútu univerzity.

Čl. 65 **Poplatky spojené so štúdiom na fakulte**

- (1) Úkony, za ktoré môže fakulta požadovať poplatky spojené so štúdiom na fakulte, ustanovuje zákon o vysokých školách a štatút univerzity.¹⁰¹
- (2) Formu platenia a splatnosť poplatkov určuje štatút univerzity a osobitný vnútorný predpis.¹⁰²

PIATA ČASŤ **SOCIÁLNE SLUŽBY**

Čl. 66 **Základné ustanovenie**

Každý študent má právo uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie. Pri počte uchádzačov o niektorú z nenárokových služieb presahujúcom jej celkovú kapacitu sa služba poskytne uchádzačom podľa vopred určených kritérií, ktoré zohľadnia najmä sociálnu situáciu a študijný prospech uchádzača.¹⁰³

Čl. 67 **Ubytovanie a stravovanie študentov**

Ubytovanie a stravovanie študentov zabezpečuje univerzita v súlade so zákonom o vysokých školách.

ŠIESTA ČASŤ **PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY NA FAKULTE**

Čl. 68 **Základné ustanovenia**

- (1) Fakulta má pracovnoprávnu subjektivitu – postavenie zamestnávateľa. V pracovnoprávnych vzťahoch na fakulte vystupuje ako zamestnávateľ fakulta ako organizačná zložka univerzity.¹⁰⁴
- (2) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov univerzity zaradených na fakulte sa spravujú

¹⁰¹ § 92 ods. 12 až 15 zákona o vysokých školách.

¹⁰² Čl. 52 Štatútu univerzity; Smernica rektora, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite.

¹⁰³ § 94 ods. 5 zákona o vysokých školách.

¹⁰⁴ Čl. 15 ods. 3 Štatútu univerzity.

zákonom o vysokých školách, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme,¹⁰⁵ zákonom o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme¹⁰⁶ a Zákonníkom práce,¹⁰⁷ pracovným poriadkom univerzity¹⁰⁸ a ďalšími vnútornými predpismi univerzity¹⁰⁹ a fakulty.

- (3) Za fakultu ako zamestnávateľa koná dekan. Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch so zamestnancami zaradenými na fakulte. Dekan môže delegovať právo konať v pracovnoprávných vzťahoch najmä na tajomníka fakulty¹¹⁰ alebo na prodekana.
- (4) Ak na skončenie pracovného pomeru zamestnanca univerzity bezprostredne nadväzuje vznik nového pracovného pomeru k univerzite, na účely zákona o vysokých školách ide o jeden pracovný pomer.¹¹¹
- (5) Vysokoškolský učiteľ, výskumný pracovník a umelecký pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliacimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.¹¹²

Čl. 69 Vysokoškolskí učitelia

- (1) Vysokoškolskí učitelia na fakulte pôsobia na funkčných miestach profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.¹¹³ Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a funkčné miesta profesorov a docentov sa obsadzujú výberovým konaním¹¹⁴ v rozsahu schválenej štruktúry pracovných miest vysokoškolských učiteľov na fakulte.
- (2) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul "profesor" ani "docent", možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na 5 rokov. Doba

¹⁰⁵ Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁶ Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁷ Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

¹⁰⁸ Vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave č.26/2021 Pracovný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave.

¹⁰⁹ Napríklad: Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov univerzity; Vnútorný systém kvality univerzity.

¹¹⁰ Čl. 15 ods. 4 a ods. 5 Štatútu univerzity.

¹¹¹ § 74 ods. 3 zákona o vysokých školách.

¹¹² § 74 ods. 5 zákona o vysokých školách.

¹¹³ § 75 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹¹⁴ § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách.

trvania pracovného pomeru podľa prvej vety sa predlžuje o čas trvania materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky vysokoškolského učiteľa a dočasnej pracovnej neschopnosti vysokoškolského učiteľa v trvaní najmenej 42 dní.¹¹⁵

- (3) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkčné miesto profesora alebo docenta na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkčné miesto profesora alebo docenta tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia na týchto funkčných miestach dosiahol aspoň deväť rokov a má, ak ide o funkčné miesto docenta, vedecko-pedagogický titul „docent“ alebo „profesor“, a ak ide o funkčné miesto profesora, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul „profesor“, získava právo na pracovnú zmluvu s univerzitou alebo s jej súčasťou na miesto vysokoškolského učiteľa na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov; tým sa nezakladá nárok vysokoškolského učiteľa na zaradenie na príslušnom funkčnom mieste.¹¹⁶
- (4) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov. Dekan môže s osobou nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.¹¹⁷
- (5) Bez výberového konania na miesto vysokoškolského učiteľa môže dekan najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo uzatvoriť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.¹¹⁸
- (6) Vysokoškolského učiteľa môže dekan uvoľniť na najmenej šesť mesiacov z plnenia pedagogických úloh a úloh podľa § 74 ods. 2 zákona o vysokých školách a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej práci vrátane možnosti vedeckej práce mimo územia Slovenskej republiky. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o odmeňovaní zamestnancov.¹¹⁹

Čl. 70

Výberové konanie na funkčné miesta docentov a profesorov

Vyhlásenie, organizáciu, priebeh a vyhodnotenie výberového konania na funkčné miesta docentov a profesorov ustanovuje vnútorný predpis univerzity¹²⁰ a v súlade s ním ich môže bližšie

¹¹⁵ § 77 ods. 5 zákona o vysokých školách.

¹¹⁶ § 77 ods. 6 zákona o vysokých školách.

¹¹⁷ § 77 ods. 10 zákona o vysokých školách.

¹¹⁸ § 77 ods. 13 zákona o vysokých školách.

¹¹⁹ § 77 ods. 9 zákona o vysokých školách.

¹²⁰ Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov univerzity; Vnútorný systém kvality univerzity.

upraviť vnútorný predpis fakulty.

Čl. 71 **Výskumní pracovníci**

Pracovné miesta výskumných pracovníkov zamestnaných na fakulte sa obsadzujú výberovým konaním podľa vnútorného predpisu univerzity.¹²¹

Čl. 72 **Výberové konanie na obsadenie pracovných miest zamestnancov fakulty**

- (1) Okruh vedúcich zamestnancov fakulty, ktorých prijatie do pracovného pomeru je podmienené úspešnosťou vo výberovom konaní, vyplýva z čl. 28 až 30 tohto štatútu; výberové konanie sa nevykonáva na obsadenie funkcie prodekana. Na obsadenie pracovného miesta zamestnanca fakulty je potrebné uskutočnenie výberového konania, ak tak ustanovuje zákon o vysokých školách, iný všeobecne záväzný právny predpis, vnútorný predpis univerzity, tento štatút alebo iný vnútorný predpis fakulty.
- (2) Vyhlásenie, organizáciu, priebeh a vyhodnotenie výberového konania na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov a docentov ustanovuje vnútorný predpis univerzity¹²² a bližšie ho môže špecifikovať vnútorný predpis fakulty.

Čl. 73 **Učítelia zabezpečujúci výučbu predmetov v rámci študijného programu z kánonického práva**

- (1) Učítelia zabezpečujúci výučbu predmetov v rámci študijného programu z kánonického práva prednášajúci náuku o viere a mravoch musia po zložení vyznania viery prijať od veľkého kancelára fakulty kánonickú misiu (missio canonica), lebo neučia vlastnou autoritou, ale na základe misie, ktorú prijali od Cirkvi. Ostatným učiteľom udelí veľký kancelár fakulty povolenie učiť (venia docendi) predmety v rámci študijného programu z kánonického práva na návrh dekana.
- (2) Veľký kancelár môže učiteľovi z doktrinálnych alebo disciplinárnych dôvodov povolenie missio canonica alebo venia docendi odňať. Týmto úkonom učiteľ stráca povolenie učiť v rámci študijného programu z kánonického práva.
- (3) Všetci učítelia zabezpečujúci výučbu predmetov v rámci študijného programu z

¹²¹ Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov univerzity

¹²² Napríklad: Pracovný poriadok univerzity, Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov univerzity; Vnútorný systém kvality univerzity.

kánonického práva musia rešpektovať náuku Katolíckej cirkvi.

- (4) Prípadný spor týkajúci sa doktrínalnej alebo disciplinárnej oblasti týkajúci sa osôb podieľajúcich sa na výučbe predmetov v rámci študijného programu z kánonického práva je potrebné najskôr riešiť na pôde fakulty. Ak to nestačí na vyriešenie veci, vec treba predniesť veľkému kancelárovi, ktorý po porade s ním zvolenými zamestnancami fakulty alebo inými osobami urobí vhodné opatrenia. Dotknutý učiteľ má právo obrátiť sa na Svätú stolicu, aby spor definitívne vyriešila, pričom učiteľovi je vždy daná možnosť vysvetliť a brániť svoju záležitosť. Dotknutý učiteľ má právo podať rekurz na Svätú stolicu kvôli konečnému vyriešeniu prípadu.¹²³
- (5) Vo vážnych a naliehavých prípadoch podľa ods. 4 veľký kancelár fakulty učiteľa na určitý čas (ad tempus) suspenduje, kým sa neuzavrie riadny proces.¹²⁴ O úkone podľa predchádzajúcej vety veľký kancelár fakulty bezodkladne informuje dekana a pokiaľ je to možné, ešte pred jeho vykonaním vec prejedná s dekanom.
- (6) Úkony podľa ods. 1 až 5 nemajú vplyv na pracovnoprávny vzťah medzi učiteľom a fakultou a na právo učiteľa učiť v rámci iných študijných programov, než je študijný program z kánonického práva.

Čl. 74

Habilitačné konanie a inauguračné konanie

- (1) Na fakulte sa uskutočňujú habilitačné konania a inauguračné konania v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorých fakulta získala akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania.
- (2) Rámcové minimálne kritériá univerzity na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedeckopedagogického titulu „docent“ a rámcové minimálne kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie vedeckopedagogického titulu „ profesor “¹²⁵ Vedecká rada fakulty prerokúva, schvaľuje a predkladá vedeckej rade univerzity na schválenie kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedeckopedagogického titulu „ docent“ a na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „ profesor“ (ďalej aj „fakultné kritériá“), ktoré sú v súlade s rámcovými kritériami a sú platné a účinné pre odbory habilitačného a inauguračného konania realizované na fakulte, prípadne obsahujú špecifiká podľa jednotlivých študijných odborov, ku ktorým sú odbory habilitačného a inauguračného konania priradené alebo špecifiká podľa jednotlivých odborov habilitačného a inauguračného konania alebo ich skupín. Od uchádzača o titul „docent“ alebo o titul „profesor“ sa vyžaduje aj splnenie fakultných kritérií.

¹²³ Aplikačné normy na verné zachovávanie apoštolskej konštitúcie Veritatis gaudium, čl. 24, § 2.

¹²⁴ Aplikačné normy na verné zachovávanie apoštolskej konštitúcie Veritatis gaudium, čl. 24, § 3.

¹²⁵ Rámcové kritériá na získanie titulu docent a profesor na univerzite.

- (3) Podrobnosti o predkladaní návrhov, o priebehu habilitačného a inauguračného konania, ustanovuje v súlade so všeobecne záväzným predpisom¹²⁶ vnútorný predpis univerzity¹²⁷ a bližšie ich špecifikuje vnútorný predpis fakulty.

Čl. 75

Profesor emeritus

- (1) Rektor môže na návrh vedeckej rady univerzity udeliť za významné prínosy v oblasti vedy alebo umenia a vzdelávania profesorovi staršiemu ako 70 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s univerzitou alebo fakultou ako jej riadny profesor a naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, čestný titul „profesor emeritus“ (emeritný profesor).¹²⁸
- (2) Podrobnosti o postupe pri udeľovaní čestného titulu „profesor emeritus“ ustanovuje vnútorný predpis univerzity.¹²⁹

SIEDMA ČASŤ

HOSPODÁRENIE FAKULTY

Čl. 76

Základné ustanovenia

- (1) Fakulta hospodári podľa zákona o vysokých školách, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty, v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácií a podľa vnútorných pravidiel hospodárenia, vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti fakulty a metodického usmerňovania univerzitou.
- (2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí aj nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.¹³⁰
- (3) Fakulta vykonáva zúčtovanie dotácií so štátnym rozpočtom podľa požiadaviek a v termínoch určených rektorátom univerzity.

¹²⁶ Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.

¹²⁷ Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na univerzite.

¹²⁸ § 78 zákona o vysokých školách.

¹²⁹ Smernica rektora univerzity, ktorou sa určujú zásady udeľovania čestného titulu „profesor emeritus“ (emeritný profesor) na univerzite.

¹³⁰ Čl. 19 ods. 3 písm. g) Štatútu univerzity.

Čl. 77 **Tvorba rozpočtu fakulty**

- (1) Rozpočet fakulty sa zostavuje na kalendárny rok spravidla ako vyrovnaný.
- (2) Rozpočet fakulty schvaľuje na základe návrhu dekana akademický senát fakulty.
- (3) Podrobnosti o tvorbe a čerpaní rozpočtu fakulty a jej ďalších zdrojov ustanovuje vnútorný predpis univerzity¹³¹ a v súlade s ním môže fakulta prijať pravidlá hospodárenia fakulty, pravidlá tvorby a použitia finančných fondov na fakulte a základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na fakulte.
- (4) S pridelenými prostriedkami hospodári fakulta samostatne podľa zostaveného rozpočtu výnosov a nákladov.

Čl. 78 **Tvorba a použitie fondov fakulty**

- (1) Fakulta môže, okrem fondov ustanovených zákonom, vytvárať aj ďalšie fondy, napr. sociálny fond, fond odmien, fond rozvoja fakulty. Podrobnosti o tvorbe a použití fondov upravuje zákon o vysokých školách,¹³² iné všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty upravujúce pravidlá pre tvorbu a použitie fondov.
- (2) Fakulta odvedie na osobitne určený účet univerzity finančné prostriedky vo výške 3 % zo:
 - a) školného za súbežné štúdium,
 - b) školného za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia,
 - c) školného v zmysle § 92 ods. 8 a 9 zákona o vysokých školách,
 - d) školného, ktoré platia študenti externej formy štúdia.

Čl. 79 **Hospodárenie a nakladanie s majetkom v správe fakulty**

Fakulta je správcom majetku univerzity.¹³³ Fakulta využíva majetok na plnenie svojich úloh, na poskytovanie sociálnych služieb študentom a zamestnancom fakulty a v súlade so zákonom o vysokých školách, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty aj na podnikateľskú činnosť.

¹³¹ Riadenie finančných prostriedkov a podrobnosti vykonávania podnikateľskej činnosti na Univerzite Komenského v Bratislave.

¹³² § 16a zákona o vysokých školách.

¹³³ Čl. 57 ods. 1 druhá veta Štatútu univerzity.

Čl. 80

Podnikateľská činnosť

- (1) Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť ako súčasť univerzity podľa čl. 58 štatútu univerzity. V rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a majetku. Podrobnosti o ekonomických a pracovnoprávných stránkach podnikateľskej činnosti upravuje vnútorný predpis univerzity¹³⁴ a bližšie ich môže upravovať vnútorný predpis fakulty (Základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na fakulte).
- (2) Sledovanie a evidovanie podnikateľskej činnosti sa vedie na samostatnom účte v Štátnej pokladnici.
- (3) Náklady podnikateľskej činnosti musia byť kryté výnosmi z nej.
- (4) Vykonávanie podnikateľskej činnosti nesmie ohrozovať kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napíňajúcich poslanie fakulty. Za podnikateľskú činnosť na fakulte je v plnom rozsahu zodpovedný dekan.
- (5) Fakulta je povinná 10 % z finančných prostriedkov získaných na základe zmlúv o nájme nebytových priestorov a nehnuteľností poslať na osobitný účet univerzity.¹³⁵
- (6) Dekan fakulty uzatvára zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti do celkového objemu stanoveného rozhodnutím rektora.

Čl. 81

Kontrola činnosti a hospodárenia fakulty

- (1) Základnou formou kontroly hospodárenia je riadne a preukázateľne vedené účtovníctvo, ročná účtovná závierka a priebežná kontrola vecnej a formálnej správnosti jednotlivých operácií zo strany poverených vedúcich zamestnancov. Finančnú kontrolu a vnútorný audit na univerzite upravuje vnútorný predpis univerzity.¹³⁶
- (2) Útvary dekanátu a zamestnancov fakulty, ktorí vykonávajú kontrolu na fakulte, určuje organizačný poriadok fakulty alebo iný vnútorný predpis fakulty. Dekan a akademický senát fakulty môžu poveriť výkonom kontroly aj iných zamestnancov fakulty a v odôvodnených prípadoch aj študentov fakulty, a to aj ako členov kontrolnej komisie ustanovenej dekanom alebo akademickým senátom fakulty. Ak to ustanovuje zákon, vnútorný predpis univerzity alebo vnútorný predpis fakulty, musí sa na kontrole podieľať

¹³⁴ Riadenie finančných prostriedkov a podrobnosti vykonávania podnikateľskej činnosti na Univerzite Komenského v Bratislave.

¹³⁵ Čl. 58 ods. 7 Štatútu univerzity.

¹³⁶ Smernica rektora univerzity Finančná kontrola a vnútorný audit na univerzite.

aj študent fakulty. Fakulta je povinná poskytnúť potrebné podklady a pravdivé a úplné informácie osobám oprávneným na výkon kontroly.

- (3) Dekan, prodekani a ostatní vedúci zamestnanci sú oprávnení na výkon kontroly v rozsahu svojich riadiacich oprávnení.
- (4) Pri výkone kontrolnej činnosti sú zamestnanci fakulty ako aj iné osoby poverené kontrolou hospodárenia fakulty dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy pre kontrolnú činnosť ako aj všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov. Podrobnosti o vnútornej kontrole na fakulte upravuje organizačný poriadok fakulty.

Čl. 82

Výročná správa o hospodárení fakulty

Výročná správa o hospodárení fakulty je dokument o hospodárení fakulty za obdobie kalendárneho roka. Primerane sa na ňu vzťahujú ustanovenia čl. 50 tohto Štatútu.

ÔSMA ČASŤ

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 83

Výklad vnútorných predpisov fakulty

- (1) Podstatné mená uvádzané v tomto štatúte, ako aj v iných vnútorných predpisoch fakulty, sú v mužskom rode použité v zmysle generického maskulína z dôvodu prehľadnosti a koncízности právneho textu a zahŕňajú všetky rody a identity.
- (2) Výklad ustanovení tohto štatútu a vnútorných predpisov fakulty, ktoré schvaľuje akademický senát fakulty, ak je vec sporná, podáva v lehote 30 dní od podania návrhu dekan fakulty po porade s predsedníctvom senátu. Ak sa akademický senát fakulty nevyjadrí k výkladu vnútorného predpisu fakulty do 30 dní od podania návrhu na výklad, hoci ho na to dekan vyzval, platí, že akademický senát fakulty výklad dekana schválil. Akademický senát fakulty môže v lehote 30 dní od doručenia výzvy dekana na vyjadrenie sa k výkladu alebo odo dňa, keď sa o výklade dekana dozvie, tento výklad zamietnuť a podať sám výklad. Osobitné ustanovenia o výklade vnútorných predpisov fakulty schvaľovaných akademickým senátom fakulty, ktoré sú súčasťou textu týchto vnútorných predpisov fakulty, nie sú týmto ustanovením dotknuté.
- (3) Výklad ostatných vnútorných predpisov fakulty, ak je vec sporná, podáva dekan v lehote 15 dní od podania návrhu.
- (4) Návrh na podanie výkladu vnútorných predpisov fakulty podľa ods. 1 a 2 môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce fakulty.

Čl. 84 **Úradná výveska**

- (1) Fakulta má svoju úradnú vývesku. Ak vnútorný predpis fakulty neustanovuje inak, na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú písomnosti týkajúce sa fakulty.
- (2) Úradná výveska fakulty musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove, kde fakulta sídli. Úradnú vývesku môže tvoriť aj viacero vývesiek na rôznych miestach v budove fakulty za splnenia prvej vety, pokiaľ je toto oddelenie odôvodnené vecnými osobitosťami zverejňovaných písomností.
- (3) Na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti ustanovené zákonom o vysokých školách.¹³⁷ Okrem toho sa na úradnej výveske môžu zverejňovať aj ďalšie písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia dekana a rektora a ďalších orgánov akademickej samosprávy fakulty a vedúcich zamestnancov fakulty.
- (4) Dokumenty vyvesené na úradnej výveske sa súčasne zverejňujú aj na webovom sídle fakulty.

Čl. 85 **Zmeny a uverejňovanie štatútu**

- (1) Zmeny tohto štatútu sa uskutočňujú formou dodatkov, ktoré sa číslujú.
- (2) Dekan sa splnomocňuje, aby pri každej zmene štatútu vydal jeho úplné znenie.
- (3) Platné a účinné znenie štatútu sa zverejňuje spolu s inými vnútornými predpismi fakulty na webovom sídle fakulty.

Čl. 86 **Prechodné ustanovenia vzťahujúce sa na orgány fakulty**

- (1) Dekan a prodekaní vymenovaní do funkcie podľa doterajšieho štatútu fakulty sa považujú za dekana a prodekanov podľa tohto štatútu fakulty.
- (2) Na účely počtu funkčných období dekana sa funkčné obdobie, ktoré začalo plynúť pred 25. aprílom 2022, považuje za prvé funkčné obdobie podľa tohto štatútu fakulty.
- (3) Akademický senát fakulty, vedecká rada fakulty a disciplinárna komisia fakulty, ktoré vznikli podľa predpisov účinných do 24. apríla 2022 sa zrušujú ku dňu vymenovania, zvolenia alebo iného ustanovenia orgánov fakulty zriadených podľa ustanovení štatútu

¹³⁷ Napr. § 57 ods. 5, § 58 ods. 7 a § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách.

univerzity a tohto štatútu.¹³⁸ Do ustanovenia týchto orgánov zriadených podľa štatútu univerzity a tohto štatútu, vykonávajú ich príslušnú pôsobnosť doterajší akademický senát fakulty, vedecká rada fakulty a disciplinárna komisia fakulty.¹³⁹

- (4) Voľby členov akademického senátu fakulty podľa odseku 3 vyhlási doterajší akademický senát a jeho orgány bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tohto štatútu. Vymenovanie členov vedeckej rady fakulty a predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty podľa odseku 3 sa zrealizuje bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tohto štatútu. Najneskôr však sa vymenovanie a voľba členov orgánov fakulty podľa odseku 3 uskutočnia do 31. augusta 2023.
- (5) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty zvolených v riadnych voľbách konaných v roku 2023 a následných doplňujúcich voľbách sa skončí 30. 4. 2026.
- (6) Orgány fakulty na plnenie úloh v oblasti zabezpečovania kvality zriadené podľa doterajších predpisov sa považujú za orgány fakulty na plnenie úloh v oblasti zabezpečovania kvality podľa tohto Štatútu. Funkčné obdobie členov orgánov fakulty na plnenie úloh v oblasti zabezpečovania kvality, ktoré začalo plynúť podľa doterajších predpisov, sa dokončí podľa doterajších predpisov.
- (7) Poradné orgány dekana ustanovené podľa doterajších predpisov sú poradnými orgánmi dekana podľa tohto štatútu. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty, zástupcov vedúcich zamestnancov fakulty a asistentov prodekanov, ktorí boli ustanovení podľa doterajších predpisov, nie sú nadobudnutím účinnosti tohto štatútu dotknuté a naďalej ich vykonávajú v súlade s týmto štatútom.

Čl. 87

Prechodné ustanovenia vzťahujúce sa na vnútorné predpisy fakulty

- (1) Od 1. septembra 2023 sa zrušujú vnútorné predpisy fakulty vydané do 24. apríla 2022. Fakulta najneskôr do 31. 8. 2023 vydá nové vnútorné predpisy v súlade so štatútom univerzity a týmto štatútom fakulty.
- (2) Odsek 2 sa nepoužije na tie vnútorné predpisy fakulty vydané do 24. apríla 2022, ktoré budú do 31. 8. 2023 zrušené osobitným vnútorným predpisom fakulty.
- (3) Vnútorné predpisy fakulty vydané v období od 25. apríla 2022 do nadobudnutia účinnosti tohto štatútu fakulty sa považujú za vnútorné predpisy podľa čl. 66 ods. 2 a 3 štatútu univerzity a čl. 47 tohto štatútu fakulty.

¹³⁸ § 113am ods. 7 zákona o vysokých školách.

¹³⁹ Čl. 74 ods. 3 Štatútu univerzity.

Čl. 88
Zrušovacie ustanovenie

Účinnosťou tohto štatútu sa zrušuje vnútorný predpis č. 4/2022 schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty dňa 17.3.2022 a Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 30.3.2022 Štatút Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty.

Čl. 89
Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty dňa 19.04.2023.
- (2) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, dňa 26.04.2023.
- (3) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v akademickom senáte univerzity.

.....
prof. JUDr. Marek Števček, DrSc.
rektor UK

.....
prof. PhDr. Zlatica Plašienková, PhD.
predsedníčka AS UK

.....
doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.
dekan PraF UK

.....
doc. JUDr. Peter Lukáčka, PhD.
predseda Akademického senátu PraF UK