

*Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty*

Vnútorný predpis č. 1/2009

schválený Akademickým senátom
Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty
a
Akademickým senátom
Univerzity Komenského v Bratislave

Štatút Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty

*podľa § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a
o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

a

*čl. 10 ods. 5 Vnútorného predpisu Univerzity Komenského v Bratislave č.
10/2008 Štatút Univerzity Komenského v Bratislave schváleného
Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave*

Ročník 2009

Obsah

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA	5
PRVÝ ODDIEL Základné ustanovenia	5
Čl. 1 Názov a sídlo fakulty	5
DRUHÝ ODDIEL Poslanie a činnosť fakulty.....	5
Čl. 2 Poslanie fakulty	5
Čl. 3 Postavenie a činnosť fakulty	5
TRETÍ ODDIEL Akademické práva a slobody, akademická pôda, správanie sa na akademickej pôde.....	7
Čl. 4.....	7
ŠTVRTÝ ODDIEL Akademické insígnie, znaky a akademické obrady.....	7
Čl. 5 Akademické insígnie a znaky.....	7
Čl. 6 Akademické obrady	8
Čl. 7 Medaily fakulty	8
Čl. 8 Titul čestný senátor	8
DRUHÁ ČASŤ ORGANIZÁCIA A ORGÁNY FAKULTY.....	9
PRVÝ ODDIEL Základná organizácia a pôsobnosť fakulty.....	9
Čl. 9 Organizácia fakulty	9
Čl. 10 Rozsah pôsobnosti fakulty	9
DRUHÝ ODDIEL Akademická obec.....	11
Čl. 11 Členovia akademickej obce.....	11
Čl. 12 Orgány akademickej samosprávy fakulty	12
TRETÍ ODDIEL Akademický senát fakulty	12
Čl. 13 Orgány a organizácia akademického senátu fakulty.....	12
Čl. 14 Členstvo v akademickom senáte fakulty.....	14
Čl. 15 Voľby do akademického senátu fakulty.....	15
Čl. 16 Zánik členstva v akademickom senáte fakulty.....	16
Čl. 17 Pôsobnosť akademického senátu fakulty	16
Čl. 18 Činnosť akademického senátu fakulty	17
Čl. 19 Spolupráca akademického senátu fakulty s inými orgánmi a osobami.....	18
ŠTVRTÝ ODDIEL Riadiaci funkcionári fakulty	19
Čl. 20 Základné ustanovenia.....	19
Čl. 21 Dekan	19
Čl. 22 Pôsobnosť dekana	19
Čl. 23 Spôsob voľby kandidáta na dekana.....	21
Čl. 24 Odvolanie dekana.....	23
Čl. 25 Prodekani.....	23
Čl. 26 Stále poradné orgány dekana	24
PIATY ODDIEL Vedúci zamestnanci fakulty	24
Čl. 27 Vedúci zamestnanci fakulty	24
Čl. 28 Tajomník fakulty	25
Čl. 29 Ostatní vedúci zamestnanci fakulty	25
ŠIESTY ODDIEL Vedecká rada fakulty	25
Čl. 30 Vedecká rada fakulty.....	25
Čl. 31 Pôsobnosť vedeckej rady fakulty	26
Čl. 32 Zasadnutia vedeckej rady fakulty.....	27
Čl. 33 Spolupráca vedeckej rady fakulty s inými orgánmi a odborníkmi	27
SIEDMY ODDIEL Disciplinárna komisia fakulty.....	28
Čl. 34.....	28
TRETIA ČASŤ RIADENIE A PÔSOBNOSŤ FAKULTY A JEJ PRACOVÍSK	28

PRVÝ ODDIEL Riadenie fakulty	28
Čl. 35 Pôsobnosť v oblasti riadenia fakulty	28
Čl. 36 Dekanát fakulty	29
DRUHÝ ODDIEL Ďalšie pôsobnosti fakulty.....	29
Čl. 37 Kompetencie a pôsobnosť v oblasti vzdelávania a organizácie štúdia	29
Čl. 38 Kompetencie a pôsobnosť v oblasti vedeckého výskumu	30
Čl. 39 Kompetencie a pôsobnosť v oblasti medzinárodných vzťahov	30
Čl. 40 Kompetencie a pôsobnosť fakulty v oblasti vnútorného riadenia a informácií	31
Čl. 41 Kompetencie a pôsobnosť v oblasti pracovno-právnych vzťahov	32
a rozvoja ľudských zdrojov.....	32
Čl. 42 Podnikateľské aktivity.....	32
Čl. 43 Kompetencie a pôsobnosť v oblasti sociálnych služieb.....	32
Čl. 44 Integrovaný informačný a komunikačný systém fakulty	33
Čl. 45 Pôsobnosť v oblasti tvorby vnútorných predpisov fakulty	34
Čl. 46 Akademická knižnica fakulty.....	35
TRETÍ ODDIEL Dlhodobý zámer fakulty, výročné správy a hodnotenie činnosti	36
Čl. 47 Dlhodobý zámer fakulty.....	36
Čl. 48 Výročné správy	36
Čl. 49 Hodnotenie činnosti fakulty	37
ŠTVRTÁ ČASŤ VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM A ĎALŠIE VZDELÁVANIE	37
PRVÝ ODDIEL Podmienky štúdia na fakulte	37
Čl. 50 Základné ustanovenia.....	37
Čl. 51 Zásady určovania počtu prijímaných uchádzačov	38
Čl. 52 Podmienky prijatia na štúdium.....	38
Čl. 53 Prijímacie konanie.....	39
DRUHÝ ODDIEL Akademické práva a povinnosti študentov	40
Čl. 54 Práva študentov	40
Čl. 55 Povinnosti študentov	41
Čl. 56 Rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov	42
TRETÍ ODDIEL Organizácia štúdia na fakulte.....	42
Čl. 57 Základné ustanovenia.....	42
Čl. 58 Uskutočňovanie študijných programov.....	43
Čl. 59 Mobilita študentov	43
Čl. 60 Štúdium cudzincov	44
Čl. 61 Začiatok a skončenie štúdia, prerušenie štúdia	45
ŠTVRTÝ ODDIEL Rigorózne konanie.....	45
Čl. 62.....	45
PIATY ODDIEL Ďalšie vzdelávanie.....	46
Čl. 63.....	46
ŠIESTY ODDIEL Akademické pochvaly a ceny dekana, štipendiá, školné a poplatky súvisiace so štúdiom	46
Čl. 64 Akademická pochvala dekana a cena dekana za vynikajúcu záverečnú prácu	46
Čl. 65 Štipendiá.....	46
Čl. 66 Školné.....	47
Čl. 67 Poplatky spojené so štúdiom na fakulte	47
PIATA ČASŤ SOCIÁLNE SLUŽBY	48
Čl. 68 Základné ustanovenie.....	48
Čl. 69 Ubytovanie a stravovanie študentov	48
ŠIESTA ČASŤ PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY NA FAKULTE	48
Čl. 70 Základné ustanovenia.....	48

Čl. 71 Vysokoškolskí učitelia	49
Čl. 72 Výberové konanie na funkcie docentov a profesorov	50
Čl. 73 Výskumní pracovníci	50
Čl. 74 Výberové konanie na obsadenie pracovných miest ostatných zamestnancov	50
Čl. 75 Habilitácie docentov a vymenúvanie profesorov	50
Čl. 76 Hostujúci profesor	51
Čl. 77 Emeritný profesor.....	51
SIEDMA ČASŤ HOSPODÁRENIE FAKULTY	51
Čl. 78 Základné ustanovenia.....	51
Čl. 79 Tvorba rozpočtu fakulty	52
Čl. 80 Tvorba a použitie fondov fakulty	52
Čl. 81 Hospodárenie a nakladanie s majetkom v správe fakulty	52
Čl. 82 Podnikateľská činnosť	53
Čl. 83 Kontrola hospodárenia a kontrola všeobecne	53
Čl. 84 Výročná správa o hospodárení fakulty.....	53
ÔSMA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	54
Čl. 85 Výkladové pravidlo.....	54
Čl. 86 Úradná výveska.....	54
Čl. 87 Zmeny a uverejňovanie štatútu	54
Čl. 88 Zrušovacie ustanovenie	55
Čl. 89 Záverečné ustanovenia	55

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

PRVÝ ODDIEL Základné ustanovenia

Čl. 1 Názov a sídlo fakulty

- (1) Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta (ďalej len „fakulta“) je súčasťou Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „univerzita“).
- (2) Úplný názov fakulty znie:
 - a) v jazyku slovenskom: „Univerzita Komenského v Bratislave, Právnická fakulta“, v skratke „PraF UK“;
 - b) v jazyku anglickom: „Comenius University in Bratislava, Faculty of Law“, v skratke „FLAW CU“;
 - c) v jazyku latinskom: „Universitas Comeniana Bratislavensis, Facultas Iuridica“.
- (3) Fakulta bola založená s účinnosťou od 11. júla 1919¹ a pedagogicko-vzdelávaciu činnosť začala vyvíjať od 24. októbra 1921.
- (4) Sídлом fakulty je Bratislava, Šafárikovo námestie 6.

DRUHÝ ODDIEL Poslanie a činnosť fakulty

Čl. 2 Poslanie fakulty

- (1) Fakulta prispieva k plneniu poslania univerzity, k šíreniu vzdelanosti a ochrane poznaneho, pestuje slobodné myslenie, nezávislé vedecké bádanie a všestrannú podporu tvorivého ducha ľudskej spoločnosti.
- (2) Poslanie fakulta napĺňa rozvíjaním študijného odboru právo, ďalších právnických a príbuzných študijných odborov, uskutočňovaním akreditovaných študijných programov, výskumnej a inej tvorivej činnosti.

Čl. 3 Postavenie a činnosť fakulty

- (1) Fakulta je súčasťou univerzity ako verejnoprávnej a samosprávnej inštitúcie. Fakulta slobodne uskutočňuje tvorivú vedeckú a vzdelávaciu činnosť. Vzdelávacia činnosť na fakulte je založená na poznatkoch vedy, vrátane výsledkov vlastného vedeckého

¹ zákon č. 375/1919 Sb., ktorým sa zriaďuje československá štátna univerzita v Bratislave.

bádania. Fakulta sa významne podieľa na rozvoji právnej vedy, vzdelanosti a kultúry v Slovenskej republike i v európskom priestore.

- (2) Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty upravuje § 23 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“). Záležitosti, ktoré patria do samosprávnej pôsobnosti fakulty a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené zákonom a vnútornými predpismi univerzity, upravujú vnútorné predpisy fakulty.
- (3) Fakulta poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov všetkých stupňov najmä v oblasti právnych vied. Fakulta poskytuje aj ďalšie vzdelávanie.
- (4) Fakulta poskytuje knižničné a ďalšie informačné služby a vykonáva vydavateľskú činnosť, ktorá súvisí predovšetkým s jej vedeckou a pedagogickou činnosťou.
- (5) Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami a fakultami, vedeckými a výskumnými inštitúciami, štátnymi orgánmi, inými právnickými osobami a fyzickými osobami. Fakulta vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci. Formy a spôsoby tejto spolupráce sú spravidla upravené v osobitných zmluvách.
- (6) Fakulta v súlade so zákonom o vysokých školách, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom univerzity a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a v súlade s vnútornými predpismi fakulty môže ako súčasť univerzity vykonávať za úhradu podnikateľskú činnosť², ktorá nadväzuje na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť, ktorá slúži na účinnejšie využitie jej ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť fakulty nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich jej poslanie.
- (7) Fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium prvého stupňa (bakalárske štúdium), alebo o vysokoškolské štúdium spojeného prvého a druhého stupňa podľa 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak má úplné stredoškolské vzdelanie alebo úplné stredoškolské odborné vzdelanie, ak splní podmienky určené zákonom o vysokých školách, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, podmienky ustanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty a ďalšie podmienky určené univerzitou a fakultou.
- (8) Fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium druhého stupňa (magisterské štúdium) právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak má ukončené vysokoškolské právnické vzdelanie prvého stupňa, ak splní podmienky určené zákonom o vysokých školách, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, podmienky ustanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty a ďalšie podmienky určené univerzitou a fakultou.
- (9) Fakulta zaručuje každému uchádzačovi o vysokoškolské štúdium tretieho stupňa (doktorandské štúdium) právo študovať vo zvolenom študijnom programe, ak má ukončené vysokoškolské právnické vzdelanie druhého stupňa, ak preukáže potrebnú spôsobilosť pre štúdium vo zvolenom študijnom programe a ak splní podmienky určené zákonom o vysokých školách, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, podmienky ustanovené vnútornými predpismi univerzity a fakulty a ďalšie podmienky určené univerzitou a fakultou.

² § 18 zákona o vysokých školách.

TRETÍ ODDIEL

Akademické práva a slobody, akademická pôda, správanie sa na akademickej pôde

Čl. 4

- (1) Fakulta zaručuje členom akademickej obce akademické práva a slobody a vystupuje na ich obranu pri ich prípadnom obmedzovaní.
- (2) Rozsah akademických práv a slobôd, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy fakulty upravuje zákon o vysokých školách³, vnútorné predpisy univerzity a fakulty. Využívanie akademických slobôd a akademických práv musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom. Akademickými právami a slobodami sú najmä:
 - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom
 - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
 - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
 - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
 - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
- (3) Akademickú pôdu fakulty tvoria pozemky a budovy, ktoré fakulta užíva, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy fakulty. Nedotknuteľnosť akademickej pôdy zaručuje zákon o vysokých školách.⁴
- (4) Na akademickej pôde je každý povinný správať sa tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, aby neboli obmedzené akademické práva a slobody, a aby neboli narušené kolegiálne a korektné medziľudské vzťahy.
- (5) Politické strany a politické hnutia nesmú na akademickej pôde fakulty vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Akademické insígnie, znaky a akademické obrady

Čl. 5

Akademické insígnie a znaky

- (1) Fakulta má právo používať svoje akademické insígnie v súlade s tradíciami univerzity a fakulty. Akademické insígnie fakulty sú symbolom historických tradícií a postavenia fakulty a právomocí dekana a prodekanov.

³ § 4 zákona o vysokých školách.

⁴ § 4 ods. 3 zákona o vysokých školách.

- (2) Akademickými insígniami fakulty sú:
- a) medaily na reťaziach dekana a prodekanov,
 - b) žezlo dekana.
- (3) Znak fakulty tvorí kruh s grafickým zobrazením paragrafu, za ktorým je umiestnená lipová vetvička, s nápisom „FACULTAS JURIDICA“ a na obvode kruhu s nápisom „UNIVERSITAS COMENIANA BRATISLAVENSIS MCMXIX“.
- Znak používa fakulta najmä na označenie publikácií, osvedčení, tlače a korešpondencie.
- (4) Taláre fakulty sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať dekan, prodekan, predseda akademického senátu fakulty, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní učitelia a vedeckí pracovníci fakulty a jej významní hostia. Dokumentácia talárov je uložená v archíve univerzity. Spôsob používania talárov upravuje vnútorný predpis vydaný rektorom.
- (5) Dokumentácia insígnií fakulty je uložená v archíve univerzity. Spôsob používania akademických insígnií ustanovuje vnútorný predpis vydaný rektorom.

Čl. 6

Akademické obrady

Fakulta má právo konať akademické obrady v súlade s tradíciami univerzity a fakulty. Na fakulte sa uskutočňujú slávnostné imatrikulácie študentov a promócie absolventov vysokoškolského štúdia. Na fakulte sa môžu uskutočňovať aj slávnostné promócie absolventov celoživotného vzdelávania. Podrobnosti o uskutočňovaní akademických obradov ustanoví imatrikulačný a promočný poriadok vydaný rektorom.⁵

Čl. 7

Medaily fakulty

Dekan môže udeliť medailu fakulty osobe, alebo vo výnimočných prípadoch aj inštitúcii, ktorá sa zaslúžila o rozvoj fakulty, vedy, vzdelanosti a akademických práv a slobôd. Dokumentácia týkajúca sa medailí fakulty, je uložená v archíve fakulty. Kritéria udeľovania medailí ustanovuje vnútorný predpis, ktorý vydá dekan.

Čl. 8

Titul čestný senátor

Osobe, ktorá sa osobitne zaslúžila o rozvoj fakulty, môže dekan so súhlasom akademického senátu fakulty udeliť titul čestný senátor. Štatút čestného senátora fakulty schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana.

⁵ Smernica rektora č. 1/2005.

DRUHÁ ČASŤ ORGANIZÁCIA A ORGÁNY FAKULTY

PRVÝ ODDIEL Základná organizácia a pôsobnosť fakulty

Čl. 9 Organizácia fakulty

- (1) Fakulta nemá postavenie právnickej osoby.
- (2) Fakulta sa člení na katedry, ústavy, informačné pracoviská, dekanát a ďalšie pracoviská fakulty. Podrobnosti obsahuje organizačný poriadok fakulty, ktorý zároveň upravuje riadiace a organizačné vzťahy v rámci fakulty, jej základné ekonomické a účtovné vzťahy, práva a povinnosti vedúcich katedier, vedúcich ústavov a vedúcich ďalších pracovísk fakulty. Používanie pečiatok v podmienkach fakulty je upravené vnútorným predpisom univerzity.

Čl. 10 Rozsah pôsobnosti fakulty

- (1) V súlade so zákonom o vysokých školách⁶ majú orgány akademickej samosprávy fakulty právo rozhodovať a konať v mene univerzity v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti univerzity:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium⁷ a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte⁸,
 - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte⁹,
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte¹⁰,
 - d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte, ktorá je v postavení zamestnávateľa, v súlade s počtom a štruktúrou pracovných miest navrhnutých dekanom a schválených akademickým senátom fakulty, určených v súlade s dlhodobým zámerom rozvoja fakulty schváleným univerzitou a v rozsahu disponibilných finančných prostriedkov fakulty,
 - e) vykonávanie podnikateľskej činnosti v súlade so zákonom o vysokých školách¹¹ podľa pravidiel v čl. 87 štatútu univerzity,

⁶ § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁷ § 27 ods. 1 písm. i) zákona o vysokých školách.

⁸ § 58 ods. 6 zákona o vysokých školách.

⁹ § 30 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

¹⁰ § 70 až 72 zákona o vysokých školách.

¹¹ § 18 zákona o vysokých školách.

- f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj zahraničnými, v oblastiach pôsobnosti fakulty s predchádzajúcim súhlasom rektora alebo v rozsahu oprávnení, ktoré na fakultu deleguje rektor; pred uzavretím zmluvy o spolupráci dekan písomne informuje rektora o pripravovanej zmluve, prerokuje s ním rámcové podmienky zmluvy a prípadné dôsledky, ktoré môžu vyplývať z pripravovanej zmluvy pre univerzitu,
 - g) priznávanie sociálnych štipendií a motivačných štipendií v súlade so štipendijným poriadkom univerzity a štipendijným poriadkom fakulty.
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty ďalej rozhodujú a konajú v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti fakulty v súlade so zákonom o vysokých školách¹²:
- a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v čl. 51 v súlade so zákonom o vysokých školách a štatútom univerzity,
 - c) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity, študijným poriadkom fakulty a týmto štatútom,
 - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti v súlade s dlhodobým zámerom univerzity a fakulty,
 - e) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty a podľa schváleného počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte, určených v súlade s dlhodobým zámerom rozvoja fakulty,
 - f) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v súlade s čl. 39 ods. 7 štatútu univerzity a v súlade s ďalšími vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
 - g) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh, vrátane verejného obstarávania tovarov, prác a služieb v medziach stanovených čl. 83 až 89 štatútu univerzity, vnútornými predpismi univerzity a plnomocenstvom udeleným rektorom; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.
- (3) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty patrí aj voľba alebo navrhovanie členov akademickej samosprávy fakulty.¹³
- (4) Podrobnosti o štúdiu na fakulte ustanoví v súlade s týmto štatútom študijný poriadok fakulty¹⁴ vydaný v súlade so študijným poriadkom univerzity.

¹² § 23 ods. 2 zákona o vysokých školách.

¹³ § 23 ods. 2 písm. f) zákona o vysokých školách.

¹⁴ vnútorný predpis fakulty - Študijný poriadok fakulty schválený 22.10.2008.

DRUHÝ ODDIEL **Akademická obec**

Čl. 11 **Členovia akademickej obce**

- (1) Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec.¹⁵ Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a odborní zamestnanci, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (ďalej len „zamestnanecká časť akademickej obce“ a študenti fakulty (ďalej len „študentská časť akademickej obce“).

Odborní zamestnanci fakulty sú zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním iní ako vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci fakulty, ktorí vykonávajú činnosti súvisiace so vzdelávacou alebo vedeckou činnosťou.

Študenti fakulty sú študenti bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov dennej a externej formy štúdia, ktoré sa uskutočňujú na fakulte.

- (2) Členovia akademickej obce majú právo:
- a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy, voliť a byť volení za členov orgánov akademickej samosprávy fakulty a univerzity;
 - b) navrhovať podľa ustanovení štatútu univerzity kandidáta na rektora alebo podľa štatútu fakulty kandidáta na dekana;
 - c) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademického senátu fakulty a akademického senátu univerzity;
 - d) zoznamovať sa so zápsmi z rokovaní akademického senátu fakulty a univerzity, vedeckej rady fakulty a univerzity, kolégia dekana, vedenia fakulty a jednotlivých pracovísk fakulty vrátane obsahu uznesení;
 - e) vystúpiť na zhromaždení členov akademickej obce fakulty a univerzity;
 - f) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy fakulty a univerzity; tieto orgány sú povinné podnet riešiť bez zbytočného odkladu.
- (3) Fakulta podporuje v rámci svojich možností, činnosť vedeckých, odborných, profesijných, študentských, odborových a iných záujmových združení, združujúcich členov akademickej obce a ostatných zamestnancov fakulty, ktorých činnosť napomáha plneniu poslania fakulty. Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.¹⁶
- (4) Fakulta dbá v rámci svojich možností na sociálne potreby členov akademickej obce a ostatných zamestnancov.
- (5) Fakulta vytvára v rámci svojich možností podmienky na pestovanie telesnej kultúry a športu členov akademickej obce a ostatných zamestnancov.
- (6) Povinnosťou člena akademickej obce je najmä:

¹⁵ § 3 zákona o vysokých školách.

¹⁶ § 4 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- a) dodržiavať zákony, všeobecne záväzné právne predpisy, štatút fakulty a univerzity, ostatné vnútorné predpisy fakulty a univerzity;
 - b) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, academickej samosprávy a integrity fakulty a univerzity;
 - c) dbať na zachovanie dobrého mena fakulty a univerzity.
- (7) Prorektori sú členmi academickej obce fakulty, ak mali v čase ustanovenia do funkcie uzatvorený pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte, alebo ak majú na fakulte uzatvorený pracovný pomer.

Čl. 12

Orgány academickej samosprávy fakulty

Orgány academickej samosprávy fakulty sú:

- a) Akademický senát Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „akademický senát fakulty“)
- b) dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty, (ďalej len „dekan“),
- c) Vedecká rada Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „vedecká rada fakulty“),
- d) Disciplinárna komisia Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (ďalej len „disciplinárna komisia fakulty“).

TRETÍ ODDIEL

Akademický senát fakulty

Čl. 13

Orgány a organizácia akademického senátu fakulty

- (1) Akademický senát fakulty je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty.
- (2) Akademický senát fakulty a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť academickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia akademického senátu fakulty viazaní len svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity a fakulty, pričom dbajú na záujmy fakulty a univerzity.
- (3) Akademický senát fakulty podáva academickej obci jedenkrát ročne správu o svojej činnosti. Správu podáva senát spravidla za uplynulé obdobie na začiatku akademického roku a vždy pred uplynutím svojho funkčného obdobia.
- (4) Orgánmi akademického senátu fakulty sú: predseda, dvaja podpredsedovia, tajomník, traja overovatelia, predsedníctvo a komisie. Ich bližšiu pôsobnosť určí vnútorný predpis fakulty, rokovací poriadok akademického senátu fakulty.
- (5) Akademický senát fakulty volí predsedu spomedzi svojich členov, ktorí sú vysokoškolskými učiteľmi alebo výskumnými pracovníkmi zamestnanými na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu fakulty má ktorýkoľvek člen akademického senátu

fakulty a predsedníctvo akademického senátu fakulty vrátane predsedníctva predchádzajúceho akademického senátu fakulty, ktoré pripravuje a vedie zasadnutie novo zvoleného akademického senátu fakulty až do zvolenia nového predsedníctva.

- (6) Zamestnanecká časť akademického senátu fakulty volí jedného podpredsedu spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu podpredsedu akademického senátu fakulty za zamestnaneckú časť má ktorýkoľvek člen zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty a predsedníctvo akademického senátu fakulty vrátane predsedníctva predchádzajúceho akademického senátu fakulty, ktoré pripravuje a vedie zasadnutie novo zvoleného akademického senátu fakulty až do zvolenia nového predsedníctva.
- (7) Študentská časť akademického senátu fakulty volí jedného podpredsedu spomedzi členov študentskej časti akademického senátu fakulty. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu podpredsedu akademického senátu fakulty za študentskú časť má ktorýkoľvek člen študentskej časti akademického senátu fakulty a predsedníctvo akademického senátu fakulty vrátane predsedníctva predchádzajúceho akademického senátu fakulty, ktoré pripravuje a vedie zasadnutie novo zvoleného akademického senátu fakulty až do zvolenia nového predsedníctva.
- (8) Akademický senát fakulty volí tajomníka spomedzi svojich členov. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu tajomníka akademického senátu fakulty má ktorýkoľvek člen akademického senátu fakulty a predsedníctvo akademického senátu fakulty vrátane predsedníctva predchádzajúceho akademického senátu fakulty, ktoré pripravuje a vedie zasadnutie novo zvoleného akademického senátu fakulty až do zvolenia nového predsedníctva.
- (9) Akademický senát fakulty volí troch overovateľov, z toho jedného spomedzi členov študentskej časti akademického senátu fakulty a dvoch spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty. Právo navrhnúť kandidátov na funkciu overovateľov akademického senátu fakulty za zamestnaneckú časť má ktorýkoľvek člen zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty. Právo navrhnúť kandidáta na funkciu overovateľa akademického senátu fakulty za študentskú časť má ktorýkoľvek člen študentskej časti akademického senátu fakulty. Právo navrhnúť kandidátov na funkciu overovateľov akademického senátu fakulty má aj predsedníctvo akademického senátu fakulty vrátane predsedníctva predchádzajúceho akademického senátu fakulty, ktoré pripravuje a vedie zasadnutie novo zvoleného akademického senátu fakulty až do zvolenia nového predsedníctva.
- (10) Predseda, podpredsedovia, tajomník a overovateľ s najvyšším počtom získaných hlasov vo voľbách tvoria predsedníctvo akademického senátu fakulty. Predsedníctvo akademického senátu fakulty zabezpečuje najmä prípravu zasadnutí akademického senátu fakulty, dbá na realizáciu jeho rozhodnutí a zodpovedá za vyhotovovanie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu fakulty a predsedníctva akademického senátu fakulty, podáva výklad vnútorných predpisov fakulty, ktoré schválil akademický senát fakulty.
- (11) Akademický senát fakulty si zriaďuje ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány komisie. Predsedom komisie je vždy člen akademického senátu fakulty, ďalší členovia komisie nemusia byť členmi akademického senátu fakulty, musia však byť členmi akademickej obce fakulty. Akademický senát fakulty zriaďuje legislatívnu komisiu a kontrolnú komisiu ako svoje stále poradné orgány; v prípade potreby môže zriaďiť aj ďalšie komisie. Akademický senát fakulty v uznesení o zriadení komisie určí počet a

zloženie jej členov. V čase medzi zasadnutiami senátu prácu komisií riadi predsedníctvo akademického senátu fakulty.

- (12) Tajomník akademického senátu fakulty zabezpečuje najmä vyhotovovanie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu fakulty a predsedníctva akademického senátu fakulty, vedie archív akademického senátu fakulty a vykonáva činnosti s ním súvisiace.
- (13) Technicko-organizačné záležitosti akademického senátu fakulty zabezpečuje v spolupráci s tajomníkom akademického senátu fakulty zamestnanec fakulty určený dekanom so súhlasom predsedníctva akademického senátu fakulty. Výkon týchto prác riadi predseda akademického senátu fakulty.

Čl. 14

Členstvo v akademickom senáte fakulty

- (1) Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.¹⁷
- (2) Akademický senát fakulty má 21 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti. Počet členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty a ich štruktúru a počet členov študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorými sú v štruktúre študenti bakalárskeho študijného programu, študenti magisterského študijného programu a študenti doktorandského študijného programu, určí v súlade s touto štruktúrou akademický senát fakulty v zásadách volieb do akademického senátu fakulty.
- (3) Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty na akejkoľvek vysokej škole alebo fakulte; ďalej je nezlučiteľná s členstvom v akademickom senáte na akejkoľvek vysokej škole s výnimkou Akademického senátu Univerzity Komenského v Bratislave; ďalej je nezlučiteľná s členstvom v akademickom senáte na akejkoľvek inej fakulte.
- (4) Výkon funkcie člena akademického senátu fakulty je nezastupiteľný.
- (5) Základnými právami člena akademického senátu fakulty sú:
 - a) právo predkladať návrhy na rokovanie akademického senátu fakulty,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých akademický senát fakulty rokuje,
 - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach akademického senátu fakulty vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci,
 - d) právo vzdať sa funkcie člena akademického senátu fakulty.
- (6) Základnou povinnosťou člena akademického senátu fakulty je zúčastňovať sa na práci akademického senátu fakulty ako celku, na práci jeho orgánov a komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí akademického senátu fakulty jeho orgánu alebo komisie, ktorej je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť.
- (7) Fakulta členovi akademického senátu fakulty zohľadňuje v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta, jej orgány

¹⁷ § 26 ods. 2 zákona o vysokých školách.

a členovia akademickej obce a ďalší zamestnanci nesmú postihovať členov akademického senátu fakulty a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát fakulty; najmä ich nesmú postihovať za výroky prednesené na zasadnutiach akademického senátu fakulty, predsedníctva akademického senátu fakulty a komisie akademického senátu fakulty.

- (8) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je dvojročné. Začína dňom nasledujúcim po dni ukončenia funkčného obdobia členov predošlého akademického senátu fakulty, alebo v prípade, že sa voľby do akademického senátu fakulty uskutočnili až po uplynutí funkčného obdobia členov predošlého akademického senátu fakulty, prvým dňom nasledujúcim po dni volieb, alebo v prípade doplňujúcich volieb prvým dňom nasledujúcim po dni volieb.

Čl. 15

Voľby do akademického senátu fakulty

- (1) Deň, čas a miesto konania volieb vyhlasuje predsedníctvo akademického senátu fakulty najneskôr štrnásť dní pred skončením funkčného obdobia členov akademického senátu fakulty tak, aby sa voľby uskutočnili len vo výučbovej časti akademického roka.
- (2) Voľby členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty organizuje na fakulte volebná komisia fakulty pre voľby do zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty (ďalej len „volebná komisia zamestnancov“), ktorú volí zamestnanecká časť akademického senátu fakulty spomedzi členov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Funkcia člena volebnej komisie zamestnancov je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana a s kandidatúrou do akademického senátu fakulty. Volebná komisia zamestnancov si volí tajným hlasovaním predsedu spomedzi svojich členov.
- (3) Voľby členov študentskej časti akademického senátu fakulty organizuje na fakulte volebná komisia fakulty pre voľby do študentskej časti akademického senátu fakulty (ďalej len „volebná komisia študentov“), ktorú volí študentská časť akademického senátu fakulty spomedzi členov študentskej časti akademickej obce fakulty. Funkcia člena volebnej komisie študentov je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana a s kandidatúrou do akademického senátu fakulty. Volebná komisia študentov si volí tajným hlasovaním predsedu spomedzi svojich členov.
- (4) Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Zamestnanecká časť akademickej obce fakulty volí členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty spravidla tak, aby každá katedra alebo ústav mala v akademickom senáte fakulty aspoň jedného zástupcu a odborní pracovníci mali v akademickom senáte fakulty aspoň jedného zástupcu. Spôsob navrhovania kandidátov na funkciu člena akademického senátu fakulty za zamestnaneckú časť upravujú zásady volieb do akademického senátu fakulty.
- (5) Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Spôsob navrhovania kandidátov na funkciu člena akademického senátu fakulty za študentskú časť upravujú zásady volieb do akademického senátu fakulty.

- (6) Zvolený je kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov pre dvoch a viacerých kandidátov rozhodne o platne zvolenom kandidátovi opakovaná voľba; ak táto nerozhodne, rozhodne žreb.
- (7) Organizáciu, postup volieb, prácu volebnej komisie zamestnancov a volebnej komisie študentov, priebeh a vyhodnotenie hlasovania a ďalšie podrobnosti o konaní volieb upravuje vnútorný predpis fakulty, zásady volieb do akademického senátu fakulty, ktorý schvaľuje senát a skladá sa z dvoch častí:
 - a) zásady volieb do zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty,
 - b) zásady volieb do študentskej časti akademického senátu fakulty.

Čl. 16

Zánik členstva v akademickom senáte fakulty

- (1) Členstvo v senáte zaniká¹⁸:
 - a) skončením funkčného obdobia člena;
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v čl. 14 ods. 3;
 - c) u členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty skončením pracovného pomeru s univerzitou vykonávaného na fakulte a u členov študentskej časti akademického senátu fakulty prerušením alebo skončením štúdia;
 - d) vzdaním sa členstva;
 - e) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určujú zásady volieb do senátu;
 - f) smrťou člena.
- (2) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 1 písm. b) až f), zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo. Podrobnosti upravujú zásady volieb do akademického senátu fakulty.

Čl. 17

Pôsobnosť akademického senátu fakulty

Pôsobnosť akademického senátu fakulty ustanovuje zákon.¹⁹ Akademický senát fakulty najmä:

- a) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty, ďalšie vnútorné predpisy fakulty, ktoré ustanovuje štatút fakulty a študijný poriadok fakulty, pracovný poriadok fakulty, štipendijný poriadok fakulty, disciplinárny poriadok fakulty, rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi univerzity ;
- b) schvaľuje na návrh predsedu senátu zásady volieb do akademického senátu fakulty a rokovací poriadok akademického senátu fakulty;

¹⁸ § 26 ods. 5 zákona o vysokých školách.

¹⁹ § 27 zákona o vysokých školách.

- c) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana; ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana;
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov;
- e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty;
- f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty;
- g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu;
- h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom;
- i) pred schválením vo vedeckej rade univerzity prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom;
- j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom;
- k) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty;
- l) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl Slovenskej republiky;
- m) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke fakulty;
- n) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona o vysokých školách týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu univerzity.

Čl. 18

Činnosť akademického senátu fakulty

- (1) Akademický senát fakulty pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí akademického senátu fakulty kedykoľvek o to požiadajú.
- (2) Zasadnutia akademického senátu fakulty sa konajú najmenej štyrikrát za akademický rok. Termín, miesto a program zasadnutia sa zverejňujú na informačnej tabuli akademického senátu fakulty najmenej dva dni pred termínom zasadnutia.
- (3) Na zasadnutia akademického senátu fakulty sú pozývaní dekan, prodekan a tajomník fakulty a zástupcovia fakulty v akademickom senáte univerzity.
- (4) Prvé zasadnutie novozvoleného akademického senátu fakulty zvoláva doterajšie predsedníctvo senátu do desiatich dní po vyhlásení výsledkov volieb. Prvé zasadnutie

akademického senátu fakulty vedie do zvolenia nového predsedu akademického senátu fakulty doterajší predseda; ak nie je členom novozvoleného akademického senátu fakulty, bez práva hlasovať. Na prvom zasadnutí akademického senátu fakulty pôsobia aj ostatní členovia predsedníctva do zvolenia nových členov namiesto nich, ak nie sú členmi novozvoleného akademického senátu fakulty, bez práva hlasovať

- (5) Zasadnutie zvoláva predseda akademického senátu fakulty. Predseda senátu je povinný do štrnástich dní zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty na návrh:
 - a) najmenej jednej tretiny jeho členov,
 - b) predsedníctva akademického senátu fakulty,
 - c) dekana fakulty,
 - d) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti akademického senátu fakulty,
 - e) nadpolovičnej väčšiny zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty,
 - f) rektora.
- (6) S programom a podkladmi rokovania akademického senátu fakulty musia byť jeho členovia oboznámení najmenej päť dní pred dňom zasadania akademického senátu fakulty. V mimoriadnych prípadoch predseda senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
- (7) Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v čl. 17 písm. c), d), e) a l) a v čl. 85 ods. 1 tretia veta uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v čl. 17 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
- (8) Na platné uznesenie akademického senátu fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- (9) Podrobnosti o uznávaniaschopnosti akademického senátu a o spôsobe rokovania akademického senátu upraví vnútorný predpis fakulty, najmä rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

Čl. 19

Spolupráca akademického senátu fakulty s inými orgánmi a osobami

- (1) Akademický senát fakulty a jeho členovia si môžu vyžiadať stanovisko iného orgánu akademickej samosprávy fakulty, vedúcich zamestnancov fakulty alebo jej pracovníkov vo veciach ich pôsobnosti a zároveň im môžu predkladať návrhy a stanoviská.
- (2) Akademický senát fakulty a jeho členovia majú právo zoznamovať sa so závermi rokovania vedenia fakulty, kolégia dekana a vedeckej rady fakulty.
- (3) Akademický senát fakulty a jeho členovia môžu vo veciach súvisiacich s činnosťou akademického senátu fakulty spolupracovať s ďalšími členmi akademickej obce fakulty alebo inými osobami.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Riadiaci funkcionári fakulty

Čl. 20

Základné ustanovenia

- (1) Riadiacimi funkcionármi fakulty sú dekan a prodekan.
- (2) Riadiace funkcie na fakulte môžu vykonávať len zamestnanci fakulty v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
- (3) Funkčné obdobie dekana a prodekanov je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu dekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu prodekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- (4) Funkčné obdobie riadiaceho funkcionára sa skončí:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa funkcie,
 - c) odvolaním,
 - d) ak prestane plniť podmienky podľa ods. 2.

Čl. 21

Dekan

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty.
- (2) Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách koná v mene univerzity.
- (3) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor.
- (4) Za svoju činnosť dekan fakulty zodpovedá akademickému senátu fakulty.
- (5) Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť podľa zákona o vysokých školách vo veciach, v ktorých koná v mene vysokej školy²⁰, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť určenú zákonom o vysokých školách a vnútornými predpismi univerzity.

Čl. 22

Pôsobnosť dekana

- (1) Dekan je okrem pôsobnosti a právomoci stanovenej zákonom o vysokých školách oprávnený rozhodovať najmä o:
 - a) prijatí uchádzača o štúdium na fakulte,
 - b) prerušenie štúdia a o zmene študijného programu alebo formy štúdia,
 - c) uznaní predmetov, resp. prenose kreditov a známok,

²⁰ § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách.

- d) oslobodení študenta z povinnosti zúčastňovať sa v semestri jednotiek študijného programu v rámci predmetu (napr. semináre, prednášky),
 - e) možnosti absolvovať jeden predmet alebo zoskupenie predmetov na fakulte študentmi iných fakúlt alebo vysokých škôl,
 - f) zriadení, zlučovani, rozdeľovaní a zrušovaní katedier, ústavov, vedeckých, pedagogických, hospodárskych a informačných pracovísk a ďalších pracovísk fakulty; každé rozhodnutie v zmysle tohto písmena je platné a účinné až po nadobudnutí platnosti a účinnosti organizačného poriadku fakulty alebo jeho zmeny, ktorým akademický senát fakulty toto rozhodnutie dekana schváli,
 - g) uložení disciplinárnych opatrení podľa disciplinárneho poriadku fakulty pre študentov a o vylúčení zo štúdia,
 - h) udelení štipendií študentom,
 - i) opatreniach podľa poriadku anketového hodnotenia pedagógov fakulty študentmi,
 - j) iných otázkach podľa zákona o vysokých školách a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - k) iných otázkach zverených dekanovi na rozhodovanie vnútornými predpismi fakulty alebo univerzity, ak neodporujú všeobecne záväzným právnym predpisom a v prípade vnútorných predpisov fakulty ani vnútorným predpisom univerzity,
 - l) ďalších otázkach fungovania fakulty, rozhodovanie o ktorých nie je zákonom o vysokých školách, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty zverené iným orgánom akademickej samosprávy fakulty alebo univerzity, a rozhodovanie o týchto otázkach nepatrí do výkonu obvyklých pracovných povinností zamestnancov fakulty, ani im rozhodovanie o nich nebolo zverené v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (2) Dekan je tiež oprávnený:
- a) obracať sa na akademickú obec fakulty a zvolávať jej zhromaždenia,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach a poradách katedier, ústavov a iných pracovísk fakulty a vystupovať na nich,
 - c) zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty, ak ho na jeho návrh nezvolal predseda akademického senátu fakulty do 14 dní od podania návrhu na zvolanie zasadnutia akademického senátu fakulty,
 - d) riadiť činnosť a ukladať úlohy prodekanom, tajomníkovi fakulty, vedúcim katedier, riaditeľom ústavov, riaditeľovi knižnice, vedúcim zamestnancom pracovísk fakulty, ďalším vedúcim zamestnancom fakulty a v rámci všeobecne záväzných pracovnoprávných predpisov a vnútorných predpisov univerzity a fakulty aj ostatným zamestnancom fakulty.
- (3) Dekan poveruje zamestnancov fakulty výkonom funkcií tajomníka fakulty, vedúcich katedier, riaditeľov ústavov, riaditeľa knižnice, vedúcich ďalších pracovísk fakulty a ďalších vedúcich zamestnancov fakulty²¹. Dekan ruší poverenie zamestnancov výkonom funkcií podľa predchádzajúcej vety.
- (4) Dekan so súhlasom akademického senátu vymenúva a odvoláva:

²¹ K tomu bližšie čl. 27 štatútu.

- a) prodekanov,
 - b) členov vedeckej rady fakulty.
- (5) Dekan predkladá vedeckej rade fakulty návrhy na habilitáciu docentov a návrhy na vymenovanie profesorov, návrhy na vymenovanie profesorov predkladá aj vedeckej rade univerzity.
- (6) Dekan predkladá akademickému senátu fakulty návrhy:
- a) vnútorných predpisov podľa čl. 17 ods. 1 písm. a),
 - b) návrh rozpočtu fakulty,
 - c) návrh dlhodobého zámeru fakulty,
 - d) návrh výročnej správy o činnosti a výročnej správy o hospodárení fakulty,
 - e) návrh ďalších podmienok prijatia na štúdium,
 - f) na poverenie zamestnanca fakulty funkciou vedúceho katedry, riaditeľa ústavu a riaditeľa knižnice,
 - g) na zriadenie študijných odborov,
 - h) študijného programu bakalárskeho štúdia, magisterského štúdia a doktorandského štúdia,
 - i) počtu a štruktúry zamestnancov,
 - j) na ročné rozdelenie finančných prostriedkov fakulty pracoviskám fakulty,
 - k) na zriadenie, zlučovanie, rozdeľovanie a zrušovanie katedier, ústavov, vedeckých, pedagogických, hospodárskych a informačných pracovísk fakulty a ďalších pracovísk fakulty,
 - l) na riešenie ďalších otázok, ktoré je potrebné riešiť v akademickom senáte fakulty.
- (7) Dekan predkladá návrhy akademickému senátu fakulty podľa ods. 6 písm. a) až e) na schválenie a návrhy podľa ods. 6 písm. f) až j) na prerokovanie. Návrh podľa ods. 6 písm. k) schvaľuje akademický senát fakulty v rámci organizačného poriadku fakulty alebo jeho zmeny. Návrh podľa ods. 6 písm. l) akademický senát fakulty schvaľuje okrem prípadov, keď schválenie tohto návrhu nie je potrebné (z hľadiska požiadaviek všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov univerzity a fakulty; alebo z hľadiska charakteru návrhu, ak to neodporuje všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom univerzity a fakulty).
- (8) Dekan povoľuje vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu fakulty v prípade odôvodneného podozrenia zo spáchania alebo páchania trestného činu.

Čl. 23

Spôsob voľby kandidáta na dekana

- (1) Kandidáta na dekana volí akademický senát fakulty tajným hlasovaním. Predseda akademického senátu fakulty môže na tejto fakulte kandidovať na funkciu dekana najskôr tri mesiace po skončení funkcie predsedu akademického senátu fakulty. Ďalšie náležitosti, ktoré musí splniť kandidát vo voľbách kandidáta na dekana, aby mohol

kandidovať ustanovuje poriadok voľby kandidáta na dekana fakulty²², ktorý schvaľuje akademický senát fakulty.

- (2) Voľby kandidáta na funkciu dekana fakulty vyhlasuje predsedníctvo senátu tak, aby sa konali v lehote najmenej 60 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana.
- (3) Voľby kandidáta na dekana riadi volebná komisia pre voľby kandidáta na dekana (ďalej len „volebná komisia“), ktorú volí senát zo svojich členov. Najmenej jeden jej člen je študent.
- (4) Právo navrhnúť kandidáta pre voľby kandidáta na funkciu dekana v akademickom senáte fakulty majú členovia akademického senátu fakulty, dekan, katedry a ďalšie pracoviská fakulty.
- (5) Ak je navrhnutý na funkciu kandidáta na dekana len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov akademického senátu fakulty. Ak kandidát nezíska požadovanú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo volieb, v ktorom postačuje na zvolenie zisk nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov akademického senátu fakulty. Ak podľa predchádzajúceho postupu nebol zvolený kandidát na dekana, predsedníctvo akademického senátu fakulty do 48 hodín vyhlási nové voľby.
- (6) Ak je kandidátov na kandidáta na funkciu dekana viac, zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu fakulty. Ak ani jeden z kandidátov nezíska potrebnú väčšinu hlasov členov akademického senátu fakulty, koná sa bezodkladne druhé kolo volieb. Do druhého kola volieb postúpia tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola volieb len títo kandidáti. Ak v prvom kole volieb získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do druhého kola volieb.
- (7) Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do druhého kola volieb, vzdá práva kandidovať a v druhom kole by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do druhého kola volieb ten kandidát, ktorý v predchádzajúcom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola volieb títo kandidáti. Ak nie je ďalší kandidát, postupuje sa podľa ods. 5, druhá a tretia veta.
- (8) V druhom kole volieb je zvolený za kandidáta na dekana ten, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu fakulty.
- (9) Ak ani jeden z kandidátov nezískal v druhom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezprostredne tretie kolo volieb. Do tretieho kola volieb postúpia tí dvaja kandidáti, ktorí získali v druhom kole volieb najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti v druhom kole volieb rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v druhom kole volieb získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú všetci kandidáti na prvom a druhom mieste do tretieho kola volieb.

²² vnútorný predpis fakulty - Volebný poriadok pre voľby kandidáta na dekana fakulty zo dňa 4.10.2008.

- (10) Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do tretieho kola volieb, vzdá práva kandidovať a v treťom kole by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do tretieho kola volieb ten kandidát, ktorý v druhom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do tretieho kola volieb títo kandidáti. Ak nie je ďalší kandidát, postupuje sa primerane podľa ods. 5, druhá a tretia veta.
- (11) V treťom kole volieb je zvolený za kandidáta na dekana ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu fakulty.
- (12) Ak podľa postupu uvedeného v predchádzajúcich odsekoch nebol zvolený kandidát na dekana, predsedníctvo akademického senátu fakulty do 48 hodín vyhlási nové voľby.
- (13) Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba kandidáta na dekana sa uskutoční bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od ukončenia výkonu funkcie dekana.
- (14) Ustanovenia ods. 1, 2 a 5 až 13 a 15 sa primerane použijú aj na voľbu kandidáta, ktorý má byť rektorom poverený dočasným vykonávaním funkcie dekana; právo navrhnúť najviac jedného kandidáta majú členovia akademického senátu fakulty.
- (15) Podrobnosti o voľbe kandidáta na dekana ustanoví poriadok voľby kandidáta na dekana fakulty, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty.

Čl. 24

Odvolanie dekana

- (1) Na rokovanie o odvolaní dekana sa vyžaduje návrh nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu fakulty. Ak senát obdržal návrh na odvolanie dekana, predseda akademického senátu fakulty oznámi túto skutočnosť spolu s dôvodmi návrhu na odvolanie do 24 hodín dekanovi a pozve ho na zasadnutie akademického senátu fakulty, ktoré sa bude návrhom zaoberať.
- (2) Akademický senát fakulty môže rokovať o návrhu na odvolanie dekana iba v jeho prítomnosti. Ak sa dekan bez ospravedlnenia na rokovaní senátu o odvolaní dekana nezúčastní, senát prerokuje návrh aj bez jeho prítomnosti. Pred hlasovaním o návrhu na odvolanie dekana sa v akademickom senáte fakulty koná diskusia.
- (3) O návrhu na odvolanie dekana rozhoduje akademický senát fakulty tajným hlasovaním. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie dekana je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov akademického senátu fakulty. Schválený návrh na odvolanie dekana predseda akademického senátu fakulty bezodkladne doručí rektorovi.
- (4) Na odvolanie dekana rektorom z vlastného podnetu sa vzťahuje § 28 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách.

Čl. 25

Prodekan

- (1) Fakulta má najviac 5 prodekanov, a to najmä pre tieto oblasti:
 - a) vzdelávaciu činnosť,
 - b) vedecko-výskumnú činnosť,

- c) medzinárodné vzťahy,
 - d) rozvoj fakulty,
 - e) informačné technológie,
 - f) legislatívu,
 - g) vzťahy s verejnosťou,
 - h) obhajoby rigorózných prác a rigorózne skúšky,
 - i) celoživotné vzdelávanie.
- (2) Rozdelenie oblastí pôsobnosti prodekanom určí dekan. Prodekani rozhodujú o otázkach v oblastiach im zverenej pôsobnosti.
- (3) Dekana v jeho neprítomnosti zastupuje ním určený prodekan. Prodekani sa zastupujú spôsobom, ktorý určí dekan.
- (4) Prodekan má právo byť prítomný a vystupovať na zasadnutiach akademického senátu fakulty.

Čl. 26

Stále poradné orgány dekana

- (1) Stálymi poradnými orgánmi dekana sú:
- a) kolégium dekana,
 - b) vedenie fakulty.
- (2) Členmi kolégia dekana sú prodekani, tajomník fakulty, vedúci katedier, riaditelia ústavov, riaditeľ knižnice, predseda akademického senátu fakulty a zástupca odborových organizácií na fakulte. Na zasadnutia kolégia dekana môže dekan fakulty prizývať iné osoby z radov študentov a zamestnancov.
- (3) Členmi vedenia fakulty sú dekan, prodekani, predseda akademického senátu fakulty a tajomník fakulty. Na zasadnutia vedenia fakulty dekan môže prizývať podľa potreby ďalších zamestnancov alebo študentov fakulty.

PIATY ODDIEL

Vedúci zamestnanci fakulty

Čl. 27

Vedúci zamestnanci fakulty

Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier, riaditelia ústavov, riaditeľ knižnice, vedúci ďalších pracovísk fakulty a ďalší vedúci zamestnanci fakulty.²³ Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním, a to spôsobom určeným pracovným poriadkom fakulty²⁴ alebo univerzity, ak sa ním fakulta riadi.²⁵

²³ § 32 ods. 1 zákona o vysokých školách.

²⁴ § 33 ods. 3 písm. b) zákona o vysokých školách.

Čl. 28 **Tajomník fakulty**

- (1) Tajomník fakulty je vedúci zamestnanec fakulty, ktorý zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi.²⁶ Tajomník fakulty zastupuje dekana v rozsahu určenom rozhodnutím dekana.
- (2) Tajomník riadi útvary dekanátu vykonávajúce najmä činnosti na úseku personálnej a sociálnej práce, ekonomicko-finančnom, podnikateľskej činnosti, technicko-investičnom, evidencie a správy majetku, archívu, podateľne, materiálno-technického zásobovania, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ďalších, ktoré zabezpečujú chod fakulty.
- (3) Pri zabezpečovaní úloh tajomník fakulty spolupracuje s prodekanmi.

Čl. 29 **Ostatní vedúci zamestnanci fakulty**

Ostatní vedúci zamestnanci fakulty zodpovedajú dekanovi za plnenie úloh toho pracoviska alebo oddelenia fakulty, ktoré riadia. Ďalej zodpovedajú za:

- a) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto štatútu, štatútu univerzity a ostatných vnútorných predpisov univerzity a fakulty,
- b) dodržiavanie pravidiel hospodárenia a efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a zvereným majetkom,
- c) pracovnoprávne vzťahy v danom pracovisku fakulty v rozsahu, ktorý ustanoví dekan.

ŠIESTY ODDIEL **Vedecká rada fakulty**

Čl. 30 **Vedecká rada fakulty**

- (1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po schválení akademickým senátom fakulty.²⁷
- (2) Funkčné obdobie členov vedeckej rady fakulty je štvorročné.
- (3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan. Ďalšími členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú,

²⁵ § 15 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách; Vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave č. 11/2008 Pracovný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave; Vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave č. 12/2008 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Komenského v Bratislave.

²⁶ § 32 ods. 1 a 2 zákona o vysokých školách.

²⁷ § 29 ods. 1 zákona o vysokých školách.

- vývojovú, alebo ďalšiu tvorivú činnosť, najmä z oblasti právnej vedy a právnej praxe²⁸.
- (4) Pri vymenúvaní členov vedeckej rady fakulty dekan zohľadňuje primerané zastúpenie jednotlivých katedier fakulty a ďalších pracovísk fakulty, ako aj jednotlivých významných inštitúcií zaoberajúcich sa právnou vedou a právnou praxou.
 - (5) Členmi vedeckej rady fakulty sú za splnenia podmienky uvedenej v odseku 1 z titulu svojej funkcie spravidla prodekan fakulty.
 - (6) Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty dekan vymenuje z významných odborníkov, ktorí nie sú členmi akademickej obce univerzity.²⁹
 - (7) Členstvo vo vedeckej rady fakulty zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena,
 - b) vzdaním sa funkcie člena; funkcia člena zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena vedeckej rady fakulty dekanovi o vzdaní sa členstva vo vedeckej rady fakulty,
 - c) odvolaním člena, najmä ak bol právoplatným rozhodnutím súdu pozbavený spôsobilosti na právne úkony, alebo ak jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená, alebo ak dlhšie ako 3 mesiace nemôže vykonávať svoju funkciu; funkcia člena zaniká odvolaním dňom, ktorý dekan uvedie vo svojom rozhodnutí o odvolaní člena vedeckej rady fakulty (ak v rozhodnutí nie je takýto deň uvedený, dňom nasledujúcim po dni vydania tohto rozhodnutia); pred vydaním rozhodnutia o odvolaní člena vedeckej rady fakulty musí mať dekan súhlas akademického senátu fakulty s týmto odvolaním,
 - d) smrťou člena.
 - (8) Členstvo vo vedeckej rady fakulty je čestné a nezastupiteľné.

Čl. 31 **Pôsobnosť vedeckej rady fakulty**

Vedecká rada fakulty:

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
- c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte a na rigorózných skúškach uskutočňovaných na fakulte³⁰; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium³¹,
- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu "docent" a rozhoduje o ich výsledku,

²⁸ § 29 ods. 2 a 3 zákona o vysokých školách.

²⁹ § 29 ods. 2 zákona o vysokých školách.

³⁰ k tomu bližšie § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

³¹ k tomu bližšie § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov³²,
- k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- l) rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty, alebo na ktorých sa uznesie a prijíma k nim stanoviská.

Čl. 32

Zasadnutia vedeckej rady fakulty

- (1) Zasadnutia vedeckej rady fakulty zvoláva jej predseda, a to spravidla najmenej štyrikrát za akademický rok.
- (2) Vedecká rada fakulty je schopná uznášať sa, ak je prítomná dvojtretinová väčšina jej členov. Na platnosť jej uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Vo veciach podľa čl. 31 písm. f) až k) je na platnosť uznesenia vedeckej rady fakulty potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
- (3) Vo veciach podľa čl. 31 písm. f), g), j) rozhoduje vedecká rada fakulty tajným hlasovaním. Tajným hlasovaním rozhoduje aj o ďalších otázkach, ak sa tak v konkrétnom prípade uznesie.
- (4) Predseda vedeckej rady fakulty prizýva v prípade potreby na jej rokovanie ďalšie osoby. Na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty, ktorí majú právo sa na zasadnutí vedeckej rady fakulty vyjadriť k návrhu študijných programov.³³
- (5) Podrobnosti o spôsobe rokovania, organizácii činnosti a schvaľovaní uznesení si vedecká rada fakulty ustanovuje v rokovacom poriadku vedeckej rady fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

Čl. 33

Spolupráca vedeckej rady fakulty s inými orgánmi a odborníkmi

- (1) Vedecká rada fakulty si môže k prerokúvanej otázke vyžiadať stanovisko orgánu akademickej samosprávy fakulty, vedúceho zamestnanca, pracoviska fakulty alebo ktoréhokoľvek iného člena akademickej obce fakulty; tieto subjekty sú povinné na základe vyžiadania zaujať stanovisko. Vedecká rada fakulty si môže k prerokúvanej otázke vyžiadať aj stanovisko osoby, ktorá nie je členom akademickej obce fakulty.
- (2) Na prerokúvanie otázok vo svojej pôsobnosti si vedecká rada fakulty môže zriaďovať komisie ako svoje poradné orgány. Členmi komisií vedeckej rady fakulty môžu byť aj

³² k tomu bližšie § 79 zákona o vysokých školách.

³³ § 30 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

odborníci, ktorí nie sú jej členmi. Predsedom komisie je vždy člen vedeckej rady fakulty.

SIEDMY ODDIEL **Disciplinárna komisia fakulty**

Čl. 34

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte. Disciplinárna komisia fakulty predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.³⁴
- (2) Postavenie a činnosť disciplinárnej komisie fakulty upravuje disciplinárny poriadok fakulty pre študentov schválený akademickým senátom fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.³⁵
- (3) Zloženie a činnosť disciplinárnej komisie fakulty upravuje rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty pre študentov schválený akademickým senátom fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.³⁶

TRETIA ČASŤ **RIADENIE A PÔSOBNOSŤ FAKULTY A JEJ PRACOVÍSK**

PRVÝ ODDIEL **Riadenie fakulty**

Čl. 35

Pôsobnosť v oblasti riadenia fakulty

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje navonok a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 vysokoškolského zákona a čl. 12 ods. 1 štatútu univerzity koná v mene univerzity. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity³⁷, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom organizačným poriadkom univerzity a ďalšími vnútornými predpismi univerzity.³⁸
- (2) Dekana zastupujú prodekani a tajomník fakulty v rozsahu stanovenom rozhodnutím dekana.

³⁴ § 31 ods. 1 zákona o vysokých školách.

³⁵ vnútorný predpis fakulty č. 2/2008.

³⁶ vnútorný predpis fakulty č. 3/2008.

³⁷ § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách, čl. 12 ods. 1 štatútu univerzity.

³⁸ § 28 ods. 1 zákona o vysokých školách.

Čl. 36

Dekanát fakulty

- (1) Úlohy spojené najmä s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením fakulty vykonáva dekanát. Rozsah jeho úloh ustanovuje organizačný poriadok fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty .
- (2) Dekanát uskutočňuje najmä organizačné, metodické, koordinačné, konzultačno-poradenské, kontrolné a evidenčné činnosti v oblasti študijnej, vedeckovýskumnej, ekonomickej, právnej, personálnej, ako aj v oblasti informačných technológií, vnútornej správy a zahraničných vzťahov fakulty.
- (3) Dekanát materiálne a administratívne zabezpečuje činnosti dekana a jej ďalších predstaviteľov a samosprávnych orgánov, najmä prodekanov, tajomníka fakulty, akademického senátu fakulty, vedeckej rady fakulty, disciplinárnej komisie fakulty a pripravuje podklady pre ich rozhodovanie.
- (4) Dekanát pripravuje a spracúva podklady potrebné na plnenie povinností fakulty, najmä v oblasti účtovníctva, štatistiky, predpísanej evidencie a na vypracovanie súhrnných správ a prehľadov za fakultu. Na tento účel sú zodpovední zamestnanci dekanátu oprávnení vyžadovať od pracovísk fakulty a jej jednotlivých zamestnancov všetky potrebné informácie, podklady a prehľady.
- (5) Podrobné vymedzenie práv a povinností jednotlivých útvarov dekanátu a jeho organizačnú štruktúru ustanovuje organizačný poriadok fakulty.

DRUHÝ ODDIEL

Ďalšie pôsobnosti fakulty

Čl. 37

Kompetencie a pôsobnosť v oblasti vzdelávania a organizácie štúdia

- (1) Štúdium na fakulte sa riadi ustanoveniami zákona o vysokých školách, štatútom univerzity, týmto štatútom, študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty.
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať a konať v týchto veciach týkajúcich sa vzdelávania:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - d) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom, určeným týmto štatútom, štatútom univerzity a zákonom o vysokých školách,
 - e) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty.

Čl. 38

Kompetencie a pôsobnosť v oblasti vedeckého výskumu

- (1) Fakulta zaručuje na svojej pôde slobodu vedeckého bádania, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovania ich výsledkov.³⁹
- (2) Koncepcia a smerovanie vedeckého bádania na fakulte vychádzajú so zamerania fakulty a celospoločenských požiadaviek a orientuje sa najmä na právnu vedu a právnu prax.
- (3) Smerovanie vedeckého bádania je predmetom dlhodobého zámeru univerzity a fakulty, ktorý na návrh dekana prerokúva vedecká rada fakulty.
- (4) Vedecká rada fakulty najmenej raz za rok hodnotí úroveň fakulty v oblasti vedy a výskumu.
- (5) Fakulta v rámci svojich možností napomáha pracoviskám fakulty pri príprave vedeckých a obdobných projektov, najmä s medzinárodnou spoluprácou a pri nadväzovaní kontaktov s potenciálnymi domácimi a zahraničnými spolupracovníkmi.

Čl. 39

Kompetencie a pôsobnosť v oblasti medzinárodných vzťahov

- (1) Fakulta rozvíja svoje medzinárodné vzťahy v spolupráci so zahraničnými právnickými a fyzickými osobami (ďalej len „zahraničný partner“) samostatne, alebo v koordinácii s univerzitou, alebo v koordinácii s inštitúciami, zriadenými na tento účel v nadväznosti na medzinárodné zmluvy a dohody na úrovni štátu, alebo v koordinácii s inými subjektmi. Súčasťou medzinárodných vzťahov fakulty je aj členstvo a aktivity fakulty v medzinárodných organizáciách.
- (2) Spolupráca fakulty so zahraničným partnerom sa týka najmä oblasti vzdelávania, výskumu, vývoja alebo inej tvorivej a odbornej činnosti, slúžiacej na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku.
- (3) Na stanovenie pravidiel spolupráce so zahraničným partnerom fakulta uzatvára písomnú zmluvu v rozsahu právomocí delegovaných dekanovi rektorom. Pred uzavretím fakultnej zmluvy dekan písomne informuje rektora o pripravovanej zmluve a prerokuje s ním rámcové podmienky zmluvy a prípadné dôsledky, ktoré môžu vyplývať z pripravovanej zmluvy pre univerzitu. Zmluva stanovuje podmienky takej spolupráce, najmä v ekonomických, finančných, odborných, organizačných, personálnych a ďalších otázkach, a vymedzuje časové trvanie uzatvorenej zmluvy.
- (4) Organizačné zabezpečenie plnenia úloh vyplývajúcich zo zmlúv o spolupráci fakulty so zahraničným partnerom realizuje dekanát fakulty.
- (5) Ak súčasťou zmluvy o spolupráci fakulty so zahraničným partnerom sú aj dohody o pobyte študentov alebo zamestnancov fakulty na pracovisku zahraničného partnera alebo naopak (v ďalšom tiež „mobility“), fakulta koná podľa zákona o vysokých školách.⁴⁰ Za organizačné zabezpečenie mobility zodpovedá koordinátor, ktorým je spravidla prodekan pre oblasť medzinárodných vzťahov. Podrobnosti ustanovuje vnútorný predpis .

³⁹ § 4 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

⁴⁰ § 58a zákona o vysokých školách.

- (6) Fakulta postupuje v zmysle ods. 5 aj v prípade, ak mobility vyplývajú z iných dohôd alebo zmlúv, v ktorých fakulta vystupuje ako zúčastnená strana.
- (7) Z fakultnej zmluvy nevyplývajú pre univerzitu nijaké ekonomické, finančné, personálne, organizačné, administratívne, priestorové ani ďalšie povinnosti ani záväzky, ak nebolo vopred s písomným súhlasom rektora dohodnuté inak.
- (8) V prípade, ak sa fakultná zmluva týka štúdia zahraničných študentov, alebo sa týka vecí, v ktorých priamo či nepriamo vystupuje aj univerzita (vydanie diplomu, iného dokladu a pod.), musí so zmluvou súhlasiť rektor. V takej zmluve sa stanoví aj finančné plnenie smerom k univerzite a pre jej platnosť sa vyžaduje podpis rektora.

Čl. 40

Kompetencie a pôsobnosť fakulty v oblasti vnútorného riadenia a informácií

- (1) Členenie fakulty, kompetencie a pôsobnosť jej pracovísk sú upravené v zákone o vysokých školách, štatúte univerzity, vnútorných predpisoch univerzity, v tomto štatúte a ďalších vnútorných predpisoch fakulty.
- (2) Systém riadenia fakulty sa realizuje v súlade so sústavou vnútorných predpisov fakulty rozhodnutiami kompetentných vedúcich a ďalších zamestnancov fakulty.
- (3) Vnútorné predpisy fakulty i rozhodnutia sú účinné na príslušnom stupni organizačného členenia fakulty a podľa priznaných kompetencií.
- (4) Vnútorným predpisom univerzity stanovuje predpísaný rozsah a štruktúru údajov o svojej činnosti a ich používanie,⁴¹ fakulta ich môže svojim vnútorným predpisom bližšie špecifikovať a rozšíriť. Tieto údaje sa povinne zhromažďujú a archivujú podľa svojej povahy na príslušných útvaroch univerzity, fakulty a jej pracoviskách. Povinné údaje sa spracúvajú, resp. poskytujú na ďalšie použitie, predovšetkým na účely podľa zákona o vysokých školách. Ďalšie využívanie týchto údajov a ich archivácia sa vykonáva v zmysle vnútorných predpisov univerzity a vnútorných predpisov fakulty.
- (5) Ďalšie informácie a údaje o činnosti fakulty, ktorých rozsah a štruktúra nie sú obsiahnuté vo vnútornom predpise podľa ods. 4 poskytujú sa zamestnancom fakulty na pracovné účely podľa organizačného členenia fakulty a kompetencií jednotlivých pracovísk. Pre žiadateľov mimo fakulty sa takéto informácie poskytujú podľa osobitného zákona⁴², a to spôsobom ustanoveným opatrením rektora alebo dekana.
- (6) Informácie o fakulte a o jej pracoviskách poskytne príslušný oprávnený zamestnanec. Zodpovednosť za poskytnutú informáciu a za prípadné dôsledky pre fakultu a univerzitu nesie ten, kto informáciu poskytol.
- (7) Fakulta poskytuje uchádzačom o štúdium, študentom a ďalším osobám informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi a to v rozsahu ustanovenom vnútornými predpismi fakulty, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi univerzity. Ďalšie informácie o fakulte a o jej pracoviskách môže poskytnúť príslušný oprávnený zamestnanec.

⁴¹ vnútorný predpis univerzity č. 1/2006 (smernica rektora) - Registratúrny poriadok a registratúrny plán.

⁴² zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

- (8) Fakulta a jej pracoviská používajú na zverejňovanie informácií o svojej činnosti a o rozhodnutiach vedúcich zamestnancov predovšetkým úradné vývesky a internetové stránky fakulty a jej pracovísk. Tieto spôsoby zverejňovania informácií sa považujú za obvyklé.

Čl. 41

Kompetencie a pôsobnosť v oblasti pracovno-právnych vzťahov a rozvoja ľudských zdrojov

V súlade s § 23 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách, v súlade s § 7 Zákonníka práce a v súlade s čl. 41 ods. 2 štatútu univerzity je fakulta v postavení zamestnávateľa. V súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom univerzity, pracovným poriadkom univerzity, týmto štatútom a pracovným poriadkom fakulty, dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov zaradených na fakulte, a to v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty a podľa schváleného počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte. Dekan zodpovedá rektorovi za dôsledky vyplývajúce z porušenia platných predpisov v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov a v oblasti ich odmeňovania.

Čl. 42

Podnikateľské aktivity

Fakulta v súlade so zákonom o vysokých školách, ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štatútom univerzity a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a v súlade s vnútornými predpismi fakulty môže ako súčasť univerzity vykonávať za úhradu podnikateľskú činnosť⁴³, ktorá nadväzuje na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť, ktorá slúži na účinnejšie využitie jej ľudských zdrojov a majetku. Podmienky pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na fakulte sú upravené najmä v čl. 82 a v Základných pravidlách pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na univerzite. Podnikateľská činnosť fakulty nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňujúcich jej poslanie.

Čl. 43

Kompetencie a pôsobnosť v oblasti sociálnych služieb

- (1) Sociálnu podporu študentov upravuje zákon o vysokých školách.⁴⁴
- (2) Sociálna podpora študentov je systém priamych a nepriamych foriem podpory. Priamou formou podpory sú štipendiá, nepriamou formou je zabezpečenie stravovania a ubytovania a finančná a organizačná podpora športových a kultúrnych činností študentov.
- (3) Poskytovanie štipendií sa na fakulte riadi najmä štipendijným poriadkom fakulty⁴⁵, ktorý je vnútorným predpisom fakulty a je v súlade so štipendijným poriadkom

⁴³ § 18 zákona o vysokých školách.

⁴⁴ § 94 až 101 zákona o vysokých školách.

⁴⁵ vnútorný predpis fakulty č. 1/2008.

univerzity.⁴⁶ V súlade s nimi si študenti zapísaní na študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje na fakulte, uplatňujú nárok na sociálne štipendiá, pridelované podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na fakulte.⁴⁷ Fakulta zodpovedá za správnosť čerpania finančných prostriedkov z dotácií určených na tento účel.

- (4) Štipendiá, udeľované zo štipendijného fondu fakulty, prideluje dekan fakulty v zmysle štipendijného poriadku fakulty. Štipendiá, udeľované zo štipendijného fondu univerzity, ktoré podľa štipendijného poriadku univerzity prideluje dekan, dekan prideluje v zmysle štipendijného poriadku fakulty, ktorý je v súlade so štipendijným poriadkom univerzity.

Čl. 44

Integrovaný informačný a komunikačný systém fakulty

- (1) Integrovaný informačný a komunikačný systém fakulty (ďalej len „IICS fakulty“) zabezpečuje prevádzku a rozvoj služieb v oblasti informačných a komunikačných technológií, ktoré podporujú plnenie úloh fakulty. Ich zameranie a priority určuje fakulta vo svojom dlhodobom zámere a konkretizuje ich v ročných vykonávacích plánoch.
- (2) IICS na úrovni fakulty riadi prodekan, do pôsobnosti ktorého patria informačné technológie (ďalej len „prodekan pre informačné technológie“).
- (3) Poradným orgánom prodekana pre informačné technológie je Fakultná komisia pre IICS fakulty. Jej členmi sú technický správca IICS fakulty, tajomník fakulty, riaditeľ knižnice, vedúci študijného oddelenia a ďalší zamestnanci menovaní dekanom.
- (4) Prodekan pre informačné technológie môže poverovať úlohami a koordinuje súčinnosť zamestnancov zodpovedajúcich za jednotlivé úseky činnosti IICS fakulty.
- (5) Zamestnancami zodpovedajúcimi za jednotlivé úseky činnosti IICS fakulty sú:
 - a) technický správca IICS fakulty,
 - b) správca fakultnej počítačovej siete,
 - c) webmaster,
 - d) správcovia prevádzkovaných služieb IICS fakulty.
- (6) Fakulta je zodpovedná v oblasti IICS najmä za:
 - a) budovanie a prevádzku svojej vnútornej technickej infraštruktúry,
 - b) prevádzku služieb IICS na pôde fakulty a spoluprácu s IICS univerzity.
- (7) Pri prevádzke a rozvíjaní IICS fakulty sú všetky zúčastnené strany povinné dodržiavať technologické, bezpečnostné a organizačné štandardy stanovené v osobitných predpisoch podľa ods. 8 a takto zachovávať funkčnosť, kompatibilitu a bezpečnosť prevádzkovaných služieb.
- (8) Práva a povinnosti všetkých zúčastnených pracovísk, zamestnancov, študentov a ostatných používateľov IICS fakulty, ako aj mechanizmy riadenia prevádzky a rozvoja IICS fakulty ustanovuje organizačný a prevádzkový poriadok IICS fakulty, ktorý

⁴⁶ vnútorný predpis univerzity č. 13/2008 - Štipendijný poriadok univerzity.

⁴⁷ vyhláška ministerstva č. 102/2006 Z.z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl.

vydáva dekan a ktorý je v súlade s organizačným a prevádzkovým poriadkom IIKS univerzity, ktorý vydáva rektor.⁴⁸

Čl. 45

Pôsobnosť v oblasti tvorby vnútorných predpisov fakulty

- (1) Vnútorné predpisy fakulty upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené všeobecne záväznými právnymi predpismi.⁴⁹
- (2) Fakulta prijíma a vydáva vnútorné predpisy podľa § 33 zákona o vysokých školách. Fakulta môže vydávať aj ďalšie vnútorné predpisy, ktoré bližšie upravujú jej záležitosti, ak vydanie takéhoto predpisu nie je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo vnútorným predpisom univerzity.
- (3) Akademický senát fakulty schvaľuje a prijíma vnútorné predpisy, ak tak ustanovuje zákon o vysokých školách, iný všeobecne záväzný právny predpis, vnútorný predpis univerzity, vnútorný predpis fakulty, alebo ak sa na prijatí takéhoto vnútorného predpisu uzniesol akademický senát fakulty, za predpokladu, že prijatie takéhoto vnútorného predpisu nepatrí do pôsobnosti iného orgánu akademickej samosprávy fakulty.
- (4) Vedecká rada fakulty schvaľuje a prijíma vnútorné predpisy, ak tak ustanovuje zákon o vysokých školách, iný všeobecne záväzný právny predpis, vnútorný predpis univerzity, vnútorný predpis fakulty, alebo ak sa na prijatí takéhoto vnútorného predpisu uzniesla vedecká rada fakulty za predpokladu, že prijatie takéhoto vnútorného predpisu nepatrí do pôsobnosti iného orgánu akademickej samosprávy fakulty.
- (5) Vnútorné predpisy, ktoré prijíma dekan sa nazývajú smernice. Smernice dekana sú vnútorné organizačné a riadiace akty, ktoré sú záväzné pre všetkých členov akademickej obce fakulty, ďalších zamestnancov fakulty a ďalšie osoby (napr. osoby prijaté na rigorózne konanie) na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, ak v smerniciach nie je uvedené inak.
- (6) Ak je sporné, ktorý orgán akademickej samosprávy fakulty má pôsobnosť na prijatie vnútorného predpisu upravujúceho určité záležitosti fakulty, platí, že tieto záležitosti upraví smernica dekana, ak akademický senát fakulty nerozhodne, že tieto záležitosti sa upravia vo vnútornom predpise prijatom akademickým senátom fakulty.
- (7) Vnútorné predpisy fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich prijatia orgánom akademickej samosprávy fakulty, ak všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak. Ak ide o vnútorné predpisy, ktoré nepatria podľa všeobecne záväzných právnych predpisov do samosprávnej pôsobnosti fakulty, ale boli prijaté fakultou na základe splnomocnenia univerzity, nadobúdajú platnosť dňom ich prijatia orgánom akademickej samosprávy fakulty, ak všeobecne záväzné právne predpisy alebo vnútorné predpisy univerzity neustanovujú inak. Štatút fakulty, študijný poriadok fakulty a pracovný poriadok fakulty nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia akademickým senátom univerzity.
- (8) Účinnými môžu byť iba platné vnútorné predpisy. Vnútorné predpisy nadobúdajú účinnosť dňom v nich uvedeným ako deň nadobudnutia účinnosti, ak nadobudli platnosť až po tomto dni, účinnosť nadobúdajú dňom nadobudnutia platnosti. Ak nie je

⁴⁸ opatrenie rektora č. 29/2002 - Organizačný a prevádzkový poriadok IIKS UK.

⁴⁹ § 33 ods. 1 zákona o vysokých školách.

deň účinnosti vo vnútornom predpise uvedený, nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia platnosti.

- (9) Vnútorné predpisy podpisuje orgán akademickej samosprávy fakulty, ktorý ich prijal, ak ide o kolektívny orgán, tak jeho predseda. Štatút fakulty, študijný poriadok fakulty a pracovný poriadok fakulty podpisuje aj predseda akademického senátu univerzity. Vnútorné predpisy fakulty podpisuje vždy dekan.
- (10) Platné a účinné vnútorné predpisy vydáva dekan; ak ide o vnútorné predpisy prijaté akademickým senátom fakulty, za súčinnosti predsedu akademického senátu fakulty. Za uschovávanie podpísaných originálov vnútorných predpisov zodpovedá dekan, ak ide o vnútorné predpisy prijaté akademickým senátom fakulty, spolu s predsedom akademického senátu fakulty. Platné a účinné vnútorné predpisy zverejní dekan obvyklým spôsobom, najmä na internetovej stránke fakulty. Dekan zodpovedá za včasnosť a správnosť zverejňovania vnútorných predpisov.
- (11) Vnútorné predpisy fakulty obsahujú označenie, že ide o vnútorný predpis fakulty a číslo vnútorného predpisu, ktoré sa skladá z čísla pred lomítkom a čísla za lomítkom. Číslo za lomítkom predstavuje kalendárny rok nadobudnutia platnosti vnútorného predpisu a číslo pred lomítkom predstavuje číslo poradia vnútorného predpisu, podľa vydania v danom kalendárnom roku.
- (12) Vnútorné predpisy fakulty sa menia a dopĺňajú formou dodatkov. Na platnosť a účinnosť dodatkov sa vzťahujú ustanovenia tohto článku. Po nadobudnutí účinnosti každého nového dodatku vnútorného predpisu sa vydá kompletne znenie vnútorného predpisu, v ktorom sú zapracované všetky platné a účinné dodatky.
- (13) Podrobnosti o vydávaní vnútorných predpisov fakulty vrátane spôsobu ich zverejňovania a uschovávaní ich originálov, a o systematike vnútorných predpisov fakulty ustanovuje organizačný poriadok fakulty.

Čl. 46

Akademická knižnica fakulty

- (1) Na fakulte sa zriaďuje akademická knižnica fakulty, ktorá je súčasťou akademickej knižnice univerzity. Jej postavenie a úlohy sú upravené osobitným zákonom⁵⁰ a vnútornými predpismi univerzity⁵¹ a fakulty⁵²
- (2) Úlohy, ktoré vyžadujú používanie informačných a komunikačných technológií akademická knižnica fakulty rieši v súčinnosti s IIKS fakulty a IIKS univerzity.
- (3) Práva a povinnosti všetkých zúčastnených pracovísk fakulty, zamestnancov a ďalších používateľov akademickej knižnice fakulty upravuje výpožičný poriadok fakulty⁵³, ktorý vydáva dekan. Vzťahy akademickej knižnice s ostatnými pracoviskami fakulty upravuje organizačný poriadok fakulty.

⁵⁰ zákon č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov.

⁵¹ Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave č. 3/2004 Organizačný a prevádzkový poriadok Akademickej knižnice Univerzity Komenského v Bratislave.

⁵² Štatút a organizačný poriadok Akademickej knižnice Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty zo dňa 1. 1. 2006.

⁵³ Výpožičný poriadok Akademickej knižnice Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty zo dňa 14. 1. 2006 v znení dodatku Cenník služieb a poplatkov upravený na eurá zo dňa 1. 1. 2009.

TRETÍ ODDIEL

Dlhodobý zámer fakulty, výročné správy a hodnotenie činnosti

Čl. 47

Dlhodobý zámer fakulty

- (1) Dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) obsahuje zámery v jednotlivých oblastiach jej pôsobenia. Dlhodobý zámer fakulta vypracúva najmenej na obdobie šiestich rokov a každoročne ho aktualizuje.
- (2) Dlhodobý zámer fakulty je koncepciou a stratégiou rozvoja fakulty. Pri príprave dlhodobého zámeru fakulty sa vychádza zo zámerov univerzity ako celku. Na príprave dlhodobého zámeru fakulty sa podieľajú aj katedry a ďalšie pracoviská fakulty, ktoré vypracujú koncepty svojich dlhodobých zámerov. Po schválení dlhodobého zámeru fakulty vypracujú katedry a ďalšie pracoviská fakulty svoje dlhodobé zámery, ktoré vychádzajú z dlhodobého zámeru fakulty.
- (3) Dekan prerokúva návrh dlhodobého zámeru fakulty s rektorom.
- (4) Vedecká rada fakulty prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity.⁵⁴
- (5) Akademický senát fakulty schvaľuje dlhodobý zámer fakulty, vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu.⁵⁵ Dlhodobý zámer fakulty sa zverejňuje v termíne a formou, ktoré určí rektor.
- (6) Plnenie dlhodobého zámeru fakulty je každoročne hodnotené vo výročnej správe o činnosti fakulty.

Čl. 48

Výročné správy

- (1) Výročná správa o činnosti fakulty a výročná správa o hospodárení fakulty sa spracúvajú podľa podkladov katedier a ďalších pracovísk fakulty. Výročná správa o činnosti fakulty obsahuje aj hodnotenie fakulty ako celku.
- (2) Závery výročných správ sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty.
- (3) Akademický senát fakulty schvaľuje výročnú správu o činnosti fakulty a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom.⁵⁶
- (4) Fakulta zverejňuje svoje výročné správy v tlačenej a elektronickej forme.

⁵⁴ § 30 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

⁵⁵ § 27 ods. 1 písm. f) zákona o vysokých školách.

⁵⁶ § 27 ods. 1 písm. g) zákona o vysokých školách.

Čl. 49

Hodnotenie činnosti fakulty

- (1) Hodnotenie úrovne fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy vykonáva pravidelne, najmenej však raz za rok vedecká rada fakulty. Pri hodnotení vzdelávacej činnosti vedecká rada fakulty prihliadne aj na aktuálne výsledky anonymného anketového hodnotenia pedagógov študentmi fakulty.
- (2) Hodnotenie činnosti fakulty je súčasťou systému pre zabezpečenie kvality na univerzite a vykonáva sa podľa vnútorného predpisu, ktorý vydal rektor.
- (3) Výsledky hodnotenia činnosti fakulty sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty.
- (4) Výsledky hodnotenia činnosti fakulty sa zverejňujú obvyklým spôsobom ako súčasť výročnej správy o činnosti univerzity.

ŠTVRTÁ ČASŤ

VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM A ĎALŠIE VZDELÁVANIE

PRVÝ ODDIEL

Podmienky štúdia na fakulte

Čl. 50

Základné ustanovenia

- (1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia.
- (2) Študijný program prvého stupňa sa na fakulte uskutočňuje ako bakalársky študijný program, študijný program druhého stupňa sa na fakulte uskutočňuje ako magisterský študijný program, študijný program tretieho stupňa sa na fakulte uskutočňuje ako doktorandský študijný program. V osobitne odôvodnených prípadoch môže Ministerstvo školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) po vyjadrení Akreditačnej komisie Slovenskej republiky vzhľadom na špecifiká študijného odboru povoliť spojenie prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia do jedného celku.⁵⁷
- (3) Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.
- (4) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme.
- (5) Pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské štúdium na fakulte, stanovuje vnútorný predpis fakulty, študijný poriadok fakulty.

⁵⁷ § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách.

Čl. 51

Zásady určovania počtu prijímaných uchádzačov

- (1) Počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu na základe návrhu dekana fakulty schváleného akademickým senátom fakulty určuje univerzita. Vychádza sa pritom z limitu určeného ministerstvom⁵⁸ a berie sa do úvahy dlhodobý zámer fakulty a univerzity, rozvojové programy fakulty, personálne a materiálne možnosti fakulty.
- (2) Na štúdium v jednom akademickom roku môže byť prijatý na externú formu štúdia na fakulte najviac taký počet uchádzačov o štúdium, aký prijme fakulta v príslušnom akademickom roku na dennú formu štúdia. V počte uchádzačov o štúdium prijatých na externú formu štúdia sa nezohľadňujú uchádzači o štúdium, ktorí v čase podania prihlášky na štúdium vykonávajú prácu vo verejnom záujme podľa osobitného predpisu alebo sú v štátnozamestnaneckom pomere alebo v služobnom pomere podľa osobitných predpisov.⁵⁹

Čl. 52

Podmienky prijatia na štúdium

- (1) Študovať zvolený študijný program na fakulte má právo štátny občan Slovenskej republiky, občan členského štátu Európskej únie alebo občania štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie⁶⁰ (ďalej len „občan členského štátu“) a občan tretieho štátu, ak splnia podmienky prijatia na štúdium.
- (2) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o vysokých školách.⁶¹ Fakulta môže určiť na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov ďalšie podmienky formou kritérií prijímacieho konania fakulty.
- (3) Ďalšími podmienkami prijatia na štúdium, ktoré možno zohľadniť a ktorých cieľom je zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium, sú napríklad:
 - a) znalosti, schopnosti;
 - b) dosiahnuté umiestenie na celoštátnych alebo medzinárodných stredoškolských súťažiach (olympiádach);
 - c) prospech zo strednej školy;
 - d) osobitné podmienky určené fakultou.
- (4) Za prijímacie konanie zodpovedá dekan rektorovi. Priebeh a spracovanie výsledkov prijímacieho konania musí byť organizované a zabezpečené tak, aby sa v maximálnej miere vylúčilo subjektívne ovplyvnenie jeho výsledkov.
- (5) Podmienky podľa ods. 3 sa overujú spravidla prijímacou skúškou v súlade so študijným poriadkom fakulty a kritériami prijímacieho konania fakulty.

⁵⁸ § 102 ods. 2 písm. f) zákona o vysokých školách.

⁵⁹ § 55 ods. 7 zákona o vysokých školách.

⁶⁰ § 2 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁶¹ § 56 zákona o vysokých školách.

- (6) Ak je súčasťou prijímacieho konania na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách prijímacia skúška, overovanie vedomostí nesmie prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.
- (7) Ak splní podmienky prijatia viac uchádzačov, rozhodujúce je poradie zostavené na základe výsledkov prijímacieho konania.
- (8) V prípade menšieho počtu uchádzačov ako je stanovený počet, môžu byť všetci uchádzači prijatí bez absolvovania prijímacej skúšky, ak splnia ostatné podmienky stanovené pre prijatie na štúdium.
- (9) Dekan fakulty v súlade s § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách a na základe rozhodnutia rektora univerzity stanoví lehotu na podanie prihlášok na štúdium a termín konania prijímacích skúšok.

Čl. 53 **Prijímacie konanie**

- (1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu fakulty.
- (2) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením jeho písomnej prihlášky na fakultu, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program.⁶²
- (3) Lehotu na podanie prihlášok na štúdium a termín konania prijímacích skúšok na fakultu stanoví rektor na základe návrhu dekana a po prerokovaní v kolégiu rektora s prihliadnutím na termíny maturitných skúšok na stredných školách a na začiatok akademického roka.
- (4) Dekan zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, kritéria prijímacieho konania fakulty, ktoré schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty. Kritéria obsahujú najmä lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ako aj informáciu o počte uchádzačov, ktorý plánuje fakulta prijať na štúdium príslušného študijného programu.⁶³
- (5) Kritéria prijímacieho konania fakulty podľa ods. 4 sa zverejňujú na úradnej výveske fakulty a na internetovej stránke fakulty. Do ukončenia prijímacieho konania ich nie je možné dodatočne meniť.
- (6) Podrobnejšie ustanovenia o priebehu prijímacieho konania vrátane preskúmania rozhodnutí o neprijatí na štúdium obsahuje študijný poriadok fakulty.

⁶² § 58 ods. 2 zákona o vysokých školách..

⁶³ § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách.

- (7) Na prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa vzťahujú ustanovenia zákona vysokých školách⁶⁴ a vnútorný predpis univerzity a fakulty.
- (8) Podanie prihlášky na štúdium jednotlivých predmetov alebo na absolvovanie časti štúdia v rámci študentskej mobility sa nepovažuje za začatie prijímacieho konania v zmysle tohto článku.
- (9) Zamestnanci fakulty sú pri spracovaní prihlášky na štúdium povinní dodržiavať všeobecne záväzné predpisy o ochrane osobných údajov.

DRUHÝ ODDIEL

Akademické práva a povinnosti študentov

Čl. 54

Práva študentov

Práva študentov ustanovuje zákon⁶⁵ a študijný poriadok fakulty. Študent má najmä tieto práva:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý;
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu;
- c) pri rešpektovaní časových a kapacitných a ďalších obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom voliť si tempo štúdia, ako aj poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti; zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo týmto študijným poriadkom;
- d) uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí (akademická mobilita);
- e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti na fakulte;
- f) študovať v súlade s najnovšími poznatkami a vývojom právnej vedy, respektíve daného učebného predmetu;
- g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na fakulte v súlade s právnymi predpismi;
- h) vyjadrovať sa aspoň raz ročne o učiteľoch a o kvalite výučby formou anonymného dotazníka;
- i) v medziach slušného správania slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu, a v rámci univerzitnej pôdy k univerzite, k fakulte, k jednotlivým katedrám a iným pracoviskám fakulty, k jednotlivým pedagógom a iným zamestnancom fakulty, ako aj k jednotlivým predmetom;
- j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom;
- k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o vysokých školách, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom

⁶⁴ § 54 ods. 5 až 7 zákona o vysokých školách.

⁶⁵ § 70 a 71 zákona o vysokých školách.

akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok;

- l) na slušné zaobchádzania zo strany pedagógov a iných zamestnancov fakulty;
- m) v medziach slušného správania konzultovať s pedagógom v rámci jeho konzultačných hodín formy a metódy vyučovania a hodnotenia daného predmetu, ako aj stanovené podmienky, ktoré musia študenti splniť, aby boli hodnotení určitým klasifikačným stupňom;
- n) v prípade porušenia jeho práv ustanovených vnútornými predpismi fakulty a univerzity a všeobecne záväznými právnymi predpismi, obrátiť sa na príslušných vedúcich katedier alebo na prodekana pre pedagogickú činnosť alebo na príslušné akademické orgány so žiadosťou o nápravu; na podanie sťažnosti dekanovi a jej vybavenie; prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu upravuje osobitný predpis;⁶⁶
- o) právo na preskúmanie rozhodnutia dekana o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek a povinností, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku univerzity alebo fakulty, alebo z dôvodu podvodného konania pri prijímacej skúške;
- p) za podmienok určených v študijnom poriadku fakulty zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.

Čl. 55 **Povinnosti študentov**

Povinnosti študentov ustanovuje zákon⁶⁷ a študijný poriadok fakulty. Študent má najmä tieto povinnosti:

- a) dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a fakulty;
- b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty;
- c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona, v súlade s predpismi a rozhodnutiami univerzity a fakulty, a to priamo univerzite alebo fakulte a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie;
- d) písomne oznámiť fakulte, rozhodnutie podľa čl. 54 písm. k) do 30. septembra príslušného akademického roka;
- e) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností;
- f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo ním povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami;
- g) študovať v súlade s najnovšími poznatkami a vývojom právnej vedy, respektíve daného učebného predmetu;
- h) zúčastňovať sa výučby v súlade so študijným poriadkom fakulty;

⁶⁶ zákon č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

⁶⁷ § 70 a 71 zákona o vysokých školách.

- i) riadne sa pripravovať na výučbu a všetky formy kontroly štúdia, včas a riadne plniť úlohy určené pedagógom, mať na výučbe právne predpisy a ďalšie pomôcky podľa pokynov pedagóga;
- j) zachovávať zásady slušného správania, predovšetkým vo vzťahu k pedagógom a iným zamestnancom fakulty a univerzity.

Čl. 56

Rozhodovanie o akademických právach a povinnostiach študentov

- (1) Na rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní a toto rozhodovanie patrí do samosprávnej pôsobnosti fakulty a univerzity.
- (2) Rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov prebieha v prvom stupni na fakulte. V prvom stupni rozhoduje dekan. Rektor rozhoduje o žiadostiach o preskúmanie rozhodnutí dekana.
- (3) Podrobnú úpravu procesu rozhodovania vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov upravujú vnútorné predpisy fakulty a univerzity v súlade s vymedzeným okruhom ich pôsobnosti.⁶⁸
- (4) Študent musí byť preukázateľným spôsobom oboznámený s rozhodnutím týkajúcim sa jeho práv a povinností. Rozhodnutie sa vyznačuje do dokumentácie o študentoch vedených fakultou.

TRETÍ ODDIEL

Organizácia štúdia na fakulte

Čl. 57

Základné ustanovenia

- (1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch, a to najmä v rámci študijného odboru právo.
- (2) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov.⁶⁹ Sústavu študijných odborov vydáva a spravuje ministerstvo.⁷⁰
- (3) Študijný program je súbor vzdelávacích činností (jednotiek študijného programu) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať študentovi vysokoškolské vzdelanie.⁷¹ Študijný program musí obsahovať náležitosti uvedené v zákone.⁷²
- (4) Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte sa uskutočňuje v dennej alebo externej forme prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.

⁶⁸ napr. študijný poriadok fakulty, disciplinárny poriadok fakulty.

⁶⁹ § 50 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁷⁰ § 50 ods. 3 zákona o vysokých školách.

⁷¹ § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách.

⁷² § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.

- (5) Študijný program uskutočňovaný na fakulte schvaľuje po prerokovaní v akademickom senáte fakulty vedecká rada fakulty.
- (6) Fakulta môže prijímať uchádzačov len na štúdium akreditovaných študijných programov, ktoré má uvedené v zozname študijných programov.
- (7) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program je tri roky, pre magisterský študijný program nadväzujúci na bakalársky študijný program je dva roky v dennej forme štúdia, a najviac tri roky v externej forme štúdia. V prípade spojenia bakalárskeho a magisterského študijného programu do jedného celku je štandardná dĺžka štúdia päť rokov v dennej forme štúdia, a najviac šesť rokov v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia doktorandského študijného programu je tri roky v dennej forme štúdia, a najviac päť rokov v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia je stanovená v akreditačnom spise daného študijného programu.
- (8) Fakulta poskytuje aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitného zákona.⁷³ Na ďalšie vzdelávanie sa nevzťahujú ustanovenia ods. 1 až 7 tohto článku.

Čl. 58

Uskutočňovanie študijných programov

- (1) Študijné programy uskutočňované na fakulte organizačne, personálne a materiálne zabezpečuje fakulta.
- (2) Dekan je zodpovedný za uskutočňovanie študijných programov v súlade so zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom, štatútom univerzity, študijným poriadkom fakulty a študijným poriadkom univerzity.
- (3) Kontrolu úspešného absolvovania študijného programu a oprávnenosti na vydanie diplomu absolventovi fakulty, vrátane kontroly študijnej dokumentácie, vykonáva rektorát univerzity.

Čl. 59

Mobilita študentov

- (1) Študenti fakulty majú právo uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí.⁷⁴
- (2) Vysielanie študentov na iné vysoké školy a prijímanie študentov z iných vysokých škôl na absolvovanie časti štúdia sa upravuje všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydalo ministerstvo⁷⁵ a vnútorným predpisom, ktorý vydá univerzita a fakulta .
- (3) Fakulta môže prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy, vrátane zahraničnej vysokej školy, bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu, prostredníctvom ktorého je študent na štúdium prijatý alebo ustanoveniami zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou alebo fakultou a vysielajúcou vysokou školou alebo fakultou. Po skončení študijného pobytu na fakulte sa študent vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

⁷³ zákon č. 386/1997 Z.z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov.

⁷⁴ § 70 ods. 1 písm. e) zákona o vysokých školách.

⁷⁵ vyhláška ministerstva č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia.

- (4) Študent prijatý na štúdium podľa ods. 1 má práva a povinnosti študenta fakulty so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo ustanovení zmluvy medzi prijímajúcou vysokou školou alebo fakultou a vysielajúcou vysokou školou alebo fakultou .
- (5) O mobilitu študentov nejde, keď boli študenti prijatí na štúdium podľa § 58 zákona o vysokých školách, a počas štúdia absolvujú na inej vysokej škole len niektoré jednotky študijného programu v príslušnej časti akademického roka a ostatné jednotky študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na fakulte.
- (6) Podrobnosti o mobilite študentov, uznávaní absolvovaných predmetov, prenose kreditov a známok v rámci mobility študentov upravuje študijný poriadok fakulty a univerzity a ďalšie vnútorné predpisy fakulty a univerzity.

Čl. 60

Štúdium cudzincov

- (1) Občania členských štátov študujú na fakulte za tých istých podmienok ako študenti zo Slovenskej republiky, pokiaľ nejde o štúdium študijného programu v cudzom jazyku.
- (2) Občania tretích štátov, ktorí nie sú občanmi členského štátu alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte (ďalej len „cudzinci“), študujú na fakulte najmä:
 - a) za podmienok ako študenti – občania Slovenskej republiky podľa zákona o vysokých školách, pričom od nich možno požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia;
 - b) na základe medzinárodných zmlúv a dohôd, ktorými je Slovenská republika viazaná;
 - c) na základe dohôd o spolupráci a dohôd uzavretých najmä v rámci medzinárodných programov pre mobilitu študentov;
 - d) na základe dohody o účasti na ďalšom vzdelávaní.
- (3) Pri zápise na štúdium sa overuje, či cudzinec má na území Slovenskej republiky povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.
- (4) Študenti z tretích štátov a študenti z členského štátu, ktorí študujú v cudzom jazyku, sú povinní platiť školné a poplatky za štúdium podľa vnútorného predpisu fakulty, ktorým sa stanovuje výška školného a poplatkov za štúdium na príslušný akademický rok, ak medzinárodná zmluva alebo iná dohoda o spolupráci nestanovuje inak.
- (5) Stravovanie a ubytovanie cudzincov sa poskytuje podľa dohody. Pre poskytovanie stravovania a ubytovania cudzincov neplatí čl. 69 tohto štatútu.
- (6) O zabezpečení štúdia občana členského štátu, ktorý študuje v cudzom jazyku, alebo občana tretieho štátu sa uzatvára zmluva o štúdiu, v ktorej zmluvnými stranami sú študent alebo sprostredkovateľská organizácia, ktorá ho zastupuje a fakulta. Obsah zmluvy a jej ďalšie náležitosti ustanoví vnútorný predpis vydaný rektorom. Za plnenie podmienok a záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a za jej súlad so zákonom o vysokých školách a vnútornými predpismi univerzity a fakulty zodpovedá v plnom rozsahu dekan.

Čl. 61

Začiatok a skončenie štúdia, prerušenie štúdia

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.⁷⁶
- (2) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium študijného programu vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium tohto študijného programu. Zápisom na štúdium študijného programu vysokoškolského štúdia uskutočňovaného na fakulte sa prijatý uchádzač stáva študentom fakulty a univerzity.
- (3) Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia⁷⁷ alebo odo dňa prerušenia štúdia.⁷⁸
- (4) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí, ak študent zanechá štúdium na základe vlastného rozhodnutia; je vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu alebo študijného poriadku fakulty a univerzity, alebo pre porušenie povinnosti podľa čl. 55 ods. 1 písm. c); prekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky; je vylúčený zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia; nemôže pokračovať v štúdiu z dôvodu zrušenia študijného programu, ktorý študuje a neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu; úspešne absolvoval prijímacie konanie na inej vysokej škole so súhlasom dekana s cieľom zmeniť študijný program; sa nedostavil na zápis do časti štúdia; umrel.
- (5) Štúdium možno študentovi prerušiť na základe jeho písomnej žiadosti, spravidla na ucelenú časť štúdia. Bez udania dôvodu možno študentovi prerušiť štúdium najviac na jeden rok. Ak sú dôvodom prerušenia zdravotné alebo vážne osobné dôvody, možno štúdium prerušiť najviac na dva roky. Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium; študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
- (6) Podrobnosti o začiatku a skončení štúdia a o prerušení štúdia ustanovuje študijný poriadok fakulty.

ŠTVRTÝ ODDIEL Rigorózne konanie

Čl. 62

- (1) Absolventi študijného programu právo, ktorí získali titul magister (v skratke "Mgr."), môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce .
- (2) Rigorózne konanie na fakulte sa riadi zásadami konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na univerzite, ktoré vydal rektor a vnútorným predpisom, ktorý vydá dekan.⁷⁹

⁷⁶ § 69 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁷⁷ § 65 ods. 1 a § 66 zákona o vysokých školách.

⁷⁸ § 64 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁷⁹ smernica dekana č. 4/2002 o konaní rigorózných skúšok a obhajobách rigorózných prác.

PIATY ODDIEL **Ďalšie vzdelávanie**

Čl. 63

- (1) Fakulta poskytuje okrem vysokoškolského štúdia aj ďalšie vzdelávanie.
- (2) Účastníci ďalšieho vzdelávania nie sú študentmi v zmysle zákona o vysokých školách.
- (3) Ďalšie vzdelávanie a jeho aktivity sú na fakulte určené rôznym cieľovým skupinám a orientuje sa najmä na dopĺňanie, prehlbovanie a inováciu odborných poznatkov rozširujúcich odborný profil, dopĺňajúcich kvalifikáciu a na záujmové vzdelávanie (napríklad univerzita tretieho veku) v oblasti právnych a príbuzných vied.
- (4) Podrobnosti o ďalšom vzdelávaní ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy⁸⁰, vnútorné predpisy univerzity a fakulty.

ŠIESTY ODDIEL

Akademické pochvaly a ceny dekana, štipendiá, školné a poplatky súvisiace so štúdiom

Čl. 64

Akademická pochvala dekana a cena dekana za vynikajúcu záverečnú prácu

- (1) Dekan môže udeliť akademickú pochvalu dekana študentom, ktorí najmä:
 - a) počas celého štúdia dosahujú vynikajúce študijné výsledky,
 - b) úspešne sa zapájajú do odbornej, výskumnej alebo vedeckej činnosti,
 - c) vynikajúcim spôsobom reprezentujú fakultu a univerzitu doma a v zahraničí,
 - d) vykonali príkladný čin alebo prejavili príkladný občiansky postoj.
- (2) Dekan môže udeliť cenu dekana za vynikajúcu záverečnú prácu.
- (3) Podrobnosti o udeľovaní ocenení upravuje štipendijný poriadok fakulty.⁸¹
- (4) Spolu s udelením ocenenia možno študentovi udeliť aj motivačné štipendium alebo jednorázové motivačné štipendium podľa štipendijného poriadku fakulty.⁸²

Čl. 65

Štipendiá

Podmienky na poskytovanie štipendií určuje štipendijný poriadok fakulty,⁸³ ktorý je v súlade so štipendijným poriadkom univerzity.

⁸⁰ zákon č. 386/1997 Z.z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov.

⁸¹ vnútorný predpis fakulty č. 1/2008.

⁸² vnútorný predpis fakulty č. 1/2008.

⁸³ vnútorný predpis fakulty č. 1/2008.

Čl. 66 **Školné**

- (1) Univerzita určuje výšku školného za štúdium na fakulte.⁸⁴ Základ na určenie výšky školného stanovuje zákon o vysokých školách⁸⁵ a na každý akademický rok ho zverejňuje ministerstvo. Študentov, ktorí majú povinnosť platiť školné, ustanovuje zákon o vysokých školách.⁸⁶
- (2) Výšku školného za štúdium na fakulte navrhuje dekan fakulty rektorovi.⁸⁷
- (3) Ročné školné nesmie prevýšiť päťnásobok základu podľa ods. 1.
- (4) Školné a poplatky za štúdium sú výnosom univerzity. Ak tak rozhodne rektor univerzity, školné a poplatky sú výnosom fakulty. Ak je školné výnosom fakulty, je najmenej 20% zo školného za súbežné štúdium a za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia príjmom štipendijného fondu fakulty.
- (5) Školné sa hradí bezhotovostne prevodom na účet fakulty alebo poštovou poukážkou v dvoch splátkach v termínoch, ktoré určí rektor alebo dekan, ak ho na to splnomocní rektor. Zásady platenia školného a poplatkov za štúdium vymedzuje zákon o vysokých školách a vnútorný predpis univerzity upravujúci výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na univerzite vydávaný rektorom na príslušný akademický rok; a ak tak splnomocní rektor v uvedenom vnútornom predpise univerzity, bližšie zásady platenia školného a poplatkov na fakulte určí dekan vo vnútornom predpise fakulty, upravujúcom výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na fakulte vydávaný dekanom na príslušný akademický rok.
- (6) Dekan vydáva stanovisko k žiadosti študenta o zníženie alebo odpustenie školného alebo poplatkov spojených so štúdiom alebo o odloženie termínu splatnosti. Toto stanovisko dekan predkladá rektorovi, ktorý ďalej postupuje v zmysle štatútu univerzity a ďalších vnútorných predpisov univerzity.⁸⁸
- (7) Pre študentov z tretích štátov a pre študentov z členských štátov, ktorí študujú v cudzom jazyku, určí školné za študijné programy všetkých stupňov vysokoškolského vzdelávania rektor univerzity na návrh dekana. Na výšku takto stanoveného školného sa nevzťahuje ods. 3 a 4.

Čl. 67 **Poplatky spojené so štúdiom na fakulte**

- (1) Úkony, za ktoré môže fakulta požadovať poplatky spojené so štúdiom na fakulte ustanovuje zákon.⁸⁹
- (2) Formu platenia a splatnosť poplatkov určuje rektor.

⁸⁴ čl. 66 ods. 1 štatútu univerzity.

⁸⁵ § 92 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁸⁶ § 92 a 113a zákona o vysokých školách.

⁸⁷ podľa čl. 66 ods. 2 štatútu univerzity rektor určí výšku školného na návrh dekanov fakúlt.

⁸⁸ podľa čl. 66 ods. 6 štatútu univerzity rektor môže na základe žiadosti študenta rozhodnúť o znížení alebo odpustení školného alebo poplatkov spojených so štúdiom alebo odložiť termín ich splatnosti. Pri rozhodovaní zohľadňuje stanovisko dekana fakulty, študijné výsledky študenta, sociálnu situáciu študenta, zdravotný stav a iné zreteľa hodné skutočnosti, ktoré stanoví vnútorný predpis univerzity uvedený v odseku 5.

⁸⁹ § 98 zákona o vysokých školách.

PIATA ČASŤ SOCIÁLNE SLUŽBY

Čl. 68 Základné ustanovenie

- (1) Každý študent má právo uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie.⁹⁰
- (2) Ak počet uchádzačov o niektorú zo služieb presahuje možnosti fakulty, služba sa poskytne uchádzačom v poradí podľa splnenia vopred určených kritérií.

Čl. 69 Ubytovanie a stravovanie študentov

- (1) Ubytovanie a stravovanie študentov zabezpečuje univerzita v súlade so zákonom o vysokých školách.
- (2) Rozdelenie počtu ubytovacích miest jednotlivým fakultám a rozdelenie ubytovacej kapacity v rámci fakulty sa spravuje vnútornými predpismi univerzity a v rozsahu, v ktorom na to univerzita splnomocní fakultu aj vnútornými predpismi fakulty.
- (3) Komisia pre vysokoškolské internáty a ubytovanie je oprávnená priebežne kontrolovať ubytovanie študentov fakulty, najmä splnenie predpokladov nároku na ubytovanie, kvalitu ubytovania a služieb s ním spojených, dodržiavanie oprávnených požiadaviek prevádzkovateľa vysokoškolských internátov študentmi fakulty a využívanie ubytovacej kapacity. Činnosť komisie pre vysokoškolské internáty a ubytovanie sa spravuje vnútorným predpisom univerzity a fakulty.

ŠIESTA ČASŤ PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY NA FAKULTE

Čl. 70 Základné ustanovenia

- (1) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov univerzity zaradených na fakulte sa spravujú zákonom o vysokých školách⁹¹, zákonom o výkone prác vo verejnom záujme⁹² a Zákonníkom práce,⁹³ pracovným poriadkom univerzity⁹⁴ a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a fakulty.
- (2) V súlade s čl. 41 je v postavení zamestnávateľa aj fakulta.

⁹⁰ § 94 ods. 5 zákona o vysokých školách.

⁹¹ § 98 zákona o vysokých školách.

⁹² zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

⁹³ zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

⁹⁴ Vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave č. 11/2008, Pracovný poriadok; Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Komenského v Bratislave.

Čl. 71 Vysokoškolskí učители

- (1) Vysokoškolskí učители na fakulte působia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.⁹⁵ Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a funkcie profesorov a docentov sa obsadzujú výberovým konaním v rozsahu schválenej štruktúry pracovných miest vysokoškolských učiteľov na fakulte.⁹⁶
- (2) Pracovný pomer s vysokoškolským učiteľom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“ možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najviac na 5 rokov.
- (3) Funkcia profesora a funkcia docenta sa viažu na študijný odbor, v ktorom sa udeľujú vedecko-pedagogické tituly "profesor" a "docent". Obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním, ktoré je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa. Funkcia profesora alebo docenta sa na základe jedného výberového konania obsadzuje najviac na päť rokov. Ak profesor alebo docent obsadil funkciu po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia vo funkcii dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s fakultou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú do dosiahnutia 65 rokov veku.⁹⁷
- (4) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 65 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dekan fakulty môže opätovne uzavrieť pracovný pomer so zamestnancom fakulty na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa na fakulte, ak ide o osobu staršiu ako 65 rokov najdlhšie na obdobie jedného roka; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.⁹⁸
- (5) Na prijatie vysokoškolského učiteľa na kratší pracovný čas, ako je ustanovený týždenný pracovný čas, ak ide o pracovný pomer uzavretý na dobu menej ako jeden rok, nie je potrebné vypísať výberové konanie.⁹⁹
- (6) Vysokoškolský učiteľ fakulty má právo požiadať dekana o uvoľnenie z pedagogickej činnosti na primerané obdobie nepresahujúce jeden akademický rok. Účelom tohto uvoľnenia je jeho vedecká práca, ktorú vykonáva pre fakultu; práva duševného vlastníctva nie sú týmto ustanovením dotknuté. O tomto uvoľnení rozhoduje dekan. O mieste, kde bude učiteľ vedeckú prácu vykonávať, rozhoduje učiteľ po dohode s jeho vedúcim katedry alebo riaditeľom ústavu. Žiadosť tohto druhu môže učiteľ podať raz za päť rokov svojho nepretržitého pôsobenia na fakulte vrátane pôsobenia v pozícii interného doktoranda. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o odmeňovaní zamestnancov.¹⁰⁰
- (7) Dekan a prodekan majú právo do jedného roka po skončení svojho pôsobenia vo funkcii požiadať o uvoľnenie z pedagogickej činnosti v rozsahu a spôsobom ako je uvedené v ods. 6.

⁹⁵ § 75 zákona o vysokých školách.

⁹⁶ § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁹⁷ 77 ods. 4 zákona o vysokých školách.

⁹⁸ § 77 ods. 6 zákona o vysokých školách.

⁹⁹ § 77 ods. 8 zákona o vysokých školách.

¹⁰⁰ § 77 ods. 5 zákona o vysokých školách.

Čl. 72

Výberové konanie na funkcie docentov a profesorov

- (1) Vypísanie, organizáciu, priebeh a vyhodnotenie výberového konania na funkcie profesorov a docentov ustanovuje vnútorný predpis univerzity¹⁰¹ a v súlade s ním ich môže bližšie upraviť vnútorný predpis fakulty.
- (2) Dekan má právo neakceptovať odporúčanie výberovej komisie a vypísať nové výberové konanie.

Čl. 73

Výskumní pracovníci

Pracovné miesta výskumných pracovníkov zamestnaných na fakulte sa obsadzujú výberovým konaním podľa vnútorného predpisu univerzity a fakulty.

Čl. 74

Výberové konanie na obsadenie pracovných miest ostatných zamestnancov

- (1) Okruh zamestnancov, ktorých prijatie do pracovného pomeru je podmienené úspešnosťou vo výberovom konaní, vyplýva z čl. 28 a 29 tohto štatútu. Na obsadenie pracovného miesta je potrebné uskutočnenie výberového konania, ak tak ustanovuje zákon o vysokých školách, iný všeobecne záväzný právny predpis, vnútorný predpis univerzity, štatút fakulty alebo pracovný poriadok fakulty.
- (2) Vypísanie, organizáciu, priebeh a vyhodnotenie výberového konania na obsadenie pracovných miest ostatných zamestnancov ustanovuje vnútorný predpis univerzity¹⁰² a bližšie ho môže špecifikovať vnútorný predpis fakulty.

Čl. 75

Habilitácie docentov a vymenúvanie profesorov

- (1) Na fakulte sa uskutočňujú habilitácie docentov a vymenúvanie profesorov v študijných odboroch, v ktorých fakulta získala akreditáciu na uskutočňovanie habilitácií docentov a na vymenúvanie profesorov.
- (2) Kritériá na habilitácie docentov a kritériá vymenúvania profesorov na fakulte schvaľuje vedecká rada univerzity na návrh vedeckej rady fakulty.
- (3) Podrobnosti o predkladaní návrhov, o priebehu habilitácií docentov a vymenúvania profesorov, ustanovuje v súlade so všeobecne záväzným predpisom¹⁰³ vnútorný predpis univerzity¹⁰⁴ a bližšie ho špecifikuje vnútorný predpis fakulty¹⁰⁵.

¹⁰¹ Vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave č. 12/2008 Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Komenského v Bratislave.

¹⁰² Vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave č. 11/2008, Pracovný poriadok; Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Univerzity Komenského v Bratislave.

Čl. 76 **Hostujúci profesor**

- (1) Významní odborníci zo zahraničia môžu počas svojho pôsobenia na fakulte získať funkciu hostujúceho profesora.
- (2) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa na fakulte vo funkcii hostujúceho profesora uzatvára so súhlasom vedeckej rady univerzity na čas nepresahujúci dva roky dekan. Návrh vedeckej rade univerzity predkladá vedecká rada fakulty.
- (3) Súčasťou návrhu na uzatvorenie pracovného pomeru hostujúceho profesora je pracovný program súvislej výučby po dobu najmenej jedného semestra.
- (4) Hostujúci profesor je oprávnený počas svojho pôsobenia na fakulte používať titul "Hostujúci profesor Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty".
- (5) Podrobnosti o uzatvorení pracovného pomeru hostujúcim profesorom ustanovuje vnútorný predpis univerzity¹⁰⁶, ktorý môže byť bližšie špecifikovaný vnútorným predpisom fakulty.

Čl. 77 **Emeritný profesor**

- (1) Rektor môže na návrh vedeckej rady univerzity udeliť za významné prínosy v oblasti vedy alebo umenia a vzdelávania profesorovi staršiemu ako 65 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s univerzitou alebo fakultou ako riadny profesor a naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, čestný titul „profesor emeritus“ (emeritný profesor).
- (2) Podrobnosti o postupe pri udeľovaní čestného titulu „emeritný profesor“ ustanovuje vnútorný predpis univerzity.¹⁰⁷

SIEDMA ČASŤ **HOSPODÁRENIE FAKULTY**

Čl. 78 **Základné ustanovenia**

- (1) Fakulta hospodári podľa zákona o vysokých školách, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty, v súlade so zmluvou o

¹⁰³ vyhláška ministerstva č. 6/2005 Z.z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor.

¹⁰⁴ zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora univerzity schválený vedeckou radou univerzity dňa 5.12.2005.

¹⁰⁵ kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „docent“ a kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „profesor“ na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte.

¹⁰⁶ opatrenie rektora č. 10/2002 - Zásady uzatvárania pracovného pomeru na miesta vysokoškolských učiteľov vo funkciách hostujúci profesor alebo hostujúci docent.

¹⁰⁷ opatrenie rektora č. 7/2002 - Zásady pre udeľovanie čestného titulu „profesor emeritus“ na univerzite.

poskytnutí dotácií a podľa vnútorných pravidiel hospodárenia, vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti fakulty a metodického usmerňovania univerzitou.

- (2) Vyúčtovanie hospodárenia vykoná fakulta i jej jednotlivé pracoviská po skončení kalendárneho roka a predloží ho univerzite na zúčtovanie pridelených dotácií.
- (3) Za účelné a efektívne využitie dotácií a za hospodárenie fakulty zodpovedá rektorovi dekan.

Čl. 79

Tvorba rozpočtu fakulty

- (1) Rozpočet fakulty sa zostavuje na kalendárny rok spravidla ako vyrovnaný.
- (2) Návrh rozpočtu fakulty predkladá na vyjadrenie rektorovi dekan. Rozpočet fakulty schvaľuje na základe návrhu dekana akademický senát fakulty.
- (3) Podrobnosti o tvorbe a čerpaní rozpočtu fakulty a jej ďalších zdrojov ustanovujú pravidlá hospodárenia univerzity, pravidlá tvorby a použitia finančných fondov na univerzite a základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na univerzite¹⁰⁸ vydané univerzitou a v súlade s nimi môže fakulta prijať pravidlá hospodárenia fakulty, pravidlá tvorby a použitia finančných fondov na fakulte a základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na fakulte.
- (4) S pridelenými prostriedkami hospodári fakulta samostatne. Za hospodárenie so zverenými prostriedkami zodpovedá dekan rektorovi.

Čl. 80

Tvorba a použitie fondov fakulty

Fakulta môže, okrem fondov ustanovených zákonom, vytvárať aj ďalšie fondy, napr. sociálny fond, fond odmien a fond rozvoja fakulty. Podrobnosti o tvorbe a použití fondov ustanovuje všeobecne záväzný predpis vydaný ministerstvom a pravidlá pre tvorbu a použitie fondov univerzity.

Čl. 81

Hospodárenie a nakladanie s majetkom v správe fakulty

Fakulta využíva majetok na plnenie svojich úloh, na poskytovanie sociálnych služieb študentom a zamestnancom fakulty a v súlade so zákonom o vysokých školách, všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi univerzity a fakulty aj na podnikateľskú činnosť.

¹⁰⁸ Základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na Univerzite Komenského v Bratislave schválené Akademickým senátom UK v Bratislave 8. 11. 2005.

Čl. 82

Podnikateľská činnosť

- (1) Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť ako súčasť univerzity. V rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na lepšie využívanie ľudských zdrojov a majetku. Podrobnosti o organizácii ekonomických a pracovno-právnych stránkach podnikateľskej činnosti ustanovia Základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na univerzite schválené akademickým senátom univerzity¹⁰⁹ a bližšie ich môžu ustanovovať Základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na fakulte, ktoré schváli akademický senát fakulty.
- (2) Sledovanie a evidovanie podnikateľskej činnosti sa vedie na samostatnom účte v Štátnej pokladnici. Náklady a výnosy podnikateľskej činnosti nie sú súčasťou rozpočtu fakulty.
- (3) Náklady podnikateľskej činnosti musia byť kryté výnosmi z nej. V cene prác, tovarov a služieb musí byť kalkulovaný zisk najmenej 5% z celkových nákladov na podnikateľskú aktivitu fakulty.
- (4) Vykonávanie podnikateľskej činnosti nesmie ohrozovať kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie fakulty. Za podnikateľskú činnosť na fakulte je v plnom rozsahu zodpovedný dekan.

Čl. 83

Kontrola hospodárenia a kontrola všeobecne

- (1) Základnou formou kontroly hospodárenia je riadne a preukázateľne vedené účtovníctvo, ročná účtovná závierka a priebežná kontrola vecnej a formálnej správnosti jednotlivých operácií zo strany poverených vedúcich zamestnancov.
- (2) Následnú kontrolu hospodárenia vykonáva formou tematických previerok útvar hlavného kontrolóra univerzity a ďalší odborní zamestnanci univerzity poverení rektorom. Na úrovni fakulty poveruje vybraných zamestnancov kontrolou hospodárenia fakulty dekan.
- (3) Kontrolnú činnosť na fakulte vykonávajú zamestnanci fakulty a ak je to účelné aj študenti fakulty, ktorých výkonom kontrolnej činnosti na fakulte na vybraných úsekoch poveruje dekan. K vyhodnoteniu vnútorných kontrolných činností na fakulte sa vypracováva Plán kontrolných činností na každý rok. Plán kontrolných činností a záznamy kontrolných činností sa predkladajú na útvar hlavného kontrolóra univerzity.

Čl. 84

Výročná správa o hospodárení fakulty

- (1) Výročná správa o hospodárení fakulty je dokument o hospodárení fakulty za obdobie kalendárneho roka.

¹⁰⁹ Základné pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na Univerzite Komenského v Bratislave schválené Akademickým senátom UK v Bratislave 8. 11. 2005.

- (2) Výročnú správu o hospodárení fakulty schvaľuje akademický senát fakulty. V písomnej a elektronickej podobe ju zverejňuje dekan.

ÔSMA ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 85 Výkladové pravidlo

- (1) Výklad ustanovení tohto štatútu a vnútorných predpisov fakulty, ktoré schvaľuje akademický senát fakulty, ak je vec sporná, podáva v lehote 30 dní od podania návrhu dekan fakulty po porade s predsedníctvom akademického senátu fakulty. Ak sa akademický senát fakulty nevyjadrí k výkladu vnútorného predpisu fakulty do 30 dní od jeho podania, platí, že akademický senát fakulty výklad schválil. Akademický senát fakulty môže v lehote 30 dní od podania výkladu tento zamietnuť a podať sám výklad. Osobitné ustanovenia o výklade vnútorných predpisov fakulty schvaľovaných akademickým senátom fakulty, ktoré sú súčasťou textu týchto vnútorných predpisov fakulty, nie sú týmto ustanovením dotknuté.
- (2) Výklad ostatných vnútorných predpisov fakulty, ak je vec sporná, podáva dekan v lehote 15 dní od podania návrhu.
- (3) Návrh na podanie výkladu vnútorných predpisov fakulty podľa ods. 1 a 2 môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce fakulty.

Čl. 86 Úradná výveska

- (1) Fakulta má svoju úradnú vývesku. Ak vnútorný predpis fakulty neustanovuje inak, na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú písomnosti týkajúce sa fakulty.
- (2) Úradná výveska fakulty musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove, kde fakulta sídli.
- (3) Na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti ustanovené zákonom o vysokých školách.¹¹⁰ Okrem toho sa na úradnej výveske môžu zverejňovať aj ďalšie písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia dekana a rektora a ďalších orgánov akademickej samosprávy fakulty a vedúcich zamestnancov fakulty.
- (4) Dokumenty vyvesené na úradnej výveske sa spravidla zverejňujú aj na internetovej stránke fakulty.

Čl. 87 Zmeny a uverejňovanie štatútu

- (1) Zmeny tohto štatútu sa uskutočňujú formou dodatkov, ktoré sa číslujú.
- (2) Dekan sa splnomocňuje, aby pri každej zmene štatútu vydal jeho úplné znenie.

¹¹⁰ § 57 ods. 5, § 58 ods. 7 a § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách.

- (3) Platné a účinné znenie štatútu sa zverejňuje spolu so zoznamom vedeckých a pedagogických pracovníkov fakulty, s inými vnútornými predpismi fakulty a univerzity na internetovej stránke fakulty a najmenej raz ročne v tlačenej podobe.

Čl. 88

Zrušovacie ustanovenie

- (1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa zrušuje štatút fakulty schválený akademickým senátom fakulty dňa 26. marca 2003 a akademickým senátom univerzity dňa 30. apríla 2003 v znení neskorších zmien a doplnkov.
- (2) Vymenovania alebo voľby akademických funkcionárov a orgánov akademickej samosprávy fakulty a ich členov a ich funkčné obdobia podľa predošlého štatútu zostávajú týmto štatútom nedotknuté.
- (3) Vnútorné predpisy fakulty platné a účinné pred dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto štatútu ostávajú platné a účinné s výnimkou tých ich ustanovení, ktoré sú v rozpore s týmto štatútom.

Čl. 89

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty dňa 6. 10. 2009.
- (2) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, dňa 11.11.2009
- (3) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa schválenia Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave.

prof. JUDr. Pavol Kubíček CSc., v. r.
predseda AS PraF UK

prof. JUDr. Marián Vrabko, CSc., v. r.
dekan PraF UK

prof. RNDr. Karol Mičieta, CSc., v. r.
predseda AS UK

doc. PhDr. František Gahér, PhD., v. r.
rektor UK