

Vnútorne predpisy

Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty

Vnútorný predpis č. 4/2011

schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty

Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku

Univerzity Komenského v Bratislave,

Právnickej fakulty,

*schválenému Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty
dňa 6.5.2009 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 9.6.2009*

*podľa § 33 ods. 2 písm. b) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov*

a

*čl. 4 ods. 2 vnútorného predpisu Univerzity Komenského v Bratislave č. 1/2009 úplné znenie
vnútorného predpisu č. 3/2007 Organizačný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave
schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave*

a

*čl. 9 ods. 2 vnútorného predpisu Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty č.
1/2009 Štatút Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty*

Ročník 2011

Čl. 1

Organizačný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty, schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského, Právnickej fakulty dňa 6. 5. 2009 v znení Dodatku č. 1 zo dňa 9. 6. 2009, sa mení a dopĺňa takto:

1. Čl. 2 bod 3 znie: „3. Akademická knižnica Právnickej fakulty, (ďalej len „knižnica“).“.
2. V Čl. 2 bod 4 sa dopĺňa o nové písm. d) a e), ktoré znejú:
„d) referát doktorandského štúdia,
e) referát informačných technológií,“.
Doterajšie písm. d) až j) sa označujú ako písm. f) až l).
3. V Čl. 3. v bode 2) sa písm. f) vypúšťa a doterajšie písm. g) a h) sa označujú ako písm. f) a g).
4. Doterajší čl. 5 sa nahrádza novým čl. 5, ktorý znie:

„Čl. 5 Prodekani

- 1) Postavenie a pôsobnosť prodekanov upravuje § 28 ods. 6 zákona o vysokých školách a čl. 25 štatútu fakulty.
- 2) Fakulta má najviac 5 prodekanov, a to najmä pre tieto oblasti:
 - a) vzdelávaciu činnosť prvého a druhého stupňa štúdia (magisterské a bakalárske štúdium),
 - b) vzdelávaciu činnosť tretieho stupňa štúdia (doktorandské štúdium),
 - c) vedeckovýskumnú činnosť,
 - d) organizáciu konferencií a ďalších vedeckých podujatí,
 - e) akreditáciu a hodnotenie fakulty,
 - f) medzinárodné vzťahy,
 - g) grantovú politiku,
 - h) vonkajšie vzťahy (spoluprácu s rezortmi, masmediálnu komunikáciu a vzťahy s verejnosťou),
 - i) edičnú a vydavateľskú činnosť,
 - j) knižnicu,
 - k) legislatívu,
 - l) právnu agendu,
 - m) rigorózne konanie,
 - n) rozvoj fakulty,
 - o) organizovanie ďalšieho vzdelávanie,
 - p) informačné technológie,
 - q) správu webovej stránky fakulty.
- 3) Oblasť vzdelávacej činnosti prvého a druhého stupňa štúdia (magisterského a bakalárskeho štúdia) zahŕňa najmä:

- a) prípravu a priebeh prijímacieho konania na študijné programy prvého a druhého stupňa štúdia,
- b) organizáciu prvého a druhého stupňa štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a fakulty,
- c) koordináciu výučby v jednotlivých študijných programoch prvého a druhého stupňa štúdia podľa schválených študijných programov a informačných listov predmetov,
- d) koordináciu a činnosť študijných poradcov,
- e) rozvrh hodín výučby a dodržiavanie harmonogramu výučby prvého a druhého stupňa štúdia,
- f) sociálnu a zdravotnú starostlivosť o študentov prvého a druhého stupňa štúdia vrátane starostlivosti o rozvoj telesnej aktivity a športu,
- g) pravidelné uskutočňovanie hospitácií v rámci študijných programov prvého a druhého stupňa štúdia,
- h) vypracovanie návrhov pedagogickej profilácie fakulty,
- i) koordináciu vzdelávacej činnosti katedier a ústavu v rámci študijných programov prvého a druhého stupňa štúdia,
- j) organizovanie študentskej odbornej činnosti,
- k) podieľanie sa na organizovaní ďalších študentských odborných aktivít (napr. simulované spory),
- l) koordináciu výučby predmetov v cudzom jazyku pre študentov z členských štátov EÚ alebo tretích krajín v rámci študijných programov prvého a druhého stupňa štúdia.

4) Oblasť vzdelávacej činnosti tretieho stupňa štúdia (doktorandského štúdia) zahŕňa najmä:

- a) prípravu a priebeh prijímacieho konania na študijné programy tretieho stupňa,
- b) organizáciu tretieho stupňa štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a fakulty,
- c) koordináciu výučby v jednotlivých študijných programoch tretieho stupňa štúdia podľa schválených študijných programov a informačných listov predmetov,
- d) koordináciu a činnosť študijných poradcov, ak sa ich činnosť týka tretieho stupňa štúdia,
- e) rozvrh hodín výučby a dodržiavanie harmonogramu výučby tretieho stupňa štúdia,
- f) sociálnu a zdravotnú starostlivosť o študentov tretieho stupňa štúdia vrátane starostlivosti o rozvoj telesnej aktivity a športu,
- g) pravidelné uskutočňovanie hospitácií v rámci študijných programov tretieho stupňa štúdia,
- h) vypracovanie návrhov pedagogickej profilácie fakulty,
- i) koordináciu vzdelávacej činnosti katedier a ústavu v rámci študijných programov tretieho stupňa štúdia,
- j) spoluorganizovanie vedeckých podujatí pre študentov tretieho stupňa štúdia,
- k) koordináciu výučby predmetov v cudzom jazyku pre študentov z členských štátov EÚ alebo tretích krajín v rámci študijných programov tretieho stupňa štúdia,
- l) sledovanie publikačnej činnosti doktorandov dennej formy štúdia.

5) Oblasť vedeckovýskumnej činnosti zahŕňa najmä:

- a) vypracovanie návrhov vedeckej profilácie fakulty, návrhov na obsah a rozsah účasti fakulty na vedeckej činnosti univerzity,
- b) organizačné zabezpečenie habilitačného konania a konania na vymenúvanie za profesorov podľa akreditovaných študijných programov fakulty,
- c) vzdelávanie vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov na fakulte,
- d) spoluprácu v oblasti vedy s ostatnými fakultami a vedeckými a pedagogickými pracoviskami univerzity.

6) Oblasť organizácie konferencií a ďalších vedeckovýskumných podujatí zahŕňa najmä:

- a) organizáciu vedeckých podujatí (konferencií, seminárov atď.) fakultného a nadfakultného významu, a to aj s medzinárodnou účasťou,
- b) spoluorganizovanie vedeckých podujatí pre študentov doktorandského štúdia fakultného a nadfakultného významu.

7) Oblasť akreditácie a hodnotenia fakulty zahŕňa najmä:

- a) prípravu akreditačných materiálov na fakulte,
- b) sledovanie akreditačných kritérií a navrhovanie i výkon koncepcie i konkrétnych opatrení pre akreditáciu na fakulte,
- c) prípravu materiálov pre oficiálne i neoficiálne hodnotenia fakulty,
- d) sledovanie kritérií významných hodnotení fakúlt a navrhovanie i výkon koncepcie i konkrétnych opatrení pre hladké plnenie hodnotiacich kritérií na fakulte,
- e) analýzu publikačnej činnosti vysokoškolských učiteľov fakulty, vedeckých pracovníkov fakulty a interných doktorandov fakulty, jej vyhodnocovanie a príprava koncepcie i konkrétnych opatrení pre zvýšenie kvantity aj kvality publikačnej činnosti vysokoškolských učiteľov fakulty, vedeckých pracovníkov fakulty a interných doktorandov fakulty.

8) Oblasť medzinárodných vzťahov zahŕňa najmä:

- a) prípravu koncepcie vzťahov fakulty najmä so zahraničnými univerzitami a fakultami,
- b) realizáciu zahraničných vzťahov fakulty,
- c) spoluorganizovanie vedeckých podujatí s medzinárodnou účasťou,
- d) organizačné zabezpečenie akademickej mobility študentov, vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov vyplývajúcej z dohôd o spolupráci a dohôd uzavretých v rámci medzinárodných programov,
- e) koordináciu výučby predmetov v cudzom jazyku pre študentov z členských štátov EÚ alebo tretích štátov,
- f) aktualizáciu a akvizíciu bilaterálnych zmlúv v rámci LLP/ERASMUS.

9) Oblasť grantovej politiky zahŕňa najmä:

- a) koordináciu grantov na fakulte (napr. KEGA, VEGA atď.),
- b) sprostredkovanie včasných informácií o jednotlivých grantových projektoch členom akademickej obce, ktorí by sa do nich mohli zapojiť,
- c) metodické usmernenia žiadateľom o grantové projekty,

- d) sledovanie účasti v grantoch vysokoškolských učiteľov fakulty, vedeckých pracovníkov fakulty a interných doktorandov fakulty, jej vyhodnocovanie a príprava koncepcie i konkrétnych opatrení pre zvýšenie kvantity aj kvality účasti vysokoškolských učiteľov fakulty, vedeckých pracovníkov fakulty a interných doktorandov fakulty v grantoch.

10) Oblasť vonkajších vzťahov (spolupráce s rezortmi, masmediálnej komunikácie a vzťahov s verejnosťou) zahŕňa najmä:

- a) komunikáciu a spoluprácu fakulty s inštitúciami a inými osobami, najmä z právnej praxe a propagáciu fakulty medzi nimi vrátane realizácie dohôd o spolupráci,
- b) organizáciu odborných podujatí určených inštitúciami a ďalším osobám najmä z právnej praxe,
- c) masmediálnu komunikáciu,
- d) propagáciu fakulty navonok a utváranie priaznivého obrazu fakulty,
- e) organizáciu spoločenských podujatí určených inštitúciami a ďalším osobám najmä z právnej praxe,
- f) vybavovanie žiadostí a podaní, ktoré nespádajú do kompetencie iného prodekana alebo iného vedúceho zamestnanca.

11) Oblasť edičnej a vydavateľskej činnosti zahŕňa najmä:

- a) spracúvanie koncepcie edičnej činnosti a vypracovávanie edičného plánu.
- b) riadenie vydavateľskej činnosti.

12) Oblasť riadenia knižnice zahŕňa najmä riadenie knižnice a rozvoj knižničných fondov v súlade s najnovšími vedeckými poznatkami, najmä z oblasti práva a z oblasti knižničnej a informačnej vedy.

13) Oblasť legislatívy zahŕňa najmä:

- a) identifikáciu oblastí činnosti fakulty, ktoré je potrebné normatívne upraviť,
- b) prípravu návrhov vnútorných predpisov fakulty prijímaných alebo predkladaných dekanom, a to z vlastného podnetu alebo na základe podnetu a podkladov iných prodekanov v rámci ich pôsobností,
- c) vydávanie vnútorných predpisov fakulty,
- d) archivovanie vnútorných predpisov fakulty vrátane podpísaných originálov,
- e) systematizáciu vnútorných predpisov fakulty,
- f) zverejňovanie vnútorných predpisov fakulty,
- g) spoluprácu v oblasti tvorby legislatívy s rektorátom univerzity,
- h) podieľanie sa na výklade vnútorných predpisov fakulty,
- i) dohľad nad správnu aplikáciou vnútorných predpisov fakulty v spolupráci s ostatnými prodekanmi v rámci ich pôsobností,
- j) usmernenie k správnej aplikácii vnútorných predpisov fakulty.

14) Oblasť právnej agendy zahŕňa najmä evidenciu a koordináciu právnych záležitostí fakulty.

15) Oblasť rigorózneho konania zahŕňa najmä komplexnú agendu týkajúcu sa rigorózných prác a rigorózných skúšok.

16) Oblasť rozvoja fakulty zahŕňa najmä:

- a) metodickú koordináciu všetkých činností fakulty tak, aby fakulta podľa možností smerovala k neustálemu rozvoju,
- b) vypracovanie a aktualizáciu dlhodobého zámeru fakulty a výročnej správy o činnosti fakulty.

17) Oblasť ďalšieho vzdelávania zahŕňa najmä vytvorenie koncepcie a organizovanie ďalšieho vzdelávania na fakulte, ktoré je zamerané predovšetkým pre ďalšie vzdelávanie právnikov, ako aj pre ďalšie vzdelávanie právnych laikov.

18) Oblasť informačných technológií zahŕňa najmä:

- a) prevádzku a rozvoj služieb Integrovaného informačného a komunikačného systému fakulty¹ (IICS),
- b) koordináciu súčinností zamestnancov zodpovedajúcich za jednotlivé úseky činnosti IICS fakulty (technický správca fakultnej počítačovej siete, webmaster fakulty, webmaster katedry a pod.),
- c) budovanie a prevádzku vnútornej technickej infraštruktúry fakulty.

19) Oblasť správy webovej stránky fakulty zahŕňa najmä:

- a) vytvorenie a zmeny koncepcie webovej stránky fakulty,
- b) zabezpečenie včasnej aktualizácie webovej stránky fakulty.

20) Rozdelenie oblastí pôsobnosti prodekanov určí dekan.“.

5. V čl. 9 v bode 2. písm. d) sa vypúšťajú slová „a vedúceho oddelenia informačných technológií.“

6. V Štvrtej časti názov (resp. nadpis) Tretieho oddielu znie: „Akademická knižnica fakulty“.

7. Čl. 23 je zrušený.

8. V čl. 28 ods. 1 sa v predvetí po slovách „Študijné oddelenie na pedagogickom úseku“ vkladajú slová „pre prvý a druhý stupeň štúdia“.

9. V čl. 28 ods. 1 písm. c) sa slová „vo všetkých troch stupňoch“ nahrádzajú slovami „v prvom a druhom stupni“.

10. V čl. 28 ods. 2 sa v predvetí po slovách „Študijné oddelenie na úseku sociálnej starostlivosti o študentov“ vkladajú slová „prvého a druhého stupňa štúdia“.

¹ Čl. 44 štatútu fakulty.

11. V čl. 28 ods. 2 písm. b) sa na konci vkladá bodkočiarka a slová: „v spolupráci s referátom doktorandského štúdia vykonáva agendu súvisiacu s ubytovaním študentov doktorandského štúdia vo vysokoškolských internátoch a vedie o nich evidenciu,“.

12. Za čl. 28 sa vkladá nový čl. 28a, ktorý znie:

**„Čl. 28a
Referát doktorandského štúdia**

- 1) Referát doktorandského štúdia na pedagogickom úseku pre tretí stupeň štúdia najmä:
 - a) zabezpečuje administratívne činnosti súvisiace so vzdelávacím procesom doktorandského štúdia na fakulte,
 - b) organizačne a administratívne zabezpečuje prijímacie konanie na doktorandské štúdium na fakulte,
 - c) zabezpečuje zápis študentov, vedie príslušnú agendu a evidenciu študentov interného a externého štúdia v treťom stupni vysokoškolského vzdelávania podľa ročníkov a semestrov,
 - d) vykonáva administratívne práce spojené s absolvovaním predmetov, vybavuje žiadosti študentov doktorandského štúdia v priebehu štúdia a vedie príslušnú evidenciu,
 - e) vyhotovuje dokumentáciu na vypracovanie rozvrhu jednotiek študijného programu v rámci predmetu [prednášok, seminárov (cvičení), praktických cvičení] a plné využitie výučbových priestorov,
 - f) zúčastňuje sa na organizačnom zabezpečovaní stáží študentov doktorandského štúdia,
 - g) organizačne a administratívne zabezpečuje agendu dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác,
 - h) vybavuje agendu spojenú s disciplinárnymi opatreniami voči študentom doktorandského štúdia a vedie o nich evidenciu,
 - i) vykonáva administratívne práce v súvislosti s hodnotením študentov doktorandského štúdia v priebehu a pri skončení štúdia,
 - j) zúčastňuje sa na príprave študijných programov tretieho stupňa a informačných materiálov fakulty o doktorandskom štúdiu,
 - k) vyhotovuje potvrdenie o štúdiu,
 - l) pripravuje dokumentáciu pre analýzy, prehľady a hodnotenia plnenia úloh a zabezpečuje štatistické výkazníctvo,
 - m) zabezpečuje administratívne činnosti spojené s udeľovaním a evidenciou kreditov,
 - n) spolupracuje pri organizačnom zabezpečení promócie absolventov doktorandského štúdia na fakulte.

- 2) Referát doktorandského štúdia na úseku sociálnej starostlivosti o študentov tretieho stupňa štúdia v spolupráci so študijným oddelením najmä:
 - a) vybavuje agendu súvisiacu s poskytovaním štipendií, likviduje peňažné odmeny v súvislosti s udelením cien dekana študentom doktorandského štúdia,
 - b) vykonáva agendu súvisiacu s ubytovaním študentov doktorandského štúdia vo vysokoškolských internátoch a vedie o nich evidenciu,
 - c) zabezpečuje likvidáciu nemocenských dávok a rodinných prídavkov študentom doktorandského štúdia,

- d) v súvislosti s praxou študentov doktorandského štúdia vykonáva agendu spojenú s vyplácaním stravného príspevku a cestovného,
- e) vypracúva informácie a štatistické hlásenia o vykonávanej činnosti.

3) Referát doktorandského štúdia po vecnej stránke riadi príslušný prodekan.“.

13. Za čl. 28a sa vkladá nový čl. 28b, ktorý znie:

**„Čl. 28b
Referát informačných technológií**

- 1) Referát informačných technológií zabezpečuje najmä:
 - a) správu integrovaného informačného a komunikačného systému fakulty (IIKS),
 - b) správu výpočtovej a audiovizuálnej techniky,
 - c) starostlivosť o softvér a hardvér fakulty,
 - d) evidenciu programového vybavenia fakulty,
 - e) koordinuje súčinnosť zamestnancov zodpovedajúcich za jednotlivé úseky činnosti IIKS fakulty (technický správca, správca fakultnej počítačovej siete, webmaster ...),
 - f) budovanie a prevádzka vnútornej technickej infraštruktúry fakulty.
- 2) Referát informačných technológií riadi po vecnej stránke príslušný prodekan.“

14. V čl. 39 sa za odsek 5 vkladajú nové odseky 6 a 7, ktoré znejú:

„(6) Dodatok č. 2 k organizačnému poriadku bol schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty dňa 23. 3. 2011.

(7) Dodatok č. 2 k organizačnému poriadku nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa jeho schválenia v Akademickom senáte Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty.“.

Čl. 2

1) Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty bol schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty dňa 23. 3. 2011.

2) Dodatok č. 2 k Organizačnému poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa jeho schválenia v Akademickom senáte Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty.

.....
JUDr. Eduard Burda, PhD.
predseda AS PraF UK

.....
prof. JUDr. Pavol Kubíček, CSc.
dekan PraF UK