



Informácia podľa čl. 11 ods. 4 Študijného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty (pre skupiny všetkých vyučujúcich / pre skupiny vybraných vyučujúcich)

- I. Semester/akademický rok: *od zimného semestra 2022/2023*
- II. Študijný program/stupeň/forma: *právo/I. stupeň/denná/externá*
- III. Názov predmetu: ***Stavebné právo***
- IV. Rozsah povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach
*Študenti sú informovaní, že na podmienky účasti na jednotlivých formách výučby a na nahrádzanie neúčasti sa vzťahuje Študijný poriadok.
Presuny medzi seminárnymi skupinami sú podmienené súhlasom dotknutých vyučujúcich. Umožňujú sa len výnimočne, keďže študenti si sami vytvárajú rozvrh a je potrebné zabezpečiť, aby seminárne skupiny boli počtom študentov pokiaľ možno vyrovnané z dôvodu nastavenia priebežného hodnotenia (časť VI) – nerovnomerné rozdelenie študentov do seminárnych skupín má za následok neproporčné možnosti pre prezentovanie riešenia zadaní a pre aktivitu.*
- V. Podmienky, za akých si môže študent nahradiť neúčasť na seminároch:
Náhradné plnenie za neúčasť na seminári nad počet absencií stanovených Študijným poriadkom určuje vyučujúci individuálne, s prihliadnutím na počet a dôvody absencií, spravidla v podobe eseje na tému dohodnutú so študentom, v rozsahu zodpovedajúcom spravidla dvom normostranám za jednu vymeškanú vyučovaciu hodinu.
- VI. Konkretizácia spôsobu hodnotenia študijných výsledkov, vrátane konkretizácie spôsobu a podmienok absolvovania opravných termínov priebežného hodnotenia:
(napr.)
Priebežné hodnotenie pozostávajúce z nasledujúcich zložiek:
A. Riešenie zadaní
*Hodnotenie sa sčasti uskutočňuje na základe riešenia zadaných úloh, najmä prípadov a zadaní právnych rozborov. Okruh tém pri riešení zadaných úloh spravidla korešponduje s tézami prednášok (časť I. tohto dokumentu).
Štandardná záťaž na jedného študenta sú dve zadaní za semester; za jedno riešenie zadaní môže študent získať najmenej 0 a najviac 25 bodov. Predpokladaná záťaž sa môže vzhľadom na priebeh výučby a počet študentov v seminárnej skupine zmeniť.*





Vyučujúci študentom spravidla týždeň vopred zadáva zadania úloh. Vo vzťahu ku každému zadaniu prípadovej štúdie sú na seminári určení vybraní študenti, ktorí na seminári ústne prezentujú riešenie zadania (ideálne vo forme zdieľania obrazovky v MS TEAMS a prezentácie v powerpoint alebo word). Ostatní študenti musia byť pripravení reagovať na otázky vyučujúceho alebo svojich kolegov ohľadom riešeného zadania, prípadne diskutovať so svojimi kolegami o riešení zadania. Študenti sú oprávnení pri vykonávaní týchto činností používať texty prameňov práva vo formálnom zmysle. Vyučujúci priebežne vyhodnocuje riešenia zadaní prezentované študentmi a oboznamuje ich s týmto hodnotením.

Vyučujúci môže študentovi uložiť, aby riešenie zadania spracoval písomne a hodnotiť takto spracované zadanie ako súčasť priebežného skúšania. Rovnako ako riešenie zadaní možno hodnotiť činnosť študenta spočívajúcu vo vytvorení vlastného zadania prípadovej štúdie a jeho prezentovania vrátane prezentovania jeho riešenia na seminári.

B. Aktivita na seminároch

Hodnotenie sa sčasti uskutočňuje na základe aktívnej účasti študenta na seminároch a, ak tak vyučujúci určí, aj v rámci iných foriem výučby. Za aktivitu na seminároch môže študent počas semestra získať najmenej o a najviac 25 bodov.

Aktivita na seminároch je činnosť, ktorá môže spočívať v:

- aktívnej účasti študenta na diskusii o riešení zadaní, pokiaľ nejde o študenta povereného riešením zadania
- vo vykonávaní iných činností súvisiacich s výučbou, ak tak rozhodne vyučujúci.

Študenti sú oprávnení pri vykonávaní týchto činností používať texty prameňov práva vo formálnom zmysle. Vyučujúci bude priebežne študentov oboznamovať s hodnotením ich aktivity na seminároch.

C. Semestrálna práca („písomka“)

Hodnotenie sa sčasti uskutočňuje na základe semestrálnej písomnej práce (ďalej aj „písomka“). Za písomku môže študent získať najmenej o a najviac 25 bodov.

Vyučujúci študentom oznámi termín písania písomky spravidla dva týždne vopred. Písomka bude pozostávať z otvorených otázok zameraných na preverenie schopnosti pamäťového zvládnutia učiva, a najmä schopnosti pracovať s prameňmi práva vo formálnom zmysle a schopnosti aplikovať teoretické poznatky na pozitívnoprávnu úpravu, alebo naopak, vyabstrahovať z pozitívnoprávnej úpravy teoretické poznatky. Pri vypracúvaní písomky sú študenti oprávnení používať texty prameňov práva vo formálnom zmysle, ako aj odbornú literatúru, poznámky, vytlačené powerpointové prezentácie a podobne.

Predmetom hodnotenia v prípade je v prípade zadaní úloh ako súčasť písomnej semestrálnej práce miera osvojenia si učiva v rozsahu vyučovanej matérie, miera porozumenia učivu, schopnosť identifikovať problém, vyhľadávať, interpretovať a používať relevantné právne normy, schopnosť logickej argumentácie a schopnosť formulovať závery a stanoviská.

Predpokladaná forma písomky je 1 otázka z otvorených otázok a 1 otázka predstavujúca praktické zadanie.





Hodnotenie: 25 b. prvé zadanie + 25 b. druhé zadanie + 25 b. písomka + 25 b. aktivita na seminároch.

A = 91–100 %

B = 81 – 90 %

C = 73 – 80 %

D = 66 – 72 %

E = 61 – 65 %

Fx = 0 – 60 %

Opravné priebežné hodnotenie sa realizuje v skúškovom období vo vzťahu ku všetkým častiam hodnotenia. Opravné priebežné hodnotenie vo vzťahu k riešeniu zadania sa realizuje ako kontrolované riešenie písomného zadania študentom. Opravné priebežné hodnotenie vo vzťahu k aktivite sa realizuje buď ako kontrolované riešenie písomného zadania študentom, alebo formou dodatočného písomného vypracovania nejakej praktickej úlohy (napríklad zisťovanie, aká je situácia s aktualizáciou územného plánu obce podľa miesta bydliska študenta)

VII. Termíny priebežného hodnotenia, tematické okruhy jednotlivých termínov priebežného hodnotenia:

- a) *Riešenie prvého zadania prezentuje študent ústne na seminári spravidla v prvej polovici semestra, riešenie druhého zadania rovnakou formou v rámci druhej polovice semestra. Zadania sa riešia postupne na všetkých seminároch, na jednom seminári spravidla 4 – 5 študentov. Na riešenie zadania sa študenti vopred hlásia. Zadanie majú charakter prípadových štúdií a iných aplikačných úloh. Tematicky nadväzujú na témy prednášok.*
- b) *Body za aktivitu môžu študenti získavať priebežne počas celého semestra. Sú priebežne informovaní o počte udelených bodov.*
- c) *Písomka sa píše spravidla v druhej polovici novembra. Termín písomky je vybratý na základe dohody so študentmi, je určený najmenej dva týždne vopred, spravidla skôr. Okruhy tém na písomku sú zverejnené počas celého semestra v rámci dokumentu Syllabus a informácie o výučbe a hodnotení.*

VIII. Informácia o náhradných možnostiach splnenia podmienok priebežného hodnotenia, ktoré ale nie sú celkovým opravným termínom priebežného hodnotenia podľa čl. 13 ods. 4 Študijného poriadku fakulty:

Pozri časť VI. – v rámci náhradných foriem získavania bodov je daná snaha o flexibilitu, ústretovosť a konsenzuálne riešenie. Napríklad v prípade, ak by študent neprišiel na seminár, kde mal riešiť zadanie, je možná (vždy podľa okolností a dôvodov) dohoda na prezentovaní riešenia na inom seminári. Ak by z nejakého dôvodu študent nestihol počas semestra prezentovať dve riešenia zadaní, opäť je vecou dohody s vyučujúcim nájsť nejakej náhradnej formy (napríklad písomné riešenie zadania na seminári alebo mimo semináru). Študenti majú doplnkové možnosti získavať body za aktivitu,





napríklad v podobe drobných doplňujúcich úloh, podnecovania diskusie nad rámec riešenia zadání (vrátane adresného kladenía otázok) a podobne. Vo vzťahu k písomke platí, že jej termín sa spravidla určuje hlasovaním študentov, no nie je problém individuálnej dohody na inom termíne alebo na písaní písomky v rámci inej seminárnej skupiny.

- IX. Informácia, či je podmienkou na vykonanie skúšky dosiahnutie predpísanej úrovne priebežného hodnotenia alebo predpísaného rozsahu povinnej účasti na vzdelávacích činnostiach

Súčasťou hodnotenia predmetu nie je skúška.

- X. Doplnujúca informácia

Sylabus a informácia o výučbe a hodnotení predmetu sú dostupné študentom od začiatku semestra, možno sa s nimi oboznámiť tu:

https://www.flaw.uniba.sk/fileadmin/praf/Pracoviska/Katedry/KSEP/sylabus/Stavebne_pravo___informacie_o_vyucbe_a_hodnoteni_2022.pdf

V Bratislave, 22. 9. 2022

Osoba zodpovedná za obsah

Doc. Mgr. Ján Škrobák, PhD.

