

Univerzita Komenského v Bratislave

Právnická fakulta

Štatút a organizačný poriadok

Podľa ustanovenia paragrafu 12, ods. 2, písmeno a) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach vydávam tento Štatút a organizačný poriadok Knižnice Právnickej fakulty Univerzity Komenského

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Knižnica Právnickej fakulty Univerzity Komenského (ďalej len „knížnica“) je podľa ustanovenia článku 10 Štatútu Právnickej fakulty UK informačným pracoviskom fakulty.
2. Názov knižnice znie: „Knižnica Právnickej fakulty Univerzity Komenského“.
3. Knižnica koordinuje svoju činnosť s Akademickou knižnicou Univerzity Komenského v súlade s jej Organizačným a prevádzkovým poriadkom.

Čl. 2

Poslanie

Knižnica v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach zabezpečuje slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov. Napomáha uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb, podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj. So súhlasom zriaďovateľa je prístupná verejnosti.

Čl. 3

Funkcie a úlohy

Knižnica plní nasledovné funkcie:

- a) zhromažďuje, odborne spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje domáce a zahraničné vedecké a odborné knižničné dokumenty,
- b) poskytuje knižnično-informačné služby registrovaným používateľom, a to najmä učiteľom, vedeckým pracovníkom, študentom a verejnosti v súlade s knižničným a výpožičným poriadkom,
- c) uchováva a bibliograficky registruje kvalifikačné práce obhájené na fakulte,

- d) je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov dennej formy štúdia na fakulte,
- e) zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc.

Čl. 4

Riadenie knižnice

1. Činnosť knižnice v zmysle jej poslania organizuje, riadi a kontroluje riaditeľ knižnice. Za svoju činnosť zodpovedá dekanovi Právnickej fakulty.
2. Riaditeľ knižnice predkladá návrhy v pracovnoprávných a mzdových otázkach pracovníkov knižnice ako aj požiadavky na materiálne a finančné zabezpečenie činnosti knižnice.
3. Riaditeľa knižnice zastupuje v neprítomnosti jeho zástupca, ktorého vymenúva a odvoláva riaditeľ knižnice so súhlasom dekana fakulty.
4. Na podporu činnosti knižnice môže riaditeľ dekanovi navrhnúť vytvorenie poradných orgánov a odborných komisií.

Čl. 5

Organizačná štruktúra a činnosť útvarov

1. Knižnica sa člení na tieto samostatné útvary:
 - a) Oddelenie nadobúdania a spracovania knižničných fondov
 - b) Oddelenie knižničných služieb
 - c) Oddelenie bibliograficko-informačné
2. Oddelenie nadobúdania a spracovania knižničných fondov centralizovane doplňuje a akvizične spracúva knižničné fondy, vybavuje faktúry, sleduje rozpočet, zabezpečuje zahraničnú a domácu výmenu publikácií.
3. Oddelenie knižničných služieb poskytuje absenčné a prezenčné výpožičky, zabezpečuje medziknižničnú výpožičnú službu, upomínanie a vymáhanie nevrátených dokumentov, konzultantskú službu v katalógoch a študovniach, revíziu a ochranu fondov.
4. Oddelenie bibliograficko-informačné zabezpečuje vecné spracovanie dokumentov, evidenciu publikačnej činnosti pedagogických pracovníkov fakulty, zostavuje bibliografie, rešerše. Pre zamestnancov a študentov fakulty realizuje prednášky a školenia o využívaní informačných zdrojov.
Súčasťou oddelenia je Európske dokumentačné stredisko.
5. Na katedrách a odborných pracoviskách zriaďuje dekan fakulty čiastkové knižnice, ktorých činnosť zabezpečujú pracovníci katedry.

Čl. 6
Knížnično-informačné služby

Knížnica poskytuje služby záujemcom bez rozdielu ich politickej orientácie, náboženského presvedčenia, rasy, národnosti, spoločenského postavenia, osobitne študentom a učiteľom školy. Podmienky poskytovania služieb stanovuje knižničný a výpožičný poriadok, ktorý na návrh riaditeľa knižnice schvaľuje dekan školy. Knižničný a výpožičný poriadok musí byť zverejnený takým spôsobom, aby sa s ním mohol oboznámiť každý, kto sa zaujíma o služby knižnice.

Čl. 7
Záverečné ustanovenia

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2006.

Doc. JUDr. Marián Vrabko, CSc.
dekan PraF UK