

*Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave, Právnickej fakulty*

Vnútorný predpis č. 19/2015

*Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave,
Právnickej fakulty*

*o rigoróznom konaní na Univerzite Komenského v Bratislave,
Právnickej fakulte*



Ročník 2015

Rigorózne konanie sa na Univerzite Komenského v Bratislave, Právnickej fakulte (ďalej len „PraF UK“) uskutočňuje v zmysle § 53 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej iba „zákon“) a riadi sa vnútorným predpisom Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“) č. 12/2013 – Smernicou rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave, vnútorným predpisom UK č. 13/2013 – Smernicou rektora UK Zásady rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave, ako aj touto smernicou dekana PraF UK.

čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1) Absolvent prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia v odbore právo alebo absolvent spojeného študijného programu prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia v odbore právo, ktorý získal titul magister (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore 3.4.1 „Právo“, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie.

2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

čl. 2

Rigorózne konanie

1) Rigorózne konanie sa začína podaním prihlášky podľa čl. 4 ods. 1 až 3 tejto smernice.

2) Rigorózne konanie sa končí:

a) priznaním akademického titulu „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“),

b) doručením písomného oznámenia dekana PraF UK na základe rozhodnutia komisie pre konanie rigorózneho skúšky (ďalej len „rigorózna komisia“), že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigorózneho skúšky,

c) doručením písomného späťvzatia prihlášky zo strany uchádzača dekanovi PraF UK,

d) rozhodnutím dekana PraF UK o zastavení rigorózneho konania z dôvodu nezaplatenia poplatku za rigorózne konanie.

čl. 3

Podmienky prijatia prihlášky na rigoróznou skúšku a obhajobu rigorózneho práce

1) Absolvent štúdia podľa čl. 1 ods. 1 sa môže na PraF UK prihlásiť na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce.

2) Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v Slovenskej republike.

3) Predchádzajúca prax v odbore nie je podmienkou pre vykonanie rigorózneho konania.

čl. 4

Prihláška na rigoróznú skúšku

1) Uchádzač zasiela prihlášku na rigoróznú skúšku adresovanú PraF UK spolu s požadovanými overenými prílohami na Oddelenie ďalšieho vzdelávania, rigorózneho konania, organizácie vedeckých a odborných podujatí a vzťahov s odbornou verejnosťou dekanátu PraF UK (ďalej len „OĎVaRK“). Tlačivo prihlášky na rigoróznú skúšku a pokyny k rigoróznemu konaniu na PraF UK sú zverejnené na webovom sídle PraF UK, a to najmä v časti štúdium/rigorózne konanie.

2) Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú formu, musí byť datovaná a podpísaná uchádzačom a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:

- a) vysokú školu a fakultu, na ktorej absolvoval vysokoškolské štúdium 1. a 2. stupňa alebo súvislé vysokoškolské štúdium v odbore právo,
- b) študijné predmety, ktoré si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky,
- c) preferenciu predsedu rigorózneho komisie a preferenciu konzultanta rigorózneho práce; uchádzač si pred podaním rigorózneho prihlášky môže individuálne dohodnúť s vybraným predsedom rigorózneho komisie tému rigorózneho práce a konzultanta k zvolenej téme, pokiaľ tak uchádzač neurobí, predsedu komisie určí dekan PraF UK po dohode s príslušnou katedrou alebo ústavom,
- d) zvolenú alebo dohodnutú tému rigorózneho práce s uvedením názvu témy v slovenskom aj anglickom jazyku,
- e) e-mailovú adresu, ktorá bude slúžiť na elektronickú komunikáciu medzi uchádzačom a PraF UK, akademickými funkcionármi a zamestnancami PraF UK, týkajúcu sa rigorózneho konania.

3) Prílohami prihlášky na rigoróznú skúšku sú:

- a) overená kópia rodného listu, u vydatých uchádzačiek aj kópia sobášneho listu,
- b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške v každom absolvovanom študijnom programe podľa čl. 1 ods. 1, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej skúške v každom absolvovanom študijnom programe podľa čl. 1 ods. 1,
- c) overená kópia vysokoškolského diplomu preukazujúceho úspešné ukončenie štúdia v každom absolvovanom študijnom programe podľa čl. 1 ods. 1,
- d) overená kópia dodatku k vysokoškolského diplomu (vydaného po r. 2010) v každom absolvovanom študijnom programe podľa čl. 1 ods. 1,
- e) štruktúrovaný životopis (podpísaný uchádzačom),
- f) overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, ak uchádzač absolvoval vysokoškolské štúdium na zahraničnej vysokej škole.

4) Dekan PraF UK posúdi úplnosť prihlášky a jej náležitostí na rigorózne konanie spravidla do 60 dní odo dňa jej doručenia.

5) Kópia prihlášky je v rámci posudzovania podľa odseku 4 predložená prostredníctvom OĎVaRK osobe, ktorú zamýšľa dekan určiť ako predsedu rigorózneho komisie, na vyjadrenie k téme rigorózneho práce. Ak možný predseda rigorózneho komisie zaujme k navrhovanej téme rigorózneho práce negatívne stanovisko, odporučí zároveň modifikáciu navrhovanej témy tak, aby téma korešpondovala so zameraním témy pôvodne navrhutej uchádzačom, a aby

zodpovedala požiadavkám na vedecký charakter práce s prihliadnutím na ustanovený rozsah práce. Toto odporúčanie možný predseda rigoróznej komisie zašle prostredníctvom elektronickej pošty uchádzačovi. Uchádzač a možný predseda rigoróznej komisie následne prostredníctvom elektronickej pošty dohodnú tému rigoróznej práce.

6) Ak postupom podľa odseku 5 dôjde k zmene témy rigoróznej práce oproti prihláške, zmenenú tému s uvedením jej znenia v slovenskom jazyku aj v anglickom jazyku musia uchádzač aj možný predseda rigoróznej komisie potvrdiť formou elektronickej pošty zaslanej na OĎVaRK.

7) V prípade, ak téma práce bola vopred dohodnutá medzi možným predsedom rigoróznej komisie alebo medzi konzultantom na jednej strane a medzi uchádzačom na druhej strane, možný predseda rigoróznej komisie túto skutočnosť potvrdí elektronicou poštou zaslanou OĎVaRK. Toto potvrdenie sa považuje za pozitívne stanovisko predsedu rigoróznej komisie k téme.

8) Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3 a možný predseda rigoróznej komisie zaujal k navrhovanej téme rigoróznej práce pozitívne stanovisko, dekan písomne oznámi uchádzačovi potvrdenie prijatia prihlášky. V oznámení o prijatí prihlášky uchádzačovi zároveň uvedie titul, meno a priezvisko predsedu rigoróznej komisie, titul, meno a priezvisko konzultanta, ako aj názov témy rigoróznej práce. Názov témy uvedie v slovenčine a angličtine. Oznámenie o prijatí prihlášky, obsahujúce určenie predsedu rigoróznej komisie a konzultanta a schválenie témy rigoróznej práce podpisuje dekan. Oznámením o prijatí prihlášky dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní od doručenia listu o prijatí prihlášky uhradil stanovený poplatok (platný pre daný akademický rok v čase podania prihlášky) za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania prevodom na účet fakulty v banke, ktorý je vedený v Štátnej pokladnici.

9) Absolvent magisterského študijného programu právo, ktorý podá prihlášku na rigoróznú skúšku na PraF UK do jedného roka od ukončenia vysokoškolského štúdia druhého stupňa v študijnom programe právo v študijnom odbore právo, alebo vysokoškolského štúdia spojeného študijného programu prvého a druhého stupňa právo v odbore právo, má nárok na zaplatenie poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania zníženého o desať percent, pokiaľ to neodporuje vnútornému predpisu UK o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom. Osoba podľa prvej vety má nárok v období jedného roka odo dňa nasledujúceho po dni úhrady poplatku za rigorózne konanie uchádzačom na vstup do Akademickej knižnice PraF UK zdarma, ak už skôr nedôjde k ukončeniu rigorózneho konania. OĎVaRK zašle informáciu o podaní prihlášky na rigoróznú skúšku podľa prvej vety v deň jej doručenia na OĎVaRK Akademickej knižnici PraF UK. Keď si uchádzač uplatní právo na bezplatný vstup do Akademickej knižnice PraF UK, zamestnanec Akademickej knižnice PraF UK preverí splnenie podmienky úhrady poplatku za rigorózne konanie na OĎVaRK.

10) Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3, dekan uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje alebo zaslal príslušné prílohy.

11) Ak uchádzač neuhradí poplatok za rigorózne konanie v lehote stanovenej v odseku 8, a to ani po opakovanej výzve na jeho uhradenie, po uplynutí dodatočnej lehoty uvedenej v opakovanej výzve dekan vydá rozhodnutie o zastavení rigorózneho konania.

12) Centrálna evidencia rigorózných prihlášok na PraF UK je na OĎVaRK, kópia prihlášky sa uchováva a eviduje na príslušnej katedre, prípadne ústave, na ktorej sa uskutočňuje rigorózna skúška. OĎVaRK vedie aj evidenciu ukončených rigorózných konaní a spisy uchováva v súlade s Registratúrnym poriadkom buď priamo, alebo, v archíve fakulty, alebo v archíve univerzity.

13) Rigorózne konanie sa nepovažuje za štúdium, jeho výsledok sa hodnotí len slovnou hodnotením „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.

14) Konzultant rigorózne práce je povinný podľa potreby uchádzača s uchádzačom osobne alebo prostredníctvom elektronickej pošty konzultovať metodické a vecné odborné otázky týkajúce sa rigorózne práce. Konzultovať rigoróznú prácu s konzultantom je právom uchádzača, nie jeho povinnosťou.

čl. 5

Rigorózna práca

1) Odporúčané témy rigorózných prác vypíšu predsedovia rigorózných komisií a sú zverejnené na webovom sídle PraF UK a to v časti webového sídla PraF UK spravovaného jednotlivými katedrami a ústavmi a zároveň za všetky katedry a ústavy v časti webového sídla PraF UK spravovaného OĎVaRK. Predseda rigorózne komisie môže schváliť uchádzačovi aj inú než odporúčanú tému rigorózne práce. Rovnako, ako odporúčané témy rigorózných prác, sa zverejňujú aj otázky na rigoróznú skúšku.

2) Predseda rigorózne komisie môže byť zároveň aj konzultantom rigorózne práce.

3) Rigorózna práca musí byť napísaná v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu rigorózne komisie, aby predložil rigoróznú prácu v cudzom jazyku, ktorým sa na účely tejto smernice rozumie iný než slovenský jazyk alebo český jazyk. V takom prípade musí mať rigorózna práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej 10 % textu. Obhajoba rigorózne práce napísanej podľa tohto odseku v cudzom jazyku a rigorózna skúška sa koná v cudzom jazyku, v ktorom je napísaná rigorózna práca. Poplatok za rigorózne konanie je v takomto prípade vo výške trojnásobku základného poplatku za rigorózne konanie, pokiaľ to nie je v rozpore s vnútorným predpisom UK upravujúcim školné a poplatky spojené so štúdiom.

4) Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju bakalársku, diplomovú, dizertačnú alebo inú kvalifikačnú prácu. Téma rigorózne práce nemôže byť zhodná v názve ani v obsahu s inou obhájenou záverečnou prácou alebo inou kvalifikačnou prácou uchádzača.

5) Obsahové a formálne náležitosti rigorózne práce upravuje osobitný vnútorný predpis UK.¹ Vzor obalu a titulnej strany je uverejnený na webovom sídle PraF UK. Minimálny rozsah rigorózne práce je 80 strán a odporúčaný maximálny rozsah práce je 120 strán.

6) Uchádzač predkladá napísanú rigoróznú prácu v počte jedného výtlačku zviazaného v pevnej väzbe a jedenkrát elektronicke na CD/DVD nosiči (na ktorom je nahratý len 1 súbor vo formáte PDF s možnosťou kopírovania textu dokumentu) a to osobne, prostredníctvom

¹ Vnútorný predpis UK č. 12/2013 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave.

poverenej osoby alebo poštou na OĎVaRK. Termín prípadného osobného odovzdania rigoróznej práce si môže uchádzač dohodnúť najmenej 7 pracovných dní vopred elektronickou poštou s OĎVaRK. Referent OĎVaRK o odovzdaní rigoróznej práce prostredníctvom elektronickej pošty informuje predsedu rigoróznej komisie a požiada o určenie oponenta. Predseda rigoróznej komisie určí oponenta k danej téme spravidla do troch pracovných dní od doručenia informácie podľa predchádzajúcej vety a elektronickou poštou o tom informuje OĎVaRK. Referent OĎVaRK po odovzdaní rigoróznej práce vloží osobné údaje uchádzača, ďalšie údaje potrebné pre administratívne spracovanie práce a rigoróznou prácu do akademického informačného systému používaného PraF UK a vykoná v akademickom informačnom systéme úkony potrebné na vygenerovanie protokolu o kontrole originality a licenčných zmlúv. Pri vkladaní údajov a rigoróznej práce do akademického informačného systému a pri vyplňaní údajov potrebných na vytvorenie licenčnej zmluvy je uchádzač povinný poskytnúť referentovi OĎVaRK bez zbytočného odkladu potrebnú súčinnosť, a to osobne, alebo prostredníctvom elektronickej pošty. Po vygenerovaní licenčných zmlúv a po vyplnení potrebných údajov sa obe licenčné zmluvy (s UK a so Slovenskou republikou) vytlačia dvakrát a uchádzač oba rovnopisy každej licenčnej zmluvy podpíše, a to najneskôr pred začiatkom obhajoby rigoróznej práce. Ak OĎVaRK zistí, že rigorózna práca nemá predpísané náležitosti, vyzve OĎVaRK uchádzača na odstránenie zistených nedostatkov a určí mu na ich odstránenie lehotu. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky rigoróznej práce neodstráni, vloží OĎVaRK rigoróznou prácu do akademického informačného systému v znení, v akom bola odovzdaná.

7) Po vložení rigoróznej práce do akademického informačného systému bude spravidla do troch dní vygenerovaný protokol o kontrole originality, ktorý OĎVaRK zašle prostredníctvom elektronickej pošty uchádzačovi. OĎVaRK predloží protokol o kontrole originality spolu s rigoróznou prácou a s licenčnými zmluvami na príslušnú katedru alebo ústav. Protokol o kontrole originality je povinne podkladom pre vypracovanie oponentského posudku. Oponent je povinný sa v posudku vyjadriť k protokolu o kontrole originality a k zisteným prípadom zhody.

8) Ak z protokolu o kontrole originality vygenerovanému k rigoróznej práci vyplynie, že zistená zhoda textu rigoróznej práce s inými textami je vyššia ako 30%, k výsledku kontroly originality sa písomne vyjadrí konzultant, ak bol stanovený, a po vyjadrení konzultanta rozhodne o tom, či práca bude pripustená k obhajobe, alebo vrátená uchádzačovi na prepracovanie, predseda rigoróznej komisie. V prípade zistenej zhody nad 30% musí pripustenie práce k obhajobe predseda rigoróznej komisie písomne odôvodniť.

9) V prípade zistenia konzultanta, oponenta alebo predsedu rigoróznej komisie, že rigorózna práca nespĺňa požiadavky originality, predseda rigoróznej komisie je povinný vrátiť uchádzačovi rigoróznou prácu na prepracovanie a uchádzač je povinný rigoróznou prácu prepracovať. Rigorózna práca nespĺňa požiadavky originality, ak nastane ktorákoľvek z týchto skutočností:

a) v rigoróznej práci bolo bez dodržania zásad etiky citovania použité autorské dielo iného autora ako uchádzača bez toho, aby došlo k riadnemu označeniu takto použitého diela bibliografickým odkazom a k uvedeniu tohto diela v zozname použitej literatúry, toto ustanovenie sa nepovažuje za naplnené len z dôvodu pochybení v rovine techniky tvorby bibliografických odkazov,

b) rigorózna práca má vo výrazne prevažujúcej časti svojho obsahu výlučne charakter kompilácie iných autorských diel, ktorých autorom nie je uchádzač, alebo kompilácie textu

pozitívnoprávnej úpravy, pričom autor v práci neformuluje nové poznatky alebo vlastné tvorivé myšlienky.

10) Ak oponent dá na prácu uchádzača negatívny oponentský posudok, uchádzač má s výnimkou prípadu vrátenia práce na prepracovanie podľa odseku 8 alebo 9 právo

- a) rigoróznou prácu prepracovať,
- b) trvať na obhajobe rigoróznej práce.

11) Uchádzač má právo vyjadriť sa k protokolu o kontrole originality do troch pracovných dní odo dňa, keď mu bude elektronickou poštou doručený. Toto vyjadrenie uchádzač zašle elektronickou poštou predsedovi rigoróznej komisie a oponentovi. Ak uchádzač využije svoje právo podľa predchádzajúcej vety, predseda rigoróznej komisie a oponent pri posudzovaní rigoróznej práce prihliadajú aj na vyjadrenie uchádzača.

12) Oponent vypracuje oponentský posudok spravidla do dvoch mesiacov od prevzatia rigoróznej práce. Oponentský posudok vloží oponent v elektronickej forme do akademického informačného systému. Ak na základe negatívneho oponentského posudku alebo rozhodnutia predsedu rigoróznej komisie podľa odseku 8 alebo 9 uchádzač prácu prepracuje, pred odovzdaním prepracovanej rigoróznej práce musí zaplatiť poplatok za nový oponentský posudok. Ak je aj druhýkrát oponentský posudok negatívny, môže prácu znovu prepracovať a zaplatí znovu za nový oponentský posudok.

13) PraF UK uhradí odmenu oponentovi za vypracovanie oponentského posudku do jedného mesiaca od jeho vloženia do akademického informačného systému alebo do jedného mesiaca od jeho odovzdania predsedovi rigoróznej komisie v prípade oponenta, ktorý nie je zamestnancom PraF UK.

14) Uchádzač môže vykonať rigoróznou skúšku za splnenia predpokladu, že oponentský posudok na jeho rigoróznou prácu je vložený do akademického informačného systému, odseky 8, 9 a 10 tým nie sú dotknuté. Predseda rigoróznej komisie pozve uchádzača, ktorý splnil predpoklad podľa predchádzajúcej vety, na rigoróznou skúšku do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce. Pozvánku spolu s oponentským posudkom zasiela uchádzačovi predseda rigoróznej komisie elektronickou poštou prostredníctvom príslušnej katedry alebo ústavu najneskôr 30 dní pred konaním rigoróznej skúšky. Uchádzač je povinný prijatie elektronickej pošty obsahujúcej pozvánku na rigoróznou skúšku potvrdiť správou elektronickej pošty zaslanou príslušnej katedre alebo ústavu.

15) Predseda rigoróznej komisie v pozvánke oznámi uchádzačovi termín, miesto a čas konania rigoróznej skúšky.

16) Termíny rigorózných skúšok sa určujú priebežne s ohľadom na počet rigorózných prác v danom odbore, ktoré sú pripustené k obhajobe.

17) Ak sa uchádzač nemôže dostaviť v danom čase na rigoróznou skúšku, musí to bezodkladne oznámiť predsedovi rigoróznej komisie prostredníctvom elektronickej pošty zaslanej sekretariátu príslušnej katedry alebo príslušného ústavu. Predseda rigoróznej komisie uchádzača v prípade podľa predchádzajúcej vety pozve na najbližší nasledujúci voľný termín rigoróznej skúšky.

18) Rigorózna skúška vrátane obhajoby rigoróznej práce sa koná v jeden deň. Rigorózna skúška zahŕňa skúšanie z dvoch predmetov, ktoré sú schválené Vedeckou radou PraF UK. Okruhy otázok na rigoróznou skúšku sú zverejnené na webovom sídle PraF UK. V rámci rigoróznej skúšky si uchádzač náhodne vyberie jednu zo zverejnených otázok z každého predmetu a tú zodpovie.

čl. 6

Rigorózna komisia

1) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred rigoróznou komisiou.

2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na univerzite vo funkciách profesorov, docentov, odborných asistentov s dosiahnutým titulom „PhD.“ a ďalší odborníci z praxe schválení Vedeckou radou PraF UK. Predsedov rigorózných komisií a členov rigorózných komisií (ktorí sú zároveň možní konzultanti tém) schvaľuje Vedecká rada PraF UK.

3) Zloženie rigoróznej komisie určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 predseda rigoróznej komisie. Ak sa v priebehu rigorózneho konania skončí pracovný pomer predsedu rigoróznej komisie alebo konzultanta s PraF UK, dekan PraF UK stanoví náhradníka z ostatných schválených predsedov a členov rigorózných komisií.

4) Rigoróznou komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia.

5) Na posúdenie rigoróznej práce určí predseda rigoróznej komisie jedného oponenta z profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov ako učiteľov s vedecko-pedagogickým titulom „PhD.“, resp. „CSc.“. Oponent môže byť členom rigoróznej komisie. Oponentom je spravidla zamestnanec PraF UK.

6) Oponent je povinný predložiť o rigoróznej práci písomný oponentský posudok predsedovi rigoróznej komisie najneskôr do 2 mesiacov odo dňa, v ktorom mu predseda rigoróznej komisie túto prácu predložil a vložiť ho elektronicky do akademického informačného systému v prípade, ak je posudok kladný.

7) Oponentský posudok doručí elektronickou poštou predseda rigoróznej komisie uchádzačovi spolu s pozvánkou na rigoróznou skúšku. Pozvánka na rigoróznou skúšku musí byť uchádzačovi doručená minimálne 30 dní pred konaním rigoróznej skúšky.

8) Predseda rigoróznej komisie oznamuje termín rigoróznej skúšky a pozýva naň všetkých členov rigoróznej komisie. V prípade oznámenia neprítomnosti člena rigoróznej komisie, zabezpečí predseda rigoróznej komisie jeho nahradenie. Mená členov rigoróznej komisie predseda rigoróznej komisie vopred prostredníctvom elektronickej pošty oznámi Referátu personálnej práce, vnútornej kontroly a sťažností dekanátu PraF UK na účely zabezpečenia úkonov spojených s vyplatením odmeny a administratívnym zabezpečením realizácie odvodových povinností. Predseda rigoróznej komisie v spolupráci s príslušnou katedrou alebo ústavom pripraví dohody o vykonaní práce a zabezpečí ich podpísanie.

9) Predseda rigoróznej komisie elektronicky oznámi na OĎVaRK, kedy vytyčí termín rigoróznej skúšky a mená uchádzačov pozvaných na rigoróznou skúšku.

10) Po ukončení rigoróznejskúšky katedra alebo ústav administratívne zabezpečí vyplatenie honorárov pre predsedu, členov komisie a zainteresovaných administratívnych pracovníkov prostredníctvom ekonomického oddelenia dekanátu PraF UK.

čl. 7

Priebeh rigoróznejskúšky a obhajoby rigoróznejs práce

1) Rigorózna skúška sa môže konať, len ak je prítomný predseda rigoróznejs komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigoróznejskúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.

2) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigoróznejs práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z dvoch študijných predmetov schválených Vedeckou radou PraF UK (čl. 5 ods. 18). Pri obhajobe rigoróznejs práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie. Ak z protokolu o kontrole originality vygenerovanému k rigoróznejs práci vyplynie, že zistená zhoda textu rigoróznejs práce s inými textami je vyššia ako 30%, je uchádzač povinný sa v rámci obhajoby rigoróznejs práce vyjadriť k zistenejs zhode, toto vyjadrenie uchádzača musí byť zaznamenané v zápise z rigoróznejs skúšky. Uchádzač má právo pri skúšaní na rigoróznejs skúške používať nekomentované právne predpisy v tlačenejs forme alebo so súhlasom predsedu rigoróznejs komisie v elektronickej forme, nahliadať do nich a narábať s nimi počas skúšania i v čase určenom na prípravu.

3) O výsledku rigoróznejs skúšky rigorózna komisia hlasuje na neverejsnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznejs skúšky. Hodnotenie rigoróznejs skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.

4) O rigoróznejs skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda rigoróznejs komisie a ostatní členovia rigoróznejs komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na PraF UK v zmysle platných predpisov. Rigorózna komisia urobí aj elektronickej zápis do akademického informačného systému.

5) Ak uchádzač na rigoróznejs skúške „vyhovel“ v časti obhajoba rigoróznejs práce a „nevyhovel“ v ústnej časti skúšky, celkový výsledok je „nevyhovel“. Ak uchádzač na rigoróznejs skúške „nevyhovel“ v časti obhajoba rigoróznejs práce a „vyhovel“ v ústnej časti skúšky, celkový výsledok je „nevyhovel“. Ak nevyhovel v oboch častiach rigoróznejs skúšky, celkový výsledok je „nevyhovel“. Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznejs práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznou skúšku jedenkrát opakovať, ak zaplatí vopred poplatok za opakovanie rigoróznejs skúšky vo výške 60 % z ceny zaplateného poplatku za rigorózne konanie.

6) Po rigoróznejs skúške predseda rigoróznejs komisie do troch dní doručí na OĎVaRK „Zápis o vykonaní rigoróznejs skúšky“. Referent OĎVaRK ho administratívne spracuje a vyradí v akademickom informačnom systéme. Zápis po podpise dekanom PraF UK odošle s kompletnou dokumentáciou na Oddelenie študijných vecí rektorátu UK.

čl. 8

Opakovanie rigoróznejskúšky

- 1) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznuskúšku predseda rigoróznejskúšky komisie určí náhradný termín na vykonanie rigoróznejskúšky.
- 2) Uchádzač, ktorý nevyhovela obhajobe rigoróznejskúšky práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznuskúšku opakovat' najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznejskúšky. Termín opakovania rigoróznejskúšky určí predseda rigoróznejskúšky komisie na základe žiadosti uchádzača zaslanej elektronickou poštou. Ak uchádzač obhájil rigoróznuskúšky prácu, pri opakovaní rigoróznejskúšky sa jej obhajoba už nemusí konať.
- 3) Rigoróznuskúšku a obhajobu rigoróznejskúšky práce je možné opakovat' len jedenkrát.

čl. 9

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

- 1) Uchádzač uhrádza poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigoróznejskúšky konania a s obhajobou rigoróznejskúšky práce (ďalej len „poplatky“).
- 2) Výška poplatku pre občanov Slovenskej republiky a členských štátov Európskej únie za rigorózne konanie v slovenskom jazyku alebo českom jazyku sa každoročne určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách.
- 3) Poplatok pre cudzincov je vo výške podpísanej zmluvy medzi oboma zainteresovanými stranami. Z realizovaného rigoróznejskúšky konania pre cudzincov uhradí fakulta sumu vo výške 10% Rektorátu UK.
- 4) Náklady spojené s realizáciou rigoróznejskúšky konania hradí PraF UK z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
- 5) Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje na základe Štatútu UK a Štatútu PraF UK osobitný vnútorný predpis UK a prípadne osobitný vnútorný predpis PraF UK.
- 6) Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasťi univerzity alebo doktorandovi univerzity v dennej forme doktorandského štúdia môže rektor na návrh dekana odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigoróznejskúšky konania, alebo odložit' termíny ich splatnosti. V prípade, že takýto uchádzač odíde z fakulty ešte pred ukončením rigoróznejskúšky konania, je povinný odpustený poplatok uhradiť.
- 7) Za opakovanie rigoróznejskúšky práce platí uchádzač poplatok vo výške 60 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky. Tento poplatok musí uhradiť ešte pred konaním opakovanej rigoróznejskúšky práce.
- 8) Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigoróznejskúšky konania je podmienkou začatia rigoróznejskúšky konania. Poplatok sa uhrádza na základe výzvy podľa článku 4 ods. 8 tejto smernice.

čl. 10

Poplatky spojené s vydaním diplomu

- 1) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Výška poplatku je určená v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách rektorom UK. Poplatok sa uhrádza Rektorátu UK.
- 2) Ustanovenia ods. 1 sa nevzťahujú na cudzích štátnych príslušníkov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, okrem občanov Českej republiky, ktorým sa vydávajú diplomy v dvoch jazykových mutáciách. Poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, cudziemu štátnemu príslušníkovi je určený vnútorným predpisom UK.

čl. 11

Priznanie titulu

- 1) Univerzita vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 9 a 10, diplom s uvedením študijného odboru „právo“, a udelí im akademický titul „doktor práv“ (v skratke „JUDr.“).
- 2) Oddelenie študijných vecí rektorátu UK vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa ods. 1.
- 3) Akademický titul „JUDr.“ je možné používať odo dňa úspešného zloženia rigoróznej skúšky.
- 4) Promócie absolventov sa konajú spravidla dvakrát ročne v termínoch určených rektorátom UK. V prípade, ak sa uchádzač nechce zúčastniť na promócií, oznámi to Oddeleniu študijných vecí rektorátu UK a diplom si prevezme po dohode osobne v inom termíne.
- 5) Oddelenie študijných vecí rektorátu UK môže na požiadanie vystaviť do doby vydania diplomu „Osvedčenie“, ktoré podpisuje rektor UK.
- 6) Fakulta môže do doby vydania diplomu na požiadanie vystaviť „Potvrdenie o vykonaní rigoróznej skúšky“. Takéto potvrdenie neslúži na právne účely.

čl. 12

Všeobecné ustanovenia

- 1) Ak sa uchádzač po podaní prihlášky na rigoróznú skúšku rozhodne, že má záujem písať prácu na inú tému, než na tému, ktorú sa prihlásil, je zmena témy možná iba na základe povolenia zmeny témy. O zmenu témy musí uchádzač požiadať písomne žiadosťou podanou na príslušnú katedru alebo na príslušný ústav. O žiadosti uchádzača o zmenu témy príslušná katedra alebo príslušný ústav elektronicky informuje osobu príslušnú na rozhodnutie podľa odseku 3 alebo 4.
- 2) Zmena témy rigoróznej práce môže byť povolená len v prípade, ak rigorózná práca nebola ešte odovzdaná. Pred povolením zmeny témy si osoba príslušná podľa odseku 3 alebo 4 formou elektronickej pošty vyžiada stanovisko konzultanta.

3) Zmenu témy, pokiaľ ide o zmenu témy v rámci jedného odboru, povoľuje príslušný predseda rigoróznej komisie na danej katedre alebo ústave. K novozvolenej téme mu opätovne pridelí konzultanta a oznámi mu rozhodnutie o zmene názvu témy rigoróznej práce. O rozhodnutí o zmene názvu témy rigoróznej práce a o pridelení oponenta informuje predseda rigoróznej komisie bezodkladne formou elektronickej pošty OĎVaRK.

4) Ak uchádzač podľa odseku 1 požiada o zmenu témy tak, že ide o medziodborovú zmenu témy (v rámci dvoch katedier alebo ústavov), o zmene témy rozhodne dekan fakulty. V prípade podľa tohto odseku zmenu témy administratívne zabezpečuje OĎVaRK.

5) Počas prebiehajúceho rigorózneho konania na PraF UK prestup na inú fakultu nie je možný. Toto konanie treba administratívne ukončiť a začať nové konanie na inej fakulte. Ak bola rigorózna práca vložená do systému AIS2 a konanie bude ukončené, táto práca sa bude centrálnne zobrazovať aj po prestupe na inú fakultu.

čl. 13

Prechodné a záverečné ustanovenia

1) Touto smernicou sa spravujú aj rigorózne konania, ktoré sa začali pred nadobudnutím jej účinnosti podľa doterajších predpisov.

2) Študijné predmety, z ktorých sa koná rigorózna skúška, ktoré boli schválené Vedeckou radou PraF UK na jej zasadnutí dňa 30. 9. 2015, sa považujú za študijné predmety, z ktorých sa koná rigorózna skúška, aj na účely tejto smernice. Zloženie rigorózných komisií schválené Vedeckou radou PraF UK na jej zasadnutí dňa 30. 9. 2015 sa považuje za zloženie rigorózných komisií aj na účely tejto smernice. Tým nie sú dotknuté oprávnenia Vedeckej rady PraF UK schváliť iné študijné predmety, z ktorých sa koná rigorózna skúška, alebo iné zloženie rigorózných komisií.

3) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 18. 12. 2015.

V Bratislave dňa 18. 12. 2015

doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.
dekan PraF UK