

**Všeobecné pokyny k rigoróznemu konaniu na PraF UK
– postup od ak. roku 2018/2019**

1. Rigorózne konanie sa na Právnickej fakulte UK v Bratislave uskutočňuje v zmysle § 53 ods. 9 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej iba „zákon“) a riadi sa vnútorným predpisom č. 12/2013 – Smernicou rektora UK v Bratislave „O základných náležitostiach záverečných a kvalifikačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave“ ako aj Smernicou rektora UK č. 22/2018 „Zásady rigorózneho konania na UK v Bratislave“ a Vnútorným predpisom č. 19/2015 – Smernicou dekana PraF UK o rigoróznom konaní na UK v Bratislave, Právnickej fakulte.
2. Absolvent vysokoškolského štúdia II. stupňa, ktorý získal akademický titul magister (v skratke „Mgr.“) a bol mu vydaný diplom v študijnom programe „Právo“ - v študijnom odbore 3.4.1 Právo, podá si písomne prihlášku na rigorózne konanie, vykoná ústnu rigoróznou skúšku z dvoch predmetov daného odboru, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce. Okruhy otázok na rigoróznou skúšku sú zverejnené na stránkach jednotlivých katedier. Po vykonaní rigoróznej skúšky mu UK v Bratislave udelí akademický titul “doktor práv” (v skratke “JUDr.”).
3. Postup pri uchádzaní sa o rigoróznou skúšku je nasledovný:
Rigorozant vyplní prihlášku na rigoróznou skúšku – je zverejnená na internetovej stránke fakulty www.flaw.uniba.sk a nájde ju v časti: hlavné menu/štúdium/rigorózne konanie.
K prihláške je potrebné zaslať ak študoval uchádzač na UK kópie dokladov a to:
 - kópiu rodného listu (u vydatých uchádzačiek aj kópiu sobášneho listu),
 - kópiu vysvedčenia o štátnej skúške v Bc. štud. programe,
 - kópiu diplomu o ukončení I. stupňa vysokoškolského štúdia v odbore právo,
 - kópiu dodatku k Bc. diplomu, ak bol uchádzačovi vydaný (od roku 2010),
 - kópiu vysvedčenia o štátnej skúške v Mgr. štud. programe, alebo spojenom Mgr. študijnom programe
 - kópiu diplomu o ukončení II. stupňa vysokoškolského štúdia v odbore právo,
 - kópiu dodatku k Mgr. diplomu, ak bol uchádzačovi vydaný (od roku 2010),
 - profesijný životopis, ktorý treba podpísať
 - u uchádzačov, ktorí študovali na VŠ so sídlom na území SR – overené kópie
 - u uchádzačov, ktorí študovali na zahraničnej VŠ overenú kópiu „Rozhodnutia o uznaní dokladov o vzdelaní“, ktoré vydáva Rektorát UK v Bratislave na požiadanie za poplatok a kópie dokladov o absolvovaní štúdia

Poznámky: Meno predsedu rig. komisie prosíme vybrať, odkonzultovať a uviesť v rig. prihláške v zmysle schválených predsedov rig. komisií - uvedených na web stránke fakulty. Taktiež v prihláške nezabudnúť vyznačiť vždy len jednu z 16 špecializácií, t.j. študijný predmet, predmety skúšky, meno predsedu rig. komisie, meno konzultanta (ktorého prideliuje predseda RK k danej téme) a schválenú tému v slovenskom a aj v anglickom jazyku.

Prestupy na inú katedru a s tým súvisiaca zmena predsedu. RK a aj zmena témy rig. práce (počas rig. konania), sa uskutočňujú na základe písomnej žiadosti rigorozanta dekanovi PraF UK a sú povolené len so súhlasom oboch katedier.

4. Prihlášku spolu s horeuvedenými dokladmi zašle rigorozant poštou na adresu: PraF UK - Oddelenie ďalšieho vzdelávania, rigorózneho konania, organizácie vedeckých a odborných podujatí a vzťahov s odbornou verejnosťou, Šafárikovo námestie č. 6, P.O. BOX 313, 810 00 Bratislava 1, resp. prinesie osobne do podateľne fakulty na 1. poschodí SB č. dv. 107a. Prijatie prihlášok na rigoróznú skúšku vybavujeme počas roka priebežne.
5. Prihláška na rigoróznú skúšku po zaevidovaní v podateľni fakulty a následne na Oddelení rig. konania bude odoslaná v kópii na príslušnú katedru. Ak prihláška spĺňa požiadavky, po skontrolovaní všetkých priložených dokladov, bude rigorozantovi písomne oznámené, že jeho prihláška je prijatá. Poplatok za rigorózne konanie je momentálne vo výške 450.- eur. V tomto liste budú uvedené okrem iného aj všetky údaje k platbe za rigorózne konanie, vrátane variabilného symbolu na meno rigorozanta. Zároveň bude vyzvaný na zaplatenie poplatku do 15 dní od doručenia tohto listu. Garantujeme stanovenú cenu uhradeného poplatku v čase podania rig. prihlášky až do skončenia rig. konania, predsedu RK a schválenú tému. List o prijatí prihlášky zasiela Oddelenie ĎV a RK v max. lehote do 60 dní od podania prihlášky na rigoróznú skúšku a to doporučene na adresu trvalého bydliska rigorozanta.
6. Katedry majú témy zverejnené na katedrovej stránke, ale je možné si dohodnúť aj vlastnú tému.
7. Po vykonaní úhrady zašle originál jednej časti ústrižku poštovej poukážky typu U na Odd. rig. konania, kde sa založí do jeho spisu. Druhý ústrižok si ponechá pre prípad reklamácie. Poplatok môže uhradiť aj prevodom z účtu a pošle na Oddelenie rigorózneho konania e-mailom avízo o zaplatení. Ak uchádzač neuhradí poplatok v stanovenej lehote a ani po výzve, dekan vydá rozhodnutie o zastavení rigorózneho konania. Čerství absolventi 2. stupňa vysokých škôl v odbore „Právo“, ktorí si podajú prihlášku na rig. konanie do jedného roka od ukončenia štúdia, získajú 10 % zľavu z ceny rig. konania a bezplatný prístup do Akademickej knižnice PraF UK na jeden rok. Pre týchto uchádzačov nárok na bezplatné využívanie služieb knižnice vzniká až uhradím poplatku za rigorózne konanie.
8. Rigorozant vypracuje prácu, ktorú podľa potreby konzultuje s prídeleným konzultantom. Formálna úprava rigoróznej práce je uvedená v čl. 5 Smernice rektora (VP 12/2013) na webovej stránke fakulty. Abstrakty v slovenčine a v angličtine sú v práci na samostatných stranách. Abstrakt sa píše aj v anglickom jazyku, inak sa práca nedá vložiť do systému AIS2. Obal a titulný list rig. práce musia byť napísané podľa vzoru, ktorý máme uverejnený na web stránke fakulty. Rozsah rig. práce je v rozmedzí 80 – 120 strán. Uchádzač je povinný predložiť rigoróznú prácu do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania. Ak uchádzač v určenej lehote rigoróznú prácu nepredloží, dekan rigorózne konanie zastaví – vid' Smernica rektora UK č. 22/2018 , čl. 4 ods.10. Rigorózna práca sa vypracúva v slovenskom jazyku. So súhlasom fakulty môže byť rigorózna práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V prípade rigoróznej práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

9. Po napísaní rig. práce ju 1x zviazanú osobne prinesie (resp. odošle poštou) na Oddelenie rigorózneho konania č. dv. 224 A, 2. posch. stará budova. Rigorozant telefonicky alebo e-mailom avizuje, že chce odovzdať rig. prácu na Oddelenie rig. konania na tel. číslo 02/9012 9190 Ing. Mydliarovej. V prípade jej neprítomnosti treba volať referentke Mgr. Kahounovej, tel: 02/9012 9306. Následne oddelenie požiada príslušnú katedru o stanovenie oponenta k rig. práci. Predseda rig. komisie určí oponenta k téme rig. práce spravidla do 3 pracovných dní. Potom rigorozant opäť telefonicky požiada Oddelenie rig. konania o stanovenie presného termínu odovzdania rig. práce. K práci prinesie 1x DVD s nahratou rig. prácou vo formáte PDF. Celá práca musí byť na DVD (alebo CD) nahratá len v jednom súbore vrátane abstraktu v SJ a AJ, ktorý sa musí dať skopírovať do programu Word a do AIS2 za účelom vloženia do CRZP. DVD má byť podpísané. Zároveň sa skontroluje rigorózný spis, či sú všetky doklady odovzdané a či je uhradený poplatok.
10. Pri osobnom odovzdávaní rig. práce na OĎV a RK - referentka rigorózneho konania cez heslo prostredníctvom systému AIS2 zadá všetky potrebné údaje k registrácii osoby, vloží do systému rigoróznou prácu odovzdanú na CD alebo DVD vo formáte PDF. Do práce nalepí vygenerovaný kód a vydá rigorozantovi potvrdenie o odovzdaní a prevzatí rig. práce. Licenčné zmluvy (2x2) vyhotoví referentka rigorózneho konania počas online nahrávania rig. práce - v spolupráci s rigorozantom (autorom) prostredníctvom systému AIS2, ktoré rigorozant hneď podpíše. Jeden rovnopis každej licenčnej zmluvy dostane rigorozant v deň skúšky. Rig. práca zostáva na Oddelení rig. konania dovtedy, kým sú hotové „Protokoly o kontrole originality“ zo systému AIS2 a systému Theses. Následne sú „Protokoly o kontrole originality“ elektronicky zasielané rigorozantovi a po ich vytlačení sa vložia do rigorózneho spisu a rigorózna práca je postúpená predsedovi rigoróznej komisie.
11. Ak boli rig. práca + CD zaslané poštou a následne OĎVa RK zistí, že rigorózna práca nemá predpísané formálne náležitosti, resp. je CD nesprávne nahraté, alebo nefunkčné a pod., vyzve uchádzača, aby zistené nedostatky odstránil a určí mu lehotu na ich odstránenie. Pokiaľ sa týka licenčnej zmluvy, táto sa generuje online počas vkladania rig. práce do systému AIS2 a rigorozant musí poskytnúť referentovi súčinnosť (referent ho bude elektronicky alebo telefonicky kontaktovať, aby mohol nahrávanie v systéme dokončiť). Samotné podpísanie licenčných zmlúv v tomto prípade bude v deň rigoróznej skúšky - najneskôr pred začiatkom obhajoby rigoróznej práce.
12. Príslušná katedra poskytne protokoly o originalite školského diela oponentovi súčasne s odovzdaním záverečnej práce na účely vypracovania oponentského posudku. Oponent vypracuje oponentský posudok maximálne do mesiaca od prevzatia rig. práce a vloží ho do systému AIS2. Katedra pozve písomne rigorozanta na skúšku v maximálnej lehote do 6 mesiacov od odovzdania rigoróznej práce (mimo času letných prázdnin). Termíny rigorózných skúšok nie sú vopred stanovené. Keď sa nazhromaždí na danej katedre päť rigorózných prác, katedra vypíše termín rigoróznej skúšky. Pozvánku na rigoróznou skúšku a oponentský posudok dostane rigorozant elektronicky priamo z katedry najneskôr 14 dní pred termínom rig. skúšky. Rigorozant je povinný elektronické prijatie pozvánky na rig. skúšku potvrdiť správou, zaslanou na príslušnú katedru alebo ústav.

13. Po rigoróznej skúške budú spisy rigorozantov vyradené v systéme AIS2 a fakulta ich postúpi na Rektorát UK – na Oddelenie vzdelávania, ktoré ich vyzve na zaplatenie poplatku za vydanie diplomu a oznámi im termín promócie. Uzávierka ukončených rigorózných spisov sa vykoná jeden mesiac pred dňom promócií. Promócie bývajú dvakrát ročne a to v apríli a v novembri. Ak rigorozant nemá záujem zúčastniť sa promócie, môže požiadať rektorát len o vydanie diplomu.
14. Po rigoróznej skúške môže fakulta na požiadanie rigorozanta vydať potvrdenie o účasti na rigoróznej skúške (pre zamestnávateľa). Doklad bude zaslaný poštou na adresu trvalého bydliska rigorozanta.
15. Doklad o vykonaní rigoróznej skúšky tzv. „Osvedčenie“ - vydáva na požiadanie Rektorát UK na základe zaslaných dokladov z fakulty. Osvedčenie podpisuje rektor UK a slúži do doby vydania diplomu.
16. V prípade ďalších otázok k rigoróznemu konaniu na Právnickej fakulte UK v Bratislave, sa môžete informovať osobne na našom oddelení, telefonicky alebo zaslaním e-mailu.

Ing. Magdaléna Mydliarová

Vedúca oddelenia

Odd. ďalšieho vzdelávania, rig. konania, organizácie ved.
a odborných podujatí a vzťahov s odbornou verejnosťou
Právnická fakulta UK v Bratislave

Tel. 02/9012 9190 e-mail: magdalena.mydliarova@flaw.uniba.sk

Kancelária č. 224a, 2. poschodie, stará budova UK

Mgr. Michaela Kahounová - referentka

Odd. ďalšieho vzdelávania, rig. konania, organizácie ved.
a odborných podujatí a vzťahov s odbornou verejnosťou
Právnická fakulta UK v Bratislave

Tel. 02/9012 9306 e-mail: michaela.kahounova@flaw.uniba.sk

Kancelária č. 224, 2. poschodie, stará budova UK

Mgr. Silvia Senková - referentka

Odd. ďalšieho vzdelávania, rig. konania, organizácie ved.
a odborných podujatí a vzťahov s odbornou verejnosťou
Právnická fakulta UK v Bratislave

Tel. 02/9012 9169 e-mail: silvia.senkova@flaw.uniba.sk

Kancelária č. 224, 2. poschodie, stará budova UK