PRÁVNICKÁ FAKULTA
Univerzita Komenského
v Bratislave

ZÁVEREČNÉ STÁŽE
Organizácia a prehľad prijímajúcich subjektov

Manuál pre študentov magisterského študijného programu

AKADEMICKÝ ROK
2026 / 2027

ÚVODNÉ SLOVO

Milé študentky, milí študenti,

Práve čítate manuál určený študentkám a študentom magisterského stupňa štúdia (ďalej len „študenti"), ktorí zvažujú alebo sa rozhodli absolvovať záverečnú stáž. Študenti si od akademického roka 2026/2027 môžu zvoliť, či štátnu skúšku vykonajú obhájením diplomovej práce alebo absolvovaním záverečnej stáže.

Cieľom tohto dokumentu je objasniť rozdiel medzi bežnou stážou, záverečnou stážou a diplomovou prácou a pomôcť Vám pri výbere medzi diplomovou prácou a záverečnou stážou podľa Vašich preferencií. V manuáli tiež nájdete informácie o priebehu výberového konania a samotnej záverečnej stáže.

Súčasťou dokumentu je aj prehľad subjektov, u ktorých môžete v akademickom roku 2026/2027 záverečnú stáž absolvovať (ďalej len „Prijímajúci subjekt"). Prijímajúce subjekty sú prehľadne rozdelené podľa svojho profesijného zamerania (advokácia, súdnictvo, ďalšie právnické profesie, verejná správa a neziskový sektor). Pri každom z partnerov nájdete informácie o rozsahu stáže, podmienkach a požiadavkách na študenta.

Veríme, že záverečné stáže u našich partnerov budú pre Vás prínosné, pomôžu Vám získať cenné praktické skúsenosti a naplnia Vaše očakávania.

Tím Ústavu klinického právneho vzdelávania

KOORDINÁCIA ZÁVEREČNÝCH STÁŽÍ

Fakulta prostredníctvom Ústavu klinického právneho vzdelávania (ďalej len „ÚKPV") poskytuje študentom plnú súčinnosť pri voľbe záverečnej stáže, priebehu výberového konania aj počas samotného výkonu praxe. Ak po prečítaní tohto dokumentu budete mať nezodpovedané otázky, radi Vám poskytneme doplňujúce informácie:

Spolupráca s partnermi a organizácia výberového konania:
Mgr. Dominika Veselá, PhD.
Dominika.vesela@uniba.sk
(zabezpečuje komunikáciu s prijímajúcimi subjektami, sprostredkovanie otázok a koordináciu prihlasovania).

Priebeh a odborná garancia stáže (fakultný konzultant): Určený individuálne z príslušnej katedry alebo ústavu
(Každému študentovi je s ohľadom na odborné zameranie stáže individuálne pridelený fakultný konzultant. Ten študenta metodicky usmerňuje, konzultuje priebežné výstupy a dohliada na plnenie kvalitatívnych aj odborných štandardov).

Zoznam fakultných konzultantov pre akademický rok 2026/2027

Meno a priezvisko	Pracovisko	E-mail
doc. JUDr. Zuzana Mlkvá Illýová, PhD.	ÚKPV	zuzana.illyova@flaw.uniba.sk zuzana.mlkva.illyova@uniba.sk
JUDr. Martin Bezák, PhD.	ÚKPV	martin.bezak@flaw.uniba.sk
JUDr. Laura Fotopulosová, PhD., LL.M.	ÚKPV	laura.fotopulosova@flaw.uniba.sk
JUDr. Marek Mezei, PhD.	ÚKPV	marek.mezei@flaw.uniba.sk
JUDr. Lenka Miklóssyová, PhD.	ÚKPV	lenka.miklossyova@flaw.uniba.sk
JUDr. Mária Vaško Havelková, PhD.	ÚKPV	maria.havelkova@uniba.sk
JUDr. Zuzana Vlková, PhD.	ÚKPV	zuzana.vlkova@flaw.uniba.sk
Mgr. Daniel Zigo, PhD., LL.M.	ÚKPV	daniel.zigo@flaw.uniba.sk

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ZÁVEREČNEJ STÁŽI

Právnická fakulta Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „PraF UK") ako najstaršia právnická fakulta na Slovensku pokračuje v udávaní trendov v zavádzaní moderných foriem právnického vzdelávania. Ako prvá právnická fakulta v Slovenskej republike spúšťa v akademickom roku 2026/2027 pilotnú fázu záverečných stáží pre študentov druhého ročníka dennej formy magisterského študijného programu Právo.

Nový zákon o vysokých školách[1] umožňuje budúcim absolventom zvoliť si štátnu skúšku vo forme diplomovej práce s jej obhajobou alebo vo forme záverečnej stáže s jej obhajobou. Obe formy štátnej skúšky sú rovnocenné a za ich úspešné absolvovanie sa udeľuje 10 kreditov.

Cieľom zavedenia záverečnej stáže je vytvoriť študentom možnosť uplatniť vedomosti, zručnosti a kompetencie nadobudnuté počas štúdia a ďalej ich rozvíjať v reálnom právnom prostredí. Záverečná stáž prepája akademické vzdelávanie s právnou praxou a umožňuje študentom pracovať na odborných úlohách zodpovedajúcich zameraniu Prijímajúceho subjektu, rozvíjať právnu argumentáciu, odborné písanie, analytické schopnosti a ďalšie kompetencie potrebné pre výkon právnických povolaní.

Študent počas záverečnej stáže absolvuje najmenej 120 hodín odbornej činnosti, priebežne komunikuje s konzultantom z fakulty a vedie požadovanú dokumentáciu o priebehu stáže. Po absolvovaní vypracuje záznam zo záverečnej stáže a následne absolvuje obhajobu záverečnej stáže pred skúšobnou komisiou.

2. KATEGORIZÁCIA: BEŽNÁ STÁŽ - ZÁVEREČNÁ STÁŽ – DIPLOMOVÁ PRÁCA

Nasledujúca tabuľka porovnáva základné charakteristiky troch možností, s ktorými sa môže študent počas magisterského štúdia stretnúť. Jej cieľom je najmä objasniť rozdiel medzi bežnou stážou ako výberovým predmetom a záverečnou stážou ako alternatívou k diplomovej práci.

[1] https://www.slov-lex.sk/ezbierky/pravne-predpisy/SK/ZZ/2025/300/20260901

Tabuľka 1: Porovnanie parametrov záverečnej stáže, diplomovej práce a predmetu stáže.

	Stáž (výberový predmet)	**Záverečná stáž (štátna skúška)**	**Diplomová práca (štátna skúška)**
Typ predmetu	Výberový predmet (C)	Povinný profilový predmet študijného programu (A)	Povinný profilový predmet študijného programu (A)
Kreditové ohodnotenie	3 kredity	10 kreditov	10 kreditov
Časové obmedzenie zápisu	4. ročník (ZS, LS), 5. ročník (ZS, LS)	Druhý ročník magisterského štúdia počas zimného aj letného semestra podľa zverejneného harmonogramu.	Druhý ročník magisterského štúdia počas zimného aj letného semestra.
Minimálny rozsah	40 hodín	120 hodín, max. 20 hodín týždenne	Individuálne podľa potreby
Odborné zameranie	Bez určenia témy	Výber témy v súlade so zameraním Prijímajúceho subjektu	Výber témy podľa dohody s konzultantom alebo voľbou zverejnených tém
Spolupráca		Študent spolupracuje s konzultantom z fakulty a s osobou zodpovednou za vykonávanie stáže z Prijímajúceho subjektu	Študent spolupracuje so školiteľom práce
Požadovaný písomný výstup	Správa z priebehu stáže a spätná väzba (rozsah 250 – 300 slov) + potvrdenie Prijímajúceho subjektu	Záznam zo záverečnej stáže v rozsahu minimálne 20 až 25 normostrán textu, ktorej odporúčanou prílohou sú anonymizované podania a právne výstupy vypracované študentom.	Písomne vypracovaná diplomová práca v rozsahu 50 až 70 normostrán textu
Hodnotenie	Hodnotenie známkou A až FX sa udeľuje v súlade s informačným listom predmetu stáž	Hodnotenie známkou A až FX určuje skúšobná komisia po zohľadnení obhajoby a posudkov od konzultanta záverečnej práce a zodpovednej osoby z prijímajúcej inštitúcie	Hodnotenie známkou A až FX určuje skúšobná komisia po zohľadnení posudkov od školiteľa záverečnej práce a oponenta
Spôsob ukončenia	Absolvovanie výberového predmetu	Obhajoba záverečnej stáže – štátna skúška	Obhajoba diplomovej práce – štátna skúška

3. PROCES VÝBERU A PRIHLASOVANIA SA NA ZÁVEREČNÚ STÁŽ

Proces výberu a prihlasovania na záverečnú stáž je nastavený tak, aby absolvovanie stáže u Prijímajúceho subjektu prispievalo k dosahovaniu vzdelávacích výstupov magisterského študijného programu a aby výber študentov prebiehal transparentne, predvídateľne a za rovnakých podmienok pre všetkých uchádzačov.

3.1 Miesto výkonu stáže a zmluvný rámec

Záverečnú stáž je možné vykonávať výhradne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu PraF UK s miestom výkonu stáže a s osobou zodpovednou za jej vykonávanie (mentorom) v prijímajúcom subjekte. Študent môže stáž absolvovať u zmluvných partnerov PraF UK (zo zoznamu schválených partnerov), s ktorými má PraF UK uzatvorené zmluvné partnerstvo (ďalej len „Prijímajúci subjekt"). Podmienkou absolvovania stáže je uzatvorenie Dohody o vykonaní záverečnej stáže medzi Fakultou, Študentom a Prijímajúcou inštitúciou.

3.2 Postup podania prihlášky na záverečnú stáž

- **Termín podania prihlášky:** Študent sa môže rozhodnúť medzi záverečnou prácou s jej obhajobou alebo záverečnou stážou s jej obhajobou najneskôr do termínu určeného v harmonograme prihlasovania na stáže pre príslušný akademický rok. V prípade, ak študent v termíne podľa prechádzajúcej vety nedoručil prihlášku do výberového konania na záverečnú stáž, prezumuje sa voľba záverečnej práce s jej obhajobou. Od raz vykonanej voľby nie je možné upustiť, s výnimkou dôvodov, ktoré sú uvedené v týchto pravidlách.

- **Spôsob prihlásenia na záverečnú stáž:** Cez formulár *[link na prihlásenie bude doplnený].*
  Povinné prílohy prihlášky sú štruktúrovaný životopis a motivačný list. Prijímajúci subjekt môže určiť aj ďalšie prílohy prihlášky.

- **Limit prihlášok**: Študent môže zvoliť najviac jeden Prijímajúci subjekt.

- **Postup v prípade, ak študent nebol vybraný Prijímajúcim subjektom:** V prípade, ak študent nebude v rámci výberového konania prijatý na stáž, koordinátor stáží mu v súčinnosti s fakultou navrhne pridelenie na voľné kapacity zmluvných partnerov (tzv. záchranná kapacita). Ak študent túto možnosť nevyužije alebo nebudú dostupné záchranné kapacity, študent automaticky prechádza na režim štátnej skúšky formou záverečnej práce. V takom prípade je študent povinný bezodkladne (najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia negatívneho stanoviska) požiadať o pridelenie témy záverečnej práce.

- **Predpoklad absolvovania stáže**: Študent, Fakulta a Prijímajúci subjekt uzatvoria spoločne Dohodu o vykonaní záverečnej stáže, ktorej účelom je úprava spolupráce

zúčastnených strán pri zabezpečení záverečnej stáže Študenta Fakulty u Prijímajúceho subjektu. Dohoda bude evidovaná v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

- **Pridelenie fakultného konzultanta**: V prípade úspešného výberového konania bude študentovi zo strany fakulty pridelený fakultný konzultant, ktorý bude dohliadať na odborný priebeh stáže a pravidelne priebeh stáže konzultovať.

- **DÔLEŽITÉ UPOZORNENIE PRE ŠTUDENTOV:** Výber alternatívy záverečnej stáže a jej obhajoby namiesto záverečnej práce a jej obhajoby je pre študenta záväzný momentom potvrdenia úspešného výberového konania a zápisu predmetu do systému AIS. Zmena formy štátnej skúšky (návrat k písaniu diplomovej práce) je v priebehu rozbehnutého konania neprípustná, s výnimkou závažných, objektívnych dôvodov (napr. zrušenia Prijímajúceho subjektu bez právneho nástupcu), o ktorých s konečnou platnosťou rozhoduje dekan Fakulty na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti študenta.

4. VÝBEROVÉ KONANIE A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Tabuľka č. 2: Harmonogram letný semester 2027

Krok / Fáza	Popis úkonu / Deadlinu	Stanovený termín
Prihlasovanie	Termín podania prihlášky na záverečnú stáž	20. november 2026
Výberové konanie	Posúdenie profilov a výber študentov.	23. november 2026 až 04. december 2026
Schválenie stáže	Schválenie stážového miesta konkrétnemu študentovi a priradenie fakultného konzultanta	18. december 2026
Zmluvná dokumentácia	Podpis Dohody o vykonaní záverečnej stáže medzi Fakultou, Študentom a Prijímajúcou inštitúciou	do 20. januára 2027
Nástup na stáž	Oficiálny začiatok výkonu záverečnej stáže (letný semester)	od 01. februára 2027
Odovzdanie prvej verzie záverečnej správy konzultantovi	Odovzdanie prvej verzie záverečnej správy konzultantovi na pripomienkovanie	do 20. apríla 2027
Ukončenie stáže	Oficiálne ukončenie výkonu stáže	do 30.apríla 2027

Zapracovanie pripomienok	Úprava záverečnej správy podľa pokynov konzultanta	05. máj – 10. máj 2027
Nahratie výstupov do systému AIS2	Nahratie Záverečnej správy zo stáže	Súbežne s termínom odovzdania záverečných prác, podľa stanoveného harmonogramu.
Obhajoba stáže	Prezentácia a obhajoba záverečnej stáže pred komisiou	Podľa harmonogramu štátnych skúšok.

4.1 Priebeh výberového konania a zápis do systému AIS

- **Výberový proces:** Výber úspešných uchádzačov realizuje buď priamo Prijímajúci subjekt (na základe podkladov alebo pohovoru), alebo koordinátorka stáží PraF UK (ak Prijímajúci subjekt prenesie kompetenciu na fakultu). Pri fakultnom výbere sa zohľadňuje miera naplnenia požadovaných kritérií, doterajší priemer a v prípade rovnosti predpokladov sa uplatňuje zásada časovej priority podania prihlášky.
- **Notifikácia:** Uchádzači sú o výsledkoch výberového konania upovedomovaní spravidla do 30 dní odo dňa uzatvorenia výberového konania.
- **Výber odborného zamerania stáže:** Študent si vyberie tému záverečnej stáže v súlade so zameraním Prijímajúceho subjektu a po dohode s konzultantom z fakulty, ktorý pripraví zadanie záverečnej stáže (ďalej len „Zadanie").
- **Zmena odborného zamerania stáže:** V odôvodnených prípadoch, po súhlase všetkých zainteresovaných osôb (študenta, Prijímajúceho subjektu, konzultanta, a osoby oprávnenej schvaľovať zadanie) je možné obsah jednotlivých bodov Zadania zmeniť. Údaje v Zadaní v čase odovzdania záznamu zo záverečnej stáže sú záväzné a musia byť zhodné s údajmi uvedenými na zázname zo záverečnej stáže.
- **Administratívny zápis:** Po úspešnom výbere zo strany Prijímajúceho subjektu je študentovi predmet *Záverečná stáž a jej obhajoba* zapísaný do akademického informačného systému AIS.

4.2 Upustenie od záverečnej stáže

- **Upustenie od záverečnej stáže**: Študent je oprávnený od voľby záverečnej stáže písomne upustiť zo závažných dôvodov najneskôr do konca februára príslušného akademického roka. Závažnosť dôvodov a predložené doklady (napr. lekárske potvrdenie, vyhlásenie poskytovateľa stáže) posudzuje a schvaľuje dekan fakulty. V prípade schválenia upustenia je študent povinný bezodkladne (najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia rozhodnutia) požiadať o pridelenie náhradnej témy záverečnej práce. Za závažné dôvody sa považujú najmä:
    - **Zdravotné dôvody študenta** (dlhodobá práceneschopnosť, úraz, zhoršenie zdravotného stavu). Spôsob preukázania: Lekárske potvrdenie / lekárska

správa vydaná špecializovaným lekárom (potvrdzujúca nespôsobilosť vykonávať daný typ práce po dobu presahujúcu napr. 30 dní).

- **Osobné a rodinné dôvody osobitného zreteľa** (napr. sociálna/rodinná situácia). Spôsob preukázania: Čestné vyhlásenie študenta doplnené o relevantné doklady (napr. potvrdenie o opatrovateľskom príspevku, rozhodnutie úradu, lekársky posudok blízkej osoby).

Zoznam prijímajúcich subjektov bude doplnený do 09.11.2026.